

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN. Br 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 , 98/19, 64/20 ); članka Statuta Osnovne škole Jabukovac Zagreb , a u svezi članka 52. Zakona o proračunu (NN, br. 87/08., 136/12. i 15/15. ), na prijedlog ravnatelja, Školski odbor Osnovne škole Jabukovac-Zagreb, na svojoj sjednici, održanoj 3.2. 2020. godine, donosi

## **PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda koje ostvaruje Osnovna škola Retkovec (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznačuje ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje osnovnoškolsko obrazovanje, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i EU projekata.

### **Članak 2.**

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu (NN, br. 87/08., 136/12. i 15/15.), vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, uz suglasnost osnivača Škole, od:

- 1.) davanja u zakup školskog prostora i opreme na privremeno korištenje i to: sportsku dvoranu uz pravo upotrebe pripadajućeg prostora, učionice opće namjene, specijalizirane učionice te ostali prostori (hol, predvorje i sl.) uz uvjet da se ne ometa redovita obrazovna i odgojna djelatnost ustanove.
- 2.) donacije
- 3.) učeničke zadruge

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

### **Članak 3.**

Zahtjev za najam prostora podnosi se Školskom odboru škole. Na osnovi odluke o davanju u zakup, odnosno privremeno korištenje prostora škole, ravnatelj Škole sklapa ugovor o privremenom korištenju školskog prostora, uz suglasnost osnivača.

### **Članak 4.**

Ugovor o privremenom korištenju školskog prostora sklapa se najdulje na godinu dana te između ostalog, obavezno sadrži:

- Podatke o najmoprimcu
- Podatke o poslovnom prostoru ili opremi
- Termin najma koji ne smije remetiti redovno dovijanje nastavnog procesa
- Iznos najamnine
- Broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja

- Period na koji se ugovor sklapa
- Odredbu o prestanku ugovora i otkaznim rokovima
- Odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme

#### **Članak 5.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima o privremenom korištenju školskog prostora i zakupu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda Škole.

#### **Članak 6.**

Vlastiti prihodi iz članka 2. ovoga Pravilnika zadržavaju se na žiro-računu Škole a koriste se za namjene utvrđene odlukom školskog odbora i uz prethodnu suglasnost osnivača a u svrhu podmirenja rashoda povezanih s obavljanjem djelatnosti od kojih se ostvaruju vlastiti prihodi, i to:

- za poboljšanje uvjeta rada ustanove- tekuće investicijsko održavanje objekata, nabavu didaktičke i druge opreme te nabavu knjiga za školsku knjižnicu- do 80% iznosa te za ostale potrebe do 20% iznosa
- podmirenje materijalno-financijskih rashoda nastalih obavljanjem djelatnosti Škole.

Iznosi ostvarenih vlastitih prihoda koji preostanu nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka koriste se kao sredstva za obavljanje redovne djelatnosti i poboljšanje standarda osnovnoškolskog obrazovanja, te za podmirenje tekućih i kapitalnih rashoda.

O načinu korištenja sredstava iz stavka 1. ovog članka odlučuje ravnatelj Škole prema odredbama Statuta.

U slučaju potrebe za hitnim ili nepredviđenim troškovima, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen stavkom 1. i stavkom 2. ovog članka.

#### **Članak 7.**

Škola može primiti donaciju u novcu i koristiti će je za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator pod uvjetom da donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava, ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 6. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 8.**

Škola može primiti dar u naravi, ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji škole.

#### **Članak 9.**

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 3. ovoga Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se u pričuvu ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

#### Članak 10.

Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor će svake kalendarske godine najkasnije do 31. prosinca donijeti Financijski plan u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj kalendarskoj godini te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Ravnatelj će svake godine, najkasnije do 31. siječnja u sklopu Financijskog izvješća za prethodnu godinu, podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim приходima i o trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini.

Ako je došlo do odstupanja u trošenju vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini predviđenog člankom 3. ovog Pravilnika, ravnatelj Škole obavijestit će Školski odbor o uzrocima odstupanja i mjerama za otklanjanje uzroka koje su dovele do tog odstupanja.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 602-02/20-2-135  
URBROJ: 251-120-020-2-01

U Zagrebu, 3.2.2020.

Predsjednik Školskog odbora:

