

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
**OŠ JABUKOVAC-ZAGREB**



**ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**

**SADRŽAJ**

<b>OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....</b>	<b>4</b>
<b>PODATCI O UVJETIMA RADA.....</b>	<b>5</b>
Podatci o upisnom području.....	5
Unutrašnji školski prostori i sportska dvorana .....	5
Školski okoliš .....	6
Nastavna sredstva i pomagala.....	6
Plan obnove i adaptacije.....	7
Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2022./2023.....	7
Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	7
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	11
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	11
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	13
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	14
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	14
Podatci o organizaciji rada.....	15
Organizacija smjena .....	15
Godišnji kalendar rada.....	20
Godišnji kalendar rada 2022/2023.....	20
Planovi klubova i grupa.....	21
Plan izvannastavnih aktivnosti , izborne, dodatne i dopunske nastave. ....	22
Dodatna nastava .....	22
Dopunska nastava .....	23
Izborna nastava .....	24
Izvannastavne aktivnosti.....	24
Izvanučionička nastava .....	25
Terenska nastava .....	26
Jednodnevne ekskurzije učenika.....	27
Višednevne ekskurzije učenika i škola u prirodi.....	27
Podaci o broju učenika i razrednih odjela 2022/2023 .....	28
<b>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>30</b>
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	30
POSJET KAZALIŠTIMA I MUZEJIMA.....	31
<b>PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....</b>	<b>33</b>
Plan rada ravnateljice 2022/2023.....	33
Program rada edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika.....	40
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE	41
Godišnji plan i program stručne suradnice pedagoginje.....	44
PODRUČJA RAZVOJNO – PEDAGOŠKE DJELATNOSTI.....	44
SKUPINE POSLOVA.....	44
OZNAKA ZADATKA .....	44
SADRŽAJ RADA .....	44
PLANIRANO SATI.....	44
Godišnji plan i program stručne suradnice knjižničarke.....	48

I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	48
3. SURADNJA S RODITELJIMA.....	49
II. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST .....	49
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST.....	50
IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE .....	50
40 SATI GODIŠNJE.....	50
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	51
VI. OSTALI POSLOVI .....	51
Plan rada tajništva .....	51
Plan rada računovodstva .....	54
Plan rada školskog odbora i stručnih tijela.....	55
Plan rada Vijeća učitelja.....	55
Plan rada razrednog vijeća 2022/2023 .....	56
Plan rada Vijeća roditelja 2022/2023 .....	56
Plan rada Vijeća učenika 2022/2023.....	57
<b>PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 2022/2023 .....</b>	<b>58</b>
Stručna usavršavanja izvan škole .....	60
Stručna usavršavanja na županijskoj razini- prema epidemiološkim mogućnostima.....	60
Stručna usavršavanja na državnoj razini .....	60
Ostali programi .....	60
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022/23 .....	60
• <i>I razred MPR i POLIO</i> .....	61
• <i>VIII razred DI-TE i POLIO (+HPV)</i> .....	61
Školski preventivni programi .....	61
<b>MEĐUNARODNI I ŠKOLSKI PROJEKTI.....</b>	<b>84</b>
Shema voća i povrća.....	84
Projekt EKO Škola .....	97
<b>ZADRUGA JABUKA .....</b>	<b>101</b>
<b>PLAN NABAVE I OPREMANJA .....</b>	<b>102</b>
Plan opremanja.....	102
Plan nabave. ....	103
Prilozi .....	103
<b>OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI</b>	

<b>Naziv škole:</b>	OŠ Jabukovac-Zagreb
<b>Adresa škole:</b>	Jabukovac 30
<b>Županija:</b>	Grad Zagreb
<b>Telefonski broj:</b>	4834391
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-jabukovac-zg.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www: os-jabukovac-zg.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	21-114-002
<b>Matični broj škole:</b>	3211894
<b>OIB:</b>	91895220644
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	080499093 od 28. 3. 2012.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	Geografiju i engleski jezik
<b>Ravnateljica škole:</b>	Romana Šimunić Cvrtila
<b>Zamjenica ravnateljice:</b>	Nena Radusin
<b>Voditelj smjene:</b>	Jasna Marendić Bajs
<b>Broj učenika:</b>	427 (160 bolnica + 267 škola)
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	153
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	114
<b>Broj učenika u komb. bolničkim odjelima</b>	160
<b>Broj učenika s poteškoćama u razvoju:</b>	23
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	132
<b>Broj učenika putnika:</b>	
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	19
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	15
<b>Broj komb. bolničkih razrednih odjela:</b>	4
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	7
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8- 13.55 6 -14, 13- 21 tehničko osoblje
<b>Broj radnika:</b>	52
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	23
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	10
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	6
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	11
<b>Broj pripravnika:</b>	0
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	4
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	2 za informatiku, 1 za biol. Kemiju, 1 tehnički/fiziku
<b>Broj općih učionica:</b>	16
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## PODATCI O UVJETIMA RADA

### Podatci o upisnom području

Upisno područje OŠ Jabukovac - Zagreb obuhvaća sljedeće ulice: Arnoldova, Britanski trg, Cmrok, Davor, Dubravkin put, Golubovac, Gornje Prekrižje, Jabukovac, Donje Prekrižje, Jorgovanićeve stube, Kovačićeve,

Kraljevec, II.Kraljevec, Kraljevečki odvojak, Kraljevečki ogranak, Krležin Gvozd, Kukuljevićeva, Nazorova, Paunovac, Radnički dol, Rokov perivoj, Rokova, Slavujevac, Šumski prečac, Tuškanac, Vijenac, Vrazovo šetalište 1, Donje Prekrižje, Zamenhoffova, Zamanhoffove stube, Zelengaj-neparni brojevi od 1 do 35 i parni broj 2.

Škola je povezana javnim gradskim autobusnim linijama 102 i 105, od Britanskog trga, Gornjeg Prekrižja i Kaptola.

### Unutrašnji školski prostori i sportska dvorana

Podatci o funkcionalnosti školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća Opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
6 novih učionica	6+2	360			3	3
Produženi boravak	6	60			3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	1	60			2	3
Glazbena kultura	1	60			2	3
Engleski jezik	1	60			2	3
Matematika	1	60			2	3
Priroda i Biologija/LK/kemija	1	82	1	40	2	3
Povijest	1	60			2	3
Geografija					2	3
Tehnička kultura /Fizika	1	60	1	20	2	3
Informatika	2	60/80			5	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	600m <sup>2</sup>	1	20m <sup>2</sup>	3	3
Knjižnica	1	36m <sup>2</sup>			2	3
Zbornica	1	40			3	3
Uredi	4	30m <sup>2</sup>			2	3
Kuhinja i blagovaonica	1	120			2	2
Ostali prostori		1730				
<b>U K U P N O:</b>	<b>27</b>	<b>3682m<sup>2</sup></b>	<b>3</b>	<b>80</b>	<b>37</b>	<b>53</b>

Oznaka stanja opremljenosti do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)

### Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
----------------	---------------------------	---------------

1. Sportsko igralište	8690 m <sup>2</sup>	3
2. Zelene površine		3
3. Prilazni put		3
4. Sportska dvorana	600m <sup>2</sup>	3
5. Školska zgrada	829 m <sup>2</sup>	2
<b>U K U P N O</b>	10084 m <sup>2</sup>	

### Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE</b>
Audiooprema:	
CD radio	9
Kazetofon	1
Audio kazete	1
Video i foto oprema	3
Razglas oprema	2
DVD i CD	2
Video- i fotooprema:	3
Photosmart	1
Informatička oprema:	
Laptop	21
PC + monitori	35
Pisači	6
Čitači	3
Projektor	17
Ostala oprema:	
Platna za projekciju	8
Interaktivna ploča	14
Grafoskop	1
Zemljovidi i globusi	2
Mikroskopi	4

### Oznaka stanja opremljenosti

do 50% (1) 51-70%

(2)

71-100% (3)

## Knjižni fond

### Knjižni fond na početku šk. god. 2022./2023.

knjižni fond	stanje	standard
lektirni naslovi 1-4. razred	2213	12/učenik
lektirni naslovi 5-8. razred	1510	12/učenik
književna djela	2375	3
stručna literatura	2375	2
referentna literatura	220	1
časopisi	0	1
ukupno	8797	
učenički fond	+126	
nastavnički fond	+13	

Planira se nabava i obnova knjižnog fonda prema potrebama učenika i osoblja što ćemo pokušati ostvariti donacijama roditelja, financijskom pomoći od gradske četvrti, sredstvima od Gradskog ureda i Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta .

### Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Izrada malog ribnjaka	2 m	Za eko školu- bio raznolikost biljnog i životinjskog svijeta
Obnova parketa u učionicama	120 – 240 m <sup>2</sup>	ugodno, čisto i zdravo ozračje, poticajno za učenje
Rad na voćnjaku i navodnavanju		Održivi razvoj
kontinuirano uređenje okoliša školerad na uređenju plastenika škole	5000m <sup>2</sup>	funkcionalnost i estetika

### Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2022./2023.

#### Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje/zanimanje	Stupanj stručne spreme	Mentorsavjetnik
1.	Marcela Filipi	Učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim hrv. jez.	VSS	
2.	Ines Zorko	Učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim programom informatike	VSS	
3.	Sonja Vučić	diplomirani defektolog i nastavnik RN-e	VSS	
4.	Koraljka Milun	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim engleskim jezikom	VSS	

5.	Krunoslava Kregar	učiteljica RN, Dipl. uč. s pojačanim engl. jez.	VSS	
6.	Martina Šoštaric	Učiteljica RN-e, nastavnik razredne nastave	VŠS	
7.	Nena Radusin	Učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim programom informatike	VSS	
8.	Ivana Perišić Živković	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica	VSS	
9.	Suzana Plavec	učiteljica RN-e, nastavnik RN-e	VŠS	
10.	Verica Zagoršak	Učiteljica RN-e dipl. učiteljica s geogr.	VSS	
11.	Sinea Zorić/Novaković Magdalena	Učiteljica RN-e, mag. Primarnog obrazovanja	VSS	
12.	Luana Žegarac	Učiteljica RN-e, mag. Primarnog obrazovanja s pojačanim programom informatike	VSS	
13.	Mia Brindl/ Dora Kulišić	Učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim programom	VSS	
14.	Magdalena Novaković	Učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica	VSS	
15.	Snježana Burek	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica	VSS	
16.	Merima Osmanović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

Podatci o učiteljima predmetne nastave

	Ime i prezime	Zvanje/zanima-nje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentorsavjetnik
1.	Marina Bogut	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Slaven Šekuljica	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Ivona Jurić Kljajo/ Anja Novak	prof. likovne kulture	VSS.	Likovna kultura	
4.	Jasna Marendić Bajs	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
5.	Larisa Grubešić Njari	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
6.	Suzana Anić -Antić	prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. fonetičar	VSS	Engleski jezik	savjetnica
7.	Željka Jakušić Čejka	prof. engleskog i ruskog jezika i književ.	VSS	Engleski jezik	mentor
8.	Krešimir Vučić	prof. matematike	VSS	Matematika	



9.	Domjan Svilčković	prof. fizike	VSS	Fizika	
10.	Nenad Marković	prof. Biologije i kemije, mr.sc.	VSS	Priroda, biologija, kemija	
11.	Daniel Molnar	prof. povijesti	VSS	Povijest	
12.	Igor Tišma	prof. povijesti i geografije	VSS	Geografija i povijest	savjetnik
13.	Ivica Švaljek	prof. proizvodnotehničkog obrazovanja	VSS	Tehnička kultura	
14.	Ivan Starčević	prof. TZK-a	VSS	TZK	
15.	Vlatka Perešin	mag.teologije	VSS	Vjeronauk	
16.	Danijela Krpetić	prof. matematike i informatike	VSS	Informatika	
17.	Sandra Erić	diplomirani teolog	VSS	vjeronauk	
18.	Dajana Mužić Žnidaršić	prof. njemačkog i češkog j. i knjiž.	VSS	Njemački jezik	
19.	Mateja Golubić	prof. mat i fizike	VSS	Matematika	
20.	Višnja Nazor	Prof.njem. j.	VSS	Njemački j.	
21.	Marta Runjić/ Nenad Marković	Prof. biol. I kem.	VSS	Biol., priir. Kem	
22.	Madina Umarova	Prof. ruskog jezika	VSS	Ruski j.	
23.	Antun Mikolašević	Prof. mat. I inform.	VSS	Informatika i matematika	

Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Romana ŠimunićCvrtila	Profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Ravnateljica	Mentor engl. Jezika i ravnateljica mentor
2.	Zlatka Belošević	Dr. veterinarske medicine, dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničar	
3.	Marijana Vrankić Pavon	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	edukacijski rehabilitator	
4.	Karmela Pavalčić	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	

Podatci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Spomenka Mišić		spremačica	SSS	spremačica
2.	Angelina Maričić		spremačica	SSS	spremačica
3.	Kristina Kraljević		spremačica	NK	spremačica
4.	Anica Grabovica		spremačica	SSS	spremačica
5.	Nikolina Pavetić		kuharica	SSS	kuharice
6.	Ljiljana Banović		kuharica	SSS	kuharica

7.	Ivana Gadže		zdravstveni tehničar	SSS	spremačica
8.	Josip Uljar		strojobravar	SSS	domar ložič
9.	Katarina Rodić/ Ira Margetić		mag.iur.	VSS	tajnica
10.	Jelena Glasnović		ekonomist	VŠS	računovotkinja

**Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

**Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Zamjenica ravnateljice: gđa. Nena Radusin

Red.b roj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razredn ika	Dopuns ka nastava	Dodat na nasta va	INA	Rad u prod. bor	Ukupn o neposr edan rad	Osta li posl ovi	UKUPNO	
											Tj.	God.
1.	Sonja Vučić	4a	15	2	1	1	1		20	20	40	1440
2.	Luana Žegarac	4b	15	2	1	1	1		20	20	40	1440
3.	Koraljka Milun	1a	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
4.	Krunoslava Kregar	PB	25					25	25	15	40	1440
5.	Nena Radin	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
6.	Martina Šošarić	2b.	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
7.	Marcela Filipi	PB	25						25	15	40	1440
8.	Ines Zorko	3a	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
9.	Sinea Zorić/ Magdalena Novaković	PB	25					25	25	15	40	1440
10.	Snježana Burek	1.-4.	16			1	3		20	20	40	1440
11.	Ivana Perišić Živković	1b	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
12.	Verica Zagoršak	PB	25					25	25	20	40	1440
13.	Mia Brindl/Dora Kulišić	PB	25					25	25	15	40	1440
14.	Suzana Plavec	3b	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
15.	Merima Osmanović	PB	25					25	25	15	40	1440

**Razrednici** Voditeljica smjene: Jasna Marenić Bajš

Web urednik: Ivica Švaljek

Administrator e- matice: Ivica Švaljek

Osoba zadužena za kontrolu evidencijskih lista: Jasna Marenić Bajš

Administrator resursa: Jasna Marenić Bajš

Satničar i administrator e- dnevnika: Mateja Golubić

Sindikalni povjerenik SHU i voditelj ŽSV-a : Igor Tišma

Sindikalni povjerenik za Preporod: Zlatka Belošević  
Zaposlenički vijećnik: Nenad Marković

Voditelj školskog sportskog kluba: Ivan Starčević

Povjerenik zaštite na radu: Daniel Molnar

Povjerenik protupožarne zaštite: Josip Uljar  
Osoba

energetskog suradnika: Josip Uljar  
Vođenje

spomenice: Zlatka Belošević

Etičko povjerenstvo: Karmela Pavalić, Luana Žegarac, Danijela Krpetić  
Osoba za

zaštitu dostojanstva radnika: Sandra Erić  
Osoba za prikupljanje podataka i

dostavu trećim osobama i povjerenik za zaštitu podataka: Katarina  
Rodić-

tajnica/ Ira Margetić, zamjena

Voditelj zbora: Jasna Marendić Bajs

Koordinator sheme školskog voća: Jelena Glasnović  
Voditelj

aktiva razredne nastave: Krunoslava Kregar

Voditelj aktiva predmetne nastave: Marina Bogut

Tim za kvalitetu: Marijana Vrankić Pavon ; Nenad Marković, Koraljka Milun; Jasna Marendić Bajs, Karmela Pavalić, Dajana Mužić Žnidaršić, Domjan Svilčković, Ivica Švaljek, Krunoslava Kregar, Marina Bogut, Suzana Anić- Antić, Mateja Golubić, Romana Šimunić Cvrtila

Voditelj dnevne bolnice i klinike: Jasna Marendić Bajs

#### Razrednici i zamjenici razrednika

1. Ines Zorko (3a) / Sandra E.
2. Suzana Plavec (3b)/ Merima
3. Sonja Vučić (4.a)/ Krunoslava
4. Luana Žegarac (4b) Danijela K.
5. Koraljka Milun (1.a)/ Dora Kulišić
6. Ivana Perišić Živković (1.b)/Verica Z.
7. Nena Radusin (2.a)/Marcela F.
8. Martina Šoštaric (2b)/Magdalena N.
9. Slaven Šekuljica (7a) /Igor T.
10. Vlatka Perešin (7.b)/ Mateja G.
11. Suzana Anić-Antić (8.a /)Dajana M.Ž.
12. Jasna Marendić Bajs (5.)/Marina Bogut
13. Krešimir Vučić (5b)/ Nenad M.
14. Željka Jakušić Čejka (6b)/Ivan Starčević
15. Daniel Molnar (6a)/Antun M.

kombinirani bolnički odjel-Snježana Burek klinika **(1.-4.)**  
kombinirani bolnički odjel- dnevna bolnica **(1.-4.)**

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredništvo	Predaje u razredima								Bolnica-dnevna i klinika	Redovna nastava				Izborna nastava	Ukupno nepo. rad				Tjedno	Godišnje
				1.	2.	3.	4.	5..	6.	7.	8.		dop	dod	ina	Ukupno nepo. rad		Posebni poslovi					
1.	Marina Bogut	Hrvatski						5a,b	6ab				20		1		1	22		40	1440		
2.	Slaven Šekuljica	Hrvatski	2 sata 7a							7a,b	8a	Komb. Odjel bol. klinika 4 Dnevna 4	22		1					41	1440		
3.	Ivona Jurić Kljajo/ Anja Novak	Likovna k.						5,ba	6a b	7ab	8a	Komb.Odjel bol. (1)+ klinika (1)	9			1		10		20	720		
4.	Jasna Marendić Bajs	Glazbena k.	2sata 5a Bol. 2 sata				4b, a	5a,5b	6a b	7a,b	8a	Komb. Odjel bol. (1) + klinika (1)	15				2	22	Zbor (2), voditelj smjene (2), admin. Resursa 1	40	1440		
5.	Željka Jakušić Čejka	Engleski j.	2 sata 6b	1a,b	2a,b	3a,b	4a, b		6b				21		1	1		23		40	1440		
6.	Suzana Anić Antić	Engleski j.	2 sata 8a					5a,5b	6a	7ab,	8a		20		1	1		23	1 Međ.projekti	40	1440		
7.	Krešimir Vučić	Matematika	2 5b					5ba	6a,b				18		2	1	1	22		40	1440		
8.	Domjan Svilković	Fizika								7a	8a,		4		1			5		8	288		
9.	Nenad Marković	Priroda, kemija, bio.						5a,b	6a,6b	7ab,	8a		19	1			1	24	Radnički vijećnik 3	40	1440		
10.	Daniel Molnar	Povijest	2 sata 6a					5ab	6a,b	7a,b		Komb. Odjel bolnice (2)+ klinika (2)	18			2	2	24	2 zaštita na radu	40	1440		
11.	Igor Tišma	Geografija Povijest						5a,b	6a,6b	7a,b	8a Pov i geog	Komb. Odjel. Bol. (2) + klinika (2 geog)	19 + sind.= 20			2		24	1 Vod. ŽSV, + 1 sindikat	40	1440		
12.	Ivica Švaljek	Tehnička k.						5a,b	6a,b	7a,b	8a	Komb. Odjel. Bol.(1)+ klinika (1)	9				1	12	-voditelj e matice 2	20	720		
13.	Ivan Starčević	TZK						5a,b	6a,b	7a,b	8a	Komb. Odjel bol. (2) + ŠSK (2)	18				6	24		40	1440		
14.	Vlatka Perešin	Vjeronauk	7b 2 sata					5a,b	6a,b	7a,b	8a	Dnevna bolnica 2 sata	18			2	4	24		40	1440		
15.	Sandra Erić	Vjeronauk		1a,b	2a,b	3a,b	4a, b					Klinika (2)		18		2	4	24		40	1440		
16.	Danijela Krpetić	Informatika				3a,b	4ab		6a b 5a/b	7a	8a,b		8	14		2		24		40	1440		

17.	Dajana Mužić Žnidaršić	Njemački j.				4a, b	5a, b	6a b	7a, b	8a			18		1	2	23	Zadruga 2	40	1440
18.	Mateja Golubić	Matematika							7a7b	8a	Fizika, m klinika i dnevna 2+2		18	1	1		24	Admin. Ednevnika 2 Satničar 2	42	1512
19.	Larisa Grubešić Njari	Engleski									Pet sati dnevna, 3 sata klinika		8				8		16	576
20.	Višnja Nazor	Njemački jezik									2 sata klinika, 2 sata dnevna		4		1		5		9	324
21.	Marta Runjić/Zamjena bol.	Kem.biol.priir.									11 sati u dnevnoj i klinici		11						20	720
22.	Antun Mikolašević	Informatika mat	1a, b	2a, b							Inf. 2 dnevna, 2 bol., mat 4 klinika, 4 dnevna		20			2	24	IKT podrška2	40	1440

### Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Romana Šimunić Cvrtila	prof. engl. jezika i knjiž.i tal. jezika i knjiž.	ravnateljica	Svi dani 8.30-16.30, osim četv 12-20h	prema dogovoru	40	1768
2.	Zlatka Belošević	dr. veterinarske medicine dipl.bibliotekar	knjižničarka	Pon 12-18, ostali dani 8.14h	prema dogovoru	40	1766
3.	Marijana Vrankić Pavon	mag.rehab.educ	Edukacijska rehabilitatorica	Svi dani 8-14h sri. 11.30-17.30h	prema dogovoru	40	1792
4.	Karmela Pavalić	prof.pedagogije	pedagog	Svi dani 8-14, čet. 11.30-17.30h	prema dogovoru	40	1768

### Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Spomenka Mišić	OŠ	spremačica		40
2.	Angelina Maričić	OŠ	spremačica	0.-14 i 13-21	40
3.	Anica Grabovica	OŠ	spremačica		40
4.	Kristina Kraljević	OŠ	spremačica		

5.	Ivana Gadže	OŠ	spremačica	16-20h	40
5.	Nikolina Pavetić	kuharica	kuharica	6-14	40
6.	Ljiljana Banović	kuharica	kuharica	7-15	40
7.	Josip Uljar	strojobravar	domar	7 -15, četv.. 1220h	40
8.	Katarina Rodić/ Ira Margetić	Mag.iur.	tajnica	Pon/pet. 7,30.-15.30	40
9.	Jelena Glasnović	ekonomist	računovotkinja	7-15h	40

### Podatci o organizaciji rada

#### Organizacija smjena

Škola je organizirana s radom u jednoj smjeni

- jutarnja od 8-14.05.h

Produženi boravak organiziran je za učenike 1.a, 1b, 2.a ,2b, 3.a, 3b, 4a i 4b razreda ,ukupno 137 učenikau vremenu od 12- 17 sati.

Prehrana učenika organizirana u tri obroka:

Mliječni obrok

Ručak

- 11.30.-14h.15

Roditelji participiraju cijenu obroka prema subvencioniranom programu javnih potreba Grada i to za učenike PB-a sva tri obroka po cijeni od 12 kuna i pojedinačni obroci ručka od 9 kuna i 3,5 kuna za mliječni obrok zasve ostale učenike.

Škola s četiri kombinirana razredna odjela radi i izvan sjedišta Škole, pri Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mladež u Kukuljevićevoj ulici 11. Rad se organizira u jednoj smjeni: prijedodne i poslijepodne u zavisnosti s potrebama programa liječenja učenika. Nastavu održavaju učiteljice razredne nastave i učitelji iz sjedišta Škole u smjenama koje su raspoređene na rad izvan sjedišta Škole. Rad je ustrojen u dva odjela Klinike i dva odjela Dnevne bolnice.

Raspored dežurstava u blagovaonici, prizemlju, 1. Katu i 2.katu.

Stručni suradnici i učitelji organizirano provode vrijeme s učenicima koji zbog nepohađanja izborne nastave imaju prazan sat.

Dežurstva nastavnika					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Prizemlje</b>	Suzana A.A. 1.-3. Marina B. 3.-6. Daniel M. 6.-7.	Vlatka P. 1.-3. Dajana M.Ž. 4. -7.	Danijela K. 1.-2. Daniel M. 3.-6. Vlatka P. 7.	Antun M. 1.-4. Vlatka P. 5.-6.	Dajana M.Ž. 1. Željka J.C. 2.-3. Danijela 4.-7.
<b>1. kat</b>	Igor T. 2.-5. Ivona K. 4.-7.	Željka J. C. 1. Nenad M. 2.-5. Sandra 6.-7.	Igor T. 1.-4. Ivica Š. 5.-6.	Suzana A.A. 1.-3. Nenad M. 4.-7.	Domjan S. 2.-4. Jasna M.B. 4.-5.
<b>2. kat</b>	Krešo V. 1.-3. Mateja G. 4.-5.	Marina B. 1.-4. Mateja G. 5.-7.	Slaven Š. 1.-3. Ivona K. 4.-6.	Slaven Š. 1.-3.	Krešo 3. -6.
<b>Kuhinja</b>	Vlatka P. 2.	Slaven Š. 2.	Krešo V. 2.	Krešo V. 2.	Slaven Š. 2.

Dežurstva učitelja- razredna nastava (nova zgrada)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
prizemlje	Suzana Plavec	Sonja Vučić	Luana Žegarac	Željka J. Čejka	Danijela Krpetić
1. kat	Ines Zorko	Sandra Erić	Antun Mikolašević	Nena Radusin	Martina Šošarić

Raspored u školi A i B tjedan i raspored u bolnici

A tjedan

OŠ Jabukovac - škola za <b>SUTRA</b> A TURNUS		<b>DNEVNA BOLNICA</b>				Za suradnju-učenje, tolerancije, razmjenu i ambicije
Vrijeme početka: 8:00		Vremenski Interval: 30		(u minutama)		
Sat:	Vrijeme:	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Pet
5.	10:00	HJ	MAT	VJ		MAT
6.	10:30	HJ	HJ	VJ		MAT
7.	11:00	GK	HJ		FIZ	MAT
0.	11:30	SRZ			FIZ	
1	12:00					
2	12:30	PBK	POV	GEO	TZK	INF
3.	13:00	PBK	POV	GEO	TZK	INF
4.	13:30	PBK	ENG	TEH	PBK	NJ
5.	14:00	ENG	ENG	TEH	PBK	NJ
6.	14:30				PBK	

B tjedan



Vrijeme početka: 8:00      Vremenski Interval: 30      (u minutama)

Sat:	Vrijeme:	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Pet
3.	9:00					
4.	9:30					
5.	10:00	HJ	MAT	VJ		MAT
6.	10:30	HJ	HJ	VJ		MAT
7.	11:00	GK	HJ		FIZ	MAT
0.	11:30	SRZ			FIZ	
1	12:00					
2	12:30	PBK	LIK	GEO	TZK	POV
3.	13:00	PBK	LIK	GEO	TZK	POV
4.	13:30	PBK	ENG	INF	PBK	NJ
5.	14:00	ENG	ENG	INF	PBK	NJ
6.	14:30				PBK	

Vrijeme početka: 9:30      Vremenski Interval: 30      (u minutama)

Sat:	Vrijeme:	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Pet
3.	10:30					
4.	11:00					
5.	11:30					
6.	12:00					
7.	12:30	fiz	lik	hj	geo	hj
0.	13:00	fiz	lik	hj	geo	hj
1	13:30	vj	pbk	mat	gk	pbk
2	14:00	vj	pbk	mat	inf	pbk
3.	14:30	eng	pbk	pov	inf	nj
4.	15:00	eng	eng	pov	mat	nj
5.	15:30				mat	

Vrijeme početka: 9:30 Vremenski Interval: 30 (u minutama)

Sat:	Vrijeme:	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Pet
3.	10:30					
4.	11:00					
5.	11:30					
6.	12:00					
7.	12:30	fiz	pov	hj	geo	hj
0.	13:00	fiz	pov	hj	geo	hj
1	13:30	vj	pbk	teh	gk	pbk
2	14:00	vj	pbk	teh	inf	pbk
3.	14:30	eng	pbk	mat	inf	nj
4.	15:00	eng	eng	mat	mat	nj
5.	15:30				mat	

Raspored	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Bogut Marina				BA	1A	1A	2B	2C		2A	2B	2B	2B	2B			2B	2A	2A	2B				2A	2A		2B	2B	2B	2A		2A	2B							
Šekuljica Slaven	2B	2B							2A	2A	2A	2A	2A	2A			2B	2B	2B	2B	2B	2B		2A	2A	2A	2A	2A		2A	2A	2B	2B	2B	2B					
Marendić Bajs Jasna						2B0B	2B					2B	2A					2A	2A		2B0B				2A	2B	2B	2A		2B	2A	2B	2B	2B	2B					
Novak Anja				2B/2A	2B/2A	2B/2A	2B/2A			4 TURNUS KULNIKA 12:30-13:30							2A	2A	2B/2A	2B/2A																				
Švaljek Ivica				2A/2B	2A/2B	2A/2B	2A/2B										8 TURNUS KULNIKA 13:30-14:30	2A	2A	2A/2B	2A/2B	2A																		
Jakušić Čajka Željka	2B	2A	2B	2A	2B				2B	2A	2B	2A					2A	2B	2B											2B	2B	2A	2A							
Anić Antić Suzana	2A	2A	2A	2B						2A	2A	2A					2B	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A					
Kvasinović Vlado	2B	2A	2B		2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A		2B	2B			2B	2B	2B	2B	2B	2B	2B	2B	2B	2B	2B	2B	2B	2B						
Golubić Mateja			2A	2A	2B	2B	2B	2B	2B	2B	2A	2A	2A	2A	2A		2B	2A	2A					2B	2A	2A		2A	2B	2B										
Nenad Marković	2B	2A/2A	2B						2A	2A	2B	2B	2B	2B	2B		2A	2A			2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A					
Šviljković Domjan																																								
Molnar Daniel				2B	2B	2B	2A			8 TURNUS KULNIKA 12:30-13:30							4 TURNUS KULNIKA 14:30-15:30	2A	2A			2B	2B																	
Šišma Igor			2A/2B	2A	2A	2A	2A			2A	2A	2B					2B	2B	2B	2B					2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A					
Stanić Ivan	2A	2B				2A	2A						2A	2B			2B	2A					2A				2B	2A												
Kavac Damiro				2B	2B				2A	2A		2A	2A				2B	2B					2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A					
Mužić Žnidarić Dajana	2B	2A/2A	2B	2A/2A	2B	2B	2B	2B		2B	2B	2B	2B	2B	2B		2A	2A	2A					2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A					
Parasitić Vlatka	2A	2A	2B						2A	2B	2A	2B					2B	2A	2A					2B	2A															
Šušteršič Sanda	2B	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A		2B	2B	2A				2A	2A	2B		2A	2B	2A	2A	2A	2A	2A	2A						
Antun Mihačević																	2A	2B	2B					2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A	2A					
1a Miriam Korićija	2B	2B																																						
1b Ivana Perić Žilencić	2B	2B																																						
2a Nena Raščin	2B	2B																																						
2b Martina	2B	2B																																						
3a Ina Žorbo	2B	2B																																						
3b Suzana Pivenc	2B	2B																																						
4a Sonja Vučić	2B	2B																																						
4b Luana Đegane	2B	2B																																						

Raspored za cijelu nastavu – razredna i predmetna nastava 2022/2023 **Termini primanja roditelja (informacije) 2022/2023** INFORMACIJE NASTAVNIKA OŠ JABUKOVAC ZAGREB :

IME I PREZIME UČITELJA	A TURNUS	B TURNUS
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>		
Marina Bogut	Četvrtak 4. sat 10.40_11.25	Srijeda 18 –18.45 (uz prethodnu najavu na mail)
Slaven Šekuljica	Ponedjeljak, 9:50-10:35	Ponedjeljak 18-18:45 (uz prethodnu najavu na mail)
Mateja Golubić	Srijeda 9:45h	Utorak 17h uz prethodnu najavu mailom
Nenad Marković	Ponedjeljak 10.40-11.30	Utorak 17-17.45 sati
Suzana Anić Antić	Četvrtak 10.40-11.30	Utorak 18-18:45 (uz prethodnu najavu mailom)
Željka Jakušić Čejka	6.sat ponedjeljkom 12:20	Četvrtak u 17 (uz prethodnu najavu mailom)
Jasna Marendić Bajs	Utorak 11.30-12.15	Srijeda 17.30-18.15 (uz prethodnu najavu mailom)
Domjan Šviljković	Petak 9h	Petak , pop. uz najavu učitelju
Ivica Švaljek	Ponedjeljak 9.50-10.35	Srijeda 16.00-16.45 (uz prethodnu najavu mailom)
Ivona Jurić Kljajo	Pon.9.50-10.35	Utorak 17-18 Uz prethodnu najavu
Dajana Mužić Žnidarić	Utorak 3.sat 9.50-10.35	17.00-17.45 (uz prethodnu najavu mailom)
Igor Tišma	Ponedjeljak 9.50 - 10.35	Srijeda 18.30-19.15 (uz prethodnu najavu na mail)
Daniel Molnar	Srijeda 11:30-12:15	Srijeda 17:00-17:45 (uz prethodnu najavu)

Vlatka Perešin	Četv. 11.30-12.20	Srijeda 14-14.45 uz prethodnu najavu
Danijela Krpetić	Srijeda 10:40 – 11:25	Ponedjeljak 18:00 – 18:45 (uz prethodnu najavu mailom)
Krešimir Vučić	Ponedjeljak 10:40 – 11:25	Četvrtak 18:30-19:15 (prethodna najava obavezna)
Ivan Starčević	Četvrtak 9-9.45h	Utorak 17.30 uz prethodnu najavu
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>		
Sandra Erić	Ponedjeljak 10:40-11:25	Utorak 17-17:45 ( uz najavu)
Antun Mikolašević	Srijeda 9:50 – 10:40	Ponedjeljak 18:00 – 18:45 (uz prethodnu najavu mailom)
Koraljka Milun	Utorak 10:40-11:25	Utorak 18:00-18:45 (uz najavu mailom)
Ivana Perišić Živković	Srijeda 10:40-11:25	Srijeda 17.30--18:15 (uz najavu mailom)
Martina Šoštarić	Utorak do 9:50 do 10:40	Utorak 17:30 – 18.15
Nena Radusin	Ponedjeljak od 10:40-11:25	Četvrtak od 17:30-18:15 (molim uz najavu)
Ines Zorko	Utorak 8:55 – 9:40	Utorak 17:30 - 18:15 (uz prethodnu najavu)
Suzana Plavec	Ponedjeljak 9:50 – 10,35	Ponedjeljak 18:00 – 18:45 (uz najavu mailom)
Luana Žegarac	Srijeda 8:55 – 9: 40	Srijeda 18:00 - 18:45 (uz prethodnu najavu)
Sonja Vučić	Četvrtak 9:50- 10:35	Četvrtak 17:30 18:15 (uz prethodnu najavu)

Magdalena Novaković	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Marcela Filipi	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Dora Kulišić	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Krunoslava Kregar	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Merima Osmanović	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Verica Zagoršak	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu

## Godišnji kalendar rada

### Godišnji kalendar rada 2022/2023

	Mjesec	Broj dana		Blagdani, nenastavni i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište 5.9.2022.-	rujan	20	20		5.9. Školska priredba za učenike prvog razred

23.12.2022	listopad	21	20	1 nenastavni dan (31.10- on line usavršavanje za učitelje)	31.10, 5.10. Dan učitelja- učenici u cipelama učitelja
	studeni	20	20	2	1.11. Svi sveti, 18.11 Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
	prosinac	21	17	1 Nenastavni dan 2	16.12.2021. Božićni sajam, priredba 25.12 Božić 26.12 Sveti Stjepan
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>82</b>	<b>77</b>	<b>7</b>	<b>Zimski odmor učenika 24.12.2022.-8.01.2023. 10 dana</b>
<b>II. polugodište</b> 9..1.2023.21.6.2023.	siječanj	21	17	2	Nova Godina 1.1., 6.1. Sveta tri kralja,
	veljača	20	15	5	<b>20.2 2023-26.2.2023.</b>
	ožujak	23	23		
	travanj	19	13	7	<b>Proljetni odmor učenika 6.4.2023.- 16.4.2023. 9.4. Uskrs 10.4. Uskrsni pon.</b>
	svibanj	21	21	4 nenastavna dana	1.5. Praznik rada 5.5. Dan škole (nenastavni dan) izlet učenika i učitelja 29.5.nenastavni 30.5. Dan državnosti
	lipanj	20	14	Nenastavni dan	Svečanost podjele svjedodžbi završnih razreda 9.6. nenastavni Team building za kolektiv 28.6.2023
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>124</b>	<b>103</b>	<b>19</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>206</b>	<b>180</b>	<b>26</b>	

Prema programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju grada Zagreba 2022./23. Škola će iznajmljivati školsku dvoranu u terminima koji nisu predviđeni za učenike škole.

### Planovi klubova i grupa

#### Školski sportski klub (72 sati)

#### A tjedan

PONEDJELJAK 8 i 9 sat - nogomet

UTORAK – - 8 i 9 sat - košarka ,badminton

ČETVRTAK - 7 i 8 sat – prva pomoć

#### B tjedan

PONEDJELJAK - 8 i 9 sat - košarka ,badminton

Vrijeme održavanja aktivnosti i način realizacije		Aktivnosti	Sudionici	Nositelji
Školsko sportsko društvo Jabuka		Nogomet, košarka, ŠS klub, badminton Prva pomoć	5. do 8. razred  5. do 8. razred	Ivan Starčević
	NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA	Školski športski klub  JABUKA		
	SVRHA (NAMJENA) AKTIVNOSTI	Zdravi stilovi života i stvaranje zdravstveno-higijenskih navika		
	CIJ	Osposobiti učenike za primjenu teorijskih i motoričkih znanja iz različitih športova		
	ZADATCI	Uključiti učenike u športske klubove i razvijati interes za osobni napredak u različitim športskim aktivnostima Usvajati znanja o samostalnoj kontroli tjelesnog vježbanja Razvijati i njegovati higijenskih navika Promicati opće ljudske vrijednosti Omogućivati osobnu afirmaciju učenika Osposobiti učenike za timski rad Zadovoljiti potrebe za kretanjem		
	NOSITELJI AKTIVNOSTI	Ivan Starčević prof.		
	KORISNICI AKTIVNOSTI	Učenici		
	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	SADRŽAJI	Košarka Badminton Prva pomoć nogomet Suradnja sa športskim klubovima i uključivanje učenika u njihov rad Sudjelovanje učenika na športskim natjecanjima	
		SOCIOLOŠKI OBLICI RADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• frontalni</li> <li>• individualni</li> <li>• grupni</li> <li>• timski</li> <li>• rad u parovima</li> </ul>	
		METODE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usmeno izlaganje</li> <li>• demonstracija</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• praktično vježbanje</li> </ul>	
		SURADNICI	Predstavnici športskih klubova	
	VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine		
	VREDNOVANJE	Razina postignuća: <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvrsno</li> <li>• vrlo uspješno</li> <li>• uspješno</li> <li>• zadovoljavajuće</li> <li>• nezadovoljavajuće</li> </ul>		

**Plan izvannastavnih aktivnosti , izborne, dodatne i dopunske nastave****Dodatna nastava**

**Dodatna nastava** organizira se za darovite učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju izrazito zanimanje za predmet. Zadaća je i cilj dodatne nastave proširiti znanje stečeno na redovnoj nastavi, upoznati učenike sa sadržajima koji nisu zastupljeni u redovnoj nastavi.

**Razredna nastava- dodatna**

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika / Hrvatski jezik  -ovisno o potrebi	1.a	1/1	36	Koraljka Milun Ivana Perišić Živković
		1.b	1/1	36	
2.	Matematika	2.a	1/1	36	Nena Radusin Martina Šoštarčić
		2.b	1	36	
3.	Matematika	3.a	1	36	Ines Zorko
4.	Matematika	3.b	1	36	Suzana Plavec
5.	Matematika	4.a	1	36	Sonja Vučić

**Predmetna nastava -dodatna**

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika		1	18	Mateja Golubić
2.	Matematika		2	72	Krešimir Vučić
3.	Engleski jezik	8.a	1	36	Suzana Anić- Antić
5.	Engleski jezik	6.a,b	1	36	Željka Jakušić Čejka
7	Njemački jezik	8a	1	36	Dajana Mužić Žnidaršić
8.	Vjeronauk	5.-8.	2	72	Vlatka Perešin
9.	Biologija	7.a,b./8.a	1	36	Nenad Marković
10.	Kemija	7a. ,b/ 8a.	1	36	Nenad Marković
11.	Informatika	5.-8.	1	36	Danijela Krpetić
12.	Geografija	5.-8.	2	72	Igor Tišma

**Dopunska nastava**

**Dopunska nastava** organizira se za učenike koji na redovnoj nastavi nisu bili u mogućnosti pratiti redovni nastavni program s očekivanom razinom uspjeha. Učenici dopunsku nastavu mogu pohađati tijekom cijele školske godine ili po potrebi u dogovoru s učiteljem.

**Razredna nastava**

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	1/1	36	Koraljka Milun
2.	Matematika	1.a			
3.	Hrvatski jezik	1.b	1/1	36	Ivana Perišić Živković
4.	Matematika	1.b			
5.	Hrvatski jezik	2.a	1/1	36	Nena Radusin
6.	Matematika	2.a			
7.	Hrvatski jezik	2.b	1/1	36	Martina Šoštarić
8.	Matematika	2.b			
9.	Hrvatski jezik	3.a	1/1	36	Ines Zorko
10.	Matematika	3.a			
11.	Hrvatski jezik	3.b	1/1	36	Suzana Plavec
12.	Matematika	3.b			
15.	Hrvatski jezik	4.a	1/1	36	Sonja Vučić
16.	Matematika	4.a			
17.	Hrvatski jezik	4.b	1/1	36	Luana Žegarac
18.	Matematika	4.b			
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	16	8	288	

**Predmetna nastava**

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	5.a,b/6.a,b	1	36	Marina Bogut
2.	Hrvatski jezik	7.a, b/8.a	1	36	Slaven Šekuljica
3.	Matematika	7.a	1	36	Mateja Golubić
		7.b 8.a			
	Matematika	5./6.	2	72	Krešimir Vučić
4.	Engleski jezik	5./7.	1	36	Suzana Anić Antić
6.	Fizika	7./8.	1	36	Domjan Svilčković



7.	Kemija	7a, 7b. 8a	1	36	Nenad Marković
8.	Engleski jezik	4./6.	1	36	Željka Jakušić Čejka
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	

### Izborna nastava

**Izborna nastava** organizira se za učenike koji žele proširiti znanja iz pojedinih predmeta ili područja. Izborni predmeti u Osnovnoj školi Jabukovac-Zagreb za školsku godinu 2022./2023. uključuju: Vjeronauk, Njemački jezik i Informatiku. Kada se učenik opredijeli za izborni predmet, isti postaje obavezan nastavni predmet u školskoj godini u kojoj se učenik za njega opredijelio. Nastava se odvija po planu i programu koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Naziv programa	Razred	Broj grupa	Ime izvršitelja	Sati tjedno	Sati god.
Vjeronauk	1.-4.	10	Sandra Erić Vlatka	2	72
	5.-8.	8	Perešin	2	72
Informatika	3.,4.,7.,	7	Danijela Krpetić Antun	2	72
	8.	4	Mikolašević	2	72
	1.- 2.				
Njemački jezik	4.-8.	9	Dajana Mužić Žnidaršić	2	72

### Izvanastavne aktivnosti

**Izvanastavne aktivnosti** povezane su s određenim nastavnim predmetom ili su interdisciplinarne naravi. Načini i metode realizacije izvanastavnih aktivnosti pretežito su radioničkoga, projektnoga, skupnoistraživačkoga, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnoga rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Ovaj oblik aktivnosti organizira se za sve učenike. U cilju zadovoljavanja različitih interesa učenika Osnovna škola Jabukovac-Zagreb organizira sljedeće izvanastavne aktivnosti:

### INA

Naziv grupe izvanastavne aktivnosti	Broj sati godišnje	Izvršitelj
Čitam, pjevam, plešem	36	Martina Šoštarić
Glazbeno- scenska	36	Sonja Vučić
Eko čuvari prirode	36	Luana Žegarac
Volonterski klub	36	Ines Zorko
Lutkarska grupa	36	Nena Radusin
Čitam i pričam	36	Koraljka Milun
Kreativna grupa	36	Ivana Perišić Živković
ZAG (Građanski odgoj i obrazovanje), Vjeronaučna grupa	144	Vlatka Perešin

Theatergruppe Deutsch	72	Dajana Mužić Žnidaršić
Sport ( košarka, nogomet, odbojka, badminton)	144	Ivan Strarčević
Međunarodni projekti	36	Suzana Anić -Antić
Zbor - veliki	72	Jasna Marendić Bajs
- mali	72	
Školski list Jabuka	36	Marina Bogut
Vrtlarstvo	36	Suzana Plavec
ZAG (Građanski odgoj i obrazovanje), Vjeronaučna grupa	144	Sandra Erić
Modeliranje i održavanje Web stranice	36	Ivica Švaljek
Vizualni identitet škole	36	Anja Novak/Ivona Kljajo
Povijesna grupa	72	Daniel Molnar
Mali natjecatelji	36	Krešimir Vučić
Micro:bit 2.a i 2.b	36 + 36	Antun Mikolašević

### Izvanučionička nastava

**Izvanučionička nastava** oblik je nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U izvanučioničku nastavu spadaju: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole. Cilj je izvanučioničke nastave učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na nju. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva. Pogodnost ovoga oblika nastave jest lakše i brže učenje. Plan i program ovih aktivnosti utvrđuje se godišnjim planom i programom rada škole.

### Izvanučionička nastava

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Nositelji
1.a 1.b	Animafest Mijene godišnjih doba u parku Tuškanac	svibanj listopad/ožujak/svibanj	Koraljka Milun Ivana Perišić Živković

<b>2.a</b> <b>2.b</b>	Mijene godišnjih doba u parku Tuškanac Animafest Lovački muzej Škola u šumi Dubravkin put	listopad/ožujak/svibanj  lipanj  svibanj  listopad/ožujak	Nena Radusin Martina Šoštarić
<b>3.a</b> <b>3.b</b>	Park šuma Tuškanac i Dubravkin put Zoološki vrt Kestenijada u OŠ Šestine Grad Zagreb i zavičaj - vožnja panoramskim autobusom	tijekom školske godine travanj listopad svibanj/lipanj	Ines Zorko Suzana Plavec
<b>4.a</b> <b>4.b</b>	Park šuma Tuškanac / Rokov perivoj Maksimirski istraživači (šuma/travnjak) HNK- iza kulisa Narodni radio Tematski razgled grada Uspavani zmaj i druge legende (samo 4. b) Gornjogradske priče Reciklažno dvorište	tijekom školske godine listopad prosinac studeni ožujak  ožujak listopad/ožujak	Sonja Vučić Luana Žegarac
<b>5.a</b> <b>5.b</b>	Zoološki vrt; Ščitarjevo	listopad ožujak/travanj	Jasna Marendić Bajs
<b>6.a</b> <b>6.b</b>	Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu Posjet HRT-u	ožujka/travanj/ svibnja studen	Nenad Marković Marina Bogut
<b>7.a</b> <b>7.b</b>	Hrvatski sabor HAZU	studen travanj	Daniel Molnar Slaven Šekuljica
<b>8.a</b>	Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu Dan otvorenih vrata PMF-a	kraj ožujka- travanj- početak svibnja	Nenad Marković Mateja Golubić

#### Terenska nastava

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Nositelji
<b>1.a</b> <b>1.b</b>	Stari mlin Kloštar Ivanić	listopad	Koraljka Milun Ivana Perišić Živković
<b>2.a</b> <b>2.b</b>	Stara Marča - Dani kruha Ključić brdo - Uskrs	listopad travanj	Nena Radusin Martina Šoštarić
<b>3.a</b> <b>3.b</b>	Stara Marča- Dani kruha Karlovac- akvarij	listopad ožujak/travanj	Ines Zorko Suzana Plavec

<b>4.a</b> <b>4.b</b>	Stupnički dvori- Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani grožđa  Prirodno - geografske posebnosti Gorske Hrvatske - Muzej Lika, Memorijalni centar Nikola Tesla i izletnički centar Rizvan city	19. rujna  lipanj	Sonja Vučić Luana Žegarac
<b>5.a</b> <b>5.b</b>	Ogulin/Ivanina kuća bajki	listopad/studeni	Jasna Marenić Bajs Krešimir Vučić
<b>6.a</b> <b>6.b</b>	Ogulin/Ivanina kuća bajki	listopad/studeni	Daniel Molnar Željka Jakušić Čejka
<b>7.a</b> <b>7b</b>	Minimundus Klagenfurt Krško elektrana Hiža eksperimentov (Slovenija)	lipanj 29. ožujka	Igor Tišma Domjan Svilković
<b>8.a</b>	Muzej krapinskih neandertalaca	druga polovica svibnja	Nenad Marković

Ako se bude u mogućnosti organizirati, razredna nastava još bi posjetila Veliki Grđevac, Oroslavlje i Kumrovec.

#### Jednodnevne ekskurzije učenika

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Nositelji
1.a 1.b	Contessa	svibanj	Koraljka Milun i Ivana Perišić Živković
2.a 2.b	Veliki Tabor i Grešne Gorice	svibanj	Nena Radusin i Martina Šoštarić
3.a 3.b	Veliki Tabor i Grešne Gorice		Ines Zorko i Suzana Plavec
4. a 4.b	Dvorac Miljana	svibanj	Sonja Vučić i Luana Žegarac
5.a 5.b 6.a 6.b 7.a 7.b 8.a	Adrenalinski park Rizvan city (Gospić)	svibanj	svi

#### Višednevne ekskurzije učenika i škola u prirodi

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Broj učenika	Nositelji

8.a	Srednji Jadran	lipanj	23	Suzana Anić-Antić
-----	----------------	--------	----	-------------------

### Podaci o broju učenika i razrednih odjela 2022/2023

Razredni odjel	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica	Ponavljjača	Užina	Objed	PB	Razrednici
I.a	19	1	10		19	18	18	Koraljka Milun
I.b	18	1	11		18	17	17	Ivana Perišić Živković
KBO I	10							
KBO II	10							
UKUPNO	57	2	21		37	35	35	
II.a	21	1	10		21	20	20	Nena Radusin
II.b	24	1	14		24	21	21	Martina Šoštarić
KBO I	10							
KBO II	10							
UKUPNO	65	2	24		45	41	41	
III.a	16	1	7		16	15	15	Ines Zorko
II.lb	18	1	6		18	18	18	Suzana Plavec
KBO I	10							
KBO II	10							
UKUPNO	54	2	13		34	33	33	
IV.a	18	1	10		15	12	10	Sonja Vučić
IV.b	19	1	9		18	13	13	Luana Žegarac
KBO I	10	1						
KBO II	10	1						Snježana Burek
UKUPNO	57	4	19		33	25	23	
UKUPNO OD I-IV	233	10	77		149	134	13 2	
V.a	13	1	5		12	5		Jasna Marendić Bajs
V.b	15	1	6		12	6		Krešimir Vučić
KBO I	10							
KBO II	10							
UKUPNO	48	2	11		24	11		
VI. a	17	1	8	1	16	6		Daniel Molnar

VI. b	15	1	7		11	5		Željka Jakušić Čejka
KBO I	10							
KBO II	10							
UKUPNO	52	2	15	1	27	11		
VII a	14	1	6		6			Slaven Šekuljica
VII b	17	1	9		10	4		Vlatka Perešin
KBO I	10							
KBO II	10							
UKUPNO	51	2	15		16	4		
VIII a	23	1	12		11	4		Suzana Anić Antić
KBO I	10	1						
KBO II	10	1						
UKUPNO	43	3	12		11	4		
UKUPNO V- VIII	194	9	53	1	78	30		
SVEUKUPNO	427	19	130	1	227	164	13 2	

Za Nastavom u kući ne postoji potreba .

Obuka plivanja

Provjera plivanja za 2. Razrede je u listopadu.

Provjera i obuka plivanja učenika 2. Razreda organizira se u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje na plivalištu Doma sportova. Prijevoz učenika na bazen tijekom obuke plivanja odvija se autobusom koji organizira Gradski ured, a u pratnji su učenicima učiteljice razredne nastave prema utvrđenom rasporedu. Obuka neplivača u trajanju od dva tjedna provodi se prema rasporedu koji utvrđuju djelatnici plivališta i dostavljaju školi.

## TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati, **G** – godišnji broj sati).

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	8	288	4	144	72	2592
Likovna kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	15	540
Glazbena kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	15	540
Strani jezik	4	144	4	144	4	144	4	144	6	216	6	216	6	216	3	108	37	1260
Matematika	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	4	144	60	2160
Priroda									3	108	4	144					7	252
Biologija													4	144	2	72	6	216
Kemija													4	144	2	72	6	216
Fizika													4	144	2	72	6	216
Priroda i društvo	4	144	4	144	4	144	6	216									18	540
Povijest									4	144	4	144	4	144	2	72	14	504
Geografija									3	108	4	144	4	144	2	72	18	648
Tehnička kultura									2	72	2	72	2	72	1	36	7	252
Tjelesna i zdr. Kultura	6	216	6	216	6	216	4	144	4	144	4	144	4	144	2	72	36	1296
Informatika									4	144	4	144						

UKUPNO	38	1296	36	1296	36	1296	31	1296	48	1728	48	1656	26	1008	52	1872	312	11232
KBO dnevna							18	648								26	936	1584
KBO Klinika							18	648								26	936	1584

### Posjet kazalištima i muzejima

\*\*\*Kazališne predstave podložne su promjenama ovisno o ponudi kazališnih kuća



**POSJET KAZALIŠTIMA I MUZEJIMA**

<b>RAZRED</b>	<b>KAZALIŠNA PREDSTAVA</b>	<b>KAZALIŠNA KUĆA</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
<b>1.a</b> <b>1b.</b>	Tko je Videku napravio košuljicu ili Maca Papučarica	Kazalište lutaka	studeni
	Ježeva kućica	Kazalište Trešnja	ožujak
<b>2.a</b> <b>2.b</b>	Tko je Videku napravio košuljicu ili Maca Papučarica	Kazalište lutaka	studeni
	Ježeva kućica	Kazalište Trešnja	ožujak
<b>3.a</b> <b>3.b</b>	Dnevnik Pauline P. Napokon orkestar	Žar Ptica KD Vatroslava Lisinskog	listopad listopad
	Zagrebački vremeplovci Vrtim svoj film/posjet kinu	Kazalište lutaka Vrti svoj film platforma	svibanj prvo polugodište
	Animafest Školski muzej u posjetu školi	Kino Tuškanac Školski muzej	svibanj/lipanj tijekom školske godine
<b>4.a</b> <b>4.b</b>	Dnevnik Pauline P. Zagrebački vremeplovci	Žar Ptica Zagrebačko kazalište lutaka	studeni Svibanj
	Napokon orkestar	KD Vatroslava Lisinskog	listopad
	Etnografski muzej (pokladne maske)		17.veljače ožujak
	Muzej grada Zagreba (u sklopu IUN Gornjogradske priče)		lipanj
	Memorijalni centar Nikola Tesla, Muzej Lika (u sklopu terenske nastave )	Kino Tuškanac	lipanj
<b>5. razredi</b>	Etnografski muzej Školski muzej HNK (Lado) Orgulje Hefferer		tijekom školske godine
<b>6. razredi</b>	kazališne predstave Muzej trenutka HNK (Lado)		tijekom školske godine
<b>7. razredi</b>	HNK – predstava i razgledavanje Muzej iluzija		listopad ožujak

<b>8. razredi</b>	Muzej Miroslava Krleže HNK - predstava		svibanj tijekom školske godine
-------------------	---	--	-----------------------------------

Plan rada ravnateljice 2022/2023

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	<b>220</b>	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40	VI-IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10	VI-IX
1.3. Izrada školskog kurikula	20	VI_IX
1.4. Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća	20	IX-VI
1.5. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	10	IX
1.6. Planiranje i organizacija školskih projekata Erasmus+ razmjena GOAL, Eko škole	30	IX-VI
1.7. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20	IX-VI
1.8. Planiranje nabave- opreme i namještaja, uređenje okoliša škole	20	IX-VI
1.9 Izrada plana zaduženja učitelja i admin. tehn. osoblja	40	IX-VI
1.10 Izrada financijskog plana	10	XII
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	<b>220</b>	
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10	VI
2.2. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	20	VI-IX
2.3 Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, radno vrijeme, org. rada izborne nastave, INA, izrada kompletnog rada škole).	20	VI-IX
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole- tim za kvalitetu	30	V, VI, VIII, IX
2.5. Organizacija zdravstvene zaštite svih zaposlenika i učenika	20	IX-VI
2.6. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija	30	IX-VI
2.7. Organizacija i koordinacija upisa učenika 1. razreda	10	V-VI
2.8. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	20	IX-VI
2.9. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30	IX_VI
2.10 Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole	30	IX_VI
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	<b>390</b>	
3.1. Praćenje i uvid u realizaciju GPIP-a rada škole	40	IX-VI
3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40	IX-VI
3.3. Praćenje projekata i vrednovanje istih	40	IX-VIII

3.4. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	20	XII i VI
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	10	IX-VI
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe, administrativne službe, pedagoške dokumentacije	80	IX-VI
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	30	IX-VIII
3.8. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama	20	IX-VIII
3.9. Izrada izvješća na kraju godine i izrada razvojnog plana	20	IX-VIII
3.10. Uvid u rad učitelja	50	IX-VIII
3.11. Uvid u E-dnevnik	40	X-V
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	<b>120</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela (Vijeća učitelja, Razrednih Vijeća, Školskog Odbora, sudjelovanje u Vijeću roditelja, stručnim aktivima, kulturnom radu škole)	120	IX-VIII
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	<b>200</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	70	IX-VIII
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	20	
5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	35	
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	35	
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	Prema potrebi	
5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	20	
5.7. Ostali poslovi	20	
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	<b>249</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	35	IX-VIII
6.2. Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzo-a	35	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	15	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	5	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	5	
6.6. Poslovi zastupanja škole	70	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	35	
6.8. Izrada financijskog plana škole	10	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	12	
6.10. Organizacija i provedba inventure	10	XII
6.11. Popisivanje i provjera izvješća i svjedodžbi	17	VI
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	<b>170</b>	

7.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	5 5	IX-VIII
7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	5	
7.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	10	
7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	10 10	
7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	10 10	
7.6. Suradnja s DORHOM, Općinskim sudom	10	
7.7. Suradnja s osnivačem	10	
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		
7.9. Suradnja s Hrvatskim Zavodom za javno zdravstvo		
7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		
7.11. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama		
7.12. Suradnja s Policijskom upravom		
7.13. Suradnja sa Župnim uredom		
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		
7.15. Suradnja s turističkim agencijama		
7.16. Suradnja sa svim udrugama		
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>180</b>	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	30	IX-VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzoa, Azoo-a, Huroš-a, HZOŠ-a	70	
8.3. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	50	
8.4. Ostala stručna usavršavanja	30	
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	<b>35</b>	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (web stranice uz pomoć suradnika)	35	IX-VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	Prema potrebi	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA: 1768</b>		

### Mjesečni prikaz

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Planirani broj sati
--------	--------------	-------------	---------------------

<b>rujan</b>	<p>Izrada prijedloga zaduženja u ovoj školskoj godini</p> <p>Izrada prijedloga planova i programa rada u ovoj školskoj godini (godišnji kalendar škole)</p> <p>Plan estetskog uređenja škole i okoliša</p> <p>Sudjelovanje u izradi rasporeda sati, dežurstava i rasporeda učionica</p> <p>Suradnja s djelatnicima škole</p> <p>Nabava opreme</p> <p>Sastanci s aktivima predmetne, razredne nastave ,tima za kvalitetu i projektne grupe-mobilnosti</p>	ravnateljica	
--------------	--	--------------	--

	<p>Ustrojstvo kulturno umjetničke djelatnosti-priredba za 1. Razred , Božićni sajam i Dan škole, obilježavanje 75 godina škole</p> <p>Smjernice pri pripremanju i izvođenju odgojnoobrazovnog rada</p> <p>Pripremanje VU, ŠO, VR,Vijeća učenikaKontrola financijskog poslovanja škole</p> <p>Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima</p> <p>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, s Gradskim uredom za obrazovanje</p> <p>Neplanirani poslovi</p> <p>Planiranje projekata</p> <p>Organizacija Europskog tjedna sporta Svjetskog dana mira</p> <p>Pripreme za realizaciju aktivnosti eko škole, , zadruga, ostalih projekata</p> <p>Sazivanje VR, VU, ŠO</p>		160

<b>listopad</b>	Kontrola kurikula učitelja ( platforma 365) Pregled Kontrola ostvarivanja radnog vremena učitelja i drugih djelatnika škole Nabava opreme Provedba aktivnosti vezanih za eko školu, Goal projekt Uvid u nastavu Razgovor s učiteljima pri pripremanju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada Provedba zaključaka tijela škole (VU;ŠO, VR, Vijeće učenika) Individualno stručno usavršavanje Rad s roditeljima, učenicima Rad na planu uvida u nastavu učiteljima Neplanirani poslovi		168
<b>studeni</b>	Sudjelovanje u ustrojstvu i provođenju zdravstvene zaštite učenika Uvid u nastavu učitelja Individualno stručno usavršavanje Suradnja s institucijama Izrada dopisa ( donacije, gradnja) Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama		
	Praktična pomoć učiteljima pri organiziranju poslova Rad na kulturno-umjetničkoj djelatnosti škole ( priredbe) Analiza uvida u nastavu ( razgovori s učiteljima u smislu poboljšanja odgojno obrazovnog procesa) Neplanirani poslovi Stručno usavršavanje		168

<b>prosinac</b>	Pripreme za organizaciju Božićnog sajma Plan i program sanacije i uređenja škole za vrijeme zimskih praznika Plan radionica za vrijeme zimskih praznika Uvid u nastavu Nabava opreme Sudjelovanje u ustrojstvu i provođenju zdravstvene zaštite učenika Individualno stručno usavršavanje Suradnja s institucijama Izrada dopisa Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Praktična pomoć učiteljima pri organiziranju poslova Rad na kulturno-umjetničkoj djelatnosti škole ( priredbe) Kontrola financijskog poslovanja škole Neplanirani poslovi		136
<b>siječanj</b>	Individualno stručno usavršavanje Suradnja s institucijama Izrada dopisa Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Praktična pomoć učiteljima pri organiziranju poslova Rad na kulturno-umjetničkoj djelatnosti škole ( priredbe) Kontrola financijskog poslovanja škole Analiza Božićnog sajma ( plan nabave prema potrebi škole) Neplanirani poslovi		152
<b>veljača</b>	Sudjelovanje u ustrojstvu i provođenju zdravstvene zaštite učenika Individualno stručno usavršavanje Obilazak nastave prema potrebi Suradnja s institucijama Izrada dopisa ( donacije) i odgovori na zahtjeve.. Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama		
	Praktična pomoć učiteljima pri organiziranju poslova Rad na kulturno-umjetničkoj djelatnosti škole ( priredbe) Razgovori s učiteljima( Tekući problemi) Pripremanje sjednica Neplanirani poslovi		160



<b>ožujak</b>	Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Praćenje napredovanja učenika Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima Ostvarivanje programa razrednika Priprema i održavanje sjednica Savjetodavni rad s učiteljima Kontrola rada Suradnja škole s ustanovama izvan škole Upravni i administrativni poslovi Stručni poslovi na unapređenju rada škole Neplanirani poslovi Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka Stručno usavršavanje		168
<b>travanj</b>	Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Praćenje napredovanja učenika Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima Ostvarivanje programa razrednika Priprema i održavanje sjednica Savjetodavni rad s učiteljima Kontrola rada svih djelatnika Suradnja škole s ustanovama izvan škole Upravni i administrativni poslovi Stručni poslovi na unapređenju rada škole Neplanirani poslovi Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka Stručno usavršavanje Planiranje Dana škole		136
	Organizacija Dana škole Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Vrednovanje škole od strane učenika, roditelja i učitelja		

<b>svibanj</b>	Praćenje napredovanja učenika Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima Ostvarivanje programa razrednika Priprema i održavanje sjednica Savjetodavni rad s učiteljima Kontrola rada svih djelatnika Suradnja škole s ustanovama izvan škole Upravni i administrativni poslovi Stručni poslovi na unapređenju rada škole Neplanirani poslovi Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka Stručno usavršavanje		176
<b>lipanj</b>	Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Praćenje napredovanja učenika Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima Ostvarivanje programa razrednika Priprema i održavanje sjednica Savjetodavni rad s učiteljima Kontrola rada svih djelatnika Suradnja škole s ustanovama izvan škole Upravni i administrativni poslovi Stručni poslovi na unapređenju rada škole Neplanirani poslovi Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka Stručno usavršavanje Sudjelovanje u radu i organizaciji upisa u 1. Razred Suradnja s učiteljima pri planiranju i programiranju rada u sljedećoj školskoj godini Potpisivanje izvješća i svjedodžbi		160
<b>srpanj</b>	Pregled izvršenja planova i programa učitelja Pregled E-dnevnika Izrada periodičnih izvješća Okvirne pripreme za planiranje i organiziranje sljedeće školske godine Suradnja škole s ustanovama izvan škole Upravni i administrativni poslovi Stručni poslovi na unapređenju rada škole Neplanirani poslovi		

	Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka Stručno usavršavanje		128
<b>kolovoz</b>	Razgovori s učiteljima pri pripremanju i izvođenju odgojno-obrazovnog procesa Suradnja s učiteljima pri planiranju i programiranju rada u sljedećoj školskoj godini Praktična pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada u sljedećoj školskoj godini Pripremanje i organiziranje sjednica VU i ŠO Prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva Izrada dopisa, odgovori na zahtjeve Suradnja s roditeljima i učenicima, Planiranje prvog radnog dana		56
	Ukupno		<b>1768</b>

**Program rada edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika**

Marijana Vrankić Pavon

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE

Školska godina 2022./2023.		Planirano sati		Vrijeme realizacije
I.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	tjedno	godišnje	
1.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20	720	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije.</li> <li>• Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju.</li> <li>• Uspostava i ostvarivanje programa odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju.</li> <li>• Neposredni edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ individualni rad,</li> <li>○ grupni rad,</li> <li>○ praćenje i opservacija rada učenika s teškoćama na redovitoj nastavi, ○ savjetodavni rad s učenicima, ○ podrška u učenju.</li> </ul> </li> <li>• Opservacija učenika i uzroka teškoća u svladavanju odgojno-obrazovnih ishoda te izrada mišljenja edukacijske rehabilitatorice.</li> <li>• Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s teškoćama u razvoju.</li> <li>• Koordiniranje i provođenje preventivnih aktivnosti u školi u skladu sa Školskim preventivnim programom.</li> <li>• Provođenje edukacijsko-rehabilitacijske podrške i izrada mišljenja u okviru rada Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i učenika.</li> <li>Upisi u 1. razred osnovne škole: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ utvrđivanje psihofizičkog stanja djece školskih obveznika u šk. god. 2023./2024.</li> <li>○ formiranje razrednih odjela u suradnji sa članicama Stručnog povjerenstva škole.</li> </ul> </li> </ul>				<p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>II. – VI. mjesec</p>
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	5	330	
2.1.	Suradnja s učiteljima i učiteljicama:	2	125	

- suradnja s učiteljima i učiteljicama na praćenju napredovanja učenika,
- praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima),
- sudjelovanje s učiteljima i učiteljicama na školskim projektima i provođenjima

<ul style="list-style-type: none"> <li>• istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima,</li> <li>• pružanje pomoći učiteljima u izradi individualiziranog kurikuluma (IK) i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama,</li> <li>• upoznavanje učitelja i učiteljica s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama za učenike s teškoćama,</li> <li>• • • davanje stručnih savjeta učiteljima i učiteljicama za odgovarajuće oblike rada učitelja</li> <li>• pružanje neposredne pomoći u ostvarenju stručnih postupaka, suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa između učenika, učitelja i roditelja te zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu, koordiniranje izrade mišljenja učitelja i učiteljica u svrhu promjene oblika školovanja učenika s teškoćama i ostvarivanja prava na podršku pomoćnika u nastavi.</li> </ul>		tijekom godine		
2.2.	Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicama i članovima ostalih stručnih službi:	1	80	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• educiranje, koordiniranje rada i savjetovanje pomoćnika u nastavi,</li> <li>• koordinacija rada Stručnog povjerenstva škole u procesu određivanja primjerenog oblika obrazovanja za učenike s teškoćama, suradnja s pedagoginjom škole, suradnja s knjižničarkom škole, suradnja s ravnateljicom škole,</li> <li>• sudjelovanje na sastancima stručnog tima škole,</li> <li>• •</li> <li>• suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i liječnicom školske medicine,</li> <li>• suradnja s Centrom za socijalnu skrb,</li> <li>• suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade,</li> <li>• suradnja s posebnim odgojno-obrazovnim i zdravstvenim ustanovama,</li> <li>• suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom,</li> <li>• suradnja s nevladinim udrugama za pomoć djeci,</li> <li>• sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća,</li> <li>• poslovi i zadaci vezani za početak i kraj školske godine,</li> <li>• analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada.</li> </ul>				
2.3.	Suradnja s roditeljima:	2	125	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize, dokumentacije prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene, konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima,</li> <li>• • pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća,</li> <li>• rad s roditeljima pri upisu djece u 1. razred osnovne škole,</li> <li>• osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji,</li> <li>• poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji,</li> <li>• upoznavanje roditelja s pomoćnikom u nastavi te njegovim programom rada,</li> <li>• rad na pozitivnom ozračju i suradnji roditelja s pomoćnikom u nastavi,</li> <li>• upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije.</li> </ul>				

3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	5	259
----	--	---	-----

<p>Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planovi i programi individualnog rada s učenicima,</li> <li>• vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima,</li> <li>• vođenje dnevnika rada,</li> <li>• plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije,</li> <li>• plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika,</li> <li>• izrada programa rada i rasporeda sati te zaduženja pomoćnika u nastavi,</li> <li>• pisanje izvješća o radu pomoćnika u nastavi,</li> <li>• planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka,</li> <li>• analiza i izvješća na kraju školske godine,</li> <li>• primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada,</li> <li>• priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne integracije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad djecom s teškoćama u razvoju).</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p>Planiranje i programiranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora,</li> <li>• individualni planovi rada s učenicima s teškoćama u razvoju,</li> <li>• planiranje rada s učiteljima i roditeljima,</li> <li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu,</li> <li>• plan individualnog stručnog usavršavanja,</li> <li>• izrada rasporeda dolazaka učenika na individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad,</li> <li>• godišnje izvješće edukacijskog rehabilitatora.</li> </ul>	<p>VIII. mjesec tijekom godine VI. mjesec</p>
<p>Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama u razvoju,</li> <li>• priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima,</li> <li>• koordiniranje u izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika obrazovanja za učenike s teškoćama,</li> <li>• prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama,</li> <li>• osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama,</li> <li>• izrada materijala rad i didaktičkih pomagala za individualni i grupni edukacijsko-rehabilitacijski s učenicima s teškoćama u razvoju,</li> <li>• izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad,</li> <li>• sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka,</li> <li>• izrada prijedloga za posebne oblike pomoći,</li> <li>• utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju, • organizacijski poslovi.</li> </ul> <p>Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno stručno usavršavanje putem stručne literature na temu edukacijsko-rehabilitacijskih, pedagoških, psiholoških i metodičkih znanosti,</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnih aktiva razredne i predmetne nastave u školi,</li> <li>• sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima, znanstvenim i stručnim kongresima i simpozijima, stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te stručnim edukacijama.</li> </ul>	<p>tijekom godine tijekom godine</p>

II.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	10	483
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza i izvješća na kraju školske godine.</li> </ul>		tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rad na projektima i provođenje istraživanja.</li> <li>Sudjelovanje u Timu za kvalitete škole te u procesu vrednovanja i samovrednoanja škole.</li> <li>Provedba poslova koji se odnose na realizaciju Godišnjeg plana i programa rada i kole Školskog kurikulumu.</li> <li>Administrativni poslovi.</li> <li>Sudjelovanje u radu Ekoškole.</li> <li>Priprema i održavanje izlaganja na sjednicama Učiteljskog vijeća.</li> </ul>		
	Ukupan broj sati:	<b>40</b>	<b>1792</b>

### Godišnji plan i program stručne suradnice pedagoginje

2022./2023. školska godina GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE KARMELA PAVALIĆ, prof.		
PODRUČJA RAZVOJNO – PEDAGOŠKE DJELATNOSTI		
	SKUPINE POSLOVA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Pripreme za ostvarivanje školskog programa	<b>100</b>
2.	Neposredni pedagoški rad	<b>890</b>
3.	Poslovi vrednovanja, analiza i istraživanja	<b>200</b>
4.	Stručno usavršavanje odgojno- obrazovnih djelatnika i osobno	<b>260</b>
5.	Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost	<b>318</b>
	Ukupno	<b>1768</b>
	Godišnji odmor	<b>240</b>
	Sveukupno	<b>2008</b>

OZNAKA ZADATKA	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI
1.	<b>PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b> <i>Ishod: Izrađeni planovi kao priprema za ostvarivanje pedagoškog rada stručne suradnice pedagoginje te odgojno – obrazovnog rada Škole</i>	<b>100</b>

1.1	Izrada plana i programa rada pedagoga	12
1.2	Izrada posebnih planova i programa – profesionalnog usmjeravanja, plan rada Vijeća učenika	12
1.3	Sudjelovanje u izradi Školskih preventivnih programa	10
1.4	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumuma	20
1.5	Suradnja s učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju rada i izradi Školskog kurikulumuma	16

1.6	Planiranje i koordinacija stručnog usavršavanja u školikroz suradnju s voditeljima Stručnih vijeća učitelja razredne i predmetne nastave	10
1.7	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	20
	<b>U K U P N O</b>	<b>100</b>
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b> <i>Ishod: Doprinis ostvarivanju odgojno – obrazovnih zadataka Škole i uspješnosti njenih korisnika neposrednim pedagoškim radom i savjetovanjem.</i>	<b>890</b>
2.1	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred	45
2.2	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	6
2.3	Smještaj novih učenika u razredne odjele	5
2.4	Uvođenje novih programa i inovacija	7
2.5	Pomoć učiteljima u planiranju promjena	5
2.6	Rad u Timu za kvalitetu	12
2.7	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa i primjene odredaba Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	25
2.8	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	8
2.9	Praćenje izvođenja Sata razrednika	15
2.10	Neposredno izvođenje odgojno –obrazovnog programa - pedagoške radionice za učenike 5. razreda: Očekivanja i promjene za učenike na početku 5. razreda Kako učiti - pedagoška radionica za učenike 6. razreda: Socijalni odnosi u razrednom odjelu – prihvaćanje i suradnja - pedagoška radionica za učenike 7. razreda: Tolerancija i prihvaćanje - obilježavanje Međunarodnog dana mira – radionicau PB 4. razreda - obilježavanje Dana ružičastih majica – suradnja s razrednicima	10
2.11	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - Razredna vijeća - Učiteljsko vijeće (kao član)	20
2.12	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika; koordiniranje aktivnosti Vijeća učenika	8



2.13	Sudjelovanje u stručnim timovima /Povjerenstvo <ul style="list-style-type: none"> <li>- za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu</li> <li>- za predlaganje primjerenog oblika školovanja i primjerenih oblika pomoći učenicima s teškoćama</li> <li>- za utvrđivanje potrebe dopunskog i pripremnog učenja hrvatskoga jezika za učenike koji nedostatan poznaju hrvatski jezik</li> </ul>	45
2.14	Rad u stručnim povjerenstvima u školi	6
2.15	Suradnja u programu <i>Eko škola</i>	6
2.16	Suradnja s ravnateljicom	30
2.17	Suradnja s okruženjem, ustanovama, MZO-a, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Agencijom za odgoj i obrazovanje	6
2.18	Praćenje i analiza izostanka učenika	5

2.19	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	10
2.20	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	10
2.21	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (suradnja s edukacijskom rehabilitatoricom)	5
2.22	Pomoć učiteljima u radu s darovitim učenicima	12
2.23	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika i učenike štíćenike Dječjih domova, učenike raseljene iz Ukrajine	12
2.24	Skupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	280
2.25	Skupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	100
2.26	Skupni i individualni rad s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učiteljima pripravnicima (pomoć u vrijeme stažiranja i pripremanja stručnog ispita)</li> <li>- uvođenje novih učitelja u rad</li> <li>- sa svima, uslijed poteškoća u radu i sa ciljem unapređivanja nastavnog procesa i rada s učenicima</li> </ul>	120
2.27	Upoznavanje razrednika s programom rada pedagoga na profesionalnom usmjeravanja učenika 8. razreda	1
2.28	Izlaganja/radionice za učenike 8. r. s temom profesionalnog usmjeravanja <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odaberi svoje zanimanje</li> <li>- Digitalne aplikacije – pomoć pri izboru srednje škole</li> </ul>	2
2.29	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja (informativni materijal)	2
2.30	Profesionalno usmjeravanje i savjetodavna pomoć; upućivanje učenika s teškoćama i izraženim zdravstvenim teškoćama (prema kriterijima Zavoda) na profesionalno savjetovanje u Zavod za zapošljavanje –Odsjek za profesionalno usmjeravanje; upućivanje učenika s teškoćama u razvoju na upise preko Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade	12
2.31	Individualno i skupno savjetovanje učenika o odabiru srednje škole i zanimanja	10
2.32	Organizacija zdravstveno preventivne zaštite učenika kroz suradnju s liječnicom školske medicine <ul style="list-style-type: none"> <li>- cijepljenja, pregledi, predavanja za učenike i roditelje - epidemiološke mjere</li> </ul>	15

2.33	Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi (promicanje zdravih stilova života)	4
2.34	Suradnja s učiteljima i razrednicima u provedbi preventivnih programa	4
2.35	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	4
2.36	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	4
2.37	Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava	4
2.38	Skrb o odnosima u razrednim odjelima – suradnja s razrednicima	15
	<b>U K U P N O</b>	<b>890</b>
<b>3.</b>	<b>POSLOVI VREDNOVANJA, ANALIZA I ISTRAŽIVANJA</b> <i>Ishod: Analizom odgojno – obrazovnih rezultata utvrđena trenutna stanja odgojno – obrazovnog rada Škole te izrađeni prijedlozi smjernica za unapređivanje rada</i>	<b>200</b>
3.1	Kontinuirane analize ostvarenih rezultata	40
3.2	Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa	30
3.3	Analiza rezultata i izvješća na kraju školske godine	35
3.4	Utvrđivanje mjera za unapređenje rada	30
3.5	Planiranje i provođenje istraživanja	10
3.6	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	35
3.7	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	20
	<b>U K U P N O</b>	<b>200</b>
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USVRŠAVANJE ODGOJNOOBRAZOVNIH DJELATNIKA I OSOBNO</b> <i>Ishod: Dokumentirana kontinuirana stručna usavršavanja koja potiču unapređivanje osobnog rada i stručnih kompetencija te doprinos u osmišljavanju stručnog usavršavanja djelatnika radi unapređivanja odgojno – obrazovnog rada Škole</i>	<b>260</b>
4.1	Individualna pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju planova stručnog usavršavanja	6
4.2	Izrada osobnog godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2
4.3	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (izlaganja, radionice)	10
4.4	Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća RN i PN	20
4.5	Praćenje stručne literature i periodike	80
4.6	Korištenje web izvora za pronalaženje podatka o odgoju i obrazovanju u svrhu unapređenja rada	50
4.7	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole u okviru epidemioloških okolnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>- prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje - prema planu i programu Županijskog stručnog vijeća pedagoga stručnih suradnika osnovnih škola Grada Zagreba</li> <li>- državni skup pedagoga u organizaciji AZOO</li> <li>- edukacije u programu MZO</li> <li>- webinar i online edukacije</li> <li>- radionice i izlaganja stručnih udruga</li> </ul>	76
4.8	Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima	16

	U K U P N O	<b>260</b>
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b> <i>Ishod: Doprinos prijedlozima u obogaćivanju knjižnog fonda stručnom literaturom te izrađena dokumentacija osobnog i stručnog rada s učenicima</i>	<b>318</b>
5.1	Sudjelovanje u pribavljanju stručne literature – prijedlog naslova	20
5.2	Poticanje učitelja na korištenje stručne literature	8
5.3	Rad u E – dnevniku (Dnevnik rada stručnih suradnika)	100
5.4	Izrada i čuvanje dokumentacije o učenicima	110
5.5	Vođenje dokumentacije o osobnom radu Ažuriranje podataka u Office 365 programu	80
	U K U P N O	<b>318</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1768</b>

## NAPOMENA

Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje okviran je. Predviđeni sati za ostvarivanje sadržaja rada podložni su izmjenama ovisno o odgojno – obrazovnim potrebama Škole i njenih korisnika tesukladno eventualnim epidemiološkim okvirima odvijanja nastave i odgojno – obrazovnog rada.

## Godišnji plan i program stručne suradnice knjižničarke

### Godišnji plan i program rada školske knjižnice OŠ Jabukovac-Zagreb za školsku godinu. 2022./2023.

POSLOVI I ZADACI	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>860 sati godišnje</b>	
<b>a) Neposredni rad s učenicima</b>	<b>660 sata godišnje</b>	
<b>1. Organizirano i sustavno educiranje učenika o knjizi i knjižnici</b>	230 sati	tijekom šk. god.
<b>2. Organizacija rada s učenicima – pomoć u radu i funkcioniranju školske knjižnice</b>	70 sati	tijekom šk. god.
<b>3. Organizacija nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad, školski projekti, uvodni satovi u pojedine teme)</b>	170 sati	tijekom šk. god.
<b>4. Organizacija rada s učenicima u produženomboravku (čitanje priča, izrada referata i plakata itd.)</b>	180 sati	tijekom šk. god.

<b>b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima</b>	<i>160 sati godišnje</i>	
<b>1. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u stručno-razvojnoj službi</b>	48 sati	tijekom šk. god.
<b>2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem pri nabavi stručne literature, udžbenika, priručnika i AV građe</b>	50 sati	tijekom šk. god.
<b>3. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	20 sati	tijekom šk. god.
<b>4. Priprema te izrada radionica za potrebe nastave</b>	50 sati	tijekom šk. god.
<b>c) Organiziranje i vođenje rada u knjižnici</b>	<i>40 sati godišnje</i>	
<b>II. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>460 sati godišnje</b>	
<b>1. Nabava knjižne i neknjižne građe</b> (praćenje izdavačke djelatnosti, vođenje kataloga deziderata, sastavljanje plana nabave)	50 sati	tijekom šk. god.
<b>2. Stručna obrada građe:</b> a) inventarizacija b) klasifikacija c) signiranje d) katalogizacija e) vođenje kataloga	30 sati 10 sati 10 sati 130 sati 10 sati	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.

3. Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe: a) stavljanje žiga, džepića, naljepnica b) popravak i umotavanje knjiga c) otpis	20 sati 94 sati 40 sati	tijekom šk. god. tijekom šk. god. lipanj
4. Statistika: a) nabave b) posudbe	8 sata 8 sata	tijekom šk. god. tijekom šk. god.
5. Izvješćivanje učenika i učitelja o nabavi knjiga i AV građe	20 sati	tijekom šk. god.
6. Izvješćivanje o sadržajima stručnih časopisa	20 sati	tijekom šk. god.

7. Izrada predmetnog kataloga časopisa	10 sati	tijekom šk. god.
<b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>270 sati godišnje</b>	
1. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma	50 sati	tijekom šk. god.
2. Pripremanje tematskih izložbi u skladu s odgojnoobrazovnim programima škole	145 sati	tijekom šk. god.
3. Organiziranje, pripremanje i realizacija književnih susreta, tribina	20 sati	tijekom šk. god.
4. Suradnja s područnom knjižnicom	10 sati	tijekom šk. god.
5. Suradnja s muzejima, galerijama te ostalim kulturnim i javnim institucijama	35 sati	tijekom šk. god.

<b>6. Suradnja s nakladnicima i izdavačima</b>	10 sati	tijekom šk. god.
<b>7. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu</b>	10 sati	tijekom šk. god.
<b>IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>40 SATI GODIŠNJE</b>	
<b>1. Godišnji plan i program</b>	14 sati	rujan
<b>2. Operativni plan i program</b>	10 sati	tijekom šk. god.
<b>3. Planiranje kulturne i javne djelatnosti</b>	8 sati	rujan
	8 sati	rujan, listopad
<b>4. Pisanje plana i programa i izvješća o realizaciji plana i programa</b>		
<b>V. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>86 sati godišnje</b>	
<b>1. Individualno usavršavanje</b>	20 sati	tijekom šk. god.
<b>2. Sudjelovanje na stručnim sastancima u školi</b>	6 sati	tijekom šk. god.
<b>3. Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara</b>	25 sati	tijekom šk. god.
<b>4. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola, Infoutorak, stručni skupovi u organizaciji Hrvatskog čitateljskog i Hrvatskoga knjižničarskog društva i dr.)</b>	30 sati	tijekom šk. god.

5. Suradnja s Matičnom službom, NSK	5 sati	tijekom šk. god.
<b>VI. OSTALI POSLOVI</b>	<b>32 sata godišnje</b>	
<b>1. Poslovi po potrebi</b>	32 sata	tijekom šk. god.
	<b>UKUPNO: 1766 sati godišnje</b>	

### Plan rada tajništva

	Poslovi i zadatci tajništva	Vrijeme izvršenja	sati
1. 2. 3. 4.	Normativno pravni poslovi Kadrovski poslovi Opći i administrativno analitički poslovi Poslovi administrativnog referenta	tijekom godine	<b>1768</b>
<b>Sadržaji rada</b>			
Izrada i usklađivanje općih i posebnih normativnih akata/pravilnika prema zakonima, uredbama i drugim propisima.			

Upisati školu u sudski registar Trgovačkog suda temeljem Zakona o ustanovama kao i prijavljivati sve statusne promjene u školi : npr. Imenovanje novog ravnatelja, promjenu u zastupanju škole, promjenu naziva škole, promjenu naziva ulice i sl. Upisati ovlasti ravnatelja u sudski registar pri Trgovačkom sudu.
Sastavljanje i priređivanje ugovora vezanih za poslovanje škole s drugim pravnim subjektima kao i ugovora sa fizičkim osobama (ugovori za PB).
Rješavanje pitanja iz djelokruga radnih odnosa
Izrada prijedloga programa za rješavanje viška djelatnika
Priprema nacrt Statuta škole za Školski odbor
Usklađivanje općih akata škole sa Statutom izrada nacrt akata i priprema prijedloga za Školski odbor
Priprema nacrt Pravilnika o izlučivanju i razvrstavanju arhivske građe za usvajanje
Priprema odluka Školskog odbora i rješenja koja izdaje ravnatelj škole
Dostavljanje Godišnjeg plana i programa u institucije: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa , Gradski ured za obrazovanje te u Agenciju za odgoj i obrazovanje
Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa (Savjetovati ravnatelja da se uredsko poslovanje odvija u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju, Pravilnikom o klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata, savjetovanje za izbjegavanje ili propuštanje radnji kojima čini prekršaje propisane Zakonom o osnovnom školstvu i Zakonom o prosvjetnoj inspekciji.)
Praćenje zakonskih akata i odgovarajuće literature

Prijava potrebe odnosno viška mzoiš i Gradskom uredu za obrazovanje kulturu i šport Prijava potrebe Zavodu za zapošljavanje Prijava oglasa ili natječaja Prijavlivanje i odjavljivanje djelatnika Zavodu za MIO i Zavodu za ZO Prijavlivanje promjena o djelatnicima MZO – Upravi za financije radi plaće Vođenje sanitarnih knjižica djelatnika Izrada ugovora o radu, rješenja i odluka Prijavlivanje radnika za rad na siguran način Kontroliranje i čuvanje dosjea zaposlenih i vođenje brige o potrebnim dokumentima propisanim za određeno radno mjesto Osiguravanje dostupnost općih akata radnicima Vođenje evidencije o atestima protupožarnih aparata, plinskih trošila, procjene opasnosti i ostalih periodičkih pregleda u školi
Zaprimanje molbi i žalbi te priprema rješenja u svezi s njima Pravodobno uručivanje svakom učitelju i stručnom suradniku, kao i svim ostalim djelatnicima rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju za tekuću školsku godinu, te odluka o godišnjem odmoru. Uručivanje obavijesti i poziva Otpremnine i naknade: utvrđivanje prava i izdavanje rješenja u vezi s njima
Osigurati i čuvati dokaze o izabranim članovima Školskog odbora koji su imenovani u skladu sa Zakonom.
Prema potrebi pripremati sjednice Školskog odbora, prijedloga odluka i zaključaka
Prema potrebi sudjelovati u izradi plana i programa rada ŠO
Dostava poziva za sjednice ŠO, prema potrebi, evidencija o prisustvovanju članova sjednicama, pisanje zapisnika i oglašavanje na oglasnim pločama škole
Izrada materijala za stručne organe i komisije po potrebi i na zahtjev
Sudjelovanje u radu komisija i radnih grupa
Pomoć u radu Vijeća roditelj na zahtjev roditelja
Priprema izvještaja i analiza
Provođenje zaključaka organa škole i ravnatelja
Vođenje urudžbenog zapisnika
Prijem, razvrstavanje i otpremanje pošte; evidencija ulazno izlazne pošte.
Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi ,odgovora i sl.
Izrada statističkih izvještaja i analiza o djelatnicima i objektu škole, školskoj kuhinji, prijevozu i prehrani učenika
Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima škole
Izdavanje i prijem svjedodžbi , izdavanje duplikata svjedodžbi
Fotokopiranje za potrebe škole
Vođenje police osiguranja za učenike
Prijava eventualnih šteta u objektu škole u svezi s osiguranjem
Vođenje evidencije o iznajmljivanju i zakupu prostora Škole u skladu s odredbama Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport. Čuvanje ugovora.
Prikupljanje podataka potrebnih za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole
Čuvanje zapisnika sjednica Vijeća roditelja.
Čuvanje matične knjige učenika, matične knjige radnika, registre i spomenicu škole trajno.
Otvaranje e-mail adresa učenicima i djelatnicima u sklopu CARNET-a
Vođenje brige o datumima i rokovima za sanitarne preglede djelatnika
Na kraju nastave godine dati originale svjedodžbi razrednicima, odreditim klasu i urudžbeni broj
Provoditi liječničke preglede jednom godišnje iz čl. 29. I 30. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, provjeriti jesu li kuharice izvršile liječničke preglede te imaju li higijenski minimum ( Prema Zakonu o zdravstvenom osiguranju svaka kuharica koja radi s djecom mora imati položen ispit pri Zavodu za zaštitu zdravlja – tzv. Higijenski minimum).
Provoditi i osigurati interni sanitarni nadzor, osigurati ispravnost i funkcionalnost opreme i uređaja, te dostatna sredstva za čišćenje, dezinfekciju te za osobnu higijenu učenika i radnika u skladu suputama Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta.



Vršiti narudžbu uredskoga materijala za stručne službe te za učitelje kao i nabavu i provjeru naručene pedagoške dokumentacije
Prijepis izvještaja, programa i analiza koje škola dostavlja nadležnim organima, ustanovama, pravnim i fizičkim osobama
Prijepis anketa, upitnika, okružnica, obavijesti i sl. za potrebe škole po nalogu ravnatelja škole
Ispunjavanje tiskanica za potrebe komisija prilikom polaganja stručnih ispita u školi.
Tipkanje zapisnika raznih inspekcijskih pregleda
Briga o uređivanju, održavanju i čišćenju školskih objekata
Raspoređivanje radnih zadataka pomoćnom i tehničkom osoblju
Kontrola rada pomoćnog osoblja
Savjetodavni rad s čistačicama i kuharicama o primjeni suvremenih sredstava za rad i načina rada
Kontrola rada školske kuhinje
Higijenski nadzor nad radom školske. Kuhinje
Sudjelovanje u sastavljanju jelovnika, objava jelovnika na oglasnoj ploči
Nabavka radne odjeće i obuće i evidencija iste
Suradnja sa strankama i drugim školama, ustanovama, organima i organizacijama
Suradnja s ostalim djelatnicima škole (Biti od pomoći razrednom učitelju i razredniku u primjeni Pravilnika o pedagoškim mjerama i osigurati ostvarivanje prava na žalbu na izrečene mjere).
Pomoći učitelju i razrednicima u izvršavanju obveza izvješćivanja roditelja temeljem Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi
Poslovi telefonske sekretarice
Redovito čitanje pristigle elektroničke pošte škole i prosljeđivanje onima na koje se odnosi
Prijavljivanje stažiranja pripravnika u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnih ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj i srednjoj školi te obveza nakon godinu dana na propisanom obrascu prijaviti osobu za polaganje stručnog ispita.
Stručno usavršavanje: informatičko obrazovanje, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima o primjeni novih propisa
Vršiti narudžbu materijala za prvu pomoć u suradnji s prof. Skračić (prva pomoć)
Biti od pomoći ravnatelju u osiguravanju praćenja primjene Zakona o ograničenoj uporabi duhanskih proizvoda, a posebno u provedbi zabrane pušenja u školi.
Ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

Za školsku godinu 2022/2023. planira se nastavak sređivanja arhive, uvezivanje dokumentacije, skeniranje važnih dokumenata i elektronička evidencija dokumenata/predmeta arhive zbog lakšeg pronalaženja dokumenata.

Planira se usklađivanje svih akata škole sa Zakonima i Pravilnicima kao i izrada novih akata za potrebe škole (statut, poslovnici o radu Školskog odbora i Vijeća roditelja, poslovnici o radu kolegijalnih tijela i drugi potrebni dokumenti).

### **Plan rada računovodstva**

Poslove računovođe navode se globalno, a isti se ostvaruju kontinuirano ili periodično, ovisno o vrsti poslova ili uvjetima koje određuju činitelji izvan škole kao što su: osiguranje novčanih sredstava od strane Gradskog ureda za obrazovanje, odnosno Minsitarstva znanosti, obrazovanja i sporta i dr.

### **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine**

1. Organizacija i vođenje knjigovodstva
2. Izrada financijskih planova
3. Obračun i isplata putnih naloga
4. Izrada financijskih izvještaja
5. Priprema godišnjeg popisa imovine
6. Suradnja s institucijama i nadležnim ministarstvima
7. Blagajnički poslovi
8. Obračun plaća zaposlenicima i vanjskim suradnicima 9. Evidencija IFA i UFA

- financijski plan – izrada i praćenje
- izrada platnih naloga, virmana, lista i sl.
- naplata, nabava i kontrola utrška
- izrada financijskih izvješća
- vođenje blagajne
- slaganje, kontiranje i knjiženje svih financijskih dokumenata
- vođenje računa u knjizi evidencije
- zbrajanje kartica i dnevnika na kraju financijskog obračuna
- vođenje evidencije o poslovanju kuhinje
- vođenje evidencije o sredstvima ostvarenim od iznajmljivanja sportske dvorane
- zaprimanje novčanih donacija
- izrada inventarnih lista
- pomoć i sudjelovanje u radu komisija za otpis robe
- obračun amortizacije i knjiženje
- izrada obračuna i završnog računa,
- podnošenje izvješća o poslovanju ravnatelju i Školskom odboru
- vođenje kartica
- suradnja s djelatnicima škole
- vođenje evidencije o uplatama učenika za prehranu
- izdavanje mjesečnih uplatnica roditeljima za djecu na produženom boravku i prehranu
- kontrola Ugovora PB-a i povlastica za subvencioniranu prehranu uz uplatnice
- izdavanje putnih naloga i obračunavanje troškova po istima - daktilografski poslovi prema potrebi,
- obračun i isplata plaća i drugih naknada za djelatnike,
- vođenje kartica plaća djelatnika i obrasca M-4 za MIOR
- izdavanje potvrda djelatnicima u svezi plaća, naknada, radnog staža, bolovanja i sl.
- informatička edukacija,
- kontrola print listi sa zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika
- praćenje stručne literature
- suradnja s drugim institucijama i školama
- uplate i isplate
- drugi poslovi prema potrebi i nalogu ravnatelja
- Raditi na organizaciji učeničke prehrane (prikupljati rješenja o dječjem doplatku, potvrde o učenicima koji imaju besplatnu prehranu u školi od Centra za socijalnu skrb, rješavati usklađenja novčanih potraživanja u Gradskom uredu za školsku mliječnu kuhinju)

**Ukupan broj sati: 1768**

## Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
--------	--------------	-------------

rujan	Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje Statutarne izmjene Otvaranje škole Usvajanje kurikuluma škole za 2022/23 Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za 2022/23	ravnatelj i članovi ŠO
listopad	Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje Statutarne izmjene	ravnatelj i članovi ŠO
prosinac	Usvojiti financijski plan za 2023 I plan nabave Donositi eventualne rebalanse Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole Prijedlog poslovnika rada vijeća roditelja, poslovnika rada školskogodbora i drugih akata.	Ravnatelj, računovođa i članovi ŠO
veljača.	Financijsko izvješće za 2022 Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje	ravnatelj, računovođa,
srpanj	Polugodišnje financijsko izvješće	ravnatelj, računovođa
Tijekom godine	Donositi opće akte Škole Odlučivati o trošenju materijalnih sredstava iznad 20.000,00 kn Analizirati pedagoške mjere škole	ŠO
Tijekom godine	Suradnja s Gradskim uredom, Vijećem roditelja Odlučivati o investicijama, kapitalnim objektima i ostalom poslovanju, predstavljanju škole i slično.	ŠO

### Plan rada Vijeća učitelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Zaduženja učitelja- izmjene i dopune Školski kurikulum Prijedlog GPIP-a i Usvajanje GPIP-a Kalendar rada Pravilnici i zakoni Spomenica škole Roditeljski sastanci Predavanja – pedagoginja, edukac, reh, ravnateljica ( Izvješće 2021/2022, Realizacija prev. Programa, Organizacija rod. sastanka, Uvodni sati učitelja i dr.)	svi
listopad	Obilježavanje 5.10. Dana učitelja Organizacija Dani kruha, Dani zahvalnosti zas plodove zemlje Predavanja u sklopu stručnog usavršavanja Praćenje rada učitelja na SR	svi
studeni	Realizacija terenskih nastava Praćenje rada učitelja Analiza i osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije Stručna usavršavanja	svi
prosinac	Polugodišnje izvješće o uspjehu Analiza , školski preventivni programi, obilježavanje 75 godina škole Organizacija Božićnog sajma	svi
siječanj	Školska natjecanja	svi
ožujak	Planirane akcije u školi	svi

svibanj	Dan škole Samovrednovanje, Jednodnevni izlet za Dan škole	svi
lipanj	Dopunska nastava Pohvale i nagrade	svi
srpanj	Zaduženja učitelja – viškovi Analiza odgojno-obrazovnog rad na kraju godine	svi
kolovoz	Pravilnici i Zakoni Realizacija stručnog usavršavanja	svi
kolovoz	Organizacija prvog dana škole, dežurstva, priredbe Zaduzenja učitelja, Kalendar rada Pravilnici i zakoni Učionice i prehrana	svi

### Plan rada razrednog vijeća 2022/2023

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Upoznavanje članova RV-a s učenicima 5. Razreda (timskasjednica) ( Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju)	Razrednici, stručna služba
prosinac	Izvešća o polugodišnjim odgojno-obrazovnim postignućima, provedenim pedagoškim mjerama	razrednici
lipanj	Izvešća o ocjenama i uspjehu na kraju obrazovnog razdoblja, pedagoškim mjerama i pohvalama. Izvešća o vladanju Realizacija fonda sati, izostanci učenika Odgojno.- obrazovna analiza razreda	razrednici
Tijekom godine	Sazivanje Razrednih Vijeća prema potrebi	razrednici

### Plan rada Vijeća roditelja 2022/2023

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Upoznavanje s novim članovima Vijeća roditelja Biranje člana za ŠO iz redova roditelja Prijedlozi za bolju organizaciju i unapređenje rada škole Predstavljanje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj i roditelji
studeni	Planiranje Božićnog sajma	ravnatelj i roditelji
ožujak	Planiranje zajedničkih akcija roditelja, učitelja i učenika i Dana škole	ravnatelj i roditelji
lipanj	Izveštaj o realizaciji nastavnog plana i programa. Sudjelovanje u projektima, kulturnim i javnim djelatnostima škole Sudjelovanje u uređenju škole Osvrt na školsku godinu	Ravnatelj i roditelji

## Plan rada Vijeća učenika 2022/2023

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>IX.</b>	Ustroj Vijeća učenika, izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce, upoznavanje Uloga Vijeća učenika Vrijednosti koje ćemo promicati Aktualne teme prema prijedlogu učenika
<b>XI.</b>	Kako se možemo ponašati da naša škola postane najbolje mjesto – preventivne aktivnosti Aktualne teme prema prijedlogu učenika
<b>II.</b>	Socijalni odnosi među učenicima u razrednim odjelima – preventivne aktivnosti Aktualne teme prema prijedlogu učenika
<b>V.</b>	Aktualne teme prema prijedlogu učenika Evaluacija rada

PRIJEDLOG TEMA I PREDAVAČA ZA RODITELJSKI SASTANAKI  
UČITELJSKO VIJEĆE U ŠK. GOD. 2022./2023.

**Roditeljski sastanak**

Tema predavanja	Predavač(ica)/ustanova
1. Kako pomoći djetetu u nošenju sa svakodnevnim izazovima	Nastavno-klinički centar Edukacijskorehabilitacijskog fakulteta

**Učiteljsko vijeće**

Tema predavanja	Predavač(ica)/ustanova
1. Osobna motivacija	Snježana Cocha, ŠK
2. Kako razvijati socijalno-emocionalne kompetencije učenika u školskom okruženju	Nastavno-klinički centar Edukacijskorehabilitacijskog fakulteta

PLANIRANE TEME ZA AKTIV RAZREDNE NASTAVE

2022. / 2023.

Planirane su 4 teme za ovogodišnje aktive:

Tema	Učitelj	Mjesec
Feldenkrais- metoda somatske edukacije	Sandra Erić	studen
Plesna radionica	Verica Zagoršak	veljača
Primjena lutke u razrednoj nastavi	Magdalena Novaković	ožujak
Projektna nastava- grad Zagreb	Snježana Burek	svibanj

**Plan stručnog usavršavanja predmetne nastave**

TEMA	UČITELJ	MJESEC
Pametna grad	Mateja Golubić	studen
Najčešće pogreške u hrvatskom jeziku	Marina Bogut	veljača
Grupni rad - gostionica	Krešimir Vučić	ožujak
Mikobit u nastavi Informatike	Antun Mikolašević	svibanj

4 teme za ovogodišnje Aktive predmetne nastave s ciljem unapređenja nastave.

OŠ JABUKOVAC - ZAGREB

TEME OSOBNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA TIJEKOM 2022./2023. ŠKOLSKE GODINE

OŠ JABUKOVAC - ZAGREB

TEME OSOBNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA TIJEKOM 2022./2023. ŠKOLSKE GODINE

IME I PREZIME UČITELJA/STRUČNOG SURADNIKA	NASLOV TEME
---	-------------

Romana Šimunić Cvrtila	Južna Koreja-jedan od najboljih školskih sustava na svijetu?
Marijana Vrankić Pavon	Klinički intervjui za djecu i adolescente
Nena Radusin	Vrednovanje u razrednoj nastavi
Suzana Anić-Antić	Mindfulness
Ines Zorko	Procjena, poučavanje i vrednovanje uspješnosti učenika s teškoćama
Merima Osmanović	Mozak bez granica
Željka Jakušić Čejka	Drama games in EFL
Dajana Mužić Žnidaršić	Darovita djeca
Suzana Plavec	Svemoć i nemoć komunikacijskog procesa
Mateja Golubić	Pametna grad
Ivica Švaljek	Sastavnice koje utječu na stvaranje kvalitetnog ozračja za rad u školi
Zlatka Belošević	Epidemija pametnih telefona
Slaven Šekuljica	Povijest hrvatskog jezika
Luana Žegarac	Komunikacija odgaja — odgoj komunicira
Igor Tišma	Scenarij poučavanja i digitalni obrazovni sadržaji u nastavi geografije za 5.r
Ivana Perišić Živković	Rad sa slabovidnim učenicima
Karmela Pavalić	Socio – emocionalni razvoj djeteta
Martina Šoštarčić	Strategije u učenju i poučavanju hrvatskoga kao inoga jezika
Daniel Molnar	Motivacija učenika
Krunoslava Kregar	Medijska pismenost
Marcela Filipi	Igra na danski način
Jasna Marendić Bajs	Kako pomoći klincima da si sami pomognu
Sandra Erić	Feldenkrais- metoda somatske edukacije
Verica Zagoršak	Ples u nastavi
Magdalena Novaković	Primjena lutke u razrednoj nastavi
Sonja Vučić	Nastavno ozračje u razredu
Snježana Burek	Projektna nastava- grad Zagreb
Koraljka Milun	Razvijanje vještine čitanja u mlađoj školskoj dobi
Dora Kulišić	Disciplina u nastavi
Danijela Krpetić	Legoboti
Antun Mikolašević	Microbit
Nenad Marković	Konstrukcija testova i obrada i analiza rezultata istraživanja u obrazovanju
Vlatka Perešin	Vjeronauk u školi u europskom kontekstu
Domjan Svilković	Korisno i praktično vrednovanje.
Madina Umarova	Organizacija projektne nastave

Ivona Jurić Kljajo  
Marina Bogut  
Krešimir Vučić  
Ivan Starčević

Metoda fraktalnog crteža kao forma art terapije  
Najčešće pogreške u hrvatskom jeziku  
Istraživački usmjerena nastava matematike Utjecaj  
treninga košarke na razinu antropoloških obilježja  
kod učenika u osnovnoj školi

### Stručna usavršavanja izvan škole

### Stručna usavršavanja na županijskoj razini- prema epidemiološkim mogućnostima

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, MZOS	Svima	Tijekom godine	12 sati
Ukupno sati tijekom školske godine			12

### Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS, AZOO	Svima	Tijekom školske godine	12
Ukupno sati tijekom školske godine			12

### Ostali programi

Sudjelovanje u aktivnostima koje potiče i podržava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Gradski ured za obrazovanje.

Nastavak suradnje Škole u program **Sheme školskog voća – besplatnog obroka voća za učenike od 1.-8. razreda.**

U vrijeme zimskog i proljetnog odmora Škola će u skladu s prostornim i vremenskim uvjetima imati sanaciju određenih prostora te postavljanje klima uređaja prema financijskoj moći.

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022/23

#### 1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda



Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

## 2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

### 3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. *Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa*

## 5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- *I razred MPR i POLIO*
- *VIII razred DI-TE i POLIO (+HPV)*

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

## 6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. **Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore** *Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama-pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.*

## 8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

## 9. Obilasci škole i školske kuhinje

## 10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. *Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole*

Program mjera će se provoditi ovisno o prioritetima rada u ambulanti, o čemu ćete biti pravovremeno obaviješteni.

### KONTAKT:

Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“,  
Odjel za školsku i adolescentnu medicinu, Laginjina cesta 16  
Matea Bračić, dr. med.; email: [matea.bracic@stampar.hr](mailto:matea.bracic@stampar.hr)  
Dragica Krajinović, bmt; email: [dragica.krajinovic@stampar.hr](mailto:dragica.krajinovic@stampar.hr)  
Tel. 01/4843-049

Radno vrijeme: parnim datumima – ujutro  
neparnim datumima - poslije podne

## Školski preventivni programi

Školski preventivni program sastoji se od dva dijela; program prevencije nasilja među djecom i program prevencije ovisnosti. Vrijeme održavanja aktivnosti programa i način realizacije određen je prema planu i programu školskog preventivnog programa (ŠPP). Program će biti dostupan na uvid u zbornici tijekom cijele nastavne godine.

### Program prevencije vršnjačkog nasilja

#### 1. Provedba radionica na satu razrednika prema Nastavnom planu i programu Zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole (Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja).

##### 1. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (1 sat)	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	1. <i>Kako se ponašamo prema djeci i odraslima - uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama</i>	Razrednice 1.a (Koraljka Milun) 1.b (Ivana Perišić Živković)
2. Kako se ponašamo prema životinjama (1 sat)		2. <i>Kako se ponašamo prema životinjama - primjereno se ponašati prema životinjama</i>	

##### 2. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
-----------	------------------	--------	-------------------------

<p>1. Ponašanje u školi (1 sat)</p> <p>2. Ponašanje prema djeci i odraslima (1 sat)</p> <p>3. Ponašanje prema životinjama (1 sat)</p>	<p>Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.</p>	<p><i>1. Ponašanje u školi - opisati neprihvatljivo ponašanje - razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja - poštovati različitosti - uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama</i></p> <p><i>2. Ponašanje prema djeci i odraslima - razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja - poštovati različitosti</i></p>	<p>Razrednice</p> <p>2.a (Nena Radusin)</p> <p>2.b (Martina Šoštarić)</p>
		<p>- uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama</p> <p><i>3. Ponašanje prema životinjama - odgovorno se ponašati prema životinjama</i></p>	

### 3. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
-----------	------------------	--------	-------------------------

<p>1. Poštivanje pravila i autoriteta (1 sat)</p> <p>2. Humano ponašanje (1 sat)</p>	<p>Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.</p>	<p><i>1. Poštivanje pravila i autoriteta</i> - poštovati dogovorena pravila</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje</li> <li>- prepoznati nasilničke oblike ponašanja</li> <li>- reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe</li> </ul> <p><i>2. Humano ponašanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činiti dobra djela</li> <li>- preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje</li> <li>- reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe</li> </ul>	<p>Razrednice</p> <p>3.a (Ines Zorko)</p> <p>3.b (Suzana Plavec)</p>
--	---	---	--

#### 4. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
<p>1. Poželjna ponašanja (1 sat)</p> <p>2. Životne vještine (1 sat)</p>	<p>Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.</p>	<p><i>1. Poželjna ponašanja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promišljati o načinima mirnog rješavanja sukoba</li> <li>- primijeniti naučene vještine (komunikacija,</li> </ul>	<p>Razrednice</p> <p>4.a (Sonja Vučić)</p> <p>4.b (Luana Žegarac)</p>

		<p>nenasilno rješavanje sukoba, uvažavanje osjećaja)</p> <p>2. <i>Životne vještine</i> - primijeniti naučene vještine (komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba, uvažavanje osjećaja) - primijeniti vještinu reći „ne“ u problematičnoj situaciji</p>	
--	--	--	--

5. razred

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
<p>1. Temeljni pojmovi komunikacije (1 sat)</p> <p>2. Emocionalnost (1 sat)</p> <p>3. Nenasilno ponašanje/problematične situacije (1 sat)</p>	<p>Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.</p>	<p>1. <i>Temeljni pojmovi komunikacije</i> - objasniti osnovne načine komunikacije  - primijeniti socijalnu vještinu kritičkog promišljanja  - primijeniti socijalnu vještinu donošenja odluka</p> <p>2. <i>Emocionalnost</i>  - osvijestiti pozitivne i negativne oblike ponašanja  - primijeniti socijalnu vještinu kritičkog promišljanja</p> <p>3. <i>Nenasilno ponašanje/problematične situacije</i>  - razlikovati nasilno od nenasilnog ponašanja - objasniti kako možemo riješiti moguća nasilja i sukobe  - usvojiti pravila ponašanja u opasnim situacijama</p>	<p>Razrednice</p> <p>5.a (Jasna Marendić Bajs)</p> <p>5.b (Krešimir Vučić)</p>

		- reagirati na nasilno ponašanje (potražiti pomoć odrasle osobe)	
--	--	--	--

6. razred

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
<p>1. Vrijednosti (1 sat)</p> <p>2. Promocija odgovornog ponašanja (1 sat)</p>	<p>Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.</p>	<p><i>1. Vrijednosti</i> - usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane uz društveno neprihvatljiva ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postupiti sukladno pozitivnim vrijednostima</li> <li>- kontrolirati ljutnju - dolaziti redovito na nastavu</li> <li>- poštivati autoritet</li> </ul> <p><i>2. Promocija odgovornog ponašanja</i> - primijeniti kvalitetnu komunikaciju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reagirati na rizična ponašanja vršnjaka</li> <li>- potražiti pomoć - povezati pojmove, vještine i rizična ponašanja s rješavanjem problema i donošenjem odluka</li> </ul>	<p>Razrednici</p> <p>6.a (Daniel Molnar)</p> <p>6.b (Željka Jakušić Čejka)</p>

7. razred

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
------------------	-------------------------	---------------	--------------------------------

<p>1. Vršnjački pritisak i samopoštovanje (1 sat)</p> <p>2. Samokontrola (1 sat)</p>	<p>Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.</p>	<p><i>1. Vršnjački pritisak i samopoštovanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odbiti neprimjerene vršnjačke pritiske - zauzeti se za sebe</li> </ul> <p><i>2. Samokontrola - primijeniti kvalitetnu komunikaciju</i></p>	<p>Razrednici</p> <p>7.a (Slaven Šekuljica)</p> <p>7.b (Vlatka Perešin)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- reagirati na rizična ponašanja vršnjaka</li> <li>- potražiti pomoć - usporediti ponašanja učenika u razredu</li> <li>- povezati pojmove, vještine i rizična ponašanja s rješavanjem problema i donošenjem odluka</li> </ul>	

#### 8. razred

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
<p>1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (1 sat)</p>	<p>Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.</p>	<p><i>1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primijeniti vještinu donošenja odluka</li> <li>- prepoznati pritiske i rizične situacije u prijateljskim/partnerskim odnosima</li> <li>- prepoznati i odbiti vršnjačke pritiske i neželjena ponašanja vezana uz spolnost</li> <li>- dati primjer i diskutirati o rizičnim spolnim ponašanjima</li> <li>- prepoznati i protumačiti ulogu niskog samopoštovanja u rizičnim spolnim ponašanjima</li> </ul>	<p>Razrednica</p> <p>8.a (Suzana AnićAntić)</p>

**2. Provedba radionica na sastancima Vijeća učenika.**

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
1. Vrijednosti koje želimo promicati 2. Kako se ponašati da naša škola postane najbolje mjesto	Prema planu i programu rada Vijeća učenika tijekom školske godine.	- primijeniti nenasilnu komunikaciju - ponašati se odgovorno prema prijateljima iz škole i razrednog odjela	Karmela Pavalić, pedagoginja
		- prepoznati nasilne oblike ponašanja - primijeniti primjerene načine rješavanja sukoba	

**3. Obilježavanje važnih dana koji promiču prihvaćanje različitosti, međusobno razumijevanje, toleranciju i inkluziju.****Međunarodni dan mira (21.9.)**

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
Obrađivanje teme na satu razrednika. Kreativna radionica na temu mira u produženom boravku za učenike od 1. do 4. razreda.	Prema planu i programu rada razrednika, uoči 20.9.2022.	- širiti poruku mira - jačati ideju mira među narodima u svijetu	Razrednici od 5. do 8. razreda  Učiteljice u produženom boravku od 1. do 4. razreda

**Europski tjedan sporta (23.-30.9.)**

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
Obilježiti Europski tjedan sporta različitim sportskim aktivnostima ponuđenim učenicima na razini cijele škole.	Od 23. do 30. rujna 2022.	- osvijestiti važnost zdravog način života - aktivno se baviti sportom s ciljem promicanja zdravlja - promovirati kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Ivan Starčević, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture  Učitelji, učiteljice i stručne suradnice

**Međunarodni dan tolerancije (16.11.)**



<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
Provedba radionice za učenike 7.a i 7.b razreda na temu „Tolerancija i prihvaćanje različitosti“.	Uoči 16.11.2022.	- prepoznati i imenovati stereotipe, predrasude i netolerantna ponašanja - prepoznati i objasniti važnost prihvaćanja različitosti i tolerancije	Karmela Pavalić, pedagoginja

### **Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3.12.)**

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
Provedba radionice „Priča o Vedranu“ za učenike 4.a i 4.b razreda u organizaciji udruge Korablja – zajednice osoba sa i bez intelektualnih teškoća.	Uoči 3.12.2022.	- senzibilizirati učenike o djeci s teškoćama u razvoju - razvijati vrijednosti tolerancije i poštovanja prema različitostima	Zlatka Belošević, knjižničarka  Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica  Razrednice  4.a (Sonja Vučić)  4.b (Luana Žegarac)
Provedba radionice „Osobe s oštećenjem vida“ za učenike 4.a i 4.b razreda.	Uoči 3.12.2022.	- upoznati osnovna obilježja osoba oštećena vida - upoznati se s Brailleovim pismom - iskusiti hodanje pomoću videćeg vodiča i uz pomoć bijelog štapa	Zlatka Belošević, knjižničarka  Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica
Uređenje panoa u predvorju škole na temu „Poznate osobe s invaliditetom iz svijeta znanosti i umjetnosti“.	Uoči 3.12.2022.	- osvijestiti učenike o mogućnostima i postignućima osoba s invaliditetom u različitim područjima ljudskog djelovanja	Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica

### **Dan sigurnijeg interneta (7.2.)**

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
------------------	-------------------------	---------------	--------------------------------

Obrada nastavnih sadržaja vezanih uz sigurnost na internetu na nastavi Informatike tijekom veljače.	Uoči 7.2.2023.	- upoznati učenike s oblicima i posljedicama elektroničkog nasilja - uvježbati načine zaštite na internetu	Antun Mikolašević, učitelj informatike u 1. i 2. razredu  Danijela Krpetić, učiteljica informatike od 3. do 8. razreda
Provedba radionice na satu razrednika (1 sat) na neku od ponuđenih tema iz brošura „Mediji i emocije“, „Digitalni mediji i mentalno zdravlje“ ili „Sigurnost djece na internetu i elektroničko nasilje“.	Uoči 7.2.2023.	-učenici se informiraju o različitim oblicima medija, sigurnom korištenju medija i načinu uporabe informacija (informacijska pismenost)	Razrednici od 1. do 8. razreda

#### Dan ružičastih majica – dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (15.2.)

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Obilježiti Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja na razini cijele škole.	15.2.2023.	- senzibilizirati učenike za problem vršnjačkog nasilja - potaknuti učenike na prihvaćanje različitosti i nenasilno rješavanje sukoba	Karmela Pavalić, pedagoginja  Zlatka Belošević, knjižničarka  Razrednici od 1. do 8. razreda

#### Svjetski dan osoba sa sindromom Down (21.3.)

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Obilježiti Dan osoba sa sindromom Down na razini cijele škole te senzibilizirati učenike i učitelje o izazovima s kojima se suočavaju osobe sa sindromom Down te njihovim sposobnostima i mogućnostima.	Uoči 21.3.2023.	- učenici znaju što je Down sindrom i kako nastaje - prepoznaju specifičnosti osoba sa sindromom Down, njihove karakteristike i jake strane	Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica  Razrednici od 1. do 8. razreda  Učiteljice u produženom boravku

**Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.)**

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
Obilježiti Dan svjesnosti o autizmu na razini cijele škole te senzibilizirati učenike i učitelje o izazovima s kojima se suočavaju osobe s autizmom.	Uoči 2.4.2023.	- učenici znaju što je autizam i koje su njegove osnovne karakteristike - učenici poznaju načine komunikacije s djecom i osobama s autizmom - učenici i učitelji razumiju pojmove neurotipičnosti i neurorazličitosti	Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica  Razrednici od 1. do 8. razreda  Učiteljice u produženom boravku

**4. Sudjelovanje škole u projektu Udruge Krijesnica pod nazivom „Krijesnica svijetli za škole“.**

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
Radionice i predavanja za učitelje i učenike.  Volonterske aktivnosti učenika u odabranim razredima.	Tijekom školske godine.	- učenici razvijaju svijest o malignim bolestima te načinu života djece koja borave na onkološkim odjelima u bolnicama - učenici su uključeni u volonterske aktivnosti s ciljem pružanja podrške djeci na onkološkim odjelima u bolnicama	Udruga Krijesnica – udruga za pomoć djeci i obiteljima suočenim s malignim bolestima  Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica  Sandra Erić, vjeroučiteljica  Vlatka Perešin, vjeroučiteljica

**Program prevencije ovisnosti****1. Provedba radionica na satu razrednika prema Nastavnom planu i programu Zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole (Modul: Prevencija ovisnosti). 1. razred**

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
------------------	-------------------------	---------------	--------------------------------

<p>1. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju (1 sat)</p> <p>2. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice (1 sat)</p>	<p>Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.</p>	<p><i>1. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju - prepoznati opasnost od kemikalija i lijekova u domaćinstvima te rizike koji se pojavljuju zbog njihove dostupnosti i neprimjerene upotrebe - prepoznati važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući</i></p> <p><i>2. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice - prepoznati važnost opreza u</i></p>	<p>Razrednice</p> <p>1.a (Koraljka Milun)</p> <p>1.b (Ivana Perišić Živković)</p>
		<p>svakodnevnom životu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati ulogu i važnost odraslih u životu i brizi za razvoj djece</li> <li>- prepoznati učinak računalnih igrica na (slobodno) vrijeme učenika</li> </ul>	

## 2. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
-----------	------------------	--------	-------------------------

1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. i II. (2 sata)	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	<i>1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. i II. - prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju - objasniti važnost i potrebu zaštite zdravlja i zdravih stilova života - pripremiti osobni program zdravog ponašanja</i>	Razrednice 2.a (Nena Radusin) 2.b (Martina Šoštarić)
--	--	--	--

### 3. razred

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
1. Ponašanje i naše zdravlje (1 sat)	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	<i>1. Ponašanje i naše zdravlje - prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja - opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje</i>	Razrednice 3.a (Ines Zorko) 3.b (Suzana Plavec)

### 4. razred

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
1. Osobna odgovornost za zdravlje i	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	<i>1. Osobna odgovornost za zdravlje i</i>	Razrednice 4.a (Sonja Vučić)
odgovorno ponašanje (1 sat)  2. Mediji i sredstva ovisnosti I. i II. (2 sata)		<i>odgovorno ponašanje - navesti prednosti zdravih životnih navika  2. Mediji i sredstva ovisnosti - prepoznati izvore vjerodostojnih informacija - prepoznati utjecaj medija i</i>	4.b (Luana Žegarac)

		reklama na rizično ponašanje	
--	--	------------------------------	--

### 5. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
<p>1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat)</p> <p>2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)</p> <p>3. Životne vještine – emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (1 sat)</p>	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	<p>1. <i>Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</i> - prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima</p> <p>2. <i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</i> - usvojiti pojam rizičnog ponašanja - na konkretnim primjerima prepoznati rizike i povezati ih s posljedicama</p> <p>3. <i>Životne vještine – emocionalnost</i> - razvijati kritičko mišljenje o vlastitim i tuđim emocijama</p>	<p>Razrednice</p> <p>5.a (Jasna Marendić Bajs)</p> <p>5.b (Krešimir Vučić)</p>

### 6. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Utjecaj medija i vršnjaka I. (1 sat)	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	1. <i>Utjecaj medija i vršnjaka I.</i> - prepoznati postojanje utjecaja	<p>Razrednici</p> <p>6.a (Daniel Molnar)</p>

<p>2. Utjecaj medija i vršnjaka II. (1 sat)</p> <p>3. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe (1 sat)</p> <p>4. Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje (1 sat)</p>		<p>medija i medijske manipulacije</p> <p><i>2. Utjecaj medija i vršnjaka II.</i> - prepoznati načine odupiranja negativnim utjecajima medija</p> <p><i>3. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe</i> - zauzeti se za vlastiti stav ili mišljenje i argumentirati ga - prepoznati odnos odolijevanja pritisku vršnjaka i pripadanja skupini vršnjaka</p> <p><i>4. Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje</i> - naučiti kako se zalagati za sebe i biti svoj, a ostati povezan s drugima</p>	<p>6.b (Željka Jakušić Čejka)</p>
---	--	--	-----------------------------------

## 7. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
<p>1. Rizične situacije – izazovi i izbori (1 sat)</p> <p>2. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja (1 sat)</p> <p>3. Asertivnost (1 sat)</p>	<p>Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.</p>	<p><i>1. Rizične situacije – izazovi i izbori</i> - razvijati i unapređivati vještinu donošenja odluka u vršnjačkim odnosima</p> <p><i>2. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja</i> - razvijati kritičko mišljenje o vlastitom ponašanju</p>	<p>Razrednici</p> <p>7.a (Slaven Šekuljica)</p> <p>7.b (Vlatka Perešin)</p>

		<p>- reagirati na rizična ponašanja vršnjaka i potražiti pomoć</p> <p>3. <i>Asertivnost</i> - definirati i raspraviti razliku između asertivnosti, agresivnosti i pasivnosti</p> <p>- usvojiti verbalne i neverbalne vještine asertivnosti</p>	
--	--	--	--

## 8. razred

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
<p>1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat)</p> <p>2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)</p>	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	<p>1. <i>Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje</i></p> <p>- osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje</p> <p>2. <i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</i></p> <p>- potaknuti kritičko razmišljanje o sredstvima ovisnosti - razlikovati kratkoročne od dugoročnih posljedica ovisnosti</p>	<p>Razrednica</p> <p>8.a (Suzana AnićAntić)</p>

## 2. Predavanja školske liječnice za učenike i učenice 1., 3. i 5. razreda.

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
<p>Predavanje za učenike 1.a i 1.b razreda: „Osobna higijena u očuvanju zdravlja“</p>	Prema planu i programu rada školske ambulante te u dogovoru sa školom – tijekom nastavne godine.	- upoznati učenike s važnosti održavanja osobne higijene i njezinim značajem za zdravlje	<p>Matea Bračić, dr. med., školska liječnica</p> <p>Dragica Krajinović, bacc. med. techn., medicinska sestra</p>



Predavanje za učenike 3.a i 3.b razreda: „Značaj pravilne prehrane i njezin utjecaj na rast i razvoj“	Prema planu i programu rada školske ambulante te u dogovoru sa školom – tijekom nastavne godine.	- usvojiti znanja o zdravoj i uravnoteženoj prehrani te njezinom utjecaju na rast i razvoj	Matea Bračić, dr. med., školska liječnica  Dragica Krajinović, bacc. med. techn., medicinska sestra
Predavanje za učenike 5.a i 5.b razreda: „Psihičke i somatske promjene u pubertetu i menstruacija“	Prema planu i programu rada školske ambulante te u dogovoru sa školom – tijekom nastavne godine.	- uvesti učenike u temu psihičkih i tjelesnih promjena koje se javljaju tijekom puberteta - poučiti ih osnovama o menstruaciji i održavanju higijene	Matea Bračić, dr. med., školska liječnica  Dragica Krajinović, bacc. med. techn., medicinska sestra

### 3. Obilježavanje „Mjesec dana borbe protiv ovisnosti“ (15.11.-15.12.).

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Provedba radionice po izboru na satu razrednika (1 sat) prema priručniku „Putokaz za uspješno svladavanje izazova odrastanja“.	Od 15.11. do 15.12.2022.	- poticati učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja u domeni ovisnosti - unaprijediti socijalnoemocionalne kompetencije učenika - doprinijeti lakšem svladavanju izazova adolescencije te razvoju zdravog i odgovornog ponašanja	Razrednici i razrednice od 5. do 8. razreda

### 4. Provedba radionica za učenike 3.a i 3.b razreda s ciljem poticanja čitanja.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Provedba radionica jednom mjesečno za učenike 3.a i 3.b razreda s ciljem razvijanja ljubavi prema čitanju i poticanja vještina čitanja.	Tijekom nastavne godine, jednom mjesečno na satu razrednika ili tijekom izvannastavne aktivnosti.	- razvijanje interesa za čitanje i različite književne vrste - sudjelovanje u kreativnim aktivnostima s temama iz dječje književnosti	Zlatka Belošević, knjižničarka  Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica

### 5. Provedba radionica „Učiti kako učiti“ za učenike 5.a i 5.b razreda.

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
1. „Što mogu očekivati u 5. razredu?“  2. „Učiti kako učiti“	Tijekom 1. polugodišta.	- upoznati i informirati učenike o načinu rada i promjenama u predmetnoj nastavi u odnosu na razrednu nastavu  - potaknuti razvoj kompetencije učiti kako učiti	Karmela Pavalić, pedagoginja

**6. Provedba radionice „Odnosi među vršnjacima“ za učenike 6.a i 6.b razreda.**

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
„Odnosi vršnjaka u razrednom odjelu“	Tijekom školske godine.	- razvijati svijest učenika o važnosti međusobnih odnosa  - poticati razvoj socijalnih vještina učenika	Karmela Pavalić, pedagoginja

**7. Provedba radionica za učenike 7. i 8. razreda u sklopu „Male škole mentalnog zdravlja“.**

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Izvršitelji i suradnici</b>
------------------	-------------------------	---------------	--------------------------------

<p>Provedba 3 radionice na satu razrednika u sklopu „Male škole mentalnog zdravlja“ za učenike 7.a, 7.b i 8.a razreda.</p>	<p>Tijekom nastavne godine.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. radionica – listopad</li> <li>2. radionica – veljača</li> <li>3. radionica - svibanj</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje učenika na razmišljanje o važnosti vlastitog mentalnog zdravlja</li> <li>- upoznavanje s najčešćim mitovima i zabludama o mentalnom zdravlju</li> <li>- sudjelovanje u aktivnostima razvijanja realne slike o sebi, samopouzdanja i samopoštovanja</li> <li>- upoznavanje učenika s načinima kako si mogu pomoći i gdje mogu potražiti pomoć</li> </ul>	<p>Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica</p>
--	---	--	---

#### 8. Sudjelovanje učenika u Školskom volonterskom klubu i humanitarnim akcijama.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
<p>Uključivanje učenika od 1. do 8. razreda u različite volonterske aktivnosti.</p>	<p>Tijekom cijele školske godine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici prepoznaju sebe kao iznimno važan resurs u školi i zajednici - učenici se uključuju u volonterski angažman u školi i izvan nje i uviđaju vrijednosti volonterstva - učenici se osnažuju za aktivno djelovanje u zajednici i međusobno pomaganje</li> </ul>	<p>Sandra Erić, vjeroučiteljica</p> <p>Ines Zorko, učiteljica i razrednica 3.a</p> <p>Vlatka Perešin, vjeroučiteljica i razrednica 7.b</p> <p>Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica</p>

Humanitarna akcija u sklopu projekta Crvenog križa „Zagrepcani za Zagrepčane“.	Tijekom školske godine.	- osnaživanje učenika, izgrađivanje osjećaja solidarnosti, razvijanje kohezije u školi  - učenici se potiču na razmišljanje o predrasudama, stereotipima i tome što zapravo znači inkluzija	Sandra Erić, vjeroučiteljica  Vlatka Perešin, vjeroučiteljica i razrednica 7.b
Terenska nastava za učenike 7.a i 7.b razreda u prostorima Crvenog križa na temu „Stereotipi, predrasude i socijalna inkluzija“.			

## Preventivne aktivnosti za roditelje

### 1. Upoznavanje i senzibilizacija roditelja za temu nasilja putem interneta i društvenih mreža u sklopu roditeljskog sastanka.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Informiranje roditelja o pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, posljedicama neprimjerene komunikacije na	Prema planu i programu rada razrednika i planu roditeljskih sastanaka.  Tijekom 1. roditeljskog	- roditelji su upoznati s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija kod djece - roditelji su upoznati s	Razrednici od 1. do 8. razreda.
društvenim mrežama te o načinima postupanja škole u slučaju saznanja o elektroničkom nasilju (uz pomoć materijala „Upoznajmo i prepoznajmo enasilje“).	sastanka u školskoj godini.	načinima postupanja škole u slučaju saznanja o elektroničkom nasilju	

### 2. Predavanje vanjskog stručnjaka za roditelje učenika od 1. do 8. razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici

Predavanje za roditelje učenika na temu „Kako pomoći djetetu u nošenju sa svakodnevnim izazovima?“.	Tijekom školske godine.	- upoznati roditelje učenika s primjerenim oblicima pružanja podrške djeci u nošenju s različitim izazovima u svakodnevnom životu	Odgojno savjetovalište Nastavno-kliničkog centra Edukacijskorehabilitacijskog fakulteta (Sveučilište u Zagrebu)
---	-------------------------	---	---

## Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika

### Predavanje vanjskog stručnjaka za učitelje i stručne suradnike.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Predavanje za učitelje i stručne suradnike na temu „Kako razvijati socijalnoemocionalne kompetencije učenika u školskom okruženju?“.	Tijekom školske godine.	- potaknuti učitelje i stručne suradnike u školi na promišljanje o različitim načinima pružanja podrške učenicima u njihovom razvijanju socijalnoemocionalnih kompetencija	Odgojno savjetovalište Nastavno-kliničkog centra Edukacijskorehabilitacijskog fakulteta (Sveučilište u Zagrebu)

Tim za kvalitetu i Školski razvojni plan

#### ULOGA TIMA ZA KVALITETU

Podsjetimo se - Koja je uloga školskog tima za kvalitetu?

Školski tim za kvalitetu čine suradnici čiji je temeljni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja.

Osnovna mu je zadaća usustaviti proces samovrednovanja kao permanentnog promišljanja nad:

- Uvjetima rada škole
- Rukovođenjem školom
- Kvalitetom nastave
- Kvaliteta nastavnog plana i nastavnog programa-razredne i predmetne nastave
- Podrškom učenicima

Jasno je da se proces samovrednovanja razlikuje od škole do škole, stoga se od školskoga tima očekuje da proces samovrednovanja prilagodi potrebama i specifičnostima naše škole te da samostalno procijeni, planira i sudjeluje u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

Svrha procesa samovrednovanja je unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, odnosno unaprjeđenje kvalitete rada škola.

U europskoj se obrazovnoj politici započelo s provedbom samovrednovanja 90-ih godina prošloga stoljeća.

Uspješno samovrednovanje škole je proces unaprjeđenja kvalitete koji se planira i ostvaruje unutar škole, a temelji se na uzajamnom povjerenju, vjeri u snagu vlastitoga razvoja i spremnosti djelatnika na samokritičnost bez vanjskih pritisaka

Samovrednovanje je znanstveno i stručno osmišljen postupak koji omogućuje nastavnom osoblju da na temelju sustavnog praćenja, analiziranja i preispitivanja samostalno unaprijedi vlastiti odgojnoobrazovni rad.

## **1. UVOD**

Strategija unaprjeđenja kvalitete Osnovne škole „Jabukovac-Zagreb“ je dokument kojim se žele istaknuti glavne smjernice za poboljšanje kvalitete rada škole. Ovaj dokument donosi se na osnovi samovrednovanja škole provedenog tijekom školske godine 2021-2022 i zaključaka Tima za kvalitetu i Učiteljskog vijeća. Smjernice u ovom dokumentu razradio je Tim za kvalitetu.

<b>PRIORITET NO PODRUČJE UNAPRJEĐ ENJA</b>	<b>CILJEVI</b>	<b>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVAN JE CILJEVA</b>	<b>NUŽNI RESURSI</b>	<b>DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI</b>	<b>OSOBE ODGOVOR NE ZA PROVEDBU AKTIVNOS TI</b>	<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</b>
--	----------------	---	--------------------------	---	---	---

<p><b>1. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</b></p> <p><b>Rad na međusobnom poštivanju i uvažavanju u predmetnoj nastavi</b></p>	<p>Stvoriti pozitivno ozračje u školi koje će prevenirati eventualno nasilje među djecom, bilo kojeg oblika</p>	<p>Aktivno provođenje školskog preventivnog programa</p> <p>Radionice na satovima razrednika koje će provoditi razrednici i stručne suradnice.</p> <p>Na početku školske godine u svakom razrednom odjelu definirati vrijednosti, pravila i posljedice.</p> <p>Upoznati učenike i roditelje s kućnim redom škole i Pedagoškim mjerama.</p> <p>Pravovremeno reagiranje te provođenje aktivnosti u svrhu rješavanja problematičnih situacija i sprečavanje daljnjih incidenata. Aktivnosti na Vijeću učenika s ciljem promicanja primjerenog</p>	<p>Radni materijali za provedbu radionica</p>	<p>Tijekom nastavne godine prema ŠPP</p> <p>Tijekom nastavne godine prema planu i programu Sata razrednika</p> <p>Na Satu razrednika (rujan)</p> <p>Na prvom roditeljskom sastanku i na Satu razrednika (rujan)</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Prema planu i programu rada Vijeća učenika</p>	<p>Učitelji Razrednici Stručni suradnici Kordinatorica ŠPP</p> <p>Razrednici Stručne suradnice</p> <p>Razrednici svih razrednih odjela</p> <p>Razrednici svih razrednih odjela</p> <p>Predmetni učitelji Dežurni učitelji Razrednici Stručni suradnici Ravnateljica</p> <p>Stručna suradnica pedagoginja</p>	<p>Vođenje evidencije o realiziranim aktivnostima u eDnevniku.</p> <p>Vođenje evidencije o realiziranim aktivnostima u eDnevniku.</p> <p>Vođenje evidencije o realiziranim aktivnostima u eDnevniku. Izrađeni i izloženi plakati u učionicama</p> <p>Zapisnici s roditeljskih sastanaka Evidencija u e - Dnevniku</p> <p>Praćenje i evidencija neprimjernog ponašanja učenika u tablici u Teamsu po razredima i datumima.</p> <p>Zapisnici Vijeća učenika</p> <p>Završna evaluacija kroz samovrednovanje škole</p>
--	---	--	---	---	--	--



<p><b>2. Sigurnost u školi</b></p>	<p>Povećati razinu dosljednog poštivanja kućnog reda i odluke UV- a od strane učenika i roditelja.</p> <p>Povećati dosljednost u postupanju zaposlenika u školi u poticanju učenika i roditelja na poštivanje kućnog reda i odluka UV-a</p>	<p>ponašanja i suradničkih odnosa među učenicima</p> <p>Edukacija učenika i roditelja, upoznavanje s kućnim redom i odlukama UV-a</p> <p>Redoviti i dosljedan nadzor dežurnih učitelja na hodnicima i dvorištu. Redovito i pravilno reagiranje svih učitelja i stručnih suradnika koji uoče kršenje kućnog reda.</p> <p>Stalan nadzor učitelja nad učenicima (nije dopušteno ostavljati učenike bez nadzora) Raditi na sigurnom okolišu škole- tehnička služba-prisutnost spremačica i domara.</p> <p>1. 2. sat ujutro dežurstvo spremačica na dva ulaza 2. Zaključa</p>		<p>Na prvom roditeljskom sastanku i na Satu razrednika (rujan)</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Tijekom cijele školske godine.</p>	<p>Razrednici</p> <p>Učitelji Dežurni učitelji Razrednici Stručne suradnice Ravnateljica</p> <p>Učitelji Ravnateljica</p> <p>Tehnička služba Ravnateljica</p>	<p>Vođenje evidencije o realiziranim aktivnostima u eDnevniku.</p> <p>Evidencija eventualnih prijava.</p> <p>Evidencija eventualnih prijava.</p> <p>Evidencija eventualnih prijava. Evidencija oštećenja u okolišu</p>
------------------------------------	---	--	--	---	---	--

<p><b>3. Visoka očekivanja koja se nameću učenicima od strane roditelja i učitelja</b></p>	<p>Postavljanje realnih očekivanja i prevencija emocionalnih teškoća kod djece vezanih uz školu</p>	<p>vanje zgrade razredne nastave nakon 8 sati</p> <p>Na svakom nastavnom predmetu definirati očekivanja od učenika, upoznati učenike s načinom rada i postupcima vrednovanja</p> <p>Predavanje za učitelje na tem "Kako razvijati socijalnoemocionalne kompetencije učenika u školskom okruženju?"</p> <p>Savjetodavna podrška učenicima s emocionalnim teškoćama i njihovim roditeljima Uključivanje školske liječnice u pružanje podrške učenicima</p> <p>Predavanje za roditelje na temu „Kako pomoći djetetu u nošenju sa svakodnevnim izazovima?"</p>	<p>Vanjski predavači i financiranje.</p> <p>Vanjski predavači i financiranje</p>	<p>Na početku nastavne godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Predmetni učitelji</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Razrednici Stručne suradnice Školska liječnica</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Evidencija u e - Dnevniku</p> <p>Evidencija realizacije edukacije.</p> <p>Broj uključenih učitelja.</p> <p>Evidencija stručnih suradnica Dosje učenika</p> <p>Evidencija realizacije edukacije.</p> <p>Broj uključenih roditelja</p> <p>.Organizacija predavanja o kvalitetnom formativnom vrednovanju.</p>
<p><b>4. Nedovoljno informiranje roditelja od strane učitelja vezano za napredak djeteta,</b></p>	<p>Detaljnije formativno vrednovanje u e-Dnevniku.</p>	<p>Razgovor na aktivima o formativnom vrednovanju.</p> <p>Primjeri formativnog vrednovanja od kolega N.</p>	<p>PPT- prezentacije učitelja o kvalitetnom formativnom vrednovanju.</p>	<p>Učestali aktivni predmetne i razredne nastave tijekom školske godine.</p>	<p>Voditelji aktiva</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>.Organizacija predavanja o kvalitetnom formativnom vrednovanju.</p>

<p><b>eventualnu pomoć pri svladavanju gradiva, informiranje o djetetovom ponašanju</b></p>		<p>Markovića, D. Svilkovića i učiteljice : Žegarac</p> <p>Informiranje učenika o značaju formativnog vrednovanja u oblikovanju vlastitig učenja</p> <p>Samovrednovanj e škole – pitanje za roditelje o povratnoj informaciji o napretku djeteta</p>		<p>Na početku i tijekom školske godine</p> <p>U 2. polugodištu</p>	<p>Predmetni učitelji</p> <p>Učitelji informatike Stručne suradnice Ravnateljica</p>	<p>Evidencija u eDnevniku</p> <p>Rezultati provedene ankete</p>
<p><b>5. Nedovoljno iskustvo i znanje u rješavanju problema discipline u razredima</b></p>	<p>Edukacija novih učitelje bez iskustva.</p> <p>Poboljšati međusobnu pomoć kolega. Iskusniji kolege pružiti pomoći manjeiskusnima.</p>	<p>Razgovori na aktivima.</p> <p>Svakodnevna podrška učitelja savjetnika i mentora.</p> <p>Podrška stručnih suradnica.</p> <p>Podrška ravnateljice.</p> <p>Provedba samovrednovanj a na temu discipline</p>	<p>Kontinuirani razgovori.</p>	<p>Tijekom školske godine.</p>	<p>Učitelji mentori, savjetnici i kolege u aktivu</p> <p>Stručne suradnice</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Zapisnici aktiva.</p> <p>Rezultati provedene ankete</p>

## MEĐUNARODNI I ŠKOLSKI PROJEKTI

### Shema voća i povrća

Škola sudjeluje u projektu „Shema voća, povrća i mliječnih proizvoda“ [Projekt](#)

**učenja i ciljevi projekta**

- Razumjeti što su Marijini obroci i posao koji rade u zajednicama kako bi služili djeci u nekima od najsiromašnijih mjesta na zemlji
- Razumjeti neke razloge zašto ta djeca ne bi mogla pohađati školu bez omogućenog obroka i utjecaj Marijinih obroka na školske izostanke i uspjehe u školi
- Uociti kako Marijini obroci poticu i omogućuju djevojčicama ukloniti prepreke koje bi ih mogle spriječiti u pohađanju škole i stjecanju obrazovanja
- Razumjeti kako Marijini obroci pokušavaju podupirati lokalne ekonomije u područjima u kojima djeluju i korake koje cine kako bi pomogli ruralnim poljoprivrednicima u tim područjima
- Inspirirati djelovanje koje bi pomoglo ublažiti patnje djece i obitelji u nekima od najsiromašnijih zajednica i pomoci im da rade na boljoj budućnosti
- Naglasiti kako rad Marijinih obroka uvecava povezanost zajednice sa školom i pomaže povećati vjeru roditelja u snagu obrazovanja.

Građanski odgoj - Plan i program

Mj.	Broj tjedna	Tema	Broj sata	Podtema	Odgojnoobrazovni ishodi	Međupredmetne teme
rujan	1.	UVODNI SAT	1	Upoznajmo se		Poduzetništvo pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima. Zdravlje zdr B.1.3. A Prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost. Osobni i socijalni razvoj osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
	2.		2	Što je građanski odgoj i obrazovanje?		
	3.		3	Teme koje ćemo istraživati u ovoj školskoj godini		
	4.	1. Ljudska prava i slobode kao vrijednosti u zajednici	4	Ljudska prava i slobode i njihova svrha. Građanska i politička prava, pravo na adekvatan životni standard, pravo na zdravlje i socijalnu zaštitu, pravo na obrazovanje, pravo na čist okoliš, radnička prava, kolektivna prava. Prava djece.	<p>Cilj 3 / Osvijestiti važnost temeljnih demokratskih vrijednosti te potaknuti djelovanje u skladu s njima</p> <p>3.1 Učenici razumiju vrijednosti mira i nenasilja, ljudskih prava i sloboda, jednakosti, tolerancije i solidarnosti kao temeljnih demokratskih vrijednosti. 3.2 Učenici razumiju kakav</p>	<p>Osobni i socijalni razvoj osr A 1.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A 1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B 1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjeća druge.</p> <p>osr B 1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <p>osr C 1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila</p>

5.	5	Manjine u zajednici	učinak na zajednicu ima djelovanje pojedinaca, organizacija i institucija koje je u skladu ili u proturječju s temeljnim demokratsk	reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  osr C 1.3. Pridonosi skupini. Održivi razvoj  odr. A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  odr A.1.2. Opisuje raznolikost u prirodi i razlike među ljudima.  odr C.1.2. Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima.  Građanski odgoj i obrazovanje  goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.
----	---	---------------------	---	--

					<p>im vrijednosti ma.</p> <p>3.3 Učenici samostalno osmišljavaju i provode aktivnosti koje su usmjerene na rješavanje problema u skladu s demokratskim vrijednostima zajednice.</p>	<p>goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.</p> <p>goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.</p> <p>Zdravlje</p> <p>B.1.1.A. Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja.</p> <p>Učiti kako učiti uku A.1.3.</p> <p>Kreativno mišljenje</p> <p>Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjeća je pri učenju i rješavanju problema.</p>
listopad	6.		6	Ranjive skupine u zajednici		Osobni i socijalni razvoj osr
	7.		7	Prepreke ostvarivanju ljudskih prava i primjeri kršenja ljudskih prava.		<p>A.1.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.1.3. Razvija svoje potencijale.</p>
	8.		8	Nacionalni i međunarodni mehanizmi zaštite ljudskih prava.		<p>osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjeća je drugih.</p> <p>osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije Održivi razvoj</p> <p>odr B.1.1. Prepoznaje važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.</p> <p>odr C.1.1. Identificira primjere dobrog odnosa prema prirodi.</p> <p>Učiti kako učiti A.1.3.</p> <p>Kreativno mišljenje</p> <p>Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i</p>

						osjećaje pri učenju i rješavanju problema.  uku B.1.4. Samovrednovanje/samoprocjena  Na poticaj i uz pomoć učitelja procjenjuje je li uspješno riješio zadatak ili naučio.
	9.		9	Branitelji ljudskih prava.		Osobni i socijalni razvoj osr A.1.1. Razvija sliku o sebi. osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.
studen	10.	2. Odlučivanje i važnost djelovanja u demokraciji	10	Temeljna načela i oblici demokracije: sudjelovanje građana u vlasti, politički pluralizam, izbori, vladavina prava, zaštita prava i sloboda, zaštita manjina, ravnopravnost, jednakost pred zakonom. Participativna, deliberativna, asocijativna, izravna demokracija.	Cilj 4 / Razviti kritičko razumijevanje društvenih, ekonomskih i političkih procesa te oblika uključenosti u donošenje odluka u zajednici  4.1 Učenici istražuju i analiziraju društvene, ekonomske i političke procese u zajednici iz perspektive temeljnih demokratskih vrijednosti. 4.2 Učenici poznaju i razumiju oblike i procedure demokratskog	Osobni i socijalni razvoj osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr A.1.3. Razvija svoje potencijale.  osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.  osr C.1.3. Pridonosi skupini.  Održivi razvoj  odr B.1.1. Prepoznaje važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.  Zdravlje
	11.		11	Institucije lokalne i nacionalne vlasti te međunarodne političke institucije i njihove ovlasti.		



				odlučivanja u zajednici i mogu pronaći primjeren oblik sudjelovanja u odlučivanju u konkretnoj situaciji.	<p>zdr B.1.1.A. Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja.</p> <p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije ikt B.1.3.</p> <p>Učenik primjenjuje osnovna komunikacijska pravila u digitalnome okružju. Učiti kako učiti uku A.1.3.</p> <p>Kreativno mišljenje</p> <p>Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje pri učenju i rješavanju problema.</p> <p>uku B.1.4.</p> <p>Samovrednovanje/samoprocjena</p> <p>Na poticaj i uz pomoć učitelja procjenjuje je li uspješno riješio zadatak ili naučio.</p>
12.		12	Glas mladih: vijeća učenika, savjeti, udruge.		Osobni i socijalni razvoj osr
		13	Preduvjeti za jednakost participacije i djelovanje za promjenu: izbori, referendum, zagovaranje, javno okupljanje, prosvjedi, peticija, volontiranje, bojkotiranje, štrajk, članstva u organizacijama.		<p>A.1.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose</p> <p>osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.</p>

	13.		14	Preduvjeti za jednakost participacije i djelovanje za promjenu: izbori, referendum, zagovaranje, javno okupljanje,	
--	-----	--	----	--	--

				prosvjedi, peticija, volontiranje, bojkotiranje, štrajk, članstva u organizacijama.	
prosinac	14.		15	Uloga organizacija civilnog društva u demokracijama	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini Održivi razvoj</p> <p>odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.</p> <p>odr C.1.2. Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima</p> <p>Poduzetništvo</p> <p>pod A.1.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>Učiti kako učiti uku A.1.3.</p> <p>Kreativno mišljenje</p> <p>Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjeća je pri učenju i rješavanju problema.</p> <p>uku B.1.4. Samovrednovanje/samoprocjena</p> <p>Na poticaj i uz pomoć učitelja procjenjuje je li uspješno riješio zadatak ili naučio.</p>
	15		16	Mediji u demokraciji: sloboda medija, odgovornost medija prema javnosti, utjecaj medija na odlučivanje i djelovanje, neovisnost medija, lažne vijesti.	
	16.		17	Djelovanje na društvenim mrežama (participacija i manipulacija).	

siječanj	17.	3. Javno dobro, društvene karakteristike i akteri u zajednici	18	Privatna dobra, javni interes i javna dobra, zajednička dobra.	Cilj 1 / Ojačati interes za zbivanja u zajednici  1.1 Učenici prepoznaju i istražuju	Osobni i socijalni razvoj osr  A.1.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  Održivi razvoj
	18.		19	Dostupnost javnih dobara i prepreke njihovu ostvarivanju (od proračuna do korupcije):		

				prijevoz (biciklističke staze), obrazovanje (formalno i neformalno), zdravstvene usluge (fizičko i mentalno zdravlje), sportske dvorane, centri za mlade, kulturni sadržaji, javne zelene površine, šume, pitka voda, dostupan internet.	pojave i probleme u zajednici uočavajući njihovu važnost, njihove uzroke i posljedice te njihov utjecaj na život članova zajednice. 1.2 Učenici kritički procjenjuju	odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici  Građanski odgoj i obrazovanje  goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.
--	--	--	--	--	---	--

19.			20	<p>Raspodjela ekonomskih dobara, siromaštvo i politike redistribucije za društvenu pravednost. Socijalna država i uloga poreza u njezinom ostvarenju.</p>	<p>u kojim aktivnostima u zajednici žele sudjelovati i na koji način.</p> <p>Cilj 2 / Razviti pozitivne stavove o odgovornosti svakog člana za dobrobit zajednice</p> <p>2.1 Učenici razumiju sebe kao dio zajednice i prepoznaju potrebu za suradnjom i sudjelovanjem u rješavanju problema u zajednici. 2.2 Učenici potiču raspravu i razmjenu mišljenja o problemima u</p>	<p>goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.</p> <p>goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu Učiti kako učiti uku A.1.3. Kreativno mišljenje</p> <p>Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjeća je pri učenju i rješavanju problema.</p>
-----	--	--	----	---	---	--

					<p>zajednici i načinima njihova rješavanja. 2.3 Učenici sudjeluju i potiču druge da sudjeluju u aktivnostima koje doprinose pozitivnim promjenama u zajednici.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

veljača	20.		21	Identificiranje aktera koji djeluju u zajednici i istraživanje njihove uloge u zajednici uključujući jedinice lokalne samouprave, organizacije civilnog društva, neformalne inicijative građana, privatna poduzeća, vjerske zajednice, političke stranke, sindikati.		Osobni i socijalni razvoj osr A.1.1. Razvija sliku o sebi. osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. Održivi razvoj odr C.1.2. Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima.
	21.		22	Društvene karakteristike zajednica poput vrijednosti, povjerenja, razine siromaštva		Građanski odgoj i obrazovanje goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu. Zdravlje zdr B.1.2. A. Prilagođava se novome okružju i opisuje svoje obaveze i uloge.

						zdr B.1.2. B. Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju.
--	--	--	--	--	--	---

ožujak	22.	4. Zajednice različitih	23	Društvene odrednice identiteta i njihova isprepletenost: rod, dob, etnicitet, klasna pripadnost, seksualna orijentacija, bračni ili obiteljski status, vjeroispovijest, zdravstveno stanje, politička orijentacija, lokalitet (lokalni, regionalni, nacionalni, europski, globalni).	Cilj 5 / Razviti vještine i stavove potrebne za brižan odnos prema drugima i odgovorno djelovanje u zajednici  5.1 Učenici osmišljavaju u aktivnosti koje su potaknute solidarnošću u i empatijom i sudjeluju u volonterskim akcijama.	Osobni i socijalni razvoj osr  A.1.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  Učiti kako učiti uku A.1.3.  Kreativno mišljenje
	23.		24	Društvene odrednice identiteta i njihova isprepletenost: rod, dob, etnicitet, klasna pripadnost, seksualna orijentacija, bračni ili obiteljski status, vjeroispovijest, zdravstveno stanje, politička orijentacija, lokalitet (lokalni, regionalni, nacionalni, europski, globalni).	5.2 Učenici primjenjuju vještine aktivnog slušanja, i govorenja, i suradnje te nenasilnog rješavanja sukoba. 5.3 Učenici jasno artikuliraju i iznose svoje ideje i stavove, primjereno ih obrazlažu i argumentirano raspravljaju uvažavajući druge sudionike rasprave.	Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje pri učenju i rješavanju problema.  Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije  ikt A.1.1. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje jednostavnih zadataka.  ikt A.1.2. Učenik se uz učiteljevu pomoć služi odabranim uređajima i programima.  ikt D.1.1. Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.
	24.		25	Društvene odrednice identiteta i njihova isprepletenost: rod, dob, etnicitet, klasna pripadnost, seksualna orijentacija, bračni ili obiteljski		

				status, vjeroispovijest, zdravstveno stanje, politička orijentacija, lokalitet (lokalni, regionalni, nacionalni, europski, globalni).	
	25.		26	Problem netrpeljivosti prema različitim identitetima: predrasude, stereotipi, individualna i strukturna diskriminacija, govor mržnje.	
	26.		27	Problem netrpeljivosti prema različitim identitetima: predrasude, stereotipi, individualna i strukturna diskriminacija, govor mržnje.	
travanj	27.		28	Supkulture mladih. Važnost pripadnosti i iskustvo isključenosti.	
	30.		29	Supkulture mladih. Važnost pripadnosti i iskustvo isključenosti.	Osobni i socijalni razvoj osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet
	31.		30	Različiti oblici migracija.	
svibanj	32.		31	Različiti oblici migracija.	

	33.		32	Vrijednost tolerancije, pluralizma i primjeri solidarnosti u zajednici.		zajedništvom i pripadnošću skupini.  Održivi razvoj
	34.					
			33	Vrijednost tolerancije, pluralizma i primjeri solidarnosti u zajednici.		odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  odr A.1.2. Opisuje raznolikost u prirodi i razlike među ljudima.
	35.		34	Evaluacija i samovrednovanje		Poduzetništvo  pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima.  Zdravlje  zdr B.1.2. B. Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju.  zdr B.1.3. A Prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost. Učiti kako učiti  uku B.1.2. Praćenje Na poticaj i uz pomoć učitelja prati svoje učenje.  uku B.1.4. Samovrednovanje/samoprocjena  Na poticaj i uz pomoć učitelja procjenjuje je li uspješno riješio zadatak ili naučio.
lipanj	36.		35	Evaluacija i samovrednovanje		uku B.1.4. Samovrednovanje/samoprocjena  Na poticaj i uz pomoć učitelja procjenjuje je li uspješno riješio zadatak ili naučio.

PRIJEDLOG NACRTA PLANA I PROGRAMA G.O.A.L PROJEKTA za šk. god. 2022./2023.

UGOVOR  
ČLANAK I.1. – PREDMET SPORAZUMA



I.1.1 NA je donijela odluku o dodjeli bespovratnih sredstava, u skladu s odredbama i uvjetima navedenima u Posebnim uvjetima, Općim uvjetima te drugim priložima ovog Sporazuma, za Projekt pod nazivom GEOPARKS: OPEN AIR LABORATORIES („Projekt“) u okviru programa Erasmus+, Ključna aktivnost 2: Školska partnerstva, kako je opisano u Prilogu II. I.1.2 Potpisivanjem Sporazuma korisnik prihvaća bespovratna sredstva i suglasan je provoditi Projekt, djelujući na vlastitu odgovornost.

#### ČLANAK I.2. – STUPANJE SPORAZUMA NA SNAGU I TRAJANJE

I.2.1. Sporazum stupa na snagu s datumom potpisivanja zadnje stranke. I.2.2.

Projekt traje 24 mjeseca, počevši od 1.9.2020. i završno s 31.8.2022.

#### ČLANAK I.3. – NAJVEĆI IZNOS I OBLIK BESPOVRATNIH SREDSTAVA

I.3.1. Najveći iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje jest 27.000,00 EUR.

#### DODATAK

Članak 2. Predmet Dodatka 1) U skladu s člankom 1. ovog Dodatka mijenja se članak I.2.2. Sporazuma na način da isti sada glasi: „Projekt traje 36 mjeseci, počevši od 1.9.2020. i završno s 31.8.2023.

#### OPIS PROJEKTA

Geopark je laboratorij na otvorenom u kojem učenici, studenti i „geoturisti“ mogu otkriti i upoznati se s geološkim značajkama područja.

Pejzaž se proglašava geoparkom ako ima geološku, arheološku, kulturnu, povijesnu i ekološku baštinu od posebnog značaja, rijetkosti ili ljepote.

Trenutno postoji 147 UNESCO-ovih globalnih geoparkova i 276 nacionalnih geoparkova u Azijsko-pacifičkoj regiji i Europi.

Geoparkovi osnažuju lokalne zajednice i pružaju im priliku da razviju kohezivno partnerstvo sa zajedničkim ciljem promicanja značajnih geoloških procesa, značajki, vremenskih razdoblja, povijesnih tema povezanih s geologijom ili promicanja izvanredne geološke ljepote. Uspostava geoparkova uključuje sve relevantne lokalne i regionalne dionike i vlasti na tom području.

Cilj nam je zajednički pokrenuti globalnu problematiku vezanu za geoparkove kako bismo podigli svijest o njihovoj održivosti.

Kao ekoškole trudimo se ostvariti ciljeve EU2020. Glavna tema i strateški ciljevi EU 2020 su klimatske promjene i energija što podrazumijeva sljedeće:

-emisija stakleničkih plinova 20% niža od razine iz 1990.

-20% energije koja dolazi iz obnovljivih izvora

-20% povećanje energetske učinkovitosti

#### CILJEVI PROJEKTA

U skladu sa strategijom EU 2020, glavni ciljevi projekta „G.O.A.L.“ su:

1 - pomoći učenicima da se usredotoče na pitanja koja se odnose na prirodni okoliš (klimatske promjene, obnovljivi izvori energije, recikliranje)

2-surađivati s geoparkovima kako bi se pronašla rješenja za probleme vezane za zaštitu okoliša

- pronalaženje rješenja za globalne probleme obrazovnih programa

4 - razmjena dobrih praksi / iskustava ekoloških škola

5 – potaknuti i razviti kod učenika kritičko razmišljanje, rješavanja problema i vještine odlučivanja

6 - naučiti različite nastavne metode vezane uz geologiju od iskusnih geoznanstvenika, stručnjaka, zaposlenika geoparka

7 - unaprijediti akademska postignuća studenata na STEM području kroz učenje o geoparkovima Proučavanjem geoparkova planiramo napraviti studije te doći do rješenja ekoloških problema. Projektnim učenjem o geoparkovima geoparkova pokrivamo STEM područje (znanost, tehnologija, inženjerstvo, matematika).

Finalni proizvodi na kraju projekta bit će:

- Blog projekta / FB stranica / FB grupa

-E vodič za 6 geoparkova

-eTwinning projekt i događaji

- Logotip i moto projekta

-Promotivni proizvodi -

prezentacije

-knjižica / brošure

Svestrani dugoročni i kratkoročni doprinosi GOAL projekta za naše škole:

Dugoročno će ovaj projekt našim školama

-potaknuti i ojačati korištenja aktivnosti vezane uz geoparkove i geologiju u školskim programima

- podići svijesti o pitanjima zaštite okoliša i jačanje geoparkova kao laboratorija na otvorenom

-integracija teme geoparkovam ekologije i očuvanja okoliša u sve predmete

-povećati broj projekata na temu globalnih izazova okoline i klimatskih promjena

- potaknuti projekte o ekološkim problemima koji će biti korisni za okoliš i prirodu  
Škole će usvojiti primjere dobre prakse iz različitih obrazovnih sustava i primjenjivati ih kad se suoče s izazovima vezanim uz geologiju (GEOŠKOLE). Povećat će broj projekata vezanih za zaštitu okoliša s naglaskom na geoparkove. (1. godina 3%, druga godina 5%) i potaknuti učinkovitije podučavanje koristeći geoznanost. Učitelji će podizanjem svjesnosti o geoparkovima doprinijeti da svijet postane zeleniji. Projektom će studenti i nastavnici osvijestiti vrijednost geoparkova i važnost njihove zaštite. Projekt će omogućiti učenicima istraživanje i korištenje laboratorija na otvorenom u formalnom obrazovanju.

#### PARTNERI

U projekt je uključeno 6 zemalja: Mađarska, Hrvatska, Turska, Španjolska, Rumunjska i Italija. (partnere iz Italije uključeni na početku projekta su slijedom okolnosti morali napustiti projekt a zamijenila ih je druga škola iz Italije. Projektom (Geoparks as Open Air Laboratories -G.O.A.L.) planiramo 6 LTT aktivnosti: s 6 učenika (u dobi od 11-15 godina) i 2 nastavnika iz svake partnerske zemlje.

Prva projektna aktivnost učenja, podučavanja i obuke (LTT) održala se u Mađarskoj (Újlaki Általános Iskola)

Druga projektna aktivnost učenja, podučavanja i obuke (LTT) održala se u Španjolskoj (C.E.I.P. Lapachar)

Treća projektna aktivnost učenja, podučavanja i obuke (LTT) održala se u Hrvatskoj (Osnovna škola Jabukovac) Četvrta

projektna aktivnost učenja, podučavanja i obuke (LTT) će se održati u Rumunjskoj (Școala Gimnaziala Radu Tudoran) Peta

projektna aktivnost učenja, podučavanja i obuke (LTT) će se održati u Turskoj (Mersinli Şehir

Ahmet Uludağ

Ortaokulu)

Šesta projektna aktivnost učenja, podučavanja i obuke (LTT) će se održati u Italiji (IC „F.P.Polizzano“)

#### SUDIONICI:

UČITELJI: (18)	UČENICI: (25)
Daniel Molnar	Dora Golub
Danijela Krpetić	Ester Groeneweg
Ivan Starčević	Eva Todorovac
Igor Tišma	Franka Rožman
Ivana Perišić Živković	Irma Novosad
Jasna Marenić Bajs	Iva Jelinić
Koraljka Milun	Karla Križ
Krunoslava Kregar	Lucija Rogin
Marina Bogut	Luka Zake
Mateja Golubić	Petar Fran Suknaić
Nenad Marković	Petra Ana Musić
Romana Šimunić Cvrtila	Teo Matej Kuš
Suzana Anić - Antić	Tessa Gregorić
Željka Jakušić Čejka	Tonka Kadić
Marijana Vrankić Pavon	Vida Tomašković
Antun Mikolašević	Bea Ćurić
Krunoslava Kregar	Una Trivanović
Anja Novak / Ivona Jurić Kljajo	Elena Groeneweg
	Luka Simić
	Lea Kustura
	Tin Prlić
	Zak Dorian Glumičić
	Ruža Krznarić
	Sara Rogin

Učenici: Iva Cvita Musić, Laura Kunović, Maša Paškvan, Petra Cvjetičanin, Una Štromari FilipKnežević završili su 8. razred i više ne sudjeluju u projektu.

KOORDINATOR PROJEKTA: Suzana Anić-Antić

PRAVNI PREDSTAVNIK: Romana Šimunić Cvrtila

#### ODRAĐENE AKTIVNOSTI (MOBILNOSTI) u ŠK.GOD. 2021./22.

Prva projektna aktivnosti učenja, podučavanja i obuke (LTT) održala se u Mađarskoj u Budimpešti, u školi Ujlaki Általános Iskola, od 18.-22.10.2021. Na mobilnosti su bile dvije učiteljice iz OŠ Jabukovac-Zagreb. Druga projektna aktivnosti učenja, podučavanja i obuke (LTT) održala se u Španjolskoj u Chipioni, u školi C.E.I.P. Lapachar, od 28.3.-1-4-2022. Na mobilnosti su bile dvije učiteljice iz OŠ Jabukovac-Zagreb, ravnateljica i četiri učenice.

Treća projektna aktivnost učenja, podučavanja i obuke (LTT) održala se u Hrvatskoj, Zagreb, Osnovna škola Jabukovac, od 16.-20.5.2022.

#### PLANIRANE AKTIVNOSTI (MOBILNOSTI) u ŠK.GODINI 2022./23.

Planira se četvrta projektna aktivnosti učenja, podučavanja i obuke (LTT) koja će se održati u Rumunjskoj (Scoala Gimnaziala Radu Tudoran), Braila, od 3. do 7.10.2022.. Na mobilnost će ići dva učitelja i šest učenika iz OŠ Jabukovac-Zagreb.

U ovoj školskoj godini se planiraju još dvije mobilnosti u Tursku, Salihli-Manisa i u Italiju, Gangi na proljeće 2023.

#### Projekt EKO Škola

Mrežne stranice škole: <http://os-jabukovac-zg.skole.hr/> Ravnateljica: Romana Šimunić Cvrtila, prof. Školski koordinatori: mr. sc. Nenad Marković (za predmetnu nastavu), Luana Žegarac mag.prim.educ.(koordinator razredne nastave) Godina stjecanja statusa: 2020.

Trenutni status: Ekoškola Cilj

eko škole:

- podizanje svijesti učenika, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice o važnosti očuvanja bioraznolikosti biljaka i životinja našeg školskog okruženja
- podizanje svijesti učenika, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice o važnosti održivog razvoja (ekonomski razvoj koji podrazumijeva korištenje obnovljivih izvora energije s ciljem veće kvalitete života sadašnjih i budućih generacija)
- povezivanje i sudjelovanje učenika, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice u ekološkim aktivnostima škole

Eko odbor Prijedlog članova

eko odbora:

1. Romana Šimunić Cvrtila, prof., ravnateljica
2. mr. sc. Nenad Marković, prof. koordinator za predmetnu nastavu (eko radionice, predavanja, uređenje okoliša, izrada eko suvenira škole, odvajanje otpada itd.)
3. Luana Žegarac, mag.prim.educ. koordinatorica za razrednu nastavu (aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi)

4. Suzana Anić-Antić, prof., aktivnosti oko obilježavanja Dana planeta Zemlje, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana,
5. Ivona Jurić Kljajo, prof., aktivnosti vezane uz Ekoškolem likovne radove, likovne radionice, uređenje panoa itd.
6. Marina Bogut, prof. aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole.
7. Slaven Šekuljica, prof., aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole.
8. Danijela Krpetić, prof., informatička podrška svim aktivnostima Ekoškole, diseminacija rezultata
9. Antun Mikolašević, prof., informatička podrška svim aktivnostima Ekoškole, diseminacija rezultata
9. Krešimir Vučić, prof., aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana
10. Igor Tišma, prof. aktivnosti oko obilježavanja aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole.
11. Marijana Vrankić Pavon prof. edu. reha., za obilježavanje Eko-dana obilježavanje
12. Karmela Pavalić, prof. pedagog- aktivnosti oko izrade proizvoda od mediteranskog bilja
13. Domijan Svilčković, prof., aktivnosti oko obilježavanja aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole.
14. Dajana Žnidaršić, prof., koordinatorica aktivnosti Eko-škole i učeničke zadruge „ Jabuka“ aktivnosti u predmetnoj nastavi, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana
15. Daniel Molnar, prof. aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole.
16. Magdalena Novaković, dipl. učit., aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi,
17. Sonja Vučić, dip. učit., aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi
18. Krunoslava Kregar, dipl. učit., aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi
19. Nenad Radusin, dipl. učit., aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi
20. Koraljka Milun, dipl. učit. aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole.
21. Jasna Marenić Bajs, prof., aktivnosti oko obilježavanja svih važnijih datuma u okviru Ekoškole.
22. Mateja Golubić, prof. aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana.
23. Vlatka Perešin, prof. vjeroučiteljica, aktivnosti vezano uz Dane kruha, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana
24. Sandra Erić, prof. vjeroučiteljica, aktivnosti vezano uz Dane kruha, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana
25. Ivica Švaljek. prof. aktivnosti oko obilježavanja aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole.
26. Željka Jakušić Čejka, prof., aktivnosti oko obilježavanja aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole.
27. Sandra Erić prof. vjeroučiteljica, aktivnosti vezano uz Dane kruha, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana
28. Ljiljana Banović, kuharica, aktivnosti vezano uz Dane kruha, Dane jabuka i zdrave hrane, sadnja biljaka, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana .
- 29.. Josip Uljar, domar, tehnička podrška aktivnostima Ekoškole.

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole
---------------------	---	----------------------	------------------	---------------------------------

rujan 8. 9. 2022	Imenovanje Eko odbora Usvajanje PIP-a		OŠ Jabukovac-Zagreb	eko odbor učitelja OŠ i učenici OŠ, eko odbor učenika
15. i 16.9. 2022.	Terenska nastava Murter- Šibenik	više- frontalna nastava u prirodi, radionice PN i RN	Murter- Šibenik	
26. – 30.9. 2022.	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Radionice i predavanje	OŠ Jabukovac-priredbba  Stupnički dvori – plantaža vinograda	Učitelji PN i RN, eko odbor učenika
19.9.2022.	Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani grožđa	terenska nastava 4. razreda	Dubrava kraj Vrbovca	
13.9. 2022.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Posjet plantaži krušaka i jabuka	terenska nastava, radionice  Učenici petih i šestih razreda OŠ Jabukovac, razrednici, Ekoodbor		OPG Mlađan
listopad 3.- 7. 10. 2022.	Dani jabuka i zdrave hrane	radionice, RN i PN	OŠ Milke Trnine -Križ, posjet plantaži jabuka	Ekoodbor učenika, dio Ekoodbora učitelja

20.10. 2022.	Svjetski Dan jabuka	radionice, prezentacije	OŠ Jabukovac Seosko imanje Stara Marča	Učitelji RN i PN, učenici, Ekoodbor
	Dani kruha	terenska nastava 2. i 3. razreda	Seosko imanje Kezele	
	Dani kruha	terenska nastava 1. razreda	u OŠ Šestine Dubravkin put	
	Kestenijada	IUN 3. razreda IUN 2. razreda	Maksimir	
	Škola u šumi – šuma u školi	IUN 4. razreda	OŠ Jabukovac i Klinča sela kraj Jastrebarskog	
17.-21.10. 2022.	Maksimirski istraživači (biološka raznolikost šuma/travnjaka)	više-frontalna nastava radionice PN i RN		
	Održivi razvoj u našoj školi (istraživanje) Što KLIMA s grijanjem kuće ima?			OŠ Jabukovac, Ekoodbor učenika i Udruga Eduka-centar lokalnog razvoja
studeni i prosinac 28.11.- 8.12.	Izrada učeničkih proizvoda od mediteranskog bilja (sapuni, mirisni jastučići, usoljena lavanda, macerati, kreme.)	više-frontalna nastava radionice PN i RN	OŠ Jabukovac- Zagreb	eko odbor učenika
prosinac – do školskih praznika	Održivi razvoj u našoj školi (istraživanje) Što KLIMA s grijanjem kuće ima?	više-frontalna nastava radionice PN i RN	OŠ Jabukovac- Zagreb	učenici OŠ, eko odbor učenika
siječanj – nakon školskih praznika	Održivi razvoj u našoj školi (istraživanje) Što KLIMA s grijanjem kuće ima?	više-frontalna nastava radionice PN i RN	OŠ Jabukovac- Zagreb	učenici OŠ, eko odbor učenika Udruga Eduka-centar lokalnog razvoja

veljača, ožujak, travanj	Održivi razvoj u našoj školi (istraživanje) Što KLIMA s grijanjem kuće ima? Svjetski Dan obnovljivih izvora energije 26.4. 2023. prezentacija rezultata istraživanja  Predavanje i radionice na temu: Okoliš, voda, tlo i zrak Predavanje i radionice na temu: GLOBE PROGRAM	više frontalna nastava ankete roditelja RN i PN  višefrontalna nastava  Učenički ekodbor, višefrontalna nastava	OŠ Jabukovac- Zagreb   Klinča sela	učenici, roditelji, razrednici 1.-8. razreda  Udruga Eduka-centar lokalnog razvoja  Udruga Eduka-centar lokalnog razvoja
ožujak/ travanj	Biološka raznolikost RH  Škola u šumi – šuma u školi  Posjet reciklažnom dvorištu	terenska nastava 3. razreda  IUN 2. razreda  IUN 4. razreda	Karlovac - akvarij  Vukomeričke gorice	
ožujak, travanj 20.- 24.3. 2023.  20.- 24.3. 2023.	EKO DAN U NAŠOJ ŠKOLI TEMA: zrak  Akcija: Posadi stablo ili zelenu biljku (školsko dvorište i školski plastenik)  Mali meteorolozi (izrada anemometra i vjetrulje, pokus tornada itd.)  Sinekološka STEM edukacija: a) Sjetva sjemena za uzgoj presadnica. b) Sjetva cvjetnih vrsta na otvorenom	više frontalna nastava radionice RN i PN  radionica za 4. razrede  članovi ekodбора učenika i učitelja  radionice	OŠ Jabukovac- Zagreb   Klinča sela	učenici, članovi ekodбора učenika i učitelja   Udruga Eduka-centar lokalnog razvoja

travanj 22. 4. 2023.	Dan planeta Zemlje Stručna ekskurzija Park prirode Kopački rit Akcija: Posadi stablo ili zelenu biljku (školsko dvorište i školski plastenik)  Posjet ZOO vrtu	nastava i radionice RN i PN	OŠ Jabukovac	učenici, članovi ekodbora učenika i učitelja
travanj	Voćke i bioraznolikost: a) Kako pravilno zasaditi voćku. b) Zašto je važna njega i održavanje voćaka. c) Revitalizacija voćaka i pomotehnički zahvati (rezidba/cijepljenje). c) Voćke i godišnja doba.	3. razredi  članovi ekodbora učenika i dio učitelja iz Ekodbora	Zagreb  Klinča sela	Udruga Eduka-centar lokalnog razvoja
svibanj prva polovica mjeseca	Biološka raznolikost RH Biološka raznolikost ptica i kukaca Prirodoslovni muzej u Zagrebu, Ornitološki zavod u Zagrebu pri HAZU  Akcija: Posadi stablo ili zelenu biljku (školsko dvorište i školski plastenik)  Biološka raznolikost RH - Lovački muzej	učenici i članovi ekodbora učenika te dio učitelja iz Ekodbora  IUN 2. razredi	OŠ Jabukovac Zagreb	PMF Zagreb, Prirodoslovni muzej u Zagrebu, Ornitološki zavod u Zagrebu pri HAZU ili Biološke udruge
lipanj	Praćenje rada i ocjenjivanje CILJ: -obavješćavanje javnosti o aktivnostima i rezultatima rada eko škole (uključivanje medija) ZADATAK/CI: • diseminacija svih aktivnosti na svim tijelima škole			

## ZADRUGA JABUKA

Voditelj učeničke zadruge: Dajana Mužić Žnidaršić, prof.

Zamjenik voditelja: Marijana Vrankić Pavon i Daniel Molnar

Učenici u aktivnostima: svi

Predviđen broj sati tjedno: 2, ukupno 70 za šk. god. 2022/2023

Mjesto izvođenja aktivnosti: Škola i lokalna zajednica



## Ciljevi učeničke zadruge

Pod vodstvom učitelja mentora primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje i primjenu ekoloških, likovnih, krojačkih, informatičkih, tehničkih, istraživačkih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

## Namjena učeničke zadruge

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
- omogućiti stjecanje, produblivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Način rada učeničke zadruge: tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica sudjelovanje na izložbama i radionicama. Plan i program aktivnosti učeničke zadruge tijekom školske godine:

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ(vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Potrebna sredstva
<b>RUJAN</b>	Sastanak s voditeljima sekcija. Dogovori o programu rada i motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.	razgovor	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruge	-
<b>LISTOPAD</b>	Usvajanje godišnjeg plana i programa. Dogovor oko prodaje proizvoda za Božićni sajam.	-razgovor -grupni rad po sekcijama rezimiranje	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruge, učenici	-
<b>STUDENI</b>	Priprema i izrada umjetničkih i drugih predmeta namjenjenih prodaji na Božićnom sajmu.	-razgovor -rad u sekcijama - rezimiranje -demonstracija	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruge, učenici i vanjski suradnici	-materijali za izradu predmeta za prodaju na sajmu
<b>PROSINAC</b>	Organizacija Božićnog sajma u prostorijama škole i prodaja na sajmu.	-razgovor -skupni i individualni rad	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruge, učenici i vanjski suradnici	-materijal potreban za prodaju i provedbu sajma
<b>SIJEČANJ</b>	Sažetak rada i rezultati učeničke zadruge u prvom polugodištu.	-razgovor rezimiranje	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruge, učenici	-
<b>VELJAČA</b>	Priprema za organizaciju izložbe povodom Valentinova i fašnika u školi.	-razgovor -rad u sekcijama demonstracija	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruge, učenici i vanjski suradnici	-materijal i sredstva za provedbu izložbe i fašnika
<b>OŽUJAK</b>	Priprema i izrada umjetničkih i drugih predmeta namjenjenih prodaji povodom Uskršnjih blagdana.	-razgovor -rad u sekcijama demonstracija	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruge, učenici i vanjski suradnici	-materijal i sredstva za izradu umjetničkih predmeta

<b>TRAVANJ</b>	Provođenje aktivnosti u školi vezanih za Svjetski dan planeta zemlje.	-razgovor -rad u sekcijama demonstracija	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruga, učenici i vanjski suradnici	-sredstva potrebna za materijal
----------------	---	---	-------	---	---------------------------------

## PLAN NABAVE I OPREMANJA

### Plan opremanja

Sukladno Programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju Grada Zagreba 2022./23. tražit će se klimatizacija cijele škole koji nije napravljen u sklopu energetske obnove škole. Sredstva potrebna za opremanje ostalih učionica nabavljat će se i iz donacija i Školskih sajmova. Redovna održavanja i sitni popravci ,kao i nabava sitnih potrepština, izdvajat će se iz vlastitih sredstava. Prema programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju grada Zagreba 2022./23. Škola će iznajmljivati školsku dvoranu u terminima koji se ne kose s terminima redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti kao i slobodne prostorije škole za robotiku i učenje stranih jezika.

<b>PLAN NABAVE I OPREMANJA 2022/2023.</b>
<b>KUHINJA I BLAGAVAONICA</b>
1. Plinski kotao -10 l
2. Klime- učionice predmetne nastave
3. Ozvučenje u školi
<b>UČIONICE</b>
1. Sanacija parketa ,klime
<b>KNJIŽNICA</b>
1. Lektirni naslovi + stručna literatura, knjige za slobodno čitanje, strip
2.ARHIVA Vodovatronepropusni ormar

### Plan nabave

Plan nabave provodi se na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (NN 139/10) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11) te čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13).

### Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su pohranjeni on line na officeshare 365.

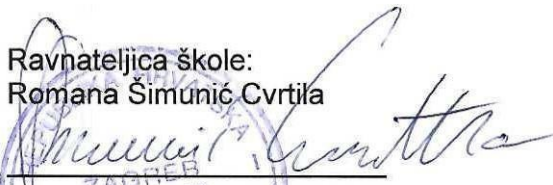
1. Godišnji izvedbeni kurikulum
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

#### 4. Raspored sati


Na temelju članka 118. st. 2. l. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. na sjednici Školskog odbora koja je održana 4. listopada 2022., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 4. listopada 2022. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 4. listopada 2022.

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2022./23. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole:  
Romana Šimunić Cvrtila



KLASA: 602-0222-02/09  
URBROJ: 251-12001-22-1



Predsjednica Školskog odbora:  
Nena Radusin

---