

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OŠ JABUKOVAC- ZAGREB



ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
Podaci o upisnom području.....	6
Unutrašnji školski prostori i sportska dvorana	6
Školski okoliš	7
Nastavna sredstva i pomagala.....	7
Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala (ocjena stanja i potrebe).	7
Knjižni fond	7
Plan obnove i adaptacije.....	8
Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2024./2025.	8
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	11
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
Razrednici i zamjenici:	11
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	13
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	14
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	14
Tjedna i godišnja zaduženja tehničkog osoblja	14
Podaci o organizaciji rada.....	14
Organizacija smjena	14
Dežurstva učitelja	15
Razredna nastava (nova zgrada).....	15
Dežurstva učitelja - razredna nastava (nova zgrada)	15
Predmetna nastava – dežurstva.....	15
Raspored u bolnici.....	15
Termini primanja roditelja (informacije) 2024./2025.....	17
Godišnji kalendar rada.....	19
Godišnji kalendar rada 2024/2025	19
Dvorana	19
Obilježavanje važnijih datuma i priredbi u školi	19
Planovi klubova i grupa.....	22
Školski sportski klub (140 SATA)	22
Plan izvannastavnih aktivnosti, izborne, dodatne i dopunske nastave	23
Izborna nastava	23
Izvannastavne aktivnosti.....	23
Dodatna nastava.....	24
Razredna nastava- dodatna.....	25
Predmetna nastava-dodatna	25
Dopunska nastava	25
Razredna nastava.....	25
Predmetna nastava-dopunska	26

Izvanučionička nastava	26
Terenska nastava	29
Višednevne ekskurzije učenika	30
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	32
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	32
Posjet kazalištima i muzejima	33
PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	33
Plan rada ravnateljice 2024/2025.....	33
Program rada edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika	39
Godišnji plan i program stručne suradnice pedagoginje	44
Godišnji plan i program stručne suradnice knjižničarke.....	48
OSTALI POSLOVI	57
Plan rada tajništva	57
Plan rada računovodstva	59
Plan rada školskog odbora i stručnih tijela	60
Plan rada Vijeća učitelja.....	61
Plan rada razrednog vijeća 2024/2025.....	61
Plan rada Vijeća roditelja 2024/2025	62
Plan rada Vijeća učenika 2024/2025.....	62
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 2024/2025	64
Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	64
Predavanje vanjskog stručnjaka za učitelje i stručne suradnike.	64
Rad s učiteljima	65
Planirane teme za aktiv razredne nastave 2024/25.....	65
Planirane teme za aktiv predmetne nastave	66
Teme individualnog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	66
Stručna usavršavanja izvan škole.....	67
Stručna usavršavanja na županijskoj razini- prema epidemiološkim mogućnostima	67
Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	67
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2024./2025.....	67
Program prevencije vršnjačkog nasilja.....	67
Rad s učenicima	67
OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DANA KOJI PROMIČU PRIHVAĆANJE RAZLIČITOSTI, MEĐUSOBNO RAZUMIJEVANJE, TOLERANCIJU I INKLUZIJU.....	77
Program prevencije ovisnosti	81
Predavanja školske liječnice za učenike i učenice 1., 3. i 5. razreda.	87
Preventivne aktivnosti za roditelje	90
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024/25	92
Sistematski pregledi:.....	92
Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji	92
Screeninzi.....	92
TIM ZA KVALITETU I ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	93

Uloga tima za kvalitetu.....	93
PROJEKTI (MEĐUNARODNI I ŠKOLSKI).....	96
EKO ŠKOLA.....	99
PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „JABUKA “ OŠ JABUKOVAC – ZAGREB,.....	103
Plan i program Zadruga „Jabuka“.....	104
PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	105
Plan opremanja.....	105
Plan nabave.....	105
Prilozi.....	105

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Jabukovac-Zagreb
Adresa škole:	Jabukovac 30
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	4834391
Internetska pošta:	ured@os-jabukovac-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www: os-jabukovac-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-002
Matični broj škole:	3211894
OIB:	91895220644
Upis u sudski registar (broj i datum):	080499093 od 28. 3. 2012.
Škola vježbaonica za:	Geografiju i engleski jezik
Ravnateljica škole:	Romana Šimunić Cvrtila
Voditeljica smjene:	Jasna Marendić Bajs
Broj učenika:	303+(160 bolnica)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	153
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	150
Broj učenika u komb. bolničkim odjelima	160
Broj učenika s poteškoćama u razvoju:	14 + asistenti
Broj učenika u produženom boravku:	129
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj komb. bolničkih razrednih odjela:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8- 13.55 6 -14, 13- 21 tehničko osoblje
Broj radnika:	48
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	10
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	52
Broj specijaliziranih učionica:	2 za informatiku, 1 za biol. Kemiju, 1 tehnički/fiziku, 1 za glazbeni
Broj općih učionica:	11
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

PODACI O UVJETIMA RADA

Podaci o upisnom području

Upisno područje OŠ Jabukovac - Zagreb obuhvaća sljedeće ulice: Arnoldova, Britanski trg, Cmrok, Davor, Dubravkin put, Golubovac, Gornje Prekrižje, Jabukovac, Donje Prekrižje, Jorgovanićeve stube, Kovačićeva, Kraljevec, II. Kraljevec, Kraljevečki odvojak, Kraljevečki ogranak, Krležin Gvozd, Kukuljevićeva, Nazorova, Paunovac, Radnički dol, Rokov perivoj, Rokova, Slavujevac, Šumski prečac, Tuškanac, Vijenac, Vrazovo šetalište 1, Donje Prekrižje, Zamenhoffova, Zamanhoffove stube, Zelengaj-neparni brojevi od 1 do 35 i parni broj 2.

Škola je povezana javnim gradskim autobusnim linijama 102 i 105, od Britanskog trga, Gornjeg Prekrižja i Kaptola.

Unutrašnji školski prostori i sportska dvorana

Neki prostori su manji u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća Opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
Učionica	8	420			3	3
Produženi boravak	6	60			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	60			2	3
Glazbena kultura	1	60			2	3
Engleski jezik	1	60			2	3
Matematika	1	60			2	3
Priroda i Biologija/LK/kemija	1	82	1	40	2	3
Povijest	1	60			2	3
Geografija					2	3
Tehnička kultura /Fizika	1	60	1	20	2	2
Informatika	2	60/80			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	600m ²	1	20m ²	3	3
Knjižnica	1	30 m ²			1	2
Zbornica	1	40			3	2
Uredi	5	30m ²			3	3
Kuhinja i blagovaonica	1	120			2	2
Ostali prostori		1730				
U K U P N O:	27	3682m²	3	80	37	53

Oznaka stanja opremljenosti do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	8690 m ²	3
2. Zelene površine		3
3. Prilazni put		3
4. Sportska dvorana	600m ²	3
5. Školska zgrada	829 m ²	2
U K U P N O	10084 m ²	

Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD radio	7
Kazetofon	1
Audio kazete	5
Video i foto oprema	3
Razglas oprema	Cijela škola
DVD i CD	1
Video- i fotooprema:	3
Photosmart	1
Informatička oprema:	
Laptop	31
PC + monitori	51
Pisači	6
Projektor	17
Ostala oprema:	
Platna za projekciju	2
Interaktivna ploča	16
Zemljovid i globusi	2
Mikroskopi	4
Zvučnici	6
Web kamera	16
Smart board –carnet	2
Interaktivne didaktičke kocke	6

Knjižni fond

Planira se nabava i obnova knjižnog fonda prema potrebama učenika i osoblja što ćemo pokušati ostvariti donacijama roditelja, financijskom pomoći od gradske četvrti, sredstvima od Gradskog ureda i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Knjižni fond na početku šk. god. 2024./2025.

knjižni fond	stanje	standard
lektirni naslovi 1-4. razred	2277	12/učenik
lektirni naslovi 5-8. razred	1588	12/učenik
književna djela	2457	3
stručna literatura	2394	2

referentna literatura	220	1
časopisi	0	1
ukupno	8936	

učenički fond	+224	
nastavnički fond	+19	

Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
kontinuirano uređenje okoliša škole rad na uređenju gredica postavljanje plinskog kotla u kuhinju	5000m ²	funkcionalnost i estetika, održivi razvoj

Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2024./2025.

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje/zanimanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Marcela Filipi	Učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim hrv. jez.	VSS	
2.	Ines Zorko	Učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim programom informatike	VSS	
3.	Sonja Vučić/ Kristina Lovrić	diplomirani defektolog i nastavnik RN-e	VSS	
4.	Koraljka Milun	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim engleskim jezikom	VSS	
5.	Krunoslava Kregar/ Iva Turčin	učiteljica RN-e, dipl. uč. s pojačanim engl. jez.	VSS	
6.	Martina Šoštarić	učiteljica RN-e, nastavnik razredne nastave	VŠS	
7.	Nena Radusin	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim programom informatike	VSS	
8.	Ivana Perišić Živković	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica	VSS	
9.	Suzana Plavec	učiteljica RN-e, nastavnik RN-e	VŠS	
10.	Verica Zagoršak	učiteljica RN-e dipl. učiteljica s geogr.	VSS	
11.	Sinea Zorić	učiteljica RN-e, mag. primarnog obrazovanja	VSS	
12.	Luana Žegarac	učiteljica RN-e, mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom informatike	VSS	
13.	Mia Brindl/ Dora Kulišić	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim programom	VSS	

14.	Snježana Burek	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica	VSS	
15.	Merima Osmanović	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica	VSS	
16.	Ksenija Petričević	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica	VSS	

Podaci o učiteljima predmetne nastave

	Ime i prezime	Zvanje/zanima-nje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentor-savjetnik
1.	Marina Bogut	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Ema Ivanković	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Ivona Jurić Kljajo/ Katarina Podsednik Bukal	prof. likovne kulture	VSS.	Likovna kultura	
4.	Jasna Marenić Bajs	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
5.	Larisa Grubešić Njari/bolnica	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
6.	Suzana Anić –Antić	prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. Fonetičar	VSS	Engleski jezik	savjetnica
7.	Monika Kovačić Todorović	prof. engleskog jezika i talijanskog j.	VSS	Engleski jezik	
8.	Krešimir Vučić	prof. matematike	VSS	Matematika	
9.	Domjan Svilčković	prof. fizike	VSS	Fizika	
10.	Nenad Marković	prof. biologije i kemije, mr.sc.	VSS	Priroda, biologija, kemija	
11.	Daniel Molnar	prof. povijesti	VSS	Povijest	
12.	Igor Tišma	prof. povijesti i geografije	VSS	Geografija i povijest	savjetnik
13.	Ivica Švaljek	prof. proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	Tehnička kultura	
14.	Ivan Starčević	prof. TZK-a	VSS	TZK	
15.	Vlatka Perešin	mag. teologije	VSS	Vjeronauk	
16.	Patricia Presečki	Mag. prim. educ., informatika	VSS	Informatika	
17.	Sandra Erić	diplomirani teolog	VSS	vjeronauk	
18.	Dajana Mužić Žnidaršić	prof. njemačkog i češkog j. I knjiž.	VSS	Njemački jezik	
19.	Mateja Golubić	prof. mat i fizike	VSS	Matematika	Mentor fizika
20.	Višnja Nazor/bolnica	Prof. njem. j.	VSS	Njemački j.	
21.	Marta Runjić/bolnica	Prof. biol. I kem.	VSS	Biol., prir. Kem	
22.	Madina Umarova/ Po C modelu	Prof. ruskog jezika	VSS	Ruski j.	
23.	Antun Mikolašević	Prof. mat. I inform.	VSS	Informatika i matematika	
24.	Jeronim Čeko/bolnica	Prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	
25.	Helena Valečić	Prof. prirode i biologije	VSS	biologija	savjetnica

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Romana Šimunić Cvrtila	profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	ravnateljica	mentor engl. Jezika i ravnateljica mentor
2.	Zlatka Belošević	dr. Veterinarske medicine, dipl. Bibliotekar	VSS	knjižničar	
3.	Grozdana Madunić Šitum	Dipl. Defektolog	VSS	edukacijski rehabilitator	savjetnica
4.	Karmela Pavalčić	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	

Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto
1.	Kristina Kraljević		spremačica	NK	spremačica
2.	Anica Grabovica		spremačica	SSS	spremačica
3.	Nikolina Pavetić		kuharica	SSS	kuharice
4.	Matea Dević		kuharica	SSS	kuharica
5.	Katarina Rodić		mag.lur.	VSS	tajnica
6.	Jelena Tršan		Dipl. Ekonomist	VSS	računovotkinja
7.	Anica Zvonar		spremačica	SSS	spremačica
8.	Veronika Vlahović		spremačica	SSS	spremačica

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u prod. Bor	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
1.	Sonja Vučić/ Kristina Lovrić	PB	25					25	25	15	40	1400
2.	Luana Žegarac	2b	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
3.	Koraljka Milun	3a	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
4.	Krunoslava Kregar/Iva Turčin	PB	25					25	25	15	40	1400
5.	Nena Radusin	4.a	15	2	1	1	1		20	20	40	1400
6.	Martina Šošarić	4b.	15	2	1	1	1		20	20	40	1400
7.	Marcela Filipi	PB	25						25	15	40	1400
8.	Ines Zorko	1a	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
9.	Sinea Zorić	2a	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
10.	Snježana Burek	1.-4. B	16			1	3		20	20	40	1400
11.	Ivana Perišić Živković	3b	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
12.	Verica Zagoršak	PB	25					25	25	20	40	1400
13.	Mia Brindl/Dora Kulišić	PB	25					25	25	15	40	1400
14.	Suzana Plavec	1b	15	2	1	1	1		20	20	40	1400
15.	Merima Osmanović	PB	25					25	25	15	40	1400
16.	Ksenija Petričević	1.-4. B	16			1	3		20	20	40	1400

Razrednici i zamjenici:

1a Ines Z./Iva Turčin
1b Suzana P./Merima O.
2a Sinea Zorić/ Kristina Lovrić
2b Luana Žegarac/Marcela F.
3a Koraljka M/ Dora K.
3b Ivana PŽ/ Verica Z.
4a Nena R. / Suzana AA
4b Martina Š/ Ksenija Petričević

5a Sandra E/Dajana MŽ
5b Igor T./ Mateja G.
6a Marina B/ Patricia Presečki
6b Nenad M./ Ivica Švaljek
7a Jasna MB/ Suzana AA
7b Krešimir Vučić/Ivan Starčević
8a Daniel Molnar/ Katarina PB
8b Monika Todorović/ Ema I.

Voditeljica smjene i administrator e-dnevnika: Jasna Marendić Bajs

Stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja: Grozdana Madunić Šitum

Team za prevenciju nasilja: Grozdana MŠ, Karmela P. Jasna MB

Voditelji evakuacije: Ivana PŽ-polukat, Daniel Molnar/Karmela P-1. kat, Patricia Presečki/Marina Bogut-2. kat, Nova zgrada prizemlje(Martina Šošćarić), 1. kat Luana Žegarac

Odbor zaštite na radu: Daniel Molnar, Miljenko Rumin, Romana ŠC, Viktor Šarić, dr. Medicine rada

Tim za korištenje sustava vatrodjave: Miljenko Rumin, Daniel Molnar, Krisztina Kraljević, Dajana MŽ, Ivan Stračević

Web urednik: Antun Mikolašević

Administrator e-matice: Ivica Švaljek

Osoba zadužena za kontrolu evidencijskih lista: Jasna Marendić Bajs

Administrator resursa: Antun Mikolašević

Satničar: Krešimir Vučić

Sindikalni povjerenik SHU i voditelj ŽSV-a geografa : Igor Tišma

Sindikalna povjerenica za Preporod: Zlatka Belošević

Zaposlenički vijećnik: Nenad Marković

Voditelj školskog sportskog kluba: Ivan Starčević

Povjerenik zaštite na radu: Daniel Molnar

Povjerenik protupožarne zaštite: domar Miljenko Rumin

Osoba energetskog suradnika: domar Miljenko Rumin

Etičko povjerenstvo: Grozdana Madunić Šitum, Sinea Zorić, Dajana Mužić Žnidaršić

Osoba za zaštitu dostojanstva radnika: Sandra Erić

Osoba za prikupljanje podataka i dostavu trećim osobama

i povjerenik za zaštitu podataka: Katarina Rodić-tajnica

Voditeljica zbora: Jasna Marendić Bajs

Voditeljica Aktiva razredne nastave: Verica Zagoršak

Voditeljica Aktiva predmetne nastave: Dajana Mužić Žnidaršić

Tim za kvalitetu: Verica Zagoršak, Dajana MŽ, Jasna Marendić Bajs, Karmela Pavalić, Ivica Švaljek, Suzana Anić Antić, Romana Šimunić Cvrtila, Patricia Presečki, Grozdana Madunić Šitum

Voditelj dnevne bolnice i klinike: Jasna Marendić Bajs

Kombinirani bolnički odjel-Snježana Burek,klinika (1.-4.)

Kombinirani bolnički odjel-Ksenija Petričević, dnevna bolnica (1.-4.)

Koordinator za promet i sigurnost učenika- Ivica Švaljek

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredništvo	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	dop	dod	ina	Ukupno nepo. Rad	Posebni poslovi			
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.							olnica- dnevni i klinika	Tjedno	Godišnje	
1.	Marina Bogut	Hrvatski	6.a						6.ab	7ab			20	1		1	24		40	1400	
2.	Ema Ivanković	Hrvatski						5ab			8.ab		16	1	1	2	22		40	1400	
3.	Jeronim Čeko	Hrvatski jezik										8					8		16	560	
3.	Ivona Jurić Kljajko/ Katarina P. Bukal	Likovna k.						5.ab	6.ab	7.ab	8.ab	Komb.Odjel bol. (1)+ klinika (1)	10			2	2	14		26	936
4.	Jasna Marendić Bajs	Glazbenak.	2sata 7.a bol. 4				4.ab	5ab	6.ab	7.a,b	8.ab	Komb. Odjel bol. (1) + klinika (1)	16				22	Zbor (2), voditelj smjene (2), admin. Res. 2	40	1400	
5.	Monika Kovačić Todorović	Engleski j.	8b	1a,b	2.a,b	3.a,b					8ab		20			1	2	23		40	1400
6.	Suzana Anić Antić	Engleski j.					4ab	5.b	6.ab	7.ab			22			1		23		40	1400
7.	Krešimir Vučić	Matematika	7.b							7.ab	8ab		18		1	1		22	Satničar 2	40	1400
8.	Domjan Sviloković	Fizika								7.a,b	8.ab		8	1				9		14	490
9.	Nenad Marković	Priroda, kemija, bio.	6.b					5.a,b Prir.	6a,6b Prir.	7ab kem	8.ab 7kem		19	1	1	2		24	Radnički vijećnik 3	40	1400
10.	Daniel Molnar	Povijest	8.a					5.ab	6a,b	7a,b	8ab	(2)+ klinika (2)	22			1		24	1 zaštita na radu	40	1400
11.	Igor Tišma	Geog.	5b					5.a,b	6.ab	7a,b	8.ab	Bol. 2 klin. 2 dnev.	21				1	24	1 Vod. ŽSV, + 1 sindikat	40	1400
12.	Ivica Švaljek	Tehničkak.						5.a,b	6a.b	7a,b	8.ab	Komb. Odjel. Bol.(1)+ klinika (1)	11				1	12	Admin resursa 1	20	872
13.	Ivan Starčević	TZK						5.a,b	6.a,b	7.a,b	8.ab	Komb. Odjel bol. (2) + ŠSK (2)	20			2	2	24		40	1400
14.	Vlatka Perešin	Vjeronauk		1ab	2ab	3ab	4ab					kl. 2 sata, dnevna 2	20			2	2	24		40	1400
15.	Sandra Erić	Vjeronauk	5a					5ab	6ab	7ab	8ab		18			2	4	24		40	1400
16.	Patricia Presečki	Informatika				3.a	4.ab	5ab	6.ab	7.ab	8.a,b		8	14			1	24	lkt 1	40	1400
17.	Dajana Mužić	Njemačkij.					4.a,b	5.a,b	6.ab	7.a,b	8.ab		20				1	23	Zadruga 2	40	1400
18.	Mateja Golubić	Matematika						5.ab	6ab			Fizika, klin. 1 dn. 2+2	20	1				22		40	1400
19.	Larisa Grubešić Njari	Engleski										Pet sati dnevna, 3 sata klinika	8					8		16	560
20.	Višnja Nazor	Njemačkijezik										3 sata klinika, 3 sata dnevna	6				1	7		12	420
21.	Marta Runjić	Kem.biol. prir.										11 sati (5,5 klin, 5,5 dn.)	11							20	700
22.	Antun Mikolašević	Informatika mat		1.a,b	2.a,b	3.b						Inf.Dnev.i kl.4 bol., mat dn.4 klinika, 4	22				2	24		40	1400
23.	Madina Umarova	Ruski modeluc											10				1	11		20	700
24.	Helena Valečić	Prir/biol								7.ab	8ab		8	1	1	1		11	Vod. Projekta 1 Vod. Žsv 1	21	7 735

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Romana Šimunić Cvrtila	prof. engl. Jezika i knjiž. i tal. Jezika i knjiž.	Ravnateljica	svi dani 8.30-16.30, osim ut. 12-20h	prema dogovoru	40	1744
2.	Zlatka Belošević	dr. Veterinarske medicine dipl.bibliotekar	knjižničarka	pon 10-16, ostali dani 8.-14h	prema dogovoru	40	1752
3.	Grozdana Madunić Šitum	mag.rehab.educ	edukacijska rehabilitatorica	svi dani 8-14h ut 11.30-17.30h	prema dogovoru	40	1744
4.	Karmela Pavalić	prof.pedagogije	pedagog	svi dani 8-14, četv. 11.30-17.30h	prema dogovoru	40	1744

Tjedna i godišnja zaduženja tehničkog osoblja

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Anica Zvonar	OŠ	spremačica	6-14	40
2.	Anica Grabovica	OŠ	spremačica	13- 21	40
3.	Kristina Kraljević	OŠ	spremačica		
4.	Nikolina Pavetić	kuharica	kuharica	6-14	40
5.	Matea Dević	kuharica	kuharica	7-15 7.30-15.30	40
6.	Marijana Županović	kuharica	kuharica		
7.	Katarina Rodić	mag.iur.	tajnica	pon/pet. 8.-12h	40
8.	Jelena Tršan	Dipl. Ekonomist	računovotkinja	7.-30-15.30.h	40
9.	Veronika Vlahović	OŠ	spremačica		40
10.	Spomenka Mišić	OŠ	spremačica		20

Podaci o organizaciji rada

Organizacija smjena

Škola je organizirana s radom u jednoj smjeni

- jutarnja od 8-14.05.h

Produženi boravak organiziran je za učenike 1.a, 1.b, 2.a ,2b, 3.a, 3.b, 4.a i 4.b razreda ,ukupno 129 učenika u vremenu od 12 do 17 sati.

Prehrana učenika organizirana u tri obroka: sufinancirana od MZOM-a i Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje

Utvrđena cijena obroka –Doručak, ručak i užina u €.

Doručak – 0,00€

Doručak, Ručak - 0,44€

Doručak, ručak, užina – 0,79€

Ručak, užina – 0,17€

Raspored dežurstava u blagovaonici, prizemlju, 1. i 2.katu.

Stručni suradnici i učitelji organizirano provode vrijeme s učenicima koji zbog nepohađanja izborne nastave imaju prazan sat.

Dežurstva učitelja

Razredna nastava (nova zgrada)

7:30 – 8:00 i za vrijeme odmora učenika

Dežurstva učitelja - razredna nastava (nova zgrada)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. kat	Monika Todorović	Sinea Zorić	Antun Mikolašević	Ines Zorko	Luana Žegarac
prizemlje	Suzana Plavec	Nena Radusin	Martina Šošarić	Valerija/Vlatka	Suzana Plavec

Predmetna nastava – dežurstva

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	7:30 Erić 1. Golubić/Vučić 2. Golubić/Podsednik 3. Švaljek/Podsednik 4. Švaljek/Anić-Antić 5. Švaljek/Anić-Antić 6. Švaljek/Anić-Antić	7:30 Presečki 1. Tišma/Presečki 2. Erić/Presečki 3. Erić/Presečki 4. Erić/Golubić 5. Mužić/Valečić 6. Mužić/Valečić	7:30 Perešin 1. Švaljek/Mužić 2. Švaljek/Mužić 3. Švaljek/Mužić 4. Molnar/Mužić 5. Molnar/Ivanković 6. Molnar/Ivanković	7:30 Marković 1. Anić-A./Svilković 2. Anić-A./Svilković 3. Golubić/Svilković 4. Golubić/Svilković 5. Anić-A./Valečić 6. Anić-A./Valečić	7:30 Mužić 1. Molnar/Mužić 2. Molnar/Mužić 3. Vučić/Mužić 4. Anić-A./Mužić 5. Anić-A./Erić 6. Presečki/Kovačić T.
1. KAT	1. Molnar 2. Molnar 3. Molnar 4. Presečki 5. Presečki 6. Presečki	1. Valečić 2. Valečić 3. Marković 4. Marković 5. Marković 6. Marković	1. Podsednik B. 2. Podsednik B. 3. Podsednik B. 4. Podsednik B. 5. Golubić 6. Golubić	1. Erić 2. Erić 3. Kovačić T. 4. Kovačić T. 5. Kovačić T. 6. Kovačić T.	1. Tišma 2. Tišma 3. Tišma 4. Tišma 5. Golubić 6. Golubić
2. KAT	1. Ivanković 2. Ivanković 3. Ivanković 4. Ivanković 5. Bogut 6. Bogut	1. Bogut 2. Bogut 3. Bogut 4. Vučić 5. Vučić 6. Vučić	1. Vučić 2. Vučić 3. Vučić 4. Vučić 5. Marković 6. Marković	1. Tišma 2. Tišma 3. Tišma 4. Tišma 5. Presečki 6. Presečki	1. Bogut 2. Bogut 3. Vučić 4. Ivanković 5. Ivanković 6. Ivanković
KUHINJA	Erić	Vučić	Presečki	Ivanković	Golubić
DVORANA	Starčević	Starčević	Starčević	Starčević	Starčević

Raspored u bolnici

BOLNIČKI ODJEL: klinika (Vrapče)

	10:00 - 10:30	10:30 0- 11:30 0	11:00 0- 11:30 0	11:30 0- 12:00 0	12:00 0- 12:30 0	12:30 0- 13:00 0	13:00 0- 13:30 0	13:30 0- 14:00 0	14:00 0- 14:30 0	14:30 0- 15:00 0	15:00 - 15:30
PONEDJELJAK	MAT	MAT	INF	INF	RUČA K		FIZ	FIZ			
UTORAK	ENG	ENG	ENG		RUČA K	PBK	PBK	PBK			
SRIJEDA	GEO	GEO			RUČA K		HRV	HRV		LIK/ TEH	LIK/ TEH
ČETVRTAK	POV	POV	MAT	MAT	RUČA K	PBK	PBK	GK			

Raspored razredne nastave

Raspored rada učitelja u razrednoj nastavi 2024./2025. OŠ JABUKOVAC-ZAGREB



Učiteljica	Razredni odjel	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
INES ZORKO	1.A	HJ	VJ	TZK	MAT	ENG		HJ	MAT	LK	SR	DOP		MAT	HJ	TZK	INF	PID	DOD	MAT	HJ	GK	VJE	EJ		HJ	INF	PID	TZK	INA	
SUZANA PLAVEC	1.B	SR	M	TZK	VJE	EJ		GK	VJE	HJ	HJ	PID		MAT	HJ	TZK	DOD	INF	INA	INA	PID	TZK	MAT	LK	DOP	HJ	HJ	INF	MAT	EJ	
SINEA ZORIĆ	2.A	EJ	TZK	HJ	MAT	DOD		TZK	EJ	HJ	PID	DOP		HJ	MAT	LK	VJE	INA	INF	HJ	VJE	MAT	PID	GK		INF	HJ	MAT	SR	TZK	
LUANA ŽEGARAC	2.B	HJ	TZK	MAT	VJE	GK		HJ	PID	EJ	LK	DOP	DOD	INF	INF	MAT	HJ	TZK		HJ	PID	EJ	MAT	VJE		MAT	HJ	SR	INA	TZK	
KORALJKA MILUN	3.A	HJ	GK	MAT	TZK	DOP		PID	TZK	HJ	VJE	EJ		SR	VJE	MAT	HJ	LK	DOD	MAT	TZK	PID	EJ	INA		HJ	HJ	MAT	INF	INF	
IVANA PERIŠIĆ ŽIVKOVIĆ	3.B	HJ	EJ	MAT	TZK	DOP		PID	TZK	HJ	LK	INA	DOD	HJ	GK	MAT	EJ	VJE		PID	TZK	VJE	MAT	SR		HJ	HJ	MAT	INF	INF	
NENA RADUSIN	4.A	VJ	HJ	MAT	PID	LK	DOP	MAT	HJ	TZK	NJ	GL		VJE	NJ	PID	HJ	ENG	DOD	MAT	HJ	INF	PID	INA		HJ	MAT	SR	TZK	EJ	INF
MARTINA ŠOŠTARIĆ	4.B	TZK	HJ	INA	GK	EJ	VJE	HJ	MAT	INF	PID	NJ		MAT	HJ	NJ	LK	SR	DOP	VJE	INF	TZK	MAT	HJ	PID	HJ	EJ	MAT	PID	DOD	

Termini primanja roditelja (informacije) 2024./2025.

INFORMACIJE UČITELJA OŠ JABUKOVAC- ZAGREB :
informacije za roditelje

IME I PREZIME UČITELJA	ujutro	popodne
PREDMETNA NASTAVA		
Marina Bogut	utorak 9.50-10.35	utorak 17.30 uz prethodnu najavu mailom
Ema Ivanković	srijeda 10.40 – 11.25	po dogovoru mailom
Mateja Golubić	Utorak 11:30-12:15	Po dogovoru mailom
Nenad Marković	Pon. 9.50-10.35	Ut. 17-17.45 po dog.
Helena Valečić		
Suzana Anić Antić	Srijeda 10:40-11:25 (A/B smjena)	Srijeda 17:30-18:15 po dogovoru, uz prethodnu najavu mailom (B smjena)
Monika Kovačić Todorović	Ponedjeljak 9:50- 10:35	utorak 17.30 uz prethodnu najavu mailom
Jasna Marendić Bajs	Utorak 10:40-11:25	utorak 17.30 uz prethodnu najavu mailom
Domjan Svilko	Četvrtak 9:50-10:15	Četvrtak 17:30 (dogovor na dsvilko@gmail.com)

Ivica Švaljek	A smjena, 13:10 – 13:55	B smjena, 16:00-16:45, uz prethodnu najavu mailom
Katarina Podsednik Bukal	A smjena ponedjeljak 8:15-9:15 uz najavu	B smjena, 8:15-9:15 ponedjeljak uz najavu
Dajana Mužić	Četvrtak 10:40-11:25	Ponedjeljak 17:00-17:45 uz najavu mailom
Igor Tišma	Ponedjeljak 18.15 do 19h	Utorak 9.00 do 9.45
Daniel Molnar	Utorak 10:40-11:25	Utorak 17:30-18:15 uz najavu
Sandra Erić	Utorak 10:40-11:25	Utorak 17:30-18:15 uz najavu
Patricia Presečki	Pon 10:40-11:25	Sri 17:30-18:15 po dogovoru mailom
Krešimir Vučić	ČET 10:40	ČET – po dogovoru mailom
Ivan Starčević	Utorak – 10.00 -10.35 uz najavu	ČET – po dogovoru mailom
RAZREDNA NASTAVA		
Vlatka Perešin (Valerija Burić)	Utorak 9.50-10.35	17h, uz dogovor
Antun Mikolašević	Srijeda 9:50-10:35	Petak 17:30-18:15 uz najavu
Koraljka Milun	Četvrtak 10:40-11:25	UTO 17:00h – 17.45h uz prethodnu najavu
Ivana Perišić Živković	Srijeda 10:40-11:25	UTO 17:00h – 17.45h uz prethodnu najavu
Martina Šoštarić	ut. 9.50-10.35	sri. 17.30-18.15 i prema dogovoru
Nena Radusin	četvrtak 9:50-10:35h	srijeda od 17:30-18:15 (ili po dogovoru)
Ines Zorko	SRIJEDA: 10:40 – 11:25	SRIJEDA: 17:30 – 18:15 uz prethodnu najavu
Suzana Plavec	Pon 10.40 – 11.25 i po dogovoru	Pon 17.00 – 17.45, uz prethodnu najavu
Luana Žegarac	Srijeda od 8:00 h do 8:45 h (uz prethodnu najavu)	Utorak od 17:00 – 17:45 h (uz prethodnu najavu)
Sinea Zorić	UTO 8.55h – 9:40h	UTO 17:00h – 17.45h uz prethodnu najavu

Sonja Vučić/Kristina Lovrić	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Marcela Filipi	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Dora Kulišić /Mia Brindl	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Krunoslava Kregar /Iva Turčin	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Merima Osmanović	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Verica Zagoršak	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu

Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada 2024/2025

	Mjesec	Broj dana		Blagdani, nenastavni i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište 9.9.2024- 20.12.2024.	rujan	21	16		9.9. Školska priredba za učenike prvog razred
	listopad	24	23		5.10. Dan učitelja
	studeni	19	19	1	1.11. Svi sveti
	prosinac	20	15	1 nenastavni dan	13.12.2024. Božićni sajam, priredba 25.12. Božić 26.12 Sveti Stjepan
UKUPNO I. Polugodište		84	73	5	Zimski odmor učenika 23.12.2024.- 6.01.2025.
II. polugodište 7.1.2025.- 13.6.2025.	siječanj	21	19	5	Nova Godina 1.1., 6.1. Sveta tri kralja,
	veljača	20	15	5	Zimski odmor učenika 24.2 2025.-28.2.2025.
	ožujak	21	21	6	Proletni odmor učenika 17.4 – 21.4.2025. Uskrs 31.3.2024.
	travanj	21	19	4	Proletni praznici
	svibanj	19	20	1 nenastavni dan	1.1. Praznik rada 2.5. nenastavni dan 5.5. Dan škole 30.5. Dan državnosti
	lipanj	20	10		Svečanost podjele svjedodžbi završnih razreda
	UKUPNO II. Polugodište		122	104	
U K U P N O:		206	177	2 nenastavna dana	175

Dvorana

Prema programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju grada Zagreba 2024./25. Škola će iznajmljivati školsku dvoranu u terminima koji nisu predviđeni za učenike škole.

Obilježavanje važnijih datuma i priredbi u školi

DATUM	DOGAĐANJA	NOSITELJI
RUJAN		
9. rujna	Dobrodošlica za učenike prvog razreda	učiteljice 1. razreda, razredno vijeće 1. razreda Jasna Marendić Bajs
14. rujna	Svjetski dan prve pomoći, Europski dan prve pomoći	Helena Valečić

26.9.2024.	Europski dan jezika	Suzana Anić Antić, Dajana Mužić Ž, Monika Kovačić Todorović Ema Ivanković, Marina Bogut Katarina Podsednik Bukal
15. rujna	Međunarodni dan demokracije	Sandra Erić, Daniel Molnar
21. rujna	Međunarodni dan mira	PB
27. rujna	Dan bez školske torbe	Krešimir Vučić 5. – 8. razred
22.-25. rujna	Europski tjedan sporta	Ivan Starčević, Dajana Mužić Ž. (učiteljice razredne nastave i PB)
rujan – listopad	Dani europske baštine	Zlatka Belošević
LISTOPAD		
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba	Sandra Erić, PB Nena Radusin
4. listopada	Svjetski dan zaštite životinja	PB
5. listopada/ odrada 4. listopada	Svjetski dan učitelja	učenici
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Grozdana Madunić-Šitum
4. – 10. listopada	Međunarodni tjedan svemira (posjet zvjezdarnici)	Sandra Erić, Domjan Svilković
4. – 10. listopada	Međunarodni tjedan svemira	PB
15. listopada – 15. studenog	Mjesec hrvatske knjige	Zlatka Belošević, Marina Bogut, Ema Ivanković
18. listopada	Dan kravate u RH	svi učitelji, PB
18. listopada	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dani jabuka i zdrave hrane	svi (priredba – Martina, Nena, Jasna, Nenad , Luana)
listopad	Mjesec školskih knjižnica	Zlatka Belošević
STUDENI		
studen/	Večer matematike	M. Golubić, K. Vučić
studen	Natjecanje Dabar	Patricia Presečki
15. listopada – 15. studenog	Mjesec hrvatske knjige	Zlatka Belošević, Marina Bogut, Ema Ivanković
16. studenoga	Međunarodni dan tolerancije	Sanda Erić Kamela Pavalić, Grozdana Madunić Šitum
18. studenoga (17. 11.)	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, na žrtve Domovinskog rata	profesor povijesti, svi
PROSINAC		
3. prosinca	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	razrednici 1. – 8. / učiteljice PB-a Zlatka Belošević

6.prosinca	Sveti Nikola	RN i PB
13. prosinca	Božićna priredba/ radni nenastavni dan Božićni sajam	svi
prosinac	Večer matematike	4. – 8. razred Krešimir Vučić, Mateja Golubić
SIJEČANJ		
siječanj	Projekt – maske – MGZ	Zlatka Belošević
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	učitelji povijesti, učiteljice hrvatskog jezika
VELJAČA		
3. veljače	Svjetski dan zaštite močvara	Luana Žegarac
6. veljače	Dan sigurnijeg interneta	učitelji informatike
14. veljače	Međunarodni dan darivanja knjiga Valentinovo	Zlatka Belošević Dajana Mužić Ž.
18. veljače	Dan kemije	Nenad Marković
19. veljače	Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja	Karmela Pavalić razrednici od 1. do 8. razreda
OŽUJAK		
4. ožujka	Fašnik Maškare u školi	Dajana Mužić Ž. I razredna nastava, PB, svi
ožujak	Klokan bez granica	razredna nastava i učitelji matematike
8.-15. ožujka	Svjetsko natjecanje recitiranja na ruskom jeziku	Madina Umarova
20. ožujka	Dan školskog športskog društva	Ivan Starčević
21. ožujka	Dan osoba s Downovim sindromom	razrednici 4. – 8. razreda Grozdana Madunić Šitum, PB
21. ožujka	Međunarodni dan šuma	Sinea Zorić, Luana Žegarac
22. ožujka	Svjetski dan voda	PB
TRAVANJ		
2. travnja	Dan svjesnosti o autizmu / Downov sindrom /Epilepsija (obilježavanje različitosti)	razrednici 1. – 8. razreda, Grozdana Madunić Šitum
2. travnja	Dan dječje knjige	Zlatka Belošević
4. travnja	Eko dan	Nenad Marković, Luana Žegarac, svi
8. travnja	Svjetski dan diktata	Madina Umarova
21. travnja	Dan hrvatske knjige	Zlatka Belošević,
22. travnja	Dan planeta Zemlje Ekoodbor u Prirodoslovni muzej	Nenad Marković, Helena Valečić, Ekoodbor, PB
23. travnja	Noć knjige	Zlatka Belošević
28. travnja	Svjetski dan sunca	Luana Žegarac

SVIBANJ		
2. svibnja	nenastavni dan	Radni dan
6. svibnja	Dan škole	Izlet cijele škole (radni nenastavni dan)
9. svibnja	Dan Europe	Helena Valečić , Igor Tišma, Daniel Molnar, razrednici, Katarina Podsednik Bukal
11. svibnja	Majčin dan	vjeroučiteljice
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	Vlatka Perišin, Sandra Erić
20. svibnja	Svjetski dan pčela	PB
23. svibnja	Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite okoliša (Terenska nastava – Krk)	Nenad Marković, Ekoodbor
LIPANJ		
3. lipnja	Svjetski dan bicikla	MUP, HAK
tijekom školske godine	Književni susret	Zlatka Belošević
6. lipnja	Međunarodni dan ruskog jezika	Madina Umarova
lipanj/srpanj	Svečanost završne podjele svjedodžbi	8. razred

Planovi klubova i grupa

Školski sportski klub (140 SATA)

Vrijeme održavanja aktivnosti i način realizacije	Aktivnosti	Sudionici	Nositelji
Školsko sportsko društvo Jabuka	prva pomoć, sportovi	Učenici	I. Starčević
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA	Školski sportski klub JABUKA (4) stolni tenis (1), badminton (1), nogomet (2)		
SVRHA (NAMJENA) AKTIVNOSTI	- zdravi stilovi života i stvaranje zdravstveno-higijenskih navika		
CILJ	- osposobiti učenike za primjenu teorijskih i motoričkih znanja iz različitih športova		
ZADACI	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti učenike u športske klubove i razvijati interes za osobni napredak u različitim športskim aktivnostima - usvajati znanja o samostalnoj kontroli tjelesnog vježbanja - razvijati i njegovati higijenskih navika - promovirati opće ljudske vrijednosti - omogućivati osobnu afirmaciju učenika - osposobiti učenike za timski rad - zadovoljiti potrebe za kretanjem 		

NOSITELJI AKTIVNOSTI	prof. Ivan Starčević	
KORISNICI AKTIVNOSTI	učenici	
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	SADRŽAJI	
	SOCIOLOŠKI OBLICI RADA	<ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualni - grupni - timski - rad u parovima
	METODE	<ul style="list-style-type: none"> - usmeno izlaganje - demonstracija - praktično vježbanje
	SURADNICI	Predstavnici športskih klubova
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom školske godine	
VREDNOVANJE	Razina postignuća: <ul style="list-style-type: none"> - izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće 	

Plan izvannastavnih aktivnosti, izborne, dodatne i dopunske nastave

Izborna nastava

Izborna nastava organizira se za učenike koji žele proširiti znanja iz pojedinih predmeta ili područja. Izborni predmeti u Osnovnoj školi Jabukovac – Zagreb za školsku godinu 2024./2025. uključuju: Vjeronauk, Njemački jezik i Informatiku. Kada se učenik odluči za izborni predmet, isti postaje obavezan nastavni predmet u školskoj godini za koju se učenik opredijelio. Nastava se odvija prema planu i programu koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Naziv programa	Razred	Broj grupa	Ime izvršitelja	Sati tjedno	Sati god.
Vjeronauk	1. – 4.	8	Vlatka Perešin	2	70
	5. – 8.	8	Sandra Erić	2	70
Informatika	3.b,	11	Patricia Presečki	2	70
	4.-8.				
	1., 2., 3.a	5	Antun Mikolašević	2	70
Njemački jezik	4. – 8.	10	Dajana Mužić Žnidaršić	2	70

Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti povezane su s određenim nastavnim predmetom ili su interdisciplinarnе naravi. Načini i metode realizacije izvannastavnih aktivnosti pretežito su radioničkoga, projektnoga, skupnog i samostalno istraživačkoga tipa odgojno-obrazovnoga rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Takav oblik aktivnosti organizira se za sve učenike. U cilju zadovoljavanja različitih interesa učenika, škola organizira sljedeće izvannastavne aktivnosti.

Naziv grupe izvannastavne aktivnosti	Broj sati godišnje	Izvršitelj
Svakog tjedna država jedna	35	Martina Šoštarić
Društvene igre	35	Sinea Zorić
Mali čuvari prirode	35	Luana Žegarac
Likovno kreativna grupa	35	Ines Zorko
Domaćinstvo	35	Nena Radusin
Karte u ruke	35	Koraljka Milun
Eko grupa	35	Ivana Perišić Živković
Biblijski vrt Karitativna grupa	70	Vlatka Perešin
Deutschgruppe	35	Dajana Mužić Žnidaršić
Nogomet 2, badminton 1, stolni tenis 1	140	Ivan Starčević
Zbor	70	Jasna Marenić Bajs
Školski list Jabuka	35	Marina Bogut
Dramska grupa	70	Ema Ivanković
Eko grupa	35	Suzana Plavec
ZAG (Gradjanski odgoj) 2, Biblijska grupa 2	140	Sandra Erić
Klub za ruski jezik i kulturu	35	Madina Umarova
Modeliranje uporabnih tehničkih tvorevina	35	Ivica Švaljek
Likovna grupa-keramika	70	Katarina Podsednik Bukal
Engleski izvan razreda, europske institucije	35	Monika Kovačić Todorović
Mali programeri (scratch, mikrobit)	70	Antun Mikolašević
Dodatni njemački	35	Višnja Nazor
Eko škola (Mali prirodnjaci)	70	Nenad Marković
Prva pomoć	35	Helena Valečić
Likovno-kreativna grupa	70	Snježana Burek
Dramska grupa	70	Ksenija Petričević
Robotika, programiranje	70	Patricia Presečki

Dodatna nastava

Dodatna nastava organizira se za darovite učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju izrazito zanimanje za predmet. Zadaća je i cilj dodatne nastave je proširiti znanje stečeno na redovnoj nastavi i upoznati učenike sa sadržajima koji nisu zastupljeni u redovnoj nastavi.

Razredna nastava- dodatna

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	3.a	1	35	Koraljka Milun Ivana Perišić Živković
		3.b	1	35	
2.	Matematika	4.a	1	35	Nena Radusin Martina Šoštarić
		4.b	1	35	
3.	Hrvatski jezik0	4.a	1	35	Ines Zorko
4.	Hrvatski jezik	4.b	1	35	Suzana Plavec
5.	Matematika	2.a	1	35	Sinea Zorić
6.	Matematika	2.b	1	35	Luana Žegarac
7.	Vjeronauk	2 grupe	2	70	Vlatka Perešin
UKUPNO I. – IV.		10	10	350	

Predmetna nastava-dodatna

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	5., 6.	1	35	Mateja Golubić
2.	Matematika	7., 8.	1	35	Krešimir Vučić
3.	Engleski jezik	7.	1	35	Suzana Anić-Antić
4.	Engleski jezik	8.	1	35	Monika Kovačić Todorović
5.	Vjeronauk	5. – 8.	2	70	Sandra Erić
7.	Kemija	8.	1	35	Nenad Marković
8.	Geografija	5. – 8.	1	35	Igor Tišma
9.	Hrvatski jezik	5., 8.	1	35	Ema Ivanković
10.	Biologija	7,8,	1	35	Helena Valečić
11.	TZK	5-8	2	70	Ivan Starčević
12.	UKUPNO 5. – 8.	12	12	420	

Dopunska nastava

Dopunska nastava organizira se za učenike koji na redovnoj nastavi nisu bili u mogućnosti pratiti redovni nastavni program s očekivanom razinom uspjeha. Učenici dopunsku nastavu mogu pohađati tijekom cijele školske godine ili po potrebi u dogovoru s učiteljem.

Razredna nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	3.a	1/1	35	Koraljka Milun

2.	Matematika	3.a			
3.	Hrvatski jezik	3.b	1/1	35	Ivana Perišić Živković
4.	Matematika	3.b			
5.	Hrvatski jezik	4.a	1/1	35	Nena Radusin
6.	Matematika	4.a			
7.	Hrvatski jezik	4.b	1/1	35	Martina Šošćarić
8.	Matematika	4.b			
9.	Hrvatski jezik	1.a	1/1	35	Ines Zorko
10.	Matematika	1.a			
11.	Hrvatski jezik	1.b	1/1	35	Suzana Plavec
12.	Matematika	1.b			
13.	Matematika	2.a	1/1	35	Sinea Zorić
14.	Hrvatski jezik	2.a			
15.	Hrvatski jezik	2.b	1/1	35	Luana Žegarac
16.	Matematika	2.b			
17.	Hrv/Mat	Klinika	2	70	Snježana Burek
18.	Hrv/Mat	Dnevna bolnica	2	70	Ksenija Petrićević
UKUPNO I. – IV.			12	420	

Predmetna nastava-dopunska

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	6., 7.	1	35	Marina Bogut
2.	Hrvatski jezik	5., 8.	1	35	Ema Ivanković
3.	Matematika	5., 6.	2	70	Mateja Golubić
4.	Matematika	7., 8.	1	35	Krešimir Vučić
5.	Fizika	7., 8.	1	35	Domjan Svilko
6.	Kemija	7., 8.	1	35	Nenad Marković
7.	Povijest	5. – 8.	1	35	Daniel Molnar
8.	Biologija	7., 8.	1	35	Helena Valečić
UKUPNO I. – VIII.		8	9	315	

Izvanučionička nastava

Izvanučionička nastava oblik je nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U izvanučioničku nastavu uključeni su: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole. Cilj je izvanučioničke nastave učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnim i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na nju. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva. Pogodnost tog oblika nastave jest lakše i brže učenje. Plan i program tih aktivnosti utvrđuje se godišnjim planom i programom rada škole.

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Nositelji
1.a 1.b	Park šuma Tuškanac- mijene godišnjih doba Animafest (ovisno o lokaciji) Tehnički muzej	tijekom školske godine	Ines Zorko, Suzana Plavec
2.a 2.b	Park šuma Tuškanac- mijene godišnjih doba HMNU Animafest Tehnički muzej	tijekom školske godine	Sinea Zorić Luana Žegarac
3.a 3.b	Park šuma Tuškanac mijene godišnjih doba Animafest Tehnički muzej Muzej grada Zagreba Park Ribnjak – knjige u krošnjama Posjet Utočištu za životinje u Dumovcu i/ili posjet potražnim psima	tijekom školske godine	Koraljka Milun Ivana Perišić Živković
4.a 4.b	Park šuma Tuškanac – mijene godišnjih doba Animafest Tehnički muzej Lovački muzej (4. b) Šetnje centrom grada Dubravkin put	tijekom školske godine	Nena Radusin Martina Šoštarić
5.a	Arheološki muzej	rujan	Daniel Molnar
5.b	Park šuma Tuškanac	prosinac	Igor Tišma Sandra Erić
6.a 6.b	Etnografski muzej (Japanska kultura/Sushi) Lovački muzej Botanički vrt	rujan/listopad svibanj	Daniel Molnar Nenad Marković Marina Bogut

7.a 7.b	Sljeme	listopad	Helena Valečić, Jasna Marendić Bajs Krešimir Vučić
	Crveni križ	tijekom godine	Sandra Erić, Daniel Molnar
	Dan Europe	svibanj	Jasna Marendić Bajs Krešimir Vučić Igor Tišma
8.a 8.b	Kino	tijekom godine	Daniel Molnar Monika Kovačić Todorović Domjan Svilčković
	Tehnički muzej	studeni	Ema Ivanković
	Memorijalni stan Marije Jurić Zagorke Suradnja s institucijama zemalja engleskog govornog područja (online i uživo)	ožujak tijekom godine	Monika Kovačić Todorović

Građanski odgoj i volonteri

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Nositelji
5.-8.	1. Zvezdarnica 2. Botanički vrt 3. Muzej suvremene umjetnosti 4. Sakralni muzej grkokatoličkog sjemeništa 5. Memorijalni stan Marije Jurić Zagorke 6. Posjet domu umirovljenika 2 x -igranje društvenih igra - božićna priredba 7. Centar za sigurniji internet 8. Posjet Hrvatskom državnom arhivu 9. Radionica o glagoljici Hrvatskog državnog arhiva 10. Kuća Europe 2x 11. Židovska općina 12. Džamija	tijekom godine	Sandra Erić

13. Muzej bl. Alojzija Stepinca		
14. Invisible Zagreb tura		
15. Crveni križ preventivna radionica, posjet		
16. HNB-posjet i predavanje		

Terenska nastava

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Nositelji
1.a 1.b	Dani kruha – izletište Kezele Seosko imanje Šimanović	listopad 2024. svibanj	Suzana Plavec Ines Zorko Iva Turčin i/ili Merima Osmanović
2.a 2.b	Dani kruha- obiteljsko imanje Šimanović Promet Aguatica Karlovac- Žitna lađa	listopad 2024. ožujak svibanj	Sinea Zorić Luana Žegarac Marcela Filipi i/ili Kristina Lovrić
3.a 3.b	Tržnica Dolac Krapina – Muzej krapinskih neandertalaca	listopad svibanj	Koraljka Milun Ivana Perišić Živković Dora Kulišić i/ili Verica Zagoršak
4.a 4.b	Park znanosti Oroslavlje Plitvička jezera	tijekom školske godine svibanj	Nena Radusin Martina Šoštarčić Zlatka Belošević i/ili Patricia Presečki
5.a 5.b	Ivanina kuća bajke (Ogulin)	tijekom godine	Ema Ivanković Igor Tišma Sandra Erić
6.a 6.b	Istra (Pula, Poreč, Roč, Hum)	listopad	Marina Bogut, Nenad Marković
7.a 7.b	Slavonski brod (Ivana B.-M. kuća i Muzej bećaraca) Pleternica Elektrana Krško, Hiža eksperimentov Aquatika (Karlovac) Klagenfurt-Minimundus	listopad ožujak, travanj studeni kraj svibnja, početak lipnja	Zlatka Belošević, Krešimir Vučić, Jasna Marendić Bajs Domjan Svilković, Jasna Marendić Bajs, Krešimir Vučić Helena Valečić, Krešimir Vučić, Jasna Marendić Bajs Igor Tišma, Jasna Marendić Bajs, Krešimir Vučić

Višednevne ekskurzije učenika

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Broj učenika	Nositelji
3a,3b	ŠUP Sljeme	11.-15.11.2024.		Koraljka Milun Ivana Perišić Živković Dora Kulišić i/ili Verica Zagoršak
4a,4b	ŠUP Crikvenica	22. 4. – 25. 4. 2025.		Martina Šoštarić Nena Radusin Iva Turčin i/ili Merima Osmanović
7a,7b	Maturalac (Dubrovnik)	rujan 2025. (4dana)		Krešimir Vučić, Jasna Marendić Bajš
8a,8b	Maturalac (Istra) Vukovar	lipanj 2025. 23.1-24.1.2025.		Daniel Molnar, Monika Kovačić Todorović

Podaci o broju učenika i razrednih odjela 2024/2025- ustroj

NAZIV OSNOVNE ŠKOLE : OŠ JABUKOVAC - ZAGREB													
adresa škole: 10 000 ZAGREB, JABUKOVAC 30													
adresa e-pošte škole: ured@os-jabukovac-zg.skole.hr													
USTROJ RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. - stanje na dan 9. rujna 2024.													
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	BROJ RAZREDNIH ODJELA	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA - BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU								ODG-OBR SKUPI NE	UKUPNO
				REDOVITI RAZREDNI ODJELI				POSEBNI RAZREDNI ODJELI					
				čl.5. st. 4.	čl.6. st. 5.	čl. 5. st. 5.	čl. 6. st. 6.	čl. 8. st. 5.	čl. 8. st. 4.	čl. 9.			
				redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu	redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redoviti program uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu	redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u posebnom program uz individualizirane postupke-djelomična posebnim program uz individualizirane postupke iz svih predmeta u posebnom razrednom odjelu	posebni program za stjecanje kompetencija						
	I. a	19	1									0	
	I. b	19	1									0	
I.	KBO klin	10										0	
	KBO dne	10										0	
	I. e											0	
	I. f											0	
	UKUPNO	58	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	II. a	16	1	1								1	
	II. b	19	1									0	
II.	KBO klin	10										0	
	KBO dne	10										0	
	II. e											0	
	II. f											0	
	UKUPNO	55	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
	III. a	19	1	3								3	
	III. b	17	1	4								4	
III.	KBO klin	10										0	
	KBO dne	10										0	
	III. e											0	
	III. f											0	
	UKUPNO	56	2	7	0	0	0	0	0	0	0	7	

	IV. a	21	1	1							1
	IV. b	23	1	3							3
IV.	KBO klin	10	1								0
razred	KBO dne	10	1								0
	IV. e										0
	IV. f										0
UKUPNO		64	4	4	0	0	0	0	0	0	4
	V. a	20	1	3	1						4
	V. b	19	1	2							2
V.	KBO klin	10									0
razred	KBO dne	10									0
	V. e										0
	V. f										0
UKUPNO		59	2	5	1	0	0	0	0	0	6
	VI.a	20	1	4							4
	VI. b	22	1	2	1						3
VI.	KBO klin	10									0
razred	KBO dne	10									0
	VI. e										0
	VI. f										0
UKUPNO		62	2	6	1	0	0	0	0	0	7
	VII. a	17	1	1	1						2
	VII. b	16	1	2	1						3
VII.	VII. c	10									0
razred	VII. d	10									0
	VII. e										0
	VII. f										0
UKUPNO		53	2	3	2	0	0	0	0	0	5
	VIII. a	18	1	2	1						3
	VIII. b	18	1	4							4
VIII.	VIII. c	10	1								0
razred	VIII. d	10	1								0
	VIII. e										0
	VIII. f										0
UKUPNO		56	4	6	1	0	0	0	0	0	7

Za nastavom u kući ne postoji potreba

Obuka plivanja

Provjera i obuka plivanja učenika 2. i 3. razreda organizira se na plivalištu Utrine. Prijevoz je organiziran, a u pratnji idu učiteljice razredne nastave prema dogovorenom rasporedu. Obuka plivača traje dva tjedna te se provodi prema rasporedu koji utvrđuju djelatnici plivališta i dostavljaju školi.

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati, **G** – godišnji broj sati).

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2592
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	35	16	540
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	540
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	52	1260
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	140	64	2160
Priroda									3	105	4	140					7	252
Biologija													4	140	4	140	8	216
Kemija													4	140	4	140	8	216
Fizika													4	140	4	140	8	216
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	216									18	630
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	108	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. Kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika									4	140	4	140					8	280
UKUPNO	36	1260	36	1260	36	1260	34	1190	48	1683	50		52	1820	52	1820	358	12530
KBO dnevna							18	630							26	910		1540
KBO Klinika							18	630							26	910		1540

Posjet kazalištima i muzejima

Kazališne predstave podložne su promjenama ovisno o ponudi kazališnih kuća

KAZALIŠTA

RAZRED	KAZALIŠNA PREDSTAVA	KAZALIŠNA KUĆA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.a 1.b	Prema ponudi tijekom godine – dvije predstave	ZKL Kazalište Trešnja Žar ptica	tijekom školske godine
2.a 2.b	Prema ponudi tijekom godine – dvije predstave	ZKL Kazalište Trešnja Žar ptica	tijekom školske godine
3.a 3.b	Prema ponudi tijekom godine – dvije predstave	ZKL Kazalište Trešnja Žar ptica	tijekom školske godine
4.a 4.b	Prema ponudi tijekom godine – dvije predstave	Kazalište Trešnja Žar ptica	tijekom školske godine
5. a 5.b	2 predstave		tijekom školske godine
6. a 6.b	2 predstave		tijekom školske godine
7.a 7.b	2 predstave		tijekom školske godine
8. a 8.b	2 predstave		tijekom školske godine

PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnateljice 2024/2025

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	220	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40	VI-IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10	VI-IX
1.3. Izrada školskog kurikula	20	VI_IX
1.4. Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća	20	IX-VI
1.5. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	10	IX
1.6. Planiranje i organizacija školskih projekata Eko škole i dr.	30	IX-VI
1.7. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20	IX-VI
1.8. Planiranje nabave- opreme i namještaja, uređenje okoliša škole	20	IX-VI

1.9 Izrada plana zaduženja učitelja i admin. teh. osoblja	40	IX-VI
1.10 Izrada financijskog plana	10	XII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	220	
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10	VI
2.2. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	20	VI-IX
2.3 Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, radno vrijeme, org. rada izborne nastave, INA, izrada kompletnog rada škole).	20	VI-IX
2.4.Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole- Tim za kvalitetu	30	V,VI,VIII,IX
2.5.Organizacija zdravstvene zaštite svih zaposlenika i učenika	20	IX-VI
2.6.Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija	30	IX-VI
2.7.Organizacija i koordinacija upisa učenika 1. razreda	10	V-VI
2.8. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	20	IX-VI
2.9. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30	IX_VI
2.10 Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole	30	IX_VI
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	390	
3.1. Praćenje i uvid u realizaciju GPIP-a rada škole	40	IX-VI
3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40	IX-VI
3.3. Praćenje projekata i vrednovanje istih	40	IX-VIII
3.4. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	20	XII i VI
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	10	IX-VI
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe, administrativne službe, pedagoške dokumentacije	80	IX-VI
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	30	IX-VIII
3.8. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama	20	IX-VIII
3.9. Izrada izvješća na kraju godine i izrada razvojnog plana	20	IX-VIII
3.10. Uvid u rad učitelja	50	IX-VIII
3.11. Uvid u E-dnevnik	40	X-V
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	120	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela (Vijeća učitelja, Razrednih Vijeća, Školskog Odbora, sudjelovanje u Vijeću roditelja, stručnim aktivima, kulturnom radu škole)	120	IX-VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	200	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	70	IX-VIII

5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	20	
5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	35	
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	35	
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	Prema potrebi	
5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	20	
5.7. Ostali poslovi	20	
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	249	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	35	IX-VIII
6.2. Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka Mzo-a	35	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	15	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	5	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	4	
6.6. Poslovi zastupanja škole	70	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	35	
6.8. Izrada financijskog plana škole	10	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	12	
6.10. Organizacija i provedba inventure	10	XII
6.11. Popisivanje i provjera izvješća i svjedodžbi	17	VI
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	160	
7.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa		IX-VIII
7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		
7.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja		
7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	5	
	5	
7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	5	
	10	
7.6. Suradnja s DORHOM, Općinskim sudom		
7.7. Suradnja s osnivačem		
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	10	
	10	
7.9. Suradnja s Hrvatskim Zavodom za javno zdravstvo		
	10	
7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	10	
7.11. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama		
7.12. Suradnja s Policijskom upravom		
7.13. Suradnja sa Župnim uredom		
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		
7.15. Suradnja s turističkim agencijama		
7.16. Suradnja sa svim udrugama		
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	150	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	30	IX-VI

8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzo-a, Azoo-a, Huroš-a, HZOŠ-a	70	
8.3. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	50	
8.4. Ostala stručna usavršavanja	30	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	35	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (web stranice uz pomoć suradnika)	35	IX-VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	Prema potrebi	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	1744	

Mjesečni prikaz

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Planirani broj sati
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga zaduženja u ovoj školskoj godini - izrada prijedloga planova i programa rada u ovoj školskoj godini (godišnji kalendar škole) - plan estetskog uređenja škole i okoliša - sudjelovanje u izradi rasporeda sati, dežurstava i rasporeda učionica - suradnja s djelatnicima škole - nabava opreme - sastanci s aktivima predmetne, razredne nastave, tima za kvalitetu i projektne grupe-mobilnosti - ustrojstvo kulturno umjetničke djelatnosti-priredba za 1. razred, Božićni sajam i Dan škole - smjernice pri pripremanju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada - pripremanje VU, ŠO, VR, Vijeća učenika - kontrola financijskog poslovanja škole - suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, s Gradskim uredom za obrazovanje - neplanirani poslovi - planiranje projekata - organizacija Europskog tjedna sporta Svjetskog dana mira - pripreme za realizaciju aktivnosti eko škole, zadruga, ostalih projekata - sazivanje VR, VU-a, ŠO-a 	ravnateljica	160
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola kurikula učitelja (platforma 365) Pregled - kontrola ostvarivanja radnog vremena učitelja i drugih djelatnika škole - nabava opreme - provedba aktivnosti vezanih za eko školu - uvid u nastavu - razgovor s učiteljima pri pripremanju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada - provedba zaključaka tijela škole (VU;ŠO, VR, Vijeće učenika) - individualno stručno usavršavanje 		178

	<ul style="list-style-type: none"> - rad s roditeljima, učenicima - rad na planu uvida u nastavu učiteljima - neplanirani poslovi 		
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u ustrojstvu i provođenju zdravstvene zaštite učenika - uvid u nastavu učitelja - individualno stručno usavršavanje - suradnja s institucijama - izrada dopisa (donacije, gradnja) - pripremanje i sudjelovanje na sjednicama - praktična pomoć učiteljima pri organiziranju poslova - rad na kulturno-umjetničkoj djelatnosti škole (priredbe) - analiza uvida u nastavu (razgovori s učiteljima u smislu poboljšanja odgojno obrazovnog procesa) - neplanirani poslovi - stručno usavršavanje 		178
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za organizaciju Božićnog sajma - plan i program sanacije i uređenja škole za vrijeme zimskih praznika - plan radionica za vrijeme zimskih praznika - uvid u nastavu - nabava opreme - sudjelovanje u ustrojstvu i provođenju zdravstvene zaštite učenika - individualno stručno usavršavanje - suradnja s institucijama - izrada dopisa - pripremanje i sudjelovanje na sjednicama - praktična pomoć učiteljima pri organiziranju poslova - rad na kulturno-umjetničkoj djelatnosti škole (priredbe) - kontrola financijskog poslovanja škole - neplanirani poslovi 		136
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - individualno - stručno usavršavanje - suradnja s institucijama - izrada dopisa - pripremanje i sudjelovanje na sjednicama - praktična pomoć učiteljima pri organiziranju poslova - rad na kulturno-umjetničkoj djelatnosti škole (priredbe) - kontrola financijskog poslovanja škole - analiza Božićnog sajma (plan nabave prema potrebi škole) - neplanirani poslovi 		152
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u ustrojstvu i provođenju zdravstvene zaštite učenika - individualno stručno usavršavanje - obilazak nastave prema potrebi - suradnja s institucijama - izrada dopisa (donacije) i odgovori na zahtjeve.. - pripremanje i sudjelovanje na sjednicama - praktična pomoć učiteljima pri organiziranju poslova - rad na kulturno-umjetničkoj djelatnosti škole (priredbe) - razgovori s učiteljima(Tekući problemi) - pripremanje sjednica - neplanirani poslovi 		160
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - -praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole - - praćenje napredovanja učenika 		168

	<ul style="list-style-type: none"> - - razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima - - ostvarivanje programa razrednika - - priprema i održavanje sjednica - -savjetodavni rad s učiteljima - - kontrola rada - -suradnja škole s ustanovama izvan škole - - upravni i administrativni poslovi - -stručni poslovi na unapređenju rada škole - - neplanirani poslovi - -rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka - - stručno usavršavanje 		
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - - praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole - praćenje napredovanja učenika - razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima - ostvarivanje programa razrednika - - priprema i održavanje sjednica - savjetodavni rad s učiteljima - kontrola rada svih djelatnika - suradnja škole s ustanovama izvan škole - upravni i administrativni poslovi - - stručni poslovi na unapređenju rada škole - neplanirani poslovi - rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka - - stručno usavršavanje - planiranje Dana škole 		140
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija Dana škole - praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole - vrednovanje škole od strane učenika, roditelja i učitelja - praćenje napredovanja učenika - razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima - ostvarivanje programa razrednika - priprema i održavanje sjednica - savjetodavni rad s učiteljima - - kontrola rada svih djelatnika - suradnja škole s ustanovama izvan škole - upravni i administrativni poslovi - stručni poslovi na unapređenju rada škole - neplanirani poslovi - rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka - stručno usavršavanje 		172
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole - praćenje napredovanja učenika - razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima - ostvarivanje programa razrednika - priprema i održavanje sjednica - savjetodavni rad s učiteljima - kontrola rada svih djelatnika - suradnja škole s ustanovama izvan škole - upravni i administrativni poslovi - stručni poslovi na unapređenju rada škole - - neplanirani poslovi - rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka - stručno usavršavanje 		150

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu i organizaciji upisa u 1. Razred - suradnja s učiteljima pri planiranju i programiranju rada u sljedećoj školskoj godini - potpisivanje izvješća i svjedodžbi 		
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - pregled izvršenja planova i programa učitelja - pregled E-dnevnika - izrada periodičnih izvješća - okvirne pripreme za planiranje i organiziranje sljedeće školske godine - suradnja škole s ustanovama izvan škole - upravni i administrativni poslovi - stručni poslovi na unapređenju rada škole - neplanirani poslovi - rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka - stručno usavršavanje 		94
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori s učiteljima pri pripremanju i izvođenju odgojno-obrazovnog procesa - suradnja s učiteljima pri planiranju i programiranju rada u sljedećoj školskoj godini - praktična pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada u sljedećoj školskoj godini - pripremanje i organiziranje sjednica VU i ŠO - prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva - izrada dopisa, odgovori na zahtjeve - suradnja s roditeljima i učenicima, - planiranje prvog radnog dana 		56
	Ukupno		1744

Program rada edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE												BROJ SATI
	XI.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD													
1. NEPOREDAN RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	64	92	76	60	76	60	84	76	80	40	0	0	708
1.1.Observacija, identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	5	5	5	3	5	3	5	5	2	0			38
1.2. Edukacijsko rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama u razvoju	10	10	5	3	5	3	5	5	3	2			51
1.3.Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama: savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima.	10	5	3			5			10	5			38
1.4.Rad na prihvaćanju učenika s teškoćama u inkluzivnom razredu	4	2	2	2	2	2	2	2	2				20
1.5.Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi – učenik s teškoćama	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2			23
1.6.Uključivanje učenika s teškoćama u izradu Individualnog kurikuluma i poticanje samovrednovanja učenika		8		8					8				24
1.7.Radionice u razrednoj i predmetnoj nastavi (preventivni programi) 1. i 2. razredi/ 4.5. 7. i 8. razredi	3	3	9	9	9	3	3	3	3	3			48

1.8.Neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama u razvoju kroz: - Savjetodavni rad - Podršku u učenju - Edukacijski i rehabilitacijski rad (grupni i individualni)	30	30	48	30	39	39	20	23	25	33			317
1.9.Neposredan rad s učenicima koji žive u okolini u kojoj je prisutna socijalna i kulturna deprivacija	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1			18
1.10.Pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi	10	10	6	3	6	3	5	4	6	3			56
1.11.Pružanje podrške učenicima s teškoćama u slučaju vršnjačkih sukoba	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1			19
1.12.Procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred							10	20	20	10			60
1.13. Koordinacija i provođenje Nacionalnih ispita 8.r.							20						20
2. SURADNJA S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	25	23	19	20	21	20	21	21	20	30	11	4	235
2.1. SURADNJA S RODITELJIMA	9	9	7	6	8	8	8	8	8	8	3	1	83
2.1.1.Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procijene	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1			12
2.1.2.Podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama		1	1	1	1	1	1	1	1				8
2.1.3.Informiranje roditelja o odgojno obrazovnoj inkluziji	2	1					1						4
2.1.4.Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika		1	1	1			1	2	1	1			8
2.1.5.Upućivanje roditelja na uspostavljanje suradnje s vanjskim institucijama te (uključivanje u tretmane izvan škole, prikupljanje medicinske dokumentacije...) te praćenje provedbe dogovora		1	1				1		1	1			5
2.1.6.Podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka		1	1		1	1	1		1	1			7
2.1.7.Suradnja s roditeljima u postupku ostvarivanja prava na pomoćnika u nastavi	2			1	3	2		1	1	1			11
2.1.8.Suradnja s roditeljima u uspostavi i održavanju kvalitetnog odnosa s pomoćnikom u nastavi	1	1	1									2	5
2.1.9.Individualni i timski razgovori s roditeljima u rješavanju nepredviđenih situacija	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1		13
2.1.10.Suradnja s roditeljima na poslovima profesionalnog usmjeravanja učenika osmih razreda		1	1			1					2		5
2.1.11.Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja						1	1	2			1		5
2.1.12.Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (prema potrebi i dogovoru)	1												1
2.2.SURADNJA S UČITELJIMA	9	9	7	8	8	7	8	7	7	10	4	1	85
2.2.1.Podrška učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika		3	1	1	1	1	1	2	1	1			12
2.2.2.Pružanje podrške učiteljima u izradi Individualnog kurikulumu za učenika s teškoćama	3	4	4	1	1	1	1	1	1	1			18

2.2.3.Davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike podrške učeniku s teškoćama	1	1	1	3	3	3	3	2	3	3	4	2	29
2.2.4.Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama		1	1	1	1	1	2	1	1	1			10
2.2.5.Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj	1				1	1		1	1	1			6
2.2.6.Izrada preporuka učiteljima za rad s učenicima s teškoćama	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12
2.3.SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNM SURADNICIMA I ČLANOVIMA OSTALIH STRUČNIH SLUŽBI	7	5	5	6	5	5	5	6	5	12	4	2	67
2.3.1.Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u planiranju rada i rješavanju tekućih izazova	3	4	3	4	5	4	4	4	4	3	3	2	43
2.3.2.Suradnja sa školskom knjižnicom (izbor literature za učenike s teškoćama, naručivanje udžbenika za učenike koji se školuju uz prilagodbu sadržaja)	1				1	1				1	1		5
2.3.3.Suradnja sa liječnikom školske medicine, medicinskim ustanovama (Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež...) te ostalim stručnim službama (CZSS, MUP-om, Gradskim uredom...).	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1		17

3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	26	23	19	25	23	30	21	25	20	30	20	8	270
3.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	12	7	4	4	4	4	4	4	4	4	8	5	64
3.1.1.Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	8											4	12
3.1.2.Sudjelovanje u izradi Školskog Kurikuluma	1											1	2
3.1.3.Izrada individualnih programa rada s učenicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
3.1.4. Sudjelovanje u izradi plana Školskog preventivnog programa	1	3											4
3.1.5.Izrada mjesečnih, tjednih i dnevnih planova rada		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
3.1.6.Završna izvješća											8		8
3.2. PLANIRANJE NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG RADA	4	12	11	17	21	21	14	21	11	17	10		159
3.2.1.Prikupljanje i obrada podataka o učenicima	1	2	2	2	3	3	2	3	1	3	5		15
3.2.2.Osiguravanju uvjeta za pojedinačni i skupni rad s učenicima s teškoćama	1	1		1	1	1		1		1			2
3.2.3. Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad		2	1	4	5	5	1	5	1	1	3		9
3.2.4.Priprema za dnevni neposredan rad s učenicima	2	6	8	10	12	12	11	12	9	12			90
3.3. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE	2	1	1	3	2	4	2	2	1	6		1	25
3.3.1.Sudjelovanje u organizaciji izvanškolske i terenske nastave učenika s teškoćama (osiguravanje podrške i pratnje učenicima s teškoćama u razvoju)	2	1	1	1	2	2	2	2		2		1	16
3.3.2.Sudjelovanje u organizaciji posjeta školskih obveznika koji pohađaju vrtić						2				2			4
3.3.3.Sudjelovanje u izboru kandidata za produženi stručni postupak				2						2			4
3.4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	5	5	5	5	6	6	5	5	5	5	4	2	58

3.4.1.Vođenje dokumentacije o radu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
3.4.2.Vođenje dokumentacije o učenicima	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	1		23
3.4.3.Evidencija suradnje s roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
3.4.4. Evidencija suradnje s učiteljima i stručnim suradnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11

II. OSTALI POSLOVI	53	46	38	55	48	50	42	46	40	60	41	12	531
4.1. POSLOVI VEZANI UZ POČETAK ODNOSNO ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	5	5								5	5	2	22
4.2. SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA	5	5	5	6	8	6	8	6	5	8	4	2	68
4.3. POSLOVI KOORDINACIJE RADA POMOĆNIKA U NASTAVI	10	10	12	8	12	10	10	12	10	8		5	107
4.3.1.Sudjelovanje u selekcijskom postupku i odabiru kandidata za poslove pomoćnika u nastavi	4		1				1					5	11
4.3.2. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi	2	6											8
4.3.3. Suradnja s tajnikom i računovodstvom škole (davanje podataka za daljnju obradu)	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2			13
4.3.4.Davanje stručnih savjeta za odgovarajuće oblike rada s učenicom i konzultativni rad	2		4	3	2	2	3	5	5	1			27
4.3.5.Prikupljanje i pregled Dnevnika rada pomoćnika i ostale dokumentacije		2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
4.3.6.Prikupljanje podataka i priprema dokumentacije za ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi (suradnja s roditeljima, školskom ambulantom, učiteljima, stručnim suradnicima)			1	3	6	4	1	2		1			18
4.3.7. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
4.3.8.Koordinacija izvanučioničnog i terenskog rada pomoćnika u nastavi			1				1	1	1	1			5
4.4. RAD U ULOZI ČLANA STRUČNOG POVJERENSTVA ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA	2	3	4	2	4	4	4	4	4	3	4		38
4.5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		3		3		3		3		2			14
4.5.1.Pomoć učenicima i obitelji u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava		1		1		1		1					4
4.5.2.Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika s teškoćama		1		1		1		1		1			5
4.5.3.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb zbog zaštite prava učenika		1		1		1		1		1			5
4.6. POSLOVI VEZANI UZ OSTVARIVANJE PRAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA NA SUFINANCIRANJE POVEĆANIH TROŠKOVA PRIJEVOZA, PREHRANE I NASTAVNIH SREDSTAVA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
4.6.1.Prikupljanje podataka o učenicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
4.6.2.Vođenje aplikacije eTUR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
4.7. PREDLAGANJE I SUDJELOVANJE U PROVEDBI PROGRAMA I STRATEGIJA RADI UNAPRJEĐENJA KVALITETE ŠKOLE	1	1			2	2	2				1		9
4.8.PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		44
4.9.SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE (Prijem prvih razreda, Božićna priredba, Dan škole, završne svečanosti...).	1			1			2		2		2		8

4.10. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20	1	121
4.10.1. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	2												1	3
4.10.2. Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima unutar škole	2	2		2			2							8
4.10.3. Sudjelovanje u stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Saveza edukacijskih rehabilitatora, Komora edukacijskih rehabilitatora	4	4		4	8				8	4	4			36
4.10.4. Praćenje stručne literature	2	4	10	4	2	10	8	2	6	6	20			74
4.11. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I TIMOVIMA	1	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2			17
4.12. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			22
4.13. OSTALI POSLOVI UTVRĐENI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			12
UKUPAN FOND SATI U šk. god. 2024./2025.	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	72	24		1744

	dani	sati
RD	218	1744
ND	117	936
GO	30	240
SUMA	365	2920

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA 2024/2025

R e d. b r.	Poslovi i zadaci – područje rada	Rujan		Listopad		Studenj		Prosinac		Siječanj		Veljača		Ožujak		Travanj		Svibanj		Lipanj		Srpanj		Kolovoz		Ukupno	
		p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKO RAD																										
1.	Neposredan rad s učenicima	6	4	9	2	7	6	6	0	7	6	6	0	8	4	7	6	8	0	4	0					70	8
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	2	5	2	3	1	9	2	0	2	1	2	0	2	1	2	1	2	0	3	0	1	1	4		23	5
2.1.	Suradnja s učiteljima	9		9		7		8		8		7		8		7		7		1	0	4		1		85	
2.2.	Suradnja s roditeljima:	9		9		7		6		8		8		8		8		8		8		3		1		83	

2.3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stru. slu.	7	5	5	6	5	5	5	6	5	12	4	2	67
3.	Ustroj, uspostava i program praćenja programa rada	26	23	19	25	23	30	21	25	20	30	20	8	270
II.	OSTALI POSLOVI	53	46	38	55	48	50	42	46	40	60	41	12	531
	Ukupno:	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	72	24	1744

Rad edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika nalaže praćenje i razvoj individualnih sposobnosti učenika te pružanje pomoći učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama. Poslovi i zadaci edukacijskog rehabilitatora u stalnoj su interakciji sagledani kroz rad s učiteljima, roditeljima i ostalim stručnim službama te kroz neposredan rad s učenicima.

Rad s učenicima organiziran je prema potrebama učenika obzirom na satnicu i to grupni ili individualni oblik rada.

Identifikacija, dijagnosticiranje, kao i praćenje učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine uz pomoć roditelja, učitelja i medicinskih timova te ostalih stručnih službi tako da je broj učenika s rješenjima tijekom školske godine promjenjiv.

Edukacijski rehabilitator

Godišnji plan i program stručne suradnice pedagoginje

2024. /2025. školska godina GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE KARMELA PAVALIĆ, prof.		
PODRUČJA RAZVOJNO – PEDAGOŠKE DJELATNOSTI		
	SKUPINE POSLOVA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Pripreme za ostvarivanje školskog programa	100
2.	Neposredni pedagoški rad	880
3.	Poslovi vrednovanja, analiza i istraživanja	200
4.	Stručno usavršavanje odgojno- obrazovnih djelatnika i osobno	260
5.	Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost	304
Ukupno		1744
Godišnji odmor		240
Sveukupno		1984

OZNAKA ZADATKA	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI
1.	PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA <i>Ishod: Izrađeni planovi kao priprema za ostvarivanje pedagoškog rada stručne suradnice pedagoginje te odgojno – obrazovnog rada Škole</i>	100
1.1	Izrada plana i programa rada pedagoga	12
1.2	Izrada posebnih planova i programa – profesionalnog usmjeravanja, plan rada Vijeća učenika	12
1.3	Sudjelovanje u izradi Školskih preventivnih programa	10
1.4	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma	20
1.5	Suradnja s učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju rada i izradi Školskog kurikuluma	16
1.6	Planiranje i koordinacija stručnog usavršavanja u školi kroz suradnju s voditeljima Stručnih vijeća učitelja razredne i predmetne nastave	10
1.7	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	20
	U K U P N O	100
2.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD <i>Ishod: Doprinos ostvarivanju odgojno – obrazovnih zadataka Škole i uspješnosti njenih korisnika neposrednim pedagoškim radom i savjetovanjem.</i>	880
2.1	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred	45
2.2	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	6
2.3	Smještaj novih učenika u razredne odjele	5
2.4	Uvođenje novih programa i inovacija	7
2.5	Pomoć učiteljima u planiranju promjena	5
2.6	Rad u Timu za kvalitetu	12
2.7	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa i primjene odredaba Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	25
2.8	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	8
2.9	Praćenje izvođenja Sata razrednika	16
2.10	Neposredno izvođenje odgojno –obrazovnog programa <ul style="list-style-type: none"> - pedagoške radionice za učenike 5. razreda: Očekivanja i promjene za učenike na početku 5. razreda Kako učiti - pedagoška radionica za učenike 6. razreda: Socijalni odnosi u razrednom odjelu – prihvaćanje i suradnja - pedagoška radionica za učenike 7. razreda: Tolerancija i prihvaćanje - obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja) – suradnja s razrednicima - Dvije pedagoške radionice u 3.a: Pravilno korištenje elektroničkih medija – prevencija elektroničkog nasilja 	16
2.11	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole <ul style="list-style-type: none"> - Razredna vijeća - Učiteljsko vijeće (kao član) 	20
2.12	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika; koordiniranje aktivnosti Vijeća učenika; preventivne aktivnosti	8

2.13.	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (prema pozivu ravnateljice)	8
2.14	Sudjelovanje u stručnim timovima /Povjerenstvo <ul style="list-style-type: none"> - za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu - za predlaganje primjerenog oblika školovanja i primjerenih oblika pomoći učenicima s teškoćama - za utvrđivanje potrebe dopunskog i pripremnog učenja hrvatskoga jezika za učenike koji nedostatno poznaju hrvatski jezik 	40
2.15	Rad u stručnim povjerenstvima u školi	6
2.16	Suradnja u programu <i>Eko škola</i>	5
2.17	Suradnja s ravnateljicom	30
2.18	Suradnja s okruženjem, ustanovama, MZO-a, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Agencijom za odgoj i obrazovanje. Hrvatskim zavodom za socijalni rad	6
2.19	Praćenje i analiza izostanka učenika	5
2.20	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	10
2.21	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	10
2.22	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (suradnja s edukacijskom rehabilitatoricom)	5
2.23	Pomoć učiteljima u radu s darovitim učenicima	12
2.24	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika i učenike štitičenike Dječjih domova, učenike raseljene iz Ukrajine	10
2.2	Skupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	280
2.26	Skupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	100
2.27	Skupni i individualni rad s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> - rad s učiteljima pripravnicima (pomoć u vrijeme stažiranja i pripremanja stručnog ispita) - uvođenje novih učitelja u rad - sa svima, uslijed poteškoća u radu i sa ciljem unapređivanja nastavnog procesa i rada s učenicima 	100
2.28	Upoznavanje razrednika s programom rada pedagoga na profesionalnom usmjeravanja učenika 8. razreda	1
2.29	Izlaganja/radionice za učenike 8. r. s temom profesionalnog usmjeravanja <ul style="list-style-type: none"> - Odaberi svoje zanimanje - Digitalne aplikacije – pomoć pri izboru srednje škole - Upisna procedura, prijava obrazovnih programa (suradnja s razrednicima) 	6
2.30	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja (informativni materijal)	2
2.31	Profesionalno usmjeravanje i savjetodavna pomoć; upućivanje učenika s teškoćama i izraženim zdravstvenim teškoćama (prema kriterijima Zavoda) na profesionalno savjetovanje u Zavod za zapošljavanje – Odsjek za profesionalno usmjeravanje; upućivanje učenika s teškoćama u razvoju na upise preko Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade	15
2.32	Individualno i skupno savjetovanje učenika o odabiru srednje škole i zanimanja	10
2.33	Organizacija zdravstveno preventivne zaštite učenika kroz suradnju s liječnicom školske medicine <ul style="list-style-type: none"> - cijepljenja, pregledi, predavanja za učenike i roditelje 	12

2.34	Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi (promicanje zdravih stilova života)	4
2.3	Suradnja s učiteljima i razrednicima u provedbi preventivnih programa	4
2.3	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	3
2.3	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	4
2.3	Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava	3
2.39	Skrb o odnosima u razrednim odjelima – suradnja s razrednicima	16
	U K U P N O	880
3.	POSLOVI VREDNOVANJA, ANALIZA I ISTRAŽIVANJA <i>Ishod: Analizom odgojno – obrazovnih rezultata utvrđena trenutna stanja odgojno – obrazovnog rada Škole te izrađeni prijedlozi smjernica za unapređivanje rada</i>	200
3.1	Kontinuirane analize ostvarenih rezultata	40
3.3	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata i izvješća na kraju nastavne godine	40
3.4	Utvrđivanje mjera za unapređenje rada	30
3.5	Planiranje i provođenje samovrednovanja škole	20
3.6	Interpretacija i izvješće rezultata samovrednovanja škole na stručnim tijelima i vijećima	40
3.7	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada, sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole	30
	U K U P N O	200
4.	STRUČNO USVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA I OSOBNO <i>Ishod: Dokumentirana kontinuirana stručna usavršavanja koja potiču unapređivanje osobnog rada i stručnih kompetencija te doprinos u osmišljavanju stručnog usavršavanja djelatnika radi unapređivanja odgojno – obrazovnog rada Škole</i>	260
4.1	Individualna pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju planova stručnog usavršavanja	6
4.2	Izrada osobnog godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2
4.3	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (izlaganja, radionice)	10
4.4	Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća RN i PN	20
4.5	Praćenje stručne literature i periodike	80
4.6	Korištenje web izvora za pronalaženje podatka o odgoju i obrazovanju u svrhu unapređenja rada	50
4.7	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole: - prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje - prema planu i programu Županijskog stručnog vijeća pedagoga stručnih suradnika osnovnih škola Grada Zagreba - državni skup pedagoga u organizaciji AZOO - edukacije u programu MZO - webinari i online edukacije - radionice i izlaganja stručnih udruga	76
4.8	Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima	16
	U K U P N O	260

5.	BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST <i>Ishod: Doprinos prijedlozima u obogaćivanju knjižnog fonda stručnom literaturom te izrađena dokumentacija osobnog i stručnog rada s učenicima</i>	304
5.1	Sudjelovanje u pribavljanju stručne literature – prijedlog naslova	20
5.2	Poticanje učitelja na korištenje stručne literature	8
5.3	Rad u e – Dnevniku (Dnevnik rada stručnih suradnika)	100
5.4	Izrada i čuvanje dokumentacije o učenicima	100
5.5	Vođenje dokumentacije o osobnom radu: Ažuriranje podataka u Office 365 programu, korištenje Teams aplikacije – platforme za komunikaciju nastavnog osoblja	76
	U K U P N O	304
	S V E U K U P N O	1744

NAPOMENA

Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje okviran je. Predviđeni sati za ostvarivanje sadržaja rada podložni su izmjenama ovisno o odgojno – obrazovnim potrebama Škole i njenih korisnika.

Godišnji plan i program stručne suradnice knjižničarke

Godišnji plan i program rada školske knjižnice OŠ Jabukovac-Zagreb za školsku godinu. 2024./2025.

POSLOVI I ZADACI	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	870 sati godišnje	
a) Neposredni rad s učenicima	<i>670 sata godišnje</i>	
1. Organizirano i sustavno educiranje učenika o knjizi i knjižnici	240 sati	tijekom šk. god.
2. Organizacija rada s učenicima – pomoć u radu i funkcioniranju školske knjižnice	70 sati	tijekom šk. god.
3. Organizacija nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad, školski projekti, uvodni satovi u pojedine teme)	170 sati	tijekom šk. god.
4. Organizacija rada s učenicima u produženom boravku (čitanje priča, izrada referata i plakata itd.)	180 sati	tijekom šk. god.

b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	160 sati godišnje	
1. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u stručno-razvojnoj službi	48 sati	tijekom šk. god.
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem pri nabavi stručne literature, udžbenika, priručnika i AV građe	50 sati	tijekom šk. god.
3. Suradnja s roditeljima	20 sati	tijekom šk. god.
4. Priprema te izrada radionica za potrebe nastave	50 sati	tijekom šk. god.
c) Organiziranje i vođenje rada u knjižnici	40 sati godišnje	
II. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	460 sati godišnje	
1. Nabava knjižne i neknjižne građe (praćenje izdavačke djelatnosti, vođenje kataloga deziderata, sastavljanje plana nabave)	50 sati	tijekom šk. god.
2. Stručna obrada građe:		
a) inventarizacija	30 sati	tijekom šk. god.
b) klasifikacija	10 sati	tijekom šk. god.
c) signiranje	10 sati	tijekom šk. god.
d) katalogizacija	130 sati	tijekom šk. god.
e) vođenje kataloga	10 sati	tijekom šk. god.
3. Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe:		
a) stavljanje žiga, džepića, naljepnica	20 sati	tijekom šk. god.
b) popravak i umotavanje knjiga	94 sati	tijekom šk. god.

c) otpis	40 sati	lipanj
4. Statistika: a) nabave b) posudbe	8 sata 8 sata	tijekom šk. god. tijekom šk. god.
5. Izvješćivanje učenika i učitelja o nabavi knjiga i AV građe	20 sati	tijekom šk. god.
6. Izvješćivanje o sadržajima stručnih časopisa	20 sati	tijekom šk. god.
7. Izrada predmetnog kataloga časopisa	10 sati	tijekom šk. god.
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
	270 sati godišnje	
1. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma	50 sati	tijekom šk. god.
2. Pripremanje tematskih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnim programima škole	145 sati	tijekom šk. god.
3. Organiziranje, pripremanje i realizacija književnih susreta, tribina	20 sati	tijekom šk. god.
4. Suradnja s područnom knjižnicom	10 sati	tijekom šk. god.
5. Suradnja s muzejima, galerijama te ostalim kulturnim i javnim institucijama	35 sati	tijekom šk. god.
6. Suradnja s nakladnicima i izdavačima	10 sati	tijekom šk. god.

7. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu	10 sati	tijekom šk. god.
IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
	40 sati godišnje	
1. Godišnji plan i program		
	14 sati	rujan
2. Operativni plan i program		
	10 sati	tijekom šk. god.
3. Planiranje kulturne i javne djelatnosti		
	8 sati	rujan
4. Pisanje plana i programa i izvješća o realizaciji plana i programa		
	8 sati	rujan, listopad
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
	80 sati godišnje	
1. Individualno usavršavanje		
	19 sati	tijekom šk. god.
2. Sudjelovanje na stručnim sastancima u školi		
	6 sati	tijekom šk. god.
3. Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara		
	20 sati	tijekom šk. god.
4. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola, Infoutorak, stručni skupovi u organizaciji Hrvatskog čitateljskog i Hrvatskoga knjižničarskog društva i dr.)		
	30 sati	tijekom šk. god.
5. Suradnja s Matičnom službom, NSK		
	5 sati	tijekom šk. god.

VI. OSTALI POSLOVI	32 sata godišnje	
1. Poslovi po potrebi	32 sata	tijekom šk. god.
	UKUPNO: 1752 sati godišnje	

Aktivnosti

naziv aktivnosti	ime i prezime nositelja aktivnosti	broj učenika / razredni odjeli	broj sati godišnje
Animafest, Zagreb 2. – 7. lipanj 2025.	Zlatka Belošević, šk. knjiž. zainteresirani učitelji	1.-8. raz.	2,5-3 sata po svakoj projekciji

aktivnost, program i/ili projekt	-posjet projekcijama i radionicama u sklopu Animafesta
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- upoznavanje različitih načina rada na animiranom filmu - usvajanje pojmova vezanih uz animirani film - usvajanje estetskih vrijednosti - ponašanje u kinu
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- učenici 1 - 8. razreda
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Zlatka Belošević, šk. knjiž. zainteresirani učitelji
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	-prisustvovanje projekcijama/ radionicama
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- u vrijeme trajanja Animafesta, lipanj 2025.
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	- trošak prijevoza do kino dvorane [nema predviđenih troškova ukoliko su projekcije u Kino Tuškanac]

naziv aktivnosti	ime i prezime nositelja aktivnosti	broj učenika / razredni odjeli	broj sati godišnje
Likovne radionice u HMNU u sklopu	knjižničarka Zlatka Belošević profesorica Katarina Bukal	1.-6. raz.	3 sata po svakoj radionici

Edukativne muzejske igre , Ćirilometodska 3, Zagreb	zainteresirane učiteljice razredne nastave muzejska pedagoginja HMNU-a		
aktivnost, program i/ili projekt	-radionice u HMNU tijekom godine - likovne radionice u HMNU u sklopu Edukativne muzejske igre		
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- usvajanje pojmova vezanih uz hrvatsku i svjetsku naivnu umjetnost - razvijanje kreativne sposobnosti izražavanjem različitim likovnim tehnikama - usvajanje estetskih vrijednosti		
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- učenici 1 - 6. razreda - nesmetano razvijanje kreativnosti - upoznavanje različitih likovnih aktivnosti		
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	knjižničarka Zlatka Belošević profesorica Katarina Bukal zainteresirane učiteljice razredne nastave muzejska pedagoginja HMNU-a		
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	-likovni radovi različitih tehnika		
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- u dogovoru s HMNU		
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	- nema predviđenih troškova		
način vrednovanja i načini korištenja rezultata vrednovanja	- izložba dječjih radova u prostorima muzeja - web stranica HMNU-a		

naziv aktivnosti	ime i prezime nositelja aktivnosti	broj učenika / razredni odjeli	broj sati godišnje
Radionice u muzejima Zagreba, institucijama u kulturi	Zlatka Belošević, knjižničarka zainteresirani učitelji	učenici škole	3 sata po svakoj radionici
aktivnost, program i/ili projekt	Radionice u muzejima Zagreba, posjete institucijama u kulturi (HDA, NSK i dr.) i znanosti (Institut Ruđer Bošković, Institut za fiziku, Botanički vrt i dr.)		
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- usvajanje pojmova vezanih uz rad određene institucije		

	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kreativne sposobnosti izražavanjem različitim likovnim tehnikama - razvijanje logičkog zaključivanja, kritičkog mišljenja - usvajanje estetskih vrijednosti
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - učenicima škole - nesmetano razvijanje kreativnosti
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Zlatka Belošević, knjižničarka zainteresirani učitelji osobe u pojedinim ustanovama zadužene za provedbu edukativnog programa i stručnog vodstva
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - likovni radovi različitih tehnika - radovi na temu pojedinih radionica
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- tijekom šk. god. (prema planovima ustanova koje se posjećuju)
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	- različito od institucije do institucije (0-5 eura) + trošak prijevoza
način vrednovanja i načini korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija radova u pojedinim ustanovama ili u školi - povezivanje sa školskim gradivom

naziv aktivnosti	ime i prezime nositelja aktivnosti	broj učenika / razredni odjeli	broj sati godišnje
Obrti Zagreba	knjižničarka Zlatka Belošević zainteresirane učiteljice razredne nastave	1-4. razred	3 sata po svakoj radionici

aktivnost, program i/ili projekt	- posjet radionicama obrtnika Zagreba
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje povijesti i rada radionice - usvajanje pojmova vezanih uz materijale i izradu predmeta koji se proizvode u radionici - usvajanje estetskih vrijednosti
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- učenici 1-4. razreda
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	knjižničarka Zlatka Belošević zainteresirane učiteljice razredne nastavi

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	-stručno vodstvo po radionici
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- tijekom školske godine (u dogovoru s vlasnicima)
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	- nema predviđenih troškova
način vrednovanja i načini korištenja rezultata vrednovanja	- znanje i sposobnost memoriranja - razgovor o posjeti - likovni radovi, tekstovi - izrada plakata

naziv aktivnosti	ime i prezime nositelja aktivnosti	broj učenika / razredni odjeli	broj sati godišnje
Susret s književnikom/ilustratorom	knjižničarka Zlatka Belošević zainteresirani učitelji	učenici škole	2 sata
aktivnost, program i/ili projekt	-susret s književnikom/ilustratorom za djecu u prostorima škole ili u Klubu književnika Hrvatske, Trg bana Jelačića		
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje usmenog izražavanja - usvajanje estetskih vrijednosti		
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- učenicima škole		
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	knjižničarka Zlatka Belošević zainteresirani učitelji		
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	- literarni i likovni uradci potaknuti susretom s književnikom/ilustratorom		
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- tijekom šk. god.		
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	- honorar književnika/ilustratora		
način vrednovanja i načini korištenja rezultata vrednovanja	- uspješni literarni i likovni radovi bit će objavljeni u Školskom listu Jabuka		

naziv aktivnosti	ime i prezime nositelja aktivnosti	broj učenika / razredni odjeli	broj sati godišnje
Etnoradionice	knjižničarka Zlatka Belošević zainteresirane učiteljice razredne nastave	1.-4. razred	2 sata po svakoj radionici

aktivnost, program i/ili projekt	-etnoradionice u suradnji s Ljiljanom Milla (Obrt Tomica-Marica), Udrugom Etnoraj oGrlice
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- upoznavanje učenika s hrvatskom tradicijskom baštinom - usvajanje pojmova vezanih uz tradicijsku kulturu - upoznavanje materijala za izradu predmeta - upoznavanje tehnike rada - posjet EM u Zagrebu, etno zbirka - usvajanje estetskih vrijednosti
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- učenici 1-4. razreda
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	knjižničarka Zlatka Belošević zainteresirane učiteljice razredne nastave
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	-predavanje, grupni i individualni rad
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- školska godina
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	- troškovi voditelja radionica i materijala za održavanje radionice (cc 3-5 eura/učenik)
način vrednovanja i načini korištenja rezultata vrednovanja	- urednost radova nastalih u radionici - izložba radova u školi - prodaja radova na sajmu u školi

Plan stručnog usavršavanja šk. god. 2024./2025.

- županijska stručna vijeća (3 vijeća)
- Infoutorak u KGZ
- seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- seminari i predavanja u organizaciji Hrvatskog čitateljskog društva <http://www.hcd.hr/>
- stručna predavanja u organizaciji KGZ-a www.kgz.hr
- stručno usavršavanje u ustanovi (stručni aktivni, predavanja na UV i sl.)
- individualno usavršavanje "Slavenska mitologija i Ivana Brlić Mažuranić"
- posjet Sajmu dječje knjige u Bologni, proljeće 2025. <http://www.bolognachildrenbookfair.com/>
- Dan bajki i priča, Krapina, Veliki Tabor
- Proljetna škola školskih knjižničara, AZOO www.azoo.hr

OSTALI POSLOVI

Plan rada tajništva

	Poslovi i zadatci tajništva	Vrijeme izvršenja	sati
1. 2. 3. 4.	Normativno pravni poslovi Kadrovski poslovi Opći i administrativno analitički poslovi Poslovi administrativnog referenta	tijekom godine	1768
Sadržaji rada			
- izrada i usklađivanje općih i posebnih normativnih akata/pravilnika prema zakonima, uredbama i drugim propisima			
- upisati školu u sudski registar Trgovačkog suda temeljem Zakona o ustanovama kao i prijavljivati sve statusne promjene u školi : npr. Imenovanje novog ravnatelja, promjenu u zastupanju škole, promjenu naziva škole, promjenu naziva ulice i sl.			
- upisati ovlasti ravnatelja u sudski registar pri Trgovačkom sudu			
- sastavljanje i priređivanje ugovora vezanih za poslovanje škole s drugim pravnim subjektima kao i ugovora sa fizičkim osobama (ugovori za PB)			
- rješavanje pitanja iz djelokruga radnih odnosa			
- izrada prijedloga programa za rješavanje viška djelatnika			
- priprema nacrt Statuta škole za Školski odbor			
- usklađivanje općih akata škole sa Statutom izrada nacrt akata i priprema prijedloga za Školski odbor			
- priprema nacrt Pravilnika o izlučivanju i razvrstavanju arhivske građe za usvajanje			
- priprema odluka Školskog odbora i rješenja koja izdaje ravnatelj škole			
- dostavljanje Godišnjeg plana i programa u institucije: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa , Gradski ured za obrazovanje te u Agenciju za odgoj i obrazovanje			
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa (Savjetovati ravnatelja da se uredsko poslovanje odvija u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju, Pravilnikom o klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata, savjetovanje za izbjegavanje ili propuštanje radnji kojima čini prekršaje propisane Zakonom o osnovnom školstvu i Zakonom o prosvjetnoj inspekciji.)			
- praćenje zakonskih akata i odgovarajuće literature			
- prijava potrebe odnosno viška MZO-a i Gradskom uredu za obrazovanje kulturu i šport Prijava potrebe Zavodu za zapošljavanje			
- prijava oglasa ili natječaja			
- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika Zavodu za MIO i Zavodu za ZO			
- - prijavljivanje promjena o djelatnicima MZO – Upravi za financije radi plaće			
- vođenje sanitarnih knjižica djelatnika			
- izrada ugovora o radu, rješenja i odluka			
- kontroliranje i čuvanje dosjea zaposlenih i vođenje brige o potrebnim dokumentima propisanim za određeno radno mjesto			
- osiguravanje dostupnost općih akata radnicima			
- zaprimanje molbi i žalbi te priprema rješenja u svezi s njima			

- pravodobno uručivanje svakom učitelju i stručnom suradniku, kao i svim ostalim djelatnicima rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju za tekuću školsku godinu, te odluka o godišnjem odmoru.
- uručivanje obavijesti i poziva
- otpremnine i naknade: utvrđivanje prava i izdavanje rješenja u vezi s njima
- osigurati i čuvati dokaze o izabranim članovima Školskog odbora koji su imenovani u skladu sa Zakonom.
- dostava poziva za sjednice ŠO
- izrada materijala za stručne organe i komisije po potrebi i na zahtjev
- sudjelovanje u radu komisija i radnih grupa
- pomoć u radu Vijeća roditelj na zahtjev roditelja
- priprema izvještaja i analiza
- provođenje zaključaka organa škole i ravnatelja
- vođenje urudžbenog zapisnika
- prijem, razvrstavanje i otpremanje pošte; evidencija ulazno izlazne pošte.
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi ,odgovora i sl.
- dostavljane izvještaja i analiza o djelatnicima i objektu škole, školskoj kuhinji, prijevozu i prehrani učenika
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima škole
izdavanje i prijem svjedodžbi , izdavanje duplikata svjedodžbi
- vođenje police osiguranja za učenike
- prijava eventualnih šteta u objektu škole u svezi s osiguranjem
- vođenje evidencije o iznajmljivanju i zakupu prostora Škole u skladu s odredbama Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport. Čuvanje ugovora.
- prikupljanje podataka potrebnih za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole
- čuvanje zapisnika sjednica Vijeća roditelja.
- čuvanje matične knjige učenika, matične knjige radnika, registre i spomenicu škole trajno.
- vođenje brige o datumima i rokovima za sanitarne preglede djelatnika
- na kraju nastave godine dati originale svjedodžbi razrednicima, odreditim klasu i urudžbeni broj
- provoditi liječničke preglede jednom godišnje iz čl. 29. I 30. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, provjeriti jesu li kuharice izvršile liječničke preglede te imaju li higijenski minimum (Prema Zakonu o zdravstvenom osiguranju svaka kuharica koja radi s djecom mora imati položen ispit pri Zavodu za zaštitu zdravlja – tzv. Higijenski minimum).
- provoditi i osigurati interni sanitarni nadzor, osigurati ispravnost i funkcionalnost opreme i uređaja, te dostatna sredstva za čišćenje, dezinfekciju te za osobnu higijenu učenika i radnika u skladu s uputama Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta.
- vršiti narudžbu uredskoga materijala za stručne službe te za učitelje kao i nabavu i provjeru naručene pedagoške dokumentacije
- prijepis izvještaja, programa i analiza koje škola dostavlja nadležnim organima, ustanovama, pravnim i fizičkim osobama
- prijepis anketa, upitnika, okružnica, obavijesti i sl. za potrebe škole po nalogu ravnatelja škole
- spunjavanje tiskanica za potrebe komisija prilikom polaganja stručnih ispita u školi.
- tipkanje zapisnika raznih inspekcijskih pregleda
- briga o uređivanju, održavanju i čišćenju školskih objekata
- raspoređivanje radnih zadataka pomoćnom i tehničkom osoblju

- kontrola rada pomoćnog osoblja
- savjetodavni rad s čistačicama i kuharicama o primjeni suvremenih sredstava za rad i načina rada
- kontrola rada školske kuhinje
- higijenski nadzor nad radom školske kuhinje
- nabavka radne odjeće i obuće i evidencija iste
- suradnja sa strankama i drugim školama, ustanovama, organima i organizacijama
- suradnja s ostalim djelatnicima škole (Biti od pomoći razrednom učitelju i razredniku u primjeni Pravilnika o pedagoškim mjerama i osigurati ostvarivanje prava na žalbu na izrečene mjere).
- pomoći učitelju i razrednicima u izvršavanju obveza izvješćivanja roditelja temeljem Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi
- redovito čitanje pristigle elektroničke pošte škole i prosljeđivanje onima na koje se odnosi
- prijavljivanje stažiranja pripravnika u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnih ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj i srednjoj školi te obveza nakon godinu dana na propisanom obrascu prijaviti osobu za polaganje stručnog ispita.
- stručno usavršavanje: informatičko obrazovanje, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima o primjeni novih propisa
- vršiti narudžbu materijala za prvu pomoć u suradnji s prof. Ivanom Starčević (prva pomoć)
- biti od pomoći ravnatelju u osiguravanju praćenja primjene Zakona o ograničenoj uporabi duhanskih proizvoda, a posebno u provedbi zabrane pušenja u školi.
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

Za školsku godinu 2024./2025. planira se nastavak sređivanja arhive, uvezivanje dokumentacije, skeniranje važnih dokumenata i elektronička evidencija dokumenata/predmeta arhive zbog lakšeg pronalaženja dokumenata.

Planira se usklađivanje svih akata škole sa Zakonima i Pravilnicima kao i izrada novih akata za potrebe škole (statut, poslovnici o radu Školskog odbora i Vijeća roditelja, poslovnici o radu kolegijalnih tijela i drugi potrebni dokumenti).

Plan rada računovodstva

Poslove računovođe navode se globalno, a isti se ostvaruju kontinuirano ili periodično, ovisno o vrsti poslova ili uvjetima koje određuju činitelji izvan škole kao što su: osiguranje novčanih sredstava od strane Gradskog ureda za obrazovanje, odnosno Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i dr.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija i vođenje knjigovodstva 2. Izrada financijskih planova 3. Obračun i isplata putnih naloga 4. Izrada financijskih izvještaja 5. Priprema godišnjeg popisa imovine 6. Suradnja s institucijama i nadležnim ministarstvima 7. Blagajnički poslovi 8. Obračun plaća zaposlenicima i vanjskim suradnicima 9. Evidencija IFA i UFA
<ul style="list-style-type: none"> - financijski plan – izrada i praćenje - izrada platnih naloga, virmana, lista i sl. - naplata, nabava i kontrola utška - izrada financijskih izvješća - vođenje blagajne

- slaganje, kontiranje i knjiženje svih financijskih dokumenata
- vođenje računa u knjizi evidencije
- zbrajanje kartica i dnevnika na kraju financijskog obračuna
- vođenje evidencije o poslovanju kuhinje
- vođenje evidencije o sredstvima ostvarenim od iznajmljivanja sportske dvorane
- zaprimanje novčanih donacija
- izrada inventarnih lista
- pomoć i sudjelovanje u radu komisija za otpis robe
- obračun amortizacije i knjiženje
- izrada obračuna i završnog računa,
- podnošenje izvješća o poslovanju ravnatelju i Školskom odboru
- vođenje kartica
- suradnja s djelatnicima škole
- vođenje evidencije o uplatama učenika za prehranu
- izdavanje mjesečnih uplatnica roditeljima za djecu na produženom boravku i prehranu
- kontrola Ugovora PB-a i povlastica za subvencioniranu prehranu uz uplatnice
- izdavanje putnih naloga i obračunavanje troškova po istima
- daktilografski poslovi prema potrebi,
- obračun i isplata plaća i drugih naknada za djelatnike,
- vođenje kartica plaća djelatnika i obrasca M-4 za MIOR
- izdavanje potvrda djelatnicima u svezi plaća, naknada, radnog staža, bolovanja i sl.
- informatička edukacija,
- kontrola print listi sa zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika
- praćenje stručne literature
- suradnja s drugim institucijama i školama
- uplate i isplate
- drugi poslovi prema potrebi i nalogu ravnatelja
- Raditi na organizaciji učeničke prehrane (prikupljati rješenja o dječjem doplatku, potvrde o učenicima koji imaju besplatnu prehranu u školi od Centra za socijalnu skrb, rješavati usklađenja novčanih potraživanja u Gradskom uredu za školsku mliječnu kuhinju)

Ukupan broj sati: 1768

Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje - statutarne izmjene - otvaranje škole - usvajanje kurikuluma škole za 2024/25 - usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za 2024/25 	ravnatelj i članovi ŠO
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje - statutarne izmjene 	ravnatelj i članovi ŠO
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti financijski plan za 2025 I plan nabave - donositi eventualne rebalanse - prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - prijedlog poslovnika rada vijeća roditelja, poslovnika rada školskog odbora i drugih akata. 	Ravnatelj, računovođa i članovi ŠO
veljača.	<ul style="list-style-type: none"> - financijsko izvješće za 2024 - davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje 	ravnatelj, računovođa,
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - polugodišnje financijsko izvješće 	ravnatelj, računovođa

tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - donositi opće akte Škole - odlučivati o trošenju materijalnih sredstava iznad 20.000,00 kn - analizirati pedagoške mjere škole 	ŠO
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Gradskim uredom, Vijećem roditelja - odlučivati o investicijama, kapitalnim objektima i ostalom poslovanju, predstavljanju škole i slično. 	ŠO

Plan rada Vijeća učitelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - zaduženja učitelja- izmjene i dopune - školski kurikulum - prijedlog GPIP-a i Usvajanje GPIP-a - kalendar rada - pravilnici i zakoni - spomenica škole - roditeljski sastanci - predavanja – pedagoginja, edukac, reh, ravnateljica (Izvješće 2023/2024, Realizacija prev. Programa, Organizacija rod. sastanka, Uvodni sati učitelja i dr.)	svi
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje 5.10. Dana učitelja - organizacija Dani kruha, Dani zahvalnosti zas plodove zemlje - predavanja u sklopu stručnog usavršavanja - praćenje rada učitelja na SR-a 	svi
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija terenskih nastava - praćenje rada učitelja - analiza i osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije - stručna usavršavanja 	svi
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - polugodišnje izvješće o uspjehu - analiza , školski preventivni programi Organizacija Božićnog sajma, priredbe 	svi
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - školska natjecanja 	svi
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - planirane akcije u školi 	svi
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Dan škole - samovrednovanje, Jednodnevni izlet za Dan škole 	svi
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - dopunska nastava - pohvale i nagrade 	svi
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaduženja učitelja – viškovi - analiza odgojno-obrazovnog rad na kraju godine 	svi
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnici i Zakoni - realizacija stručnog usavršavanja 	svi
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prvog dana škole, dežurstva, priredbe Zaduženja učitelja, - kalendar rada - pravilnici i zakoni 	svi

Plan rada razrednog vijeća 2024/2025

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
--------	--------------	-------------

rujan	- upoznavanje članova RV-a s učenicima 5. Razreda (timska sjednica) (Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju)	Razrednici, stručna služba
prosinac	- izvješća o polugodišnjim odgojno-obrazovnim postignućima, provedenim pedagoškim mjerama	razrednici
lipanj	- izvješća o ocjenama i uspjehu na kraju obrazovnog razdoblja, pedagoškim mjerama i pohvalama. - izvješća o vladanju - realizacija fonda sati, izostanci učenika - odgojno.- obrazovna analiza razreda	razrednici
Tijekom godine	- sazivanje Razrednih Vijeća prema potrebi	razrednici

Plan rada Vijeća roditelja 2024/2025

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	- upoznavanje s novim članovima Vijeća roditelja - biranje člana za ŠO iz redova roditelja - prijedlozi za bolju organizaciju i unapređenje rada škole - predstavljanje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj i roditelji
studeni listopad	- planiranje Božićnog sajma - pripreme za Eko dan	ravnatelj i roditelji
Ožujak	- planiranje zajedničkih akcija roditelja, učitelja i učenika i Dana škole	ravnatelj i roditelji
Lipanj	- izvještaj o realizaciji nastavnog plana i programa. - sudjelovanje u projektima, kulturnim i javnim djelatnostima škole - sudjelovanje u uređenju škole - sudjelovanje u samovrednovanju škole - osvrt na školsku godinu	Ravnatelj i roditelji

Plan rada Vijeća učenika 2024/2025

Vijeće učenika

Provedba radionica na sastancima Vijeća učenika.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Vrijednosti koje želimo promicati	Prema planu i programu rada Vijeća	- primijeniti nenasilnu komunikaciju	Karmela Pavalić, pedagoginja

2. Kako se ponašati da naša škola postane najbolje mjesto	učenika tijekom školske godine.	- ponašati se odgovorno prema prijateljima iz škole i razrednog odjela - prepoznati nasilne oblike ponašanja - primijeniti primjerene načine rješavanja sukoba	
3. Socijalni odnosi među učenicima u razrednim odjeljenjima			

VIJEĆE UČENIKA RAZREDNI ODJEL	PREDSJEDNIK/CA RAZREDA	ZAMJENIK/CA PREDSJEDNIKA/CE
1.A	LEO BRČIĆ	AKIRA ROZA KUKIĆ
1.B	JURAJ DOMAZETOVIĆ	DITA JOVIČEVIĆ
2.A	GRETA LONČAR	ANTEA HULJEV ŽUVAN
2.B	DEA JURIĆ MARTON	MONIKA LJUBIČIĆ
3.A	DORJA RADIČEVIĆ	NOA MIHALJEVIĆ
3.B	LORA FILIPOVIĆ	KORINA KOMAR
4.A	NORA GOMBAČ	IAN GAGOVIĆ
4.B	VIKTORIJA DOMITER	MATIJA BAKULA
5.A	SARA PTAK	VITO PRLIĆ
5.B	MIRTA ANUŠIĆ	ARON PRGOMET
6.A	VIGO POTKOČ	MAŠA PALIĆ
6.B	TIA MAČEK	ROKO MAVROVIĆ I ROKO ČAUŠ
7.A	IVO MIROŠEVIĆ	MARTON MATEJ BERIĆ
7.B	LAV KLAPČIĆ	LUCIAN KORAČ
8.A	TIN PRLIĆ	TOMISLAV TUPEK
8.B	NIKOLA ŠOŠIĆ	LEONA HALLE

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	- ustroj Vijeća učenika, izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce, upoznavanje - uloga Vijeća učenika - vrijednosti koje ćemo promicati - aktualne teme prema prijedlogu učenika
STUDENI	- kako se možemo ponašati da naša škola postane najbolje mjesto – preventivne aktivnosti - aktualne teme prema prijedlogu učenika
VELJAČA	- socijalni odnosi među učenicima u razrednim odjelima – preventivne aktivnosti - aktualne teme prema prijedlogu učenika
SVIBANJ	- aktualne teme prema prijedlogu učenika - evaluacija rada

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 2024/2025

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika

Predavanje vanjskog stručnjaka za učitelje i stručne suradnike.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Predavanje na temu: „ Tko više voli ekrane – roditelji ili djeca“?	studeni 2024. (20.11. 2024. u 17:30)	- kako prekomjerno korištenje ekrana djeluje na djecu i na roditelje	Andreja Radić, magistra, dipl. socijalna radnica Nastavni zavod za javno zdravstvo „ Dr. Andrija Štampar“, Centar za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih
Predavanje za učitelje i stručne suradnike na temu: „Prevenција neprihvatljivog ponašanja djece, - prevencija vršnjačkog nasilja“	svibanj 2025. po dogovoru tijekom školske godine 2024./2025.	- osnažiti prosocijalno ponašanje osnovnoškolske djece i odgojne kompetencije njihovih roditelja - povećati razinu specifičnih znanja i vještina učitelja koje će koristiti u redovnom radu s učenicima i njihovim roditeljima u odgojno – obrazovnom procesu - poticati školsko ozračje usmjereno na potrebe učenika upoznavanje s aktualnim znanstveno utemeljenim spoznajama u području različitih pojava oblika	dr.sc. Sabina Mandić Odsjek za poremećaje u ponašanju, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Psiholozi i socijalni radnici Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb -Dugave
Tema predavanja: „Vršnjačko nasilje“			

		nasilja među s ciljem prevencije, tj. zaštite djece od nasilja	
Komunikacijska otpornost i prihvaćanje različitosti u međusobnim interakcijama u cilju postizanja mirnog rješenja	listopad	Razviti otpornost i sačuvati zdravlje	Maja Prović

Rad s učiteljima

Oblik rada aktivnosti Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju RV VU	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1.UČITELJSKO VIJEĆE	Univerzalna	Svi učitelji	Smjernice za izradu individualiziranog kurikulumu	1	Edukacijska rehabilitatorica
2.UČITELJSKO VIJEĆE	Univerzalna	Svi učitelji	Vršnjačko nasilje	1	Edukacijska rehabilitatorica
3.UČITELJSKO VIJEĆE	Univerzalna	Svi učitelji	Tema po dogovoru	1	Pedagoginja
4.UČ. VIJEĆE	Univerzalna	Svi učitelji	Poremećaj iz spektra autizma- Poremećaj pozornosti s hiperaktivnošću ADHD	2	Edukacijska rehabilitatorica

Planirane teme za aktiv razredne nastave 2024/25

Planirane su četiri teme s ciljem unapređenja nastave:

1. Govor tijela – neverbalna komunikacija -Iva Turčin
2. Da, disleksija – Dora Kulišić
3. Branite se riječima – Ksenija Petričević
4. Darovitost – Kristina Lovrić

Planirane teme za aktiv predmetne nastave

1. Suzana Anić-Antić „DIFFIT“ i Helena Valečić „Zadaci u Teamsu za vrednovanje“ -kraj rujna/ početak listopada
2. Sandra Erić „Feldenkreis metoda somatske edukacije“-studeni
3. Ivica Švaljek „Budi Internet genijalac“-ožujak
4. Mateja Golubić „Emocije i škola“-travanj/svibanj

Teme individualnog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika

IME I PREZIME	Naziv teme
Romana Šimunić Cvrtila	Finski školski sustav, Mindfulness (Svjesnost u vođenju)
Karmela Pavalić	Razvoj socio-emocionalnih vještina kod djece
Sinea Zorić	Što sjajni učitelji rade drugačije
Nena Radusin	Briga za mentalno zdravlje
Marcela Filipi	NTC sustav učenja
Ivan Starčević	Utjecaj treninga košarke na antr. Obilj. Učenika u OŠ
Suzana Anić-Antić	Work-life balace for educators
Ivica Švaljek	Rad sa djecom oslabljenog vida
Ivana Perišić Živković	Empatija kod djece
Verica Zagoršak	Kako se nositi sa stresom
Suzana Plavec	ADHD – G. Mate: Raspršeni umovi
Merima Osmanović	Disleksija- potpuni vodič za roditelje i one kojima pomažu
Ines Zorko	Epidemija pametnih telefona
Martina Šoštarić	Bitna obilježja disleksije
Dora Kulišić	Lutka u nastavi
Perešin Vlatka	Uloga igre u razvoju djeteta
Sandra Erić	Pozitivna psihologija
Nenad Marković	Umjetna inteligencija u nastavi biologije i kemije
Snježana Burek	Krizne situacije i stres
Ksenija Petričević	Nepoželjna ponašanja djece
Daniel Molnar	Medijska pismenost
Mateja Golubić	Emocionalni razvoj u 21. stoljeću
Igor Tišma	Umjetna inteligencija i nastava geografije
Jasna Marenić Bajs	Popularna glazba u nastavi GK
Zlatka Belošević	Slavenska mitologija, Ivana Brlić Mažuranić
Ema Ivanković	Mentalno zdravlje nastavnika
Patricia Presečki	Empatija
Marina Bogut	Strahovi i anksioznost kod školske djece
Grozdana Madunić Šitum	Poremećaj hiperaktivnosti i deficit pažnje ili poremećaj pozornosti s hiperaktivnosti
Antun Mikolašević	Kibernetička sigurnost
Dajana Mužić Žnidaršić	Darovit učenici;Teorijski pristup i primjena u školi
Domjan Svilčković	Stres u nastavi
Helena Valečić	Sigurnost na internetu, umjetna inteligencija
Jeronim Čeko	Mentalna tjeļovježba
Katarina Podsednik Bukal	Slavenska mitologija na temu I.B. Mažuranić
Krešimir Vučić	Rad sa darovitim učenicima u nastavi matematike

Luana Žegarac	19 stvari što sjajni učitelji rade drugačije
Iva Turčin	Darovitost
Larisa Grubešić Njari	Improving well-being at school
Koraljka Milun	Mindfulness za djecu
Kristina Lovrić	Igra u nastavi
Monika Kovačić Todorović	Strategije upravljanja razredom
Madina Umarova	Content and language intergrated learning i bilingvizam

Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini- prema epidemiološkim mogućnostima

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, MZOS	svima	tijekom godine	12 sati
	ukupno sati tijekom školske godine		12

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS, AZOO	svima	tijekom školske godine	12
	ukupno sati tijekom školske godine		12

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2024./2025

Program prevencije vršnjačkog nasilja

Provedba radionica na satu razrednika prema Nastavnom planu i programu Zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole (Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja).

Rad s učenicima

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program :	Razina intervencije: - univerzalna - selektivna - indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	
ABECEDA prevencije - razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi - razvoj suradničkih socijalnih vještina		Ima preporuku Agencije za odgoj obrazovanje	Univerzalna	1. – 8. razredi	15 aktivnosti u svakom razrednom odjelu	Stručni suradnici i učitelji

- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba					
--	--	--	--	--	--

1. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (1 sat)	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	1. <i>Kako se ponašamo prema djeci i odraslima</i> - uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama poštovati različitosti - uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama	Razrednice 1.a Ines Zorić 1.b Suzana Plavec
2. Kako se ponašamo prema životinjama (1 sat)		2. <i>Kako se ponašamo prema životinjama</i> Pružiti pomoć učenicima U stjecanju znanja u ponašanju prema životinjama, te razvijati primjerno i odgovorno ponašanja prema njima	
1. Igre predstavljanja i upoznavanja 2. Drvo našeg razreda 3. To sam ja – ne postoje ista dva 4. Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti 4. Knjižica mojih uspjeha	listopad – studeni		
1. Kućica prijateljstva 2. Priča o ždralu i njegovom jatu 3. Sva lica mojih osjećaja 4. Naše sličnosti i razlike 5. Dugine boje	prosinac – veljača	Razvoj poštovanja i pozitivne slike o sebi	
1. Brižno biće: razredna i školska pravila 2. Moje sigurno mjesto 3. Što nas plaši? 4. Kako ti mogu pomoći? 5. Ne rugaj se	ožujak - svibanj	Razvoj suradničkih socijalnih vještina Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	

2. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
-----------	------------------	--------	-------------------------

<p>1. Ponašanje u školi (1 sat)</p> <p>2. Ponašanje prema djeci i odraslima (1 sat)</p> <p>3. Ponašanje prema životinjama (1 sat)</p> <p>1.Tko sam ja</p> <p>2.Zlatne markice</p> <p>3.Što mi se kod tebe sviđa</p> <p>4.Ljubav</p> <p>5.Moje vrijednosti</p> <p>1.Ja i drugi</p> <p>2.Knjižica osjećaja</p> <p>3.Dolazi nam gost</p> <p>4.Naša priča u šest slika</p> <p>5.Slušaj me – ne slušaj me</p> <p>1. Moj strah</p> <p>2.Želje i potrebe</p> <p>3. Prava djeteta</p> <p>4. Naš dogovor o postupanju</p> <p>5. Obaranje ruku</p>	<p>Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.</p> <p>L</p> <p>istopad – prosinac</p> <p>prosinac – veljača</p> <p>ožujak - svibanj</p>	<p><i>1. Ponašanje u školi</i></p> <p>- opisati neprihvatljivo ponašanje</p> <p>- razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja</p> <p><i>2. Ponašanje prema djeci i odraslima</i></p> <p>- uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama</p> <p><i>3. Ponašanje prema životinjama</i></p> <p>Pružiti pomoć učenicima</p> <p>U stjecanju znanja u ponašanju prema životinjama, te razvijati primjerno i odgovorno ponašanje prema njima</p> <p>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</p> <p>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</p> <p>Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</p>	<p>Razrednice</p> <p>2.a Sinea Zorić</p> <p>2.b Luana Žegarac</p>
--	--	---	---

3. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
<p>1. Poštivanje pravila i autoriteta (1 sat)</p> <p>2. Humano ponašanje (1 sat)</p>	<p>Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.</p>	<p><i>1. Poštivanje pravila i autoriteta</i></p> <p>- poštovati dogovorena pravila</p> <p>- preuzeti odgovornost za</p>	<p>Razrednice</p> <p>3.a Koraljka Milun</p> <p>3.b Ivana Perišić Živković</p>

<p>1.Razredno ogledalo 2.Samopoštovanje 3.Odaberi predmet 4.Mogu – znam - vrijedim 5.Moji – naši potencijali 1. Piramida prijateljstva 2. Suradnja 3.Zašto se zovem Pero 4.Imam pravo! 5.Tople i hladne pahuljice</p> <p>1.Slavimo različitosti 2.Omotnica 3. Odgovorna ponašanja 4. Izgubljeno-nađeno 5.Napišite kraj priče</p>	<p>listopad – studen</p> <p>prosina – veljača</p> <p>ožujak - svibanj</p>	<p>neprimjerno ponašanje - prepoznati nasilničke oblike ponašanja - reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe 2. <i>Humano ponašanje</i> - činiti dobra djela - preuzeti odgovornost za neprimjerno ponašanje - reagirati (potražiti pomoć odraslih) na</p> <p>Razvoj poštovanja i pozitivne slike o sebi</p> <p>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</p> <p>Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</p>	
--	---	---	--

4 razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
<p>1. Poželjna ponašanja 2. Životne vještine</p>	<p>Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.</p>	<p>1. <i>Poželjna ponašanja</i> - promišljati o načinima mirnog rješavanja sukoba</p>	<p>Razrednice 4.a Nena Radušin</p>

<p>3. Sandučić povjerenja</p> <p>1. Cvijet 2 - slika o sebi 2. Osnovni osjećaji (video) 3. Superherojski štit 4. Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu 5. Što kod tebe volim</p> <p>1. MEMO Sigurno surfanje 2. Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se 3. Crtanje u parovima, 4. Pleme 5. Duga'</p> <p>1. Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? 2. Naranča, vještine asertivnog</p>	<p>listopad – studeni</p> <p>prosinac – veljača</p> <p>ožujak - svibanj</p>	<p>- primijeniti naučene vještine (komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba, uvažavanje osjećaja)</p> <p><i>2. Životne vještine</i> - primijeniti naučene vještine (komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba, uvažavanje osjećaja) - primijeniti vještinu reći „ne“ u problematičnoj situaciji</p> <p><i>3. Sandučić povjerenja</i> - primijeniti naučene vještine (verbalne i neverbalne komunikacije, nenasilno rješavanje sukoba, uvažavanje osjećaja) - naučiti reći „ne“ u izazovnoj konfliktnoj situaciji</p> <p>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</p> <p>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</p> <p>Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</p>	<p>4.b Martina Šoštarić</p>
---	---	---	-----------------------------

rješavanja sukoba 3. Duga sličnosti i duga razlika 4. Medalja ima dvije strane 5. Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)			
--	--	--	--

5. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Temeljni pojmovi komunikacije (1 sat) 2. Emocionalnost (1 sat) 3. Nenasilno ponašanje/problematične situacije (1 sat)	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	<p><i>1. Temeljni pojmovi komunikacije</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - objasniti osnovne načine komunikacije - primijeniti socijalnu vještinu kritičkog promišljanja - primijeniti socijalnu vještinu donošenja odluka <p><i>2. Emocionalnost</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti pozitivne i negativne oblike ponašanja - primijeniti socijalnu vještinu kritičkog promišljanja <p><i>3. Nenasilno ponašanje/problematične situacije</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - razlikovati nasilno od nenasilnog ponašanja - objasniti kako možemo riješiti moguća nasilja i sukobe 	Razrednici 5.a Sandra Erić 5.b Igor Tišma

<p>1. Upoznaj sebe – memory, Zlatne markice</p> <p>2. Moje unutarnje i vanjsko ja</p> <p>3. Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi)</p> <p>4. Mindfulness kratke vježbe za djecu</p> <p>5. Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima)</p> <p>1. Naše zajedničke vrijednosti</p> <p>2. Rastrgano srce</p> <p>3. Točkice</p> <p>4. Suradnja I</p> <p>Toranj (suradnja)</p> <p>5. Dam-daš</p> <p>1. Naše zajedničke vrijednosti</p> <p>2. Rastrgano srce</p> <p>3. Točkice</p> <p>4. Suradnja I</p> <p>Toranj (suradnja)</p> <p>5. Dam-daš</p>	listopad – studeni	- usvojiti pravila ponašanja u opasnim situacijama - reagirati na nasilno ponašanje (potražiti pomoć odrasle osobe)	
	prosinac – veljača	Razvoj pozitivne slike o sebi	
	ožujak - svibanj	Razvoj suradničkih socijalnih vještina, razvoj empatičnosti i asertivnosti Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	

6. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Vrijednosti (1 sat)	Prema planu i programu rada razrednika tijekom	1. Vrijednosti - usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane uz društveno	Razrednici
2. Promocija odgovornog ponašanja (1 sat)			6.a Marina Bogut

<p>1. Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) 2. Moje psihološke potrebe 3. Prijateljstvo 4. Žabe u vrhnju 5. Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)</p> <p>1. Naše pozitivno klupko 2. Euroželjeznica: predrasude 3. Nož i vilica 4. Jačanje zajedništva 5. Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu</p> <p>1. Sendvič poruke 2. Crtačka bitka Ono što je rečeno nije ono što se čulo 3. Koji je tvoj okidač? 4. SMS na leđima 5. Izbori (na koji način biraamo svoja ponašanja)</p>	<p>školske godine.</p> <p>listopad – studeni</p> <p>prosinac – veljača</p> <p>ožujak - svibanj</p>	<p>neprihvatljiva ponašanja - postupiti sukladno pozitivnim vrijednostima - kontrolirati ljutnju - dolaziti redovito na nastavu - poštivati autoritet</p> <p><i>2. Promocija odgovornog ponašanja</i> - primijeniti kvalitetnu komunikaciju - reagirati na rizična ponašanja vršnjaka - potražiti pomoć - povezati pojmove, vještine i rizična ponašanja s rješavanjem problema i donošenjem odluka</p> <p>Razvoj pozitivne slike o sebi samopoštovanje i poštovanje drugih</p> <p>Razvoj suradničkih socijalnih vještina, razvoj empatičnosti i asertivnosti Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</p>	<p>6.b Nenad Marković</p>

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Vršnjački pritisak i samopoštovanje (1 sat)	Prema planu i programu rada	<i>1. Vršnjački pritisak i samopoštovanje</i> - odbiti neprimjerene vršnjačke pritiske	Razrednici 7.a Jasna Marendić Bajs
2. Samokontrola (1 sat)	razrednika tijekom školske godine.	<i>2. Samokontrola</i> - zauzeti se za sebe	7.b Krešimir Vučić
1.Što znam o sebi 2. Vremeplov 3. Sam svoj „influencer“ 4. Volim samoga sebe, svog jedinog sebe 5. U ravnoteži		- primijeniti kvalitetnu komunikaciju - reagirati na rizična ponašanja vršnjaka - potražiti pomoć - usporediti ponašanja učenika u razredu - povezati pojmove, vještine i rizična ponašanja s rješavanjem problema i donošenjem odluka	
1. Odgovorno ponašanje na internet 2.Vodiš me, vodim te Crtačka bitka 3.Zid predrasuda 4. Na pustom otoku 5. Prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje	listopad – studeni	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	
1. Sukobi i načini na koje ih rješavamo 2. Kanali komunikacije 3. Pismo osobi nasuprot mene 4. Boca suradnje 5.Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu	prosinac – veljača	Razvoj suradničkih socijalnih vještina	
	ožujak - svibanj	Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
<p>1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (1 sat)</p> <p>1. Sve moje životne uloge 2. Lov na identitet 3. Izazov ili prilika 4. Odraž u ogledalu 5. Moja budućnost</p> <p>1. Ljudska prava runda prava Pepeljuga 2. Naš bolji razred 3. Slušam/ne slušam 4. Zidovi i mostovi Pričaj mi priču 5. Moj komunikacijski stil Mi smo tim</p> <p>1. Sukob i ja</p>	<p>Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.</p> <p>listopad – studeni</p> <p>prosinac – veljača</p> <p>ožujak - svibanj</p>	<p>1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - primijeniti vještinu donošenja odluka - prepoznati pritiske i rizične situacije u prijateljskim/partnerskim odnosima - prepoznati i odbiti vršnjačke pritiske i neželjena ponašanja vezana uz spolnost - dati primjer i diskutirati o rizičnim spolnim ponašanjima - prepoznati i protumačiti ulogu niskog samopoštovanja u rizičnim spolnim ponašanjima <p>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</p> <p>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</p>	<p>Razrednici</p> <p>8.a Daniel Molnar</p> <p>8.b Monika Kovačić Todorović</p>

2. Potrebe i sukobi 3. Moji izbori Pobjeda? Poraz? 4. Dogovor! 5. U sukobu sa sobom		Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	
---	--	--	--

Obilježavanje važnih dana koji promiču prihvaćanje različitosti, međusobno razumijevanje, toleranciju i inkluziju.

Međunarodni dan mira (21.9.)

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
<p>Obrađivanje teme na satu razrednika.</p> <p>Kreativna radionica na temu mira u produženom boravku za učenike od 1. do 4. razreda.</p>	Prema planu i programu rada razrednika, uoči 21.9.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - širiti poruku mira - jačati ideju mira među narodima u svijetu 	<p>Razrednici od 5. do 8. razreda</p> <p>Učiteljice u produženom boravku od 1. do 4. razreda</p>

Europski tjedan sporta (23.-30.9.)

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
<p>Obilježiti Europski tjedan sporta različitim sportskim aktivnostima ponuđenim učenicima na razini cijele škole.</p>	28.9.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost zdravog načina života - aktivno se baviti sportom s ciljem promicanja zdravlja - promovirati kvalitetno provođenje slobodnog vremena 	<p>Ivan Starčević, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture</p> <p>Dajana Mužić Žnidaršić, učiteljica njemačkog jezika</p> <p>Učitelji, učiteljice i stručne suradnice</p>

Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
<p>Radionica na satu razrednika po odabiru razrednika.</p>	Uoči 10.10.2023.	- upoznati se s pojmom mentalnog zdravlja i značenjem fraze „biti mentalno zdrav“	Razrednici od 5. do 8. razreda

		<ul style="list-style-type: none"> - uočiti vezu između mentalnog i tjelesnog zdravlja - naučiti prepoznavati neke znakove narušenog mentalnog zdravlja i gdje potražiti pomoć - razvijati empatiju i razumijevanje za osobe s problemima mentalnog zdravlja 	
--	--	---	--

Međunarodni dan tolerancije (16.11.)

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Provedba radionice za učenike 7.a i 7 .b razreda na temu „Tolerancija i prihvaćanje različitosti“.	Uoči 16.11.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati i imenovati stereotipe, predrasude i netolerantna ponašanja - prepoznati i objasniti važnost prihvaćanja različitosti i tolerancije 	Karmela Pavalić, pedagoginja

Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3.12.)

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Provedba radionice „Priča o Vedranu“ za učenike 4.a i 4.b razreda u organizaciji udruge Korablja – zajednice osoba sa i bez intelektualnih teškoća.	Uoči 12.11. 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - senzibilizirati učenike o djeci s teškoćama u razvoju - razvijati vrijednosti tolerancije i poštovanja prema različitostima 	<p>Zlatka Belošević, knjižničarka</p> <p>Edukacijska rehabilitatorica Grozdana Šitum - Madunić</p> <p>Razrednice</p> <p>4.a Martina Šoštarić</p> <p>4.b Nena Radušin</p>

Provedba radionice „Osobe s oštećenjem vida“ za učenike 4.a i 4.b razreda.	Prvi tjedan nastave u 2. polugodištu, nakon 5.1.2025.	- upoznati osnovna obilježja osoba oštećena vida - upoznati se s Brailleovim pismom - iskusiti hodanje pomoću videćeg vodiča i uz pomoć bijelog štapa	Zlatka Belošević, knjižničarka Edukacijska rehabilitatorica Grozdana Šitum - Madunić
Radionica na satu razrednika po odabiru razrednika.	Uoči 3.12.2024.	- osvijestiti učenike o mogućnostima i postignućima osoba s invaliditetom u različitim područjima ljudskog djelovanja	Razrednici od 1. do 8. razreda i učiteljice u produženom boravku

Dan sigurnijeg interneta (7.2.)

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Obrada nastavnih sadržaja vezanih uz sigurnost na internetu na nastavi Informatike tijekom veljače.	Uoči 6.2.2025.	- upoznati učenike s oblicima i posljedicama elektroničkog nasilja - uvježbati načine zaštite na internetu	Antun Mikolašević, učitelj informatike u 1. 2. 3. razredu Patricia Presečki učiteljica informatike od 4. do 8. razreda
Provedba radionice na satu razrednika (1 sat) na neku od ponuđenih tema iz brošura „Mediji i emocije“, „Digitalni mediji i mentalno zdravlje“ ili „Sigurnost djece na internetu i elektroničko nasilje“.	Uoči 6.2.2025.	-učenici se informiraju o različitim oblicima medija, sigurnom korištenju medija i načinu uporabe informacija (informacijska pismenost)	Razrednici od 1. do 8. razreda

Dan ružičastih majica - dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (15.2.)

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Obilježiti Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja na razini cijele škole.	28.2.2025.	- senzibilizirati učenike za problem vršnjačkog nasilja - potaknuti učenike na prihvaćanje različitosti i nenasilno rješavanje sukoba	Karmela Pavalić, pedagoginja Grozdana Šitum - Madunić edukacijska rehabilitatorica Zlatka Belošević, knjižničarka Razrednici od 1. do 8. razreda

Svjetski dan osoba sa sindromom Down (21.3.)

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Obilježiti Dan osoba sa sindromom Down na razini cijele škole te senzibilizirati učenike i učitelje o izazovima s kojima se suočavaju osobe sa sindromom Down te njihovim sposobnostima i mogućnostima.	Uoči 21.3.2025.	- učenici znaju što je Down sindrom i kako nastaje - prepoznaju specifičnosti osoba sa sindromom Down,	Grozdana Šitum - Madunić edukacijski rehabilitator Razrednici od 1. do 8. razreda
„Radionica na temu; Prihvaćanje različitosti“	Uoči 21.3.2025.	njihove karakteristike i jake strane	Učiteljice u produženom boravku
Predavanje na temu : „Kako uče djeca sa Down sindromom“?	uoči 21.03.2025.		Grozdana Šitum - Madunić edukac.rehab. Grozdana Šitum - Madunić edukac.rehab. i vanjski suradnici

Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.)

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Obilježiti Dan svjesnosti o autizmu na razini cijele škole te senzibilizirati učenike i učitelje o izazovima s kojima se suočavaju osobe s autizmom.	Uoči 2.4.2024.	- učenici znaju što je autizam i koje su njegove osnovne karakteristike - učenici poznaju načine komunikacije s djecom i osobama s autizmom - učenici i učitelji razumiju pojmove neurotipičnosti i neurorazličitosti	Grozdana Šitum - Madunić edukacijski rehabilitator Razrednici od 1. do 8. razreda Učiteljice u produženom boravku

Program prevencije ovisnosti

1. Provedba radionica na satu razrednika prema Nastavnom planu i programu Zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole (Modul: Prevencija ovisnosti).

1. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju (1 sat) 2. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice (1 sat)	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	1. <i>Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju</i> - prepoznati opasnost od kemikalija i lijekova u domaćinstvima te rizike koji se pojavljuju zbog njihove dostupnosti i neprimjerene upotrebe - prepoznati važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući	Razrednice 1.a Ines Zorko 1.b Suzana Plavec

		<p>2. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati važnost opreza u svakodnevnom životu - prepoznati ulogu i važnost odraslih u životu i brizi za razvoj djece - prepoznati učinak računalnih igrica na (slobodno) vrijeme učenika 	
--	--	---	--

2. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. i II. (2 sata)	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	<p>1. <i>Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. i II.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju - objasniti važnost i potrebu zaštite zdravlja i zdravih stilova života - pripremiti osobni program zdravog ponašanja 	<p>Razrednice</p> <p>2.a Sinea Zorić</p> <p>2.b Luana Žegarac</p>

3. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Ponašanje i naše zdravlje (1 sat)	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	<p>1. <i>Ponašanje i naše zdravlje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu 	<p>Razrednice</p> <p>3.a Koraljka Milun</p> <p>3.b Ivana Perišić Živković</p>

		na osjećaj zdravlja - opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje	
--	--	---	--

4. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) 2. Mediji i sredstva ovisnosti I. i II. (2 sata)	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	1. <i>Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje</i> - navesti prednosti zdravih životnih navika 2. <i>Mediji i sredstva ovisnosti</i> - prepoznati izvore vjerodostojnih informacija - prepoznati utjecaj medija i reklama na rizično ponašanje	Razrednice 4.a Martina Šoštarić 4.b Nena Radušin

5. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat) 2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat) 3. Životne vještine – emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (1 sat)	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	1. <i>Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</i> - prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima 2. <i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</i>	Razrednici 5.a Sandra Erić 5.b Igor Tišma edukacijska rehabilitatorica Grozdana Šitum - Madunić

		- usvojiti pojam rizičnog ponašanja - na konkretnim primjerima prepoznati rizike i povezati ih s posljedicama <i>3. Životne vještine – emocionalnost</i> - razvijati kritičko mišljenje o vlastitim i tuđim emocijama	
--	--	--	--

6. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Utjecaj medija i vršnjaka I. (1 sat) 2. Utjecaj medija i vršnjaka II. (1 sat) 3. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe (1 sat) 4. Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje (1 sat)	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	<i>1. Utjecaj medija i vršnjaka I.</i> - prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije <i>2. Utjecaj medija i vršnjaka II.</i> - prepoznati načine odupiranja negativnim utjecajima medija <i>3. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe</i> - zauzeti se za vlastiti stav ili mišljenje i argumentirati ga - prepoznati odnos odolijevanja pritisku vršnjaka i	Razrednici 6.a Marina Bogut 6.b Nenad Marković
5. Program Mah 2			

/ asocijalno ponašanje/	prema dogovoru, tijekom školske godine	<p>pripadanja skupini vršnjaka</p> <p>4. <i>Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje</i> - naučiti kako se zalagati za sebe i biti svoj, a ostati povezan s drugima</p> <p>pružanje prave informacije roditeljima , odlaganje zablude da se droga djeci nudi silom i od nepoznatih osoba, izgradnja stava kako problem kriminala nije isključivi policijski problem, već problem šire zajednice. Dio predavanja izdvaja se za probleme vršnjačkog – elektronskog nasilja (Cyberbullyingu), te su reakcije roditelja izrazito dobre</p>	Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zagrebačka – Služba prevencije
-------------------------	--	--	---

7. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Rizične situacije – izazovi i izbori (1 sat)	Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.	1. <i>Rizične situacije – izazovi i izbori</i> - razvijati i unapređivati vještinu donošenja odluka u vršnjačkim odnosima	Razrednici
2. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja (1 sat)			7.a Jasna Marenić Bajs
3. Asertivnost (1 sat)			7.b Krešimir Vučić

		<p><i>2. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja</i> - razvijati kritičko mišljenje o vlastitom ponašanju - reagirati na rizična ponašanja vršnjaka i potražiti pomoć</p> <p><i>3. Asertivnost</i> - definirati i raspraviti razliku između asertivnosti, agresivnosti i pasivnosti - usvojiti verbalne i neverbalne vještine asertivnosti</p>	
--	--	--	--

8. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
<p>1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat)</p> <p>2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)</p> <p>3. „Zdrav za 5“</p>	<p>Prema planu i programu rada razrednika tijekom školske godine.</p>	<p><i>1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje</i> - osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje</p> <p><i>2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</i> - potaknuti kritičko razmišljanje o</p>	<p>Razrednice</p> <p>8.a Daniel Molnar</p> <p>8.b Monika Kovačić Todorović</p>

	prema dogovoru tijekom školske godine	sredstvima ovisnosti - razlikovati kratkoročne od dugoročnih posljedica ovisnosti ovisnost ostavlja trajne posljedice - prepoznamo, spriječimo, prevenirajmo	Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zagrebačka – Služba prevencije
--	---------------------------------------	--	---

Predavanja školske liječnice za učenike i učenice 1., 3. i 5. razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Predavanje za učenike 1.a i 1.b razreda: „Higijena usne šupljine“	Prema planu i programu rada školske ambulante te u dogovoru sa školom – tijekom nastavne godine.	- upoznati učenike s važnosti održavanja osobne higijene i higijene usne šupljine i njezinim značajem za zdravlje	školska liječnica Dragica Krajinović, bacc. med. techn., medicinska sestra
Predavanje za učenike 3.a i 3.b razreda: „Značaj pravilne prehrane i njezin utjecaj na rast i razvoj“	Prema planu i programu rada školske ambulante te u dogovoru sa školom – tijekom nastavne godine.	- usvojiti znanja o zdravoj i uravnoteženoj prehrani te njezinom utjecaju na rast i razvoj	školska liječnica Dragica Krajinović, bacc. med. techn., medicinska sestra
Predavanje za učenike 5.a i 5.b razreda: „Psihičke i somatske promjene u pubertetu i menstruacija“	Prema planu i programu rada školske ambulante te u dogovoru	- uvesti učenike u temu psihičkih i tjelesnih promjena koje se javljaju tijekom puberteta	školska liječnica Dragica Krajinović, bacc. med. techn., medicinska sestra

	sa školom – tijekom nastavne godine.	- poučiti ih osnovama o menstruaciji i održavanju higijene	
--	--------------------------------------	--	--

3. Obilježavanje „Mjesec dana borbe protiv ovisnosti“ (15.11.-15.12.).

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Provedba radionice po izboru na satu razrednika (1 sat) prema priručniku „Putokaz za uspješno svladavanje izazova odrastanja“.	Od 15.11. 2024. do 15.12.2024.	- poticati učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja u domeni ovisnosti - unaprijediti socijalno-emocionalne kompetencije učenika - doprinijeti lakšem svladavanju izazova adolescencije te razvoju zdravog i odgovornog ponašanja	Razrednici i razrednice od 5. do 8. razreda

4. Provedba radionica za učenike 3.a i 3.b razreda s ciljem poticanja čitanja.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Provedba radionica jednom mjesečno za učenike 3.a i 3.b razreda s ciljem razvijanja ljubavi prema čitanju i poticanja vještina čitanja.	Tijekom nastavne godine, dva puta po polugodištu na satu razrednika ili tijekom izvannastavne aktivnosti.	- razvijanje interesa za čitanje i različite književne vrste - sudjelovanje u kreativnim aktivnostima s temama iz dječje književnosti	Razredne učiteljice Zlatka Belošević, knjižničarka

5. Provedba radionica „Učiti kako učiti“ za učenike 5.a i 5.b razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. „Što mogu očekivati u 5. razredu?“ 2. „Učiti kako učiti“	Tijekom 1. polugodišta.	- upoznati i informirati učenike o načinu rada i promjenama u predmetnoj nastavi u odnosu na razrednu nastavu - potaknuti razvoj kompetencije učiti kako učiti	Karmela Pavalić, pedagoginja

6. Provedba radionice „Odnosi među vršnjacima“ za učenike 6.a i 6.b razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
„Odnosi vršnjaka u razrednom odjelu“	Tijekom školske godine.	- razvijati svijest učenika o važnosti međusobnih odnosa - poticati razvoj socijalnih vještina učenika	Karmela Pavalić, pedagoginja

7. Sudjelovanje učenika u Školskom volonterskom klubu i humanitarnim akcijama.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Uključivanje učenika od 1. do 8. razreda u različite volonterske aktivnosti.	Tijekom cijele školske godine.	- učenici prepoznaju sebe kao iznimno važan resurs u školi i zajednici - učenici se uključuju u volonterski angažman u školi i izvan nje i uviđaju vrijednosti volonterstva - učenici se osnažuju za	Sandra Erić, vjeroučiteljica Vlatka Perešin, vjeroučiteljica

		aktivno djelovanje u zajednici i međusobno pomaganje	
Humanitarna akcija u sklopu projekta Crvenog križa „Zagrepčani za Zagrepčane“.	Tijekom školske godine.	- osnaživanje učenika, izgrađivanje osjećaja solidarnosti, razvijanje kohezije u školi - učenici se potiču na razmišljanje o predrasudama, stereotipima i tome što zapravo znači inkluzija	Sandra Erić, vjeroučiteljica Vlatka Perešin, vjeroučiteljica
Terenska nastava za učenike 7.a i 7.b razreda u prostorima Crvenog križa na temu „Stereotipi, predrasude i socijalna inkluzija“.			

Preventivne aktivnosti za roditelje

1. Upoznavanje i senzibilizacija roditelja za temu nasilja putem interneta i društvenih mreža u sklopu roditeljskog sastanka.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Informiranje roditelja o pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama te o načinima postupanja škole u slučaju saznanja o elektroničkom nasilju (uz pomoć materijala „Upoznajmo i prepoznamo e-nasilje“).	Prema planu i programu rada razrednika i planu roditeljskih sastanaka. Tijekom roditeljskih sastanka u školskoj godini.	- roditelji su upoznati s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija kod djece - roditelji su upoznati s načinima postupanja škole u slučaju saznanja o elektroničkom nasilju	Razrednici od 1. do 8. razreda.

2. Predavanje vanjskog stručnjaka za roditelje učenika od 1. do 8. razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Predavanje za roditelje učenika na temu: “Tko više voli ekrane – roditelji ili djeca?”	studeni 2024. (20.11.2024.)	- upoznati roditelje učenika s primjerenim oblicima pružanja podrške djeci u nošenju s različitim izazovima u svakodnevnom životu	Andreja Radić, magistra, dipl. socijalna radnica Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Centar za zaštitu

Predavanje na temu: „Prevenција neprihvatljivog ponašanja djece, - prevencija vršnjačkog nasilja“	svibanj 2025.	- osnažiti prosocijalno ponašanje osnovnoškolske djece i odgojne kompetencije njihovih roditelja - povećati razinu specifičnih znanja i vještina učitelja koje će koristiti u redovnom radu s učenicima i njihovim roditeljima u odgojno – obrazovnom procesu - poticati školsko ozračje usmjereno na potrebe učenika	mentalnog zdravlja djece i mladih dr.sc. Sabina Mandić Odsjek za poremećaje u ponašanju, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
---	---------------	---	---

Rad s roditeljima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planira-ni broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Univerzalna Selektivna Indicirana	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Razvoj: samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, suradničkih socijalnih vještina te vještina nenasilnog rješavanja sukoba	2 predavanja u svakom razrednom odjelu	razrednici
2. Profesionalno usmjeravanje	Selektivna	Roditelji učenika 8. razreda	Izbor zanimanja	1	Stručni suradnici Vanjski suradnici
3. Individualno savjetovanje - roditelja učenika s poremećajima u ponašanju - roditelja učenika s teškoćama u učenju - roditelja učenika s problemima obiteljske dinamike - roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima	Indicirana	Roditelji pojedinih učenika		Prema potrebi	Razrednici, stručni suradnici

Aktivnosti usmjerene na roditelje

Aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Tijekom godine po potrebi	stručni suradnici
Vijeće roditelja	Predstavnici Vijeća roditelja od 1. do 8. razreda	3	ravnateljica, stručni suradnik – pedagoginja
Prvi razred, prvi put	Roditelji učenika 1. razreda	1	Ravnateljica, stručni suradnici

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024/25

Sistematski pregledi:

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

- prije upisa u I razred - obavlja se u svrhu utvrđivanja spremnosti za upis u 1. razred OŠ te utvrđivanja zdravstvenog stanja i otkrivanja poremećaja zdravlja (tijekom ožujka, travnja i svibnja).
- učenika V razreda - pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled, prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu (tijekom listopada i studenog).
- učenika VIII razreda - pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka (tijekom rujna i listopada).

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

Pregledi prema potrebama učenika radi vještačenja ili kontrola nakon sistematskog pregleda. Obavljaju se po potrebi tijekom cijele godine na zahtjev roditelja ili na indicaciju školskog liječnika, a obuhvaćeni su svi učenici u terminima koji se dogovaraju po potrebi s ambulantom.

Screeninzi

- Postupak kojim se u populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.
- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda (tijekom ožujka i travnja)
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda (tijekom ožujka i travnja)
-

Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.

Utvrdjivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture (tijekom cijele godine).

Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja i Programu imunizacije za posebne skupine stanovništva

- Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.
- Obavezno cijepljenje: I razred MPR i POLIO; VIII razred DI-TE i POLIO
- Neobavezno cijepljenje: V-VIII razred HPV

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Neobavezno cijepljenje protiv HPV-a će se provoditi u sklopu sistematskih pregleda za 5. i 8. razrede, a za zainteresirane učenike 6. i 7. razreda organizirat će se zasebni termini. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera
Poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija u suradnji s nadležnim epidemiologom.

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog. Obuhvaćeni su učenici svih razreda u terminima koji se dogovaraju po potrebi s ambulantom tijekom cijele godine.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

- Osobna higijena u očuvanju zdravlja. (I. razred; tijekom travnja i svibnja)
- Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj. (III. razred; tijekom veljače i ožujka)
- Psihičke i somatske promjene u pubertetu, menstruacija. (V. razred; u sklopu sistematskog pregleda ili odvojeno prema prioritetima rada u ambulanti)

Obilasci škole i školske kuhinje

Obavljaju se po potrebi u dogovoru s ambulantom.

Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

Obuhvaća dolazak školskog liječnika u školu na sastanke po potrebi i pozivu te individualne kontakte s osobljem po potrebi.

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Obuhvaća dolazak školskog liječnika u školu na sastanke po potrebi i pozivu te individualne kontakte s osobljem po potrebi. Program mjera će se provoditi ovisno o prioritetima rada u ambulanti, o čemu ćete biti pravovremeno obaviješteni.

KONTAKT: Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“,

Odjel za školsku i adolescentnu medicinu, Laginjina cesta 16

Dragica Krajinović, bmt; email: dragica.krajinovic@stampar.hr

Tel. 01/4843-049, Radno vrijeme: parnim datumima – ujutro, neparnim popodne

Zbog administrativnih poslova, pacijenti se primaju od 8 do 13 h prije podne te od 14 do 19 h poslije podne.

TIM ZA KVALITETU I ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Uloga tima za kvalitetu

Koja je uloga školskog tima za kvalitetu?

Školski tim za kvalitetu čine suradnici čiji je temeljni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja.

Osnovna mu je zadaća usustaviti proces samovrednovanja kao permanentnog promišljanja nad:

- Uvjetima rada škole
- Rukovođenjem školom
- Kvalitetom nastave
- Kvaliteta nastavnog plana i nastavnog programa-razredne i predmetne nastave
- Podrškom učenicima

Jasno je da se proces samovrednovanja razlikuje od škole do škole, stoga se od školskoga tima očekuje da proces samovrednovanja prilagodi potrebama i specifičnostima naše škole te da samostalno procijeni, planira i sudjeluje u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

Svrha procesa samovrednovanja je unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, odnosno unaprjeđenje kvalitete rada škola.

U europskoj se obrazovnoj politici započelo s provedbom samovrednovanja 90-ih godina prošloga stoljeća. Uspješno samovrednovanje škole je proces unaprjeđenja kvalitete koji se planira i ostvaruje unutar škole, a temelji se na uzajamnom povjerenju, vjeri u snagu vlastitoga razvoja i spremnosti djelatnika na samokritičnost bez vanjskih pritisaka. Samovrednovanje je znanstveno i stručno osmišljen postupak koji omogućuje nastavnom osoblju da na temelju sustavnog praćenja, analiziranja i preispitivanja samostalno unaprijedi vlastiti odgojno-obrazovni rad.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA
1. Sigurnost učenika i učitelja u školi	Kontinuirano raditi na unapređenju sigurnosti u školi te poštivanju pravila od strane svih uključenih (roditelja, djelatnika, učenika).	<p>1.1. Osigurati dežurstvo tehničkog osoblja na ulazu u školu od 7.30 do 8:00 sati svakog dana.</p> <p>1.2. Na 1. roditeljskom sastanku poučiti roditelje učenika da ne smiju ulaziti u školsku zgradu, osim ako imaju dogovoren termin informacija ili sastanak.</p> <p>1.3. Poticati djelatnike škole da roditelje koji nedozvoljeno ulaze u prostor škole podsjećaju na pravila.</p> <p>1.4. Na oglasnu ploču i na svakom katu škole staviti plan dežurstava samo s prezimenima dežurnih učitelja u svim prostorima škole.</p> <p>1.5. Na početku školske godine na satu razrednika podsjetiti učenike na postojanje plana dežurstava učitelja i sandučića povjerenja te ih poučiti kako ga i s kojim ciljem koristiti. (isključivo prijava nasilja) (gdje nema kamere, prijedlog: polukat - kod Ivanine učionice)</p> <p>1.6. Tijekom odmora zaključavati učionice.</p> <p>1.7. Raspored korištenja učionice izvješten na vrata svake učionice.</p> <p>1.8. Prije početka sljedeće školske godine na sjednici Učiteljskog vijeća usvojiti izmjene prema novom protokolu o postupanju u slučaju nasilja među učenicima ili kršenja prava učenika Osnovne škole Jabukovac – Zagreb koji će tijekom cijele šk. god. biti dostupan u zbornici na panou.</p> <p>1.9. Na prvom roditeljskom sastanku prikupiti suglasnosti roditelja kojom potvrđuju da su upoznati sa svim važećim pravilnicima i aktima škole te daju suglasnost za snimanje i fotografiranje učenika i objavu fotografije na društvenim mrežama škole.</p>
2. Kvaliteta komunikacije i odnosa među djelatnicima škole	Unaprijediti komunikacijske vještine djelatnika škole i poticati pozitivno komunikacijsko ozračje tijekom cijele školske godine.	<p>2.1. Organizirati barem 1 iskustvenu radionicu za sve djelatnike škole (članove Radničkog vijeća) na temu komunikacijskih vještina.</p> <p>2.2. Za Dan učitelja (4.10.2024.) organizirati izlet i druženje kolektiva.</p> <p>2.3. Na stručnim aktivima razredne i predmetne nastave barem jednom u školskoj godini organizirati druženje uživo uz sudjelovanje u „pub kvizu“ u timovima.</p> <p>2.4. U rujnu povodom Europskog dana sporta organizirati sportsko natjecanje u kojem će se učenici natjecati s učiteljima u nogometu, odbojci i badmintonu (u dvorani ili na školskom igralištu), od 3. do 5. sata (npr. 10-13 h).</p> <p>2.5. Točno određen dan u tjednu predviđen za stručne sastanke učitelja (UV, 2.6. Provesti radionicu za učitelje: Sigurnost na internetu</p>
3. Kvaliteta organizacije roditeljskih sastanaka u školi	Podići kvalitetu organizacije roditeljskih sastanaka u školi.	<p>3.1. Prilikom organizacije predavanja za roditelje svih učenika od 1. do 8. razreda, roditeljski sastanak s razrednicima organizirati za dio roditelja prije zajedničkog predavanja, a za dio roditelja nakon predavanja.</p> <p>3.2. Na početku školske godine okvirno planirati 4 roditeljska sastanka (2 u 1. polugodištu i 2 u 2. polugodištu).</p>
4. Prostor škole i prezentacija škole	Održavati urednim, čistim, ugodnim i sigurnim prostor i okoliš škole te unaprijediti prezentaciju škole na mrežnoj stranici i društvenim mrežama.	<p>4.1. Dosljedno se pridržavati pravila oko nošenja papuča u školi kojih se svi učenici od 1. do 8. razreda trebaju držati.</p> <p>Domar i spremačice ujutro imaju pristup univerzalnom ključu za otključavanje učeničkih ormarića.</p>

		<p>4.2. Zadužiti učitelje dežurne na ulazu u školu od 7:30 do 8:00 sati da provjeravaju nose li učenici papuče. Svaki učitelj provjerava nose li učenici papuče prilikom ulaska u učionicu.</p> <p>Uvesti evidenciju nenošenja papuča u bilježnicu koja se nalazi u zbornici i služi dežurnom učitelju i razredniku.</p> <p>4.3. Uvesti posljedice za učenike koji (5) puta prekrše pravilo o nošenju papuča: informirati roditelje o nepoštivanju pravila, izreći pedagošku mjeru opomene nakon učestalog kršenja pravila.</p> <p>4.5. Unaprijediti vizualnu prezentaciju škole na mrežnoj stranici educiranjem učitelja o korištenju WordPressa te vođenju i uređivanju mrežne stranice škole (Antun Mikolašević, učitelj Informatike).</p> <p>Od 9.9.2024. ide nova web stranica te FB i Instagram.</p>
5. Rad Tima za kvalitetu škole	Unaprijediti kvalitetu rada Tima za kvalitetu škole.	<p>5.1. Na početku šk. god. od 9 članova Tima za kvalitetu zadužiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 člana za koordinaciju samovrednovanja škole (u čijem planiranju sudjeluju svi članovi), - 3 člana za planiranje Razvojnog plana škole, - 2 člana za provjeru realizacije Razvojnog plana škole, - 3 člana za planiranje novog Razvojnog plana škole. <p>5.2. Organizirati barem 1 sastanak u 1. i barem 2 sastanka Tima za kvalitetu u 2. polugodištu s unaprijed definiranim dnev. redom.</p> <p>Planirano ponedjeljkom.</p>
6. Odnos među učenicima	Unaprijediti kvalitetu komunikacije i odnosa među učenicima	<p>6.1. Povezivanje učenika sudjelovanjem na zajedničkim aktivnostima i razvoja osjećaja pripadnosti škole. Svaki razredni odjel zadužen je za brigu o određenom segmentu škole (recikliranje, volonteri, prezentacija škole kroz društvene mreže)</p> <p>6.2. Briga učenika o čišćenju okoliša škole.</p> <p>6.3. Dosljedna provedba radionica na SR – razvoj socijalnih vještina, soci emocionalni razvoj, emocionalna i psihološka otpornost i razredna zajednica kao zaštitni faktor.</p> <p>Senzibilizacija za različitost i razvoj empatije.</p> <p>6.4. Prevencija e-nasilja kroz radionice Sigurnost na internetu.</p> <p>6.5. Organiziranje dopunske i pripremne nastave za učenike inojezičare. Senzibilizacija razrednih odjela za uključivanje učenika iz drugačijih kultura.</p>

Projekti (međunarodni i školski)				
IME PROJEKTA	VODITELJI I SUDIONICI	TRAJANJE (početak i kraj)	Opis projekta Ciljevi/ ishodi	Napomena
Projekt Marijini obroci „Mala djela, velika razlika“	Koordinatorice projekta: Sandra Erić Broj djece: 60 Školski volonterski klub, ZAG		<p>Projekt Marijinih obroka „Mala djela, velika razlika“ obuhvaća sadržaje i aktivnosti koje su usmjerene zadaći obrazovanja, s ciljem promoviranja osobnog, društvenog i tjelesnog razvoja učenika. Isti obuhvaća programe koji potiču na empatiju, volontiranje, altruizam i stvaranje boljeg društva. Obuhvaća planiranje i djelovanje prema detaljno osmišljenim ciljevima, te postignuća prema globalno postavljenim ciljevima da svako dijete na svijetu ima obrok i mogućnost obrazovanja. Ishodi: kvalitetno provedeno slobodno vrijeme, unaprijediti socijalni aspekt života te jačanje samopouzdanja i psihofizičko zdravlja učenika i djelatnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje solidarnosti i razvijanje svijesti o potrebi uključenja za stvaranje boljega i humanijega svijeta za svu djecu - stjecati komunikacijske i organizacijske vještine, inicijativnost i sposobnost donošenja odluka - promicati pozitivnu sliku škole u javnosti - koristiti digitalne alate za kreativno predstavljanje rezultata istraživanja - povećati građansku odgovornost i aktivizam, prevenirati poremećaje u ponašanju, poboljšati konkurentnost učenika na tržištu rada te bolju socijalnu inkluziju u društvu - razvijati empatiju i izgradnju boljeg okruženja - imati razvijenu kulturnu svijest i izražavanje, kritički razmišljati te imati sposobnost rada u timu - njegovati povjerenje među ljudima, toleranciju i empatiju te poštovanje prema zajedničkom dobru - omogućiti organiziranim humanitarnim radom aktivno uključivanje, služenje i iskazivanje djelatne ljubavi i brige prema najpotrebnijima - usmjereni smo na učenike, odnosno na planiranje, poučavanje i učenje te na način vrednovanja rada kao i na napretke učenika - uočiti sličnosti i razlike baština i vrijednosti različitih zemalja i kultura - poticanje razvoja interesa prema knjizi i čitanju te razvoj različitih kreativnosti kod djece kroz radionice i kreativne uratke - kreativnije se i samopouzdanije usmeno izražavati, kroz izvođenje igrokaza i pjesničkog izričaja oživjeti stvari po izboru i stvarati priču i osnažiti se za stvaralačko prepričavanje i pripovijedanje o prenositi iskustvo svojim bližnjima i vršnjacima - razvijati pravilan odnos prema prirodi i zaštiti okoliša. 	- u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci Hrvatska kroz INA-u
PROJEKT „NAŠ ŠKOLSKI VRT I UČIONICA NA OTVORENO M“- nova šetnica i Biblijski vrt	Koordinatorice za prijavu najljepših školskih vrtova: Romana Šimunić Cvrtila, Sandra Erić, Luana Žegarac, Suzana Plavec, Helena Valečić Broj učenika: 50		<p>Cilj provedbe projekta je USMJERITI PAŽNJU SVIH sudionika na održivi razvoj, osvještavanje svakog učenika da svojim ponašanjem utječe na izgled okoliša u kojem živi te da zna uzgojiti povrće, voće, zasaditi cvijeće i koristiti i čuvati zelene površine za uzgoj biljnog svijeta. Okupljanjem različitih generacijskih populacija oko ideje o podizanju vrta u okolišu škole, želimo postići višestruki učinak u suživotu čovjeka s prirodom. Predstavljanje rezultata projekta otvorenjem objekta Školskog vrta za sve učenike, djelatnike, roditelje, suradnike na projektu. Na panoima škole, letcima, pezentacijski, biljnim proizvodima, plakatima, foto-zapisima i u medijima izlažu sve aktivnosti i rezultati provođenja projekta</p>	- u suradnji s učenicima, roditeljima, učiteljima - kroz INA-u

			<p>Kroz samovrednovanje škole anketirati će se svi kako bi se dobilo relevantno mišljenje, stavovi, spoznaje o važnosti podizanja vrtova pojedinaca za održivi razvoj Zemlje te razvoju svijesti o ekološkom i tradicionalnom uzgoju biljaka za prehranu i druge uporabe.</p> <p>Rad u vrtu trebao bi razviti kod učenika socijalne vještine suradničkog rada, pozitivni stav o zdravoj tjelesnoj aktivnosti prepunoj lakoće i prirodnih pokreta u kojima se implementiraju korisno-poučno-opušteno i s užitkom.</p>	
UNICEF Projekt Škole za Afriku	Koordinatori: Sandra Erić, Učenici OŠ Jabukovac-Zagreb, Školski volonterski klub		<p>Cilj: doprinijeti važnim promjenama te najranjivijoj djeci Etiopije omogućiti pristup obrazovanju, sigurnom odrastanju i prilici za sretniju budućnost.</p> <p>Ishodi: učenici aktivno doprinose zajednici i svijetu te kroz humanitarne aktivnosti izražavaju svoju kreativnost i solidaran duh</p>	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji sa UNICEFom - kroz INA-u
Projekt Djela milosrđa-volontiranje u Pučkoj kuhinji sv. Vinka Paulskoga i skupljanje namirnica	Koordinatorice: Sandra Erić,		<p>Cilj projekta je stvaranje kulture pomaganja potrebitima; poticanje i činjenje humanitarnih aktivnosti kroz školski sustav. Skupiti donacije u hrani za korisnike Pučke kuhinje i svojim volonterski aktivnostima doprinijeti zajednici. Projekt će se realizirati kroz aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada loga projekta - izradom plakata s ilustracijama, - izradom prigodnih čestitki za korisnike pučke kuhinje, - prikupljanje hrane za korisnike pučke kuhinje - volontiranje u pučkoj kuhinji (podjela obroka korisnicima Pučke kuhinje) <p>Ishodi: Učenici usvajaju temeljne ljudske vrijednosti – zajedništvo, solidarnost, brigu o drugima i jednakopravnost. Učenici aktivno primjenjuju osnovna načela fair play-a u svakodnevnom životu te su pokazuju da su spremni pomoći drugima, a posebice najugroženijim slojevima društva. Učenici razumiju važnost borbe protiv siromaštva i bilo kakvog oblika socijalne isključenosti u Hrvatskoj i u svijetu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kroz INA-u
Stem projekt – Udruga Akcelerator za održivo društvo	Patricia Presečki		<p>Glavni cilj projekta je ojačati kapacitete Udruge u promociji STEM-a kroz očuvanje prirode kroz sportske aktivnosti kod osnovnoškolskog uzrasta, što će se ostvariti kroz sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promocija STEM radionica za OŠ (sajmovi, festivali, natjecanja, STEM izložbe, STEM štandovi i sl. ili - Promocija STEM područja kroz održavanje radionica (12 godišnje) s učenicima 	Čekamo jesmo li kao škola odabrani u projekt.
Međunarodni projekt: Budi internet genijalac	Helena Valečić Romana Šimunić Cvrtila Ivica Švaljek Antun Mikolašević	2023-2026	<p>Programom Budi internet genijalac želimo osnažiti djecu, roditelje i učitelje za kritičko razmišljanje pri istraživanju interneta, zaštitu privatnosti, pristojno i ljubazno ponašanje, promišljeno i odgovorno dijeljenje digitalnih sadržaja te pružanje podrške vršnjacima. Kao BIG škola, tijekom trajanja projekta voditelji će održati radionice učiteljima koji će održavati radionice sa svim učenicima i roditeljima škole.</p> <p>Ishodi: unaprijediti digitalnu i medijsku pismenost učenika, roditelja i učitelja, stvaranje sigurnog i motivirajućeg okruženja za učenje</p>	Projekt Budi internet genijalac provodi se u suradnji s Fundacija Szkoła z Klasą iz Poljske uz financijsku podršku Google.org. Projekt u Hrvatskoj provodi udruga Suradnici u učenju.

Humanitarne akcije

Projekt Marijini obroci u suradnji s Humanitarnom udrugom Marijini obroci. Kroz različite aktivnosti skupljat ćemo sredstva i nastojati doprinijeti cilju da svako dijete na svijetu ima obrok i mogućnost obrazovanja. Plan nam je na Božićnom sajmu imati humanitarni štand sa kolačima i čajem.

Sudjelovat ćemo kao i svake godine u akciji Crvenog križa "Solidarnost na djelu". Dva puta godišnje skupljamo donacije za Socijalnu samoposlugu Grda Zagreba. Za prilog od 1 eura CK daruje simbolične privjeske ili naljepnice.

U Božićnom vremenu ćemo sudjelovati u Caritasovoj akciji za "1000 radosti". Ponudit ćemo narukvice s porukama solidarnosti u zamjenu za prilog. Sredstva su namijenjena socijalno ugroženim obiteljima Grada Zagreba.

UNICEFOVIM projektom "Škole za Afriku" kroz cijelu godinu ćemo različitim aktivnostima skupljati sredstva za djecu Etiopije.

Projektom "Djela milosrđa" ćemo volontirati i skupljati prehrambene potrepštine za Pučku kuhinju Svetog Vinka Paulskoga i njihove korisnike. Kroz godinu ćemo skupljati čiste i zamotane plišane i očuvane slikovnice za pedijatrijski odjel KBCa Rebro.

ZAG (Zajednica aktivnih građana) plan

Obilježili smo Svjetski dan sadnje drveta. Posadili smo smokvu, javor i jorgovan. Svojim doprinosom smo sudjelovali u ENO projektu kojem je cilj osvješćivanje javnosti o klimatskim promjenama i različitim eko sustavima na Zemlji.

Ovaj tjedan smo se aktivno uključili u 9. tjedan održivog razvoja i tako postali dio europske inicijative za poticanje i stvaranje aktivnosti koji promiču održivi razvoj. Urediti ćemo školske gredice, presaditi grmove, pripremiti zemlju za 13.10. kad sudjelujemo u projektu "72 sata bez kompromisa". Cilj je promovirati volontiranje među mladima, potaknuti ih da budu pokretači promjena u svojoj lokalnoj zajednici i pokazati kako se zajedničkom snagama može napraviti promjena u kratkom roku. Uredit ćemo ogradu, okoliš škole, zasaditi grmove, ljekovite biljke, maknuti grafite.

Ići ćemo dva puta tijekom školske godine na predavanja i radionice o održivom razvoju koje organizira Europska komisija.

Planirali smo posjet Hrvatskom saboru (javno dobro, društvene karakteristike, akteri u zajednici).

U 4. mjesecu imamo dogovorenu terensku nastavu u Edukacijskom centru Crvenog križa. Poslušat ćemo predavanje i sudjelovati u radionici : " Kako reći ne? Pritisak vršnjaka, vježbanje komunikacije i životnih vještina".

U planu nam je posjet Židovskoj općini i Islamskom centru. (Ljudska prava i slobode kao vrijednosti u zajednici.)

Također posjet muzeju Marije Jurić Zagorke. (Zajednica različitih, stereotipi, predrasude, diskriminacija).

EKO ŠKOLA

EKOODBOR ŠKOLE

1. Romana Šimunić Cvrtila, prof., ravnateljica, koordinator
2. mr. sc. Nenad Marković, prof. koordinator za predmetnu nastavu (eko radionice, predavanja, uređenje okoliša, izrada eko suvenira škole, odvajanje otpada itd.)
3. Luana Žegarac, mag. prim. educ. koordinatorica za razrednu nastavu (aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi)

Cilj eko škole:

- podizanje svijesti učenika, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice o važnosti očuvanja bioraznolikosti biljaka i životinja našeg školskog okruženja
- podizanje svijesti učenika, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice o važnosti održivog razvoja (ekonomski razvoj koji podrazumijeva korištenje obnovljivih izvora energije s ciljem veće kvalitete života sadašnjih i budućih generacija)
- povezivanje i sudjelovanje učenika, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice u ekološkim aktivnostima škole

Izglasan je Eko odbor škole (odbor učitelja i učenika)

Aktivnosti

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Nositelji aktivnosti	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Vrijeme potrebno za realizaciju
do 16. 9. 2024. do 30.9. 2024. do 30.9. 2024.	a) Imenovanje Eko odbora djelatnika i učenika b) Usvajanje GPIP-a c) Prvi sastanak učeničkog ekoodbora	VU	OŠ Jabukovac-Zagreb	Eko odbor učitelja OŠ i učenici OŠ, eko odbor učenika	2 sata
17.9. 2024.	Stručna ekskurzija: Posjet plantaži jabuka u OŠ „Milke Trnine“ Križ-predavanja i radionice iz uzgoja jabuka, berbe jabuka, čuvanja stabala jabuka, prerade jabuka	Učenički ekoodbor	OŠ „Milke Trnine“ Križ	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković, edukatori u OŠ. „Milke Trnine“	4 sata
24. 9. 2024.	Terenska nastava: Javna ustanova Park prirode Medvednica-posjet rudniku Zrinski uz edukativnu radionicu „Mreža života“	Učenički ekoodbor	Javna ustanova Park prirode Medvednica	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković, edukatori PP. Medvednica	3 sata

tijekom listopada	Dani kruha – izletišta Kezele	učenici prvih razreda	Izletišta Kezele	učiteljice Suzana Plavec i Ines Zorko, djelatnici izletišta Kezele	8 sati
16.10.2024.	Dani kruha - obiteljsko imanje Bubamara	učenici drugih razreda	obiteljsko imanje Bubamara	učiteljice Sinea Zorić i Luana Žegarac, djelatnici imanja Bubamara	8 sati
tijekom listopada	Dani kruha - Tržnica Dolac	učenici trećih razreda	Tržnica Dolac	učiteljice Koraljka Milun i Ivana Perišić Živković	3 sata
18.10. 2024.	Priredba vezana za Dane kruha i Dan jabuka te zahvalnosti za plodove Zemlje. Konzumiranje proizvoda od jabuka i pekarskih proizvoda	Svi učenici, učenički ekoodbor	OŠ Jabukovac - Zagreb	Učitelji PN i RN ekoodbor učenika	1 sat
1. 10. – 31.10. 2024.	Izrada učeničkih proizvoda od mediteranskog bilja....	Učenički ekoodbor	OŠ. Jabukovac Zagreb	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković	5 sati
1. 10. – 31.10. 2024.	Održivi razvoj u našoj školi (istraživanje) Što KLIMA s grijanjem kuće ima?	Svi učenici	OŠ Jabukovac i partnerske škole iz gorske i primorske hrvatske	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković, Patricija Presečki učenici OŠ, razrednici, eko odbor učenika , partnerske škole iz gorske i primorske Hrvatske	2 sata
studeni i prosinac 1.11.- 13.12. 2024.	Izrada učeničkih proizvoda od mediteranskog bilja (sapuni, mirisni jastučići, usoljena lavanda, macerati, kreme.)	Eko odbor učenika	OŠ Jabukovac-Zagreb + partnerske škole iz gorske i primorske hrvatske	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković	5 sati
prosinao – do školskih praznika 2024.	Održivi razvoj u našoj školi (istraživanje) Što KLIMA s grijanjem kuće ima?	Svi učenici OŠ Jabukovac	OŠ Jabukovac-Zagreb + partnerske škole iz gorske i primorske hrvatske	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković, Patricija Presečki učenici OŠ, razrednici, eko odbor učenika , partnerske škole iz gorske i primorske Hrvatske	2 sata

siječanj 2025. – nakon školskih praznika	Održivi razvoj u našoj školi (istraživanje) Što KLIMA s grijanjem kuće ima?	Svi učenici OŠ Jabukovac	OŠ Jabukovac- Zagreb + partnerske škole iz gorske i primorske hrvatske	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković, Patricija Presečki učenici OŠ, razrednici eko odbor učenika , partnerske škole iz gorske i primorske Hrvatske Stručnjaci iz područja održivog razvoja	2 sata
veljača, ožujak, travanj 2025.	Održivi razvoj u našoj školi (istraživanje) Što KLIMA s grijanjem kuće ima? Svjetski Dan obnovljivih izvora energije 26.4. 2023. prezentacija rezultata istraživanja	Svi učenici OŠ Jabukovac	OŠ Jabukovac- Zagreb + partnerske škole iz gorske i primorske hrvatske	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković učenici, roditelji, razrednici 1.-8. razreda, partnerske škole iz gorske i primorske Hrvatske Stručnjaci iz područja održivog razvoja.	5 sati
20. - 23.3.2025.	Mala meteorološka radionica povodom obilježavanja Svjetskog dana meteorologije	Učenici drugog b razreda	OŠ Jabukovac - Zagreb	Učiteljica Luana Žegarac	2 sata
travanj 04. 4. 2025.	EKO DAN Tema: Energija	Svi učenici PN	OŠ Jabukovac- Zagreb	Ravnateljica škole, Ekoodbor učitelja i učenički ekoodbor; stručnjaci iz PMF-a i IRB-a	5 sati
travanj 04. 4. 2025.	EKO DAN Tema: Energija (prirodni i obnovljivi izvori energije, rudnik, kabinet Nikole Tesle i prometna sredstva)	Svi učenici RN	Tehnički muzej	Učiteljica Luana Žegarac, razrednice od 1. do 4. razreda, djelatnici Tehničkog muzeja	5 sati
07. 04. 2025.	Ekološke i biološke radionice u organizaciji Udruga Eduka- Centar lokalnog razvoja	Učenički ekoodbor	Općina Klinča Sela	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković	5 sati
travanj 22. 4. 2025.	Dan planeta Zemlje: Stručna ekskurzija u Prirodoslovni muzej u Zagrebu	Učenički ekoodbor	Prirodoslovni muzej u Zagrebu	Ravnateljica škole, Učitelji Luana Žegarac, Helena Valečić i Nenad Marković	2 sata

6.5.2025.	Seosko imanje Šimanović (domaće životinje, ekološka proizvodnja hrane i pića, razgledavanje obilježenih vrsta drveća te predavanje za što se svako drvo koristi, kakav ima plod i po čemu se razlikuju, rad na tkalačkom stanu)	učenici prvih razreda	Donja Zdenčina	Učiteljice Ines Zorko i Suzana Plavec, djelatnici imanja Šimanović	8 sati
6.5.2025.	Karlovac Aquatika i vožnja Žitnom lađom (razgled izložbenog postava slatkovodnog akvarija koji je prikaz flore i faune hrvatskih rijeka i njihovih ekosustava, geološke prošlosti te tradicijske kulture i povijesti porječja četiriju karlovačkih rijeka)	učenici drugih razreda	Karlovac	Učiteljice Sinea Zorić i Luana Žegarac, djelatnici Aquatike	8 sati
6.5.2025.	Muzej krapinskih neandertalaca (razgled rekonstrukcije kozmičke evolucije)	Učenici trećih razreda	Krapina	Učiteljice Ivana Perišić Živković i Koraljka Milun, djelatnici muzeja	8 sati
6.5.2025.	NP Plitvička jezera (razgled najstarijeg i najvećeg nacionalnog parka Republike Hrvatske)	učenici četvrtih razreda	NP Plitvička jezera	Učiteljice Martina Šošarić, Nena Radusin, djelatnici NP Plitvičkih jezera	8 sati
svibanj	Posjet Lovačkom muzeju	Učenici 4.b razreda	Lovački muzej, Zagreb	Učiteljica Martina Šošarić, djelatnici Lovačkog muzeja	3 sata
svibanj 22.5. 2025.	Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite okoliša u RH: Stručna ekskurzija na otok Krk- „ Biološka raznolikost otoka Krka“ i onečišćenje mora na otoku Krku	Učenički ekoodbor i dio učitelja iz Ekoodbora	Otok Krk i Centar za obrazovanje i zaštitu okoliša Mare Mundi-Punat	Učitelji : Ravnateljica škole, Luana Žegarac, Helena Valečić, Nenad Marković i dio učitelja u ekoodboru	8-10 sati

lipanj 2025.	Praćenje rada i ocjenjivanje CILJ: -obavještanje javnosti o aktivnostima i rezultatima rada eko škole (uključivanje medija) ZADATAK/CI: • diseminacija svih aktivnosti na svim tijelima škole			Učenički ekoodbor, učiteljski ekoodbor....	Hrvatski mediji , radio TV.
--------------	--	--	--	--	-----------------------------------

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „JABUKA “ OŠ JABUKOVAC - ZAGREB,

Voditelj učeničke zadruge: Dajana Mužić Ž, prof.

Zamjenik voditelja: Katarina Podsednik Bukal, mag. graf., i Daniel Molnar, mag. educ.

Učenici u aktivnostima: svi, od 1. do 8. razreda

Predviđen broj sati tjedno: 2, ukupno 70 za šk. god. 2024./2025.

Mjesto izvođenja aktivnosti: Škola i lokalna zajednica

Ciljevi učeničke zadruge:

Pod vodstvom učitelja mentora, primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje i primjenu ekoloških, likovnih, krojačkih, informatičkih, tehničkih, istraživačkih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. **Način rada učeničke zadruge:** tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanje na izložbama i radionicama. Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda raspoređit će se u dogovoru s članovima učeničke zadruge.

Namjena Učeničke zadruge je :

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Plan i program Zadruga „Jabuka“

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ(vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Potrebna sredstva
RUJAN	Obilježavanje Svjetskog dana sporta Dogovor po razredima- ideje za kreativne proizvode za sajam	natjecanja	Škola	Ivan Starčević Dajana Mužić Ž razrednici	Sportski rekviziti
LISTOPAD	Usvajanje godišnjeg plana i programa. Dogovor oko prodaje i izrade proizvoda za Božićni sajam.	-razgovor -grupni rad po sekcijama -rezimiranje	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruga, učenici	materijali za izradu
STUDENI	Priprema i izrada umjetničkih i drugih predmeta namjenjenih prodaji na Božićnom sajmu.	-razgovor - rad u sekcijama -rezimiranje - demonstracija	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruga, učenici i vanjski suradnici	-materijali za izradu predmeta za prodaju na sajmu
PROSINAC	Organizacija Božićnog sajma u prostorijama škole i prodaja na sajmu.	-razgovor -skupni i individualni rad	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruga, učenici i vanjski suradnici	/
SIJEČANJ	Sažetak rada i rezultati učeničke zadruga u prvom polugodištu. Priprema za organizaciju izložbe povodom Valentinova i fašnika u školi.	-razgovor - rezimiranje	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruga, učenici	-
VELJAČA	Fašnik i Valentinovo	-razgovor - rad u grupama - demonstracija	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruga, učenici i vanjski suradnici	-materijal i sredstva za provedbu izložbe i fašnika
Ožujak-lipanj	Rad na keramici			Zadruga, likovna grupa i učitelji /keramičari	Glina i boje

PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan opremanja

Sukladno Programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju Grada Zagreba 2024./25. tražit će se klimatizacija cijele škole koji nije napravljen u sklopu energetske obnove škole. Sredstva potrebna za opremanje ostalih učionica nabavljat će se i iz donacija i Školskih sajмова. Redovna održavanja i sitni popravci ,kao i nabava sitnih potrepština, izdvajat će se iz vlastitih sredstava. Prema programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju grada Zagreba 2024./25. Škola će iznajmljivati školsku dvoranu u terminima koji se ne kose s terminima redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti kao i slobodne prostorije škole za robotiku i učenje stranih jezika.

PLAN NABAVE I OPREMANJA 2024/2025.
KUHINJA I BLAGAVAONICA
1. Projekt plinske instalacije
2. Izolacija zidova
UČIONICE
1. Novi namještaj
KNJIŽNICA
1. Lektirni naslovi + stručna literatura, knjige za slobodno čitanje, strip
Okoliš-uređenje školskog vrta

Plan nabave

Plan nabave provodi se na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (NN 139/10) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11) te čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13).

Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su pohranjeni on line na officeshare 365.

1. Godišnji izvedbeni kurikuli
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. I. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 94/13 152/14 i 7/17) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. na sjednici Školskog odbora koja je održana 7.10.2024., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 3.10.2024. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 7.10.2024.

OSNOVNA ŠKOLA JABUKOVAC-ZAGREB

Jabukovac 30

10 000 Zagreb

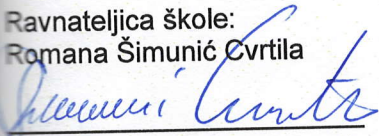
Godišnji kurikulum za školsku godinu 2024./2025.

(Prema smjernicama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

NR broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14. Članak 28.)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./25. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole:
Romana Šimunić Cvrtila



KLASA: 602-01/24-24/01
URBROJ: 251-120-01-24-01



Predsjednica Školskog odbora:
Nena Radušin

