

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

-----  
(Nalijepiti 70,00 kuna upravne pristojbe)

\_\_\_\_\_  
(Adresa)

\_\_\_\_\_  
(Telefon)

**OŠ Jabukovac-Zagreb**

Jabukovac 30

10 000 Zagreb

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE  
DUPLIKATA - PRIJEPISA SVJEDODŽBE**

Ime i prezime (djevojačko prezime)	
Ime roditelja	
OIB	
Mjesto i država rođenja	
Datum rođenja	
Državljanstvo	
Godina upisa u školu	
Godina završetka obrazovanja	
Razred za koji se traži duplikat/prijepis	
Svrha izdavanja svjedodžbe	

Datum podnošenja zahtjeva: \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

Datum preuzimanja svjedodžbe: \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

\_\_\_\_\_  
( vlastoručni potpis / potpis roditelja/skrbnika )

**Napomena:**

Na temelju tarifnog broja 52. toč. 10. st.6. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi naplaćuje se upravna pristojba u iznosu od 70,00 kuna.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ima status redovitog učenika škole, oslobođen je plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 9. Stavak 2. Točka 21. Zakona o upravnim pristojbama

Ukoliko je podnositelj zahtjeva nezaposlena osoba koja se javlja na natječaj za zapošljavanje, oslobođena je plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 9. stavak2. točka 23. Zakona o upravnim pristojbama

Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat/prijepis svjedodžbe trebaju osobi koja će podići duplikat/prijepis dati ovjerenu punomoć.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, duplikat se izdaje najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.