

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OŠ JABUKOVAC- ZAGREB



GPiP za školsku godinu 2025./2026.

Prema smjernicama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
Člankom 28. (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,5/12,16/12,86/12,94/13,136/14,152/14,
7/17, 86/18,98/19,151/22 i 156/23)

Zagreb 30.9.2025.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	7
OSNIVAČ ŠKOLE	8
UPRAVLJANJE ŠKOLOM	8
ŠKOLSKI ODBOR	8
VIJEĆE RODITELJA	8
PODACI O UVJETIMA RADA	9
Podaci o upisnom području	9
Unutrašnji školski prostori i sportska dvorana	9
Školski okoliš	10
Nastavna sredstva i pomagala	10
Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).	10
Knjižni fond	10
Plan obnove i adaptacije	11
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	11
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	11
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	14
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	14
Razrednici i zamjenici:	14
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	15
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	17
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	17
Tjedna i godišnja zaduženja tehničkog osoblja	17
PODACI O ORGANIZACIJI RADA	19
Organizacija smjena	19
Dežurstva	19
Razredna nastava (nova zgrada)	19
Produženi boravak	19
Predmetna nastava – dežurstva 25/26	20
Raspored u bolnici	21
BOLNIČKI ODJEL: klinika (Jankomir)	21
DNEVNA KLINIKA: (Dom zdravlja Trnje)	21
Raspored sati- predmetna nastava 2025/2026	22
Raspored sati - razredna nastava 2025/2026	22
Termini primanja roditelja (informacije) 2025./2026.	23
Godišnji kalendar rada	24
Dvorana	24
OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA I PRIREDBI U ŠKOLI	24
Planovi klubova i grupa	28
Školski sportski klub (140 SATA)	28
PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, IZBORNE, DODATNE I DOPUNSKJE NASTAVE	29

Izborna nastava	29
Izvannastavne aktivnosti	29
Dodatna nastava	30
Razredna nastava- dodatna	30
Predmetna nastava-dodatna	31
Dopunska nastava	31
Razredna nastava	31
Predmetna nastava-dopunska	32
Izvanučionička nastava	32
Građanski odgoj i volonteri	34
Terenska nastava	34
Višednevne ekskurzije učenika	35
PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2025/2026, USTROJ PB	35
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	38
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	39
KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE - KAZALIŠTA	39
Posjet kazalištima i muzejima	39
PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	41
Plan rada ravnateljice 2025/2026	41
Program rada edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika	56
Plan i program stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	56
Godišnji plan i program stručne suradnice psihologinje za 25/26	72
Godišnji plan i program stručne suradnice knjižničarke za 25/26	74
I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	74
II. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	75
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	76
IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	77
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE	77
VI. OSTALI POSLOVI	77
OSTALI POSLOVI	78
Plan rada tajništva	78
Plan rada računovodstva	80
Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela	82
Plan rada Vijeća učitelja	84
Plan rada Razrednog vijeća 2025/2026	85
Plan rada Vijeća roditelja 2025/2026	85
Plan rada Vijeća učenika 2025/2026	86
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 2025/2026	88
Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	88
Planirane teme za aktiv razredne nastave 2025/26	89
Planirane teme za aktiv predmetne nastave	89

Stručna usavršavanja izvan škole	89
Stručna usavršavanja na županijskoj razini- prema epidemiološkim mogućnostima	89
Stručna usavršavanja na državnoj razini	89
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2025/2026	90
NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA	90
Ciljevi ŠPP-a	90
Osnovni ciljevi ŠPP-a su:	90
Ustrojstvo i način realizacije školskog preventivnog programa	91
1. PRIMARNA PREVENCIJA	91
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA	92
3. TERCIJARNA PREVENCIJA	92
Aktivnosti ŠPP-a	93
Predavanja školske liječnice za učenike i učenice 1., 3. i 5. razreda.	99
Obilježavanje „Mjesec dana borbe protiv ovisnosti“ (15.11.-15.12.).	99
Provedba radionica za učenike s ciljem poticanja čitanja, razvoj kreativnosti,	99
Provedba radionica „Učiti kako učiti“ za učenike 5.a i 5.b razreda.	100
Provedba radionice „Odnosi među vršnjacima“ za učenike 6.a i 6.b razreda.	100
Provedba projekta „mentalna higijena“ za učenike 5. do 8. razreda.	100
Provedba radionica: Komunikacijske vještine od 1. do 8. razreda.	100
Provedba radionica: Emocije (empatija) od 1. do 6. razreda.	100
Provedba radionica: Samoregulacija emocija od 1. do 8. razreda.	100
Provedba radionica: Samopoštovanje od 1. do 8. razreda.	101
Provedba radionica: Samopoštovanje od 1. do 8. razreda.	101
Provedba radionica: Motivacija i mudro postavljanje ciljeva 7. i 8. razred	101
Provedba radionica: „ Efikasno učim, manje se mučim“ (učenici 4. 5. i 6. razreda); „ Slika o sebi u online svijetu i mentalno zdravlje“ (učenici 7. i 8. razreda); „Psihološka otpornost, štit otpornosti“ (učenici 6. razreda)	101
Provedba sportskih aktivnosti, natjecanjima i druženju 3,2,1.....KRENI	101
Sudjelovanje učenika u Školskom volonterskom klubu i humanitarnim akcijama.	101
Upoznavanje i senzibilizacija roditelja za temu nasilja putem interneta i društvenih mreža u sklopu roditeljskog sastanka.	102
Predavanje vanjskog stručnjaka za roditelje učenika od 1. do 8. razreda.	102
Predavanje vanjskog stručnjaka za učitelje i stručne suradnike.	102
Rad s učiteljima	103
Vrednovanje	103
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/26	104
TIM ZA KVALITETU I ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	105
Uloga tima za kvalitetu	105
PROJEKTI ŠKOLSKI I MEĐUNARODNI	107
EKO ŠKOLA	110
PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „JABUKA “ OŠ JABUKOVAC – ZAGREB,	113
Ciljevi učeničke zadruge:	113

Namjena Učeničke zadruge je :	113
PLAN NABAVE I OPREMANJA	114
Plan opremanja	114
Plan nabave	115
Prilozi	115

OŠ Jabukovac-Zagreb

Jabukovac 30

10000 Zagreb

KLASA: 602-01/25-24/01

URBROJ: 251-120-01-25-01

Na temelju članka 28. stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(„Narodne novine“, br. 87/08, 86/09) Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, uz mišljenje Vijeća roditelja, dana*1. (10.) listopada* 2025. godine donio je

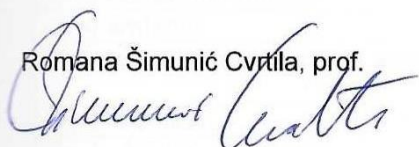
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU

2025/2026

Ovim godišnjim planom i programom utvrđuju se osnovni podaci o školi, podaci o uvjetima rada, podaci o izvršiteljima rada i njihovim zaduženjima u 2025/2026., podaci o organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima, i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planovi rada ravnatelja, odgojno obrazovnih i ostalih radnika, plan rada školskog odbora i stručnih tijela škole, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada.

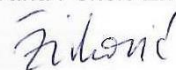
Ravnateljica

Romana Šimunić Cvrtila, prof.



Predsjednica Školskog odbora

Ivana Perišić Živković



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Jabukovac-Zagreb
Adresa škole:	Jabukovac 30, 10000 Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	4834391
Internetska pošta:	ured@os-jabukovac-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www: os-jabukovac-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-002
Matični broj škole:	3211894
OIB:	91895220644
Upis u sudski registar (broj i datum):	080499093 od 28. 3. 2012.
Škola vježbaonica za:	Geografiju, engleski jezik
Ravnateljica škole:	Romana Šimunić Cvrtila
Voditeljica smjene:	Jasna Marendić Bajs
Broj učenika:	308+(160 bolnica)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	141
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	165
Broj učenika u komb. bolničkim odjelima	160
Broj učenika s poteškoćama u razvoju:	36
Broj učenika u produženom boravku:	123
Ukupan broj razrednih odjela:	21
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj komb. bolničkih razrednih odjela:	4
Broj posebnih razrednih odjela :	1
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8- 14.05 6 -14, 13- 21 tehničko osoblje
Broj radnika:	72-53+ 13 pomoćnika u nastavi+ 5 PB +1 oper.dj.
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	11
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	51+ 37 laptopa
Broj specijaliziranih učionica:	1 za informatiku, 1 za biol./ kem/lik, 1 tehnički/fiziku, 1 za glazbeni
Broj općih učionica:	12
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja: Vježbaonica	1 Za edukacijske rehabilitatore, geografiju, engleski i biologiju

OSNIVAČ ŠKOLE

Osnivač škole je Grad Zagreb.

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Školom upravljaju ravnatelj i Školski odbor. Školski odbor ima položaj i ovlaštenja tijela upravljanja, a ravnatelj poslovnog tijela i pedagoškog rukovoditelja u skladu sa zakonom.

ŠKOLSKI ODBOR

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 30. Statuta OŠ Jabukovac-Zagreb, Školski odbor, u mandatnom razdoblju 2025. – 2029. sastoji se od sljedećih članova:

1. Ivana Perišić Živković, imenovani član Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika
2. Sinea Zorić, imenovani član Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika
3. Sandra Erić, imenovani član Školskog odbora iz reda radnika
4. Zvonimir Prlić, imenovani član Školskog odbora iz reda roditelja
Iz reda osnivača imenovanje u tijeku.

VIJEĆE RODITELJA

Ime i prezime roditelja	Razred	e-mail
Maja Buterin Kranjec	1.a	maya.buterin@gmail.com
Karolina Filipović	1b	karolina.filipovich@gmail.com
Anamarija Šintić Radičević	2a	anamarija.sintic@gmail.com
Tea Mirošević	2b	tea.mirosevic@gmail.com
Ana Vitaić Gladović	3a	ana_vitaic@yahoo.com
Danijela Janković	3b	danijelakomlenac@gmail.com
Dijana Šepetavc	4a	dijana.culo@gmail.com
Ana Lojen Korač	4b	anci2225@gmail.com
Dina Erdec Hendrih	5a	dina@h-f.hr
Anita Palac	5b	anita@palac.biz
Tomislav Ćurković	6a	tcurkovic@encro.hr
Željka Babić	6b	zeljka_babic@yahoo.com
Tončić Snježana	7a	toncic.snjezana@gmail.com
Katarina Maček	7b	katarina.macek@yahoo.com
Ksenija Kamenski	8a	xena263@yahoo.com
Maja Ćurković	8b	maja.curkovic22@gmail.com

PODACI O UVJETIMA RADA

Podaci o upisnom području

Upisno područje OŠ Jabukovac - Zagreb obuhvaća sljedeće ulice: Arnoldova, Britanski trg, Cmrok, Davor, Dubravkin put, Golubovac, Gornje Prekrižje, Jabukovac, Donje Prekrižje, Jorgovanićeve stube, Kovačićeva, Kraljevec, II. Kraljevec, Kraljevečki odvojak, Kraljevečki ogranak, Krležin Gvozd, Kukuljevićeva, Nazorova, Paunovac, Radnički dol, Rokov perivoj, Rokova, Slavujevac, Šumski prečac, Tuškanac, Vijenac, Vrazovo šetalište 1, Donje Prekrižje, Zamenhoffova, Zamanhoffove stube, Zelengaj-neparni brojevi od 1 do 35 i parni broj 2.

Škola je povezana javnim gradskim autobusnim linijama 102 i 105, od Britanskog trga, Gornjeg Prekrižja i Kaptola.

Unutrašnji školski prostori i sportska dvorana

Neki prostori su manji u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća Opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
Učionica	8	420			3	3
Produženi boravak	5	60			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	60			2	3
Glazbena kultura	1	60			2	3
Engleski jezik	1	60			2	3
Matematika	1	60			2	3
Priroda i Biologija/LK/kemija	1	82	1	40	2	3
Povijest	1	60			2	3
Geografija					2	3
Tehnička kultura /Fizika	1	60	1	20	2	2
Informatika	1	80			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	600m ²	1	20m ²	3	3
Knjižnica	1	38 m ²			3	3
Zbornica	1	40			4	4
Uredi	5	30m ²			4	4
Kuhinja i blagovaonica	1	120			4	4
Ostali prostori		1730				
U K U P N O:	27	3682m²	3	80	37	53

Oznaka stanja opremljenosti do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	8690 m ²	3
2. Zelene površine		3
3. Prilazni put		3
4. Sportska dvorana	600m ²	3
5. Školska zgrada	829 m ²	2
U K U P N O	10084 m ²	

Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD radio	7
Kazetofon	1
Audio kazete	5
Video i foto oprema	3
Razglas oprema	Cijela škola
DVD i CD	1
Informatička oprema:	
Laptop	31
PC + monitori	51
Pisači	6
Projektor	17
Ostala oprema:	
Platna za projekciju	2
Interaktivna ploča	16
Zemljovid	17
Mikroskopi	4
Zvučnici	6
Web kamera	16
Smart board –carnet	2
Interaktivne didaktičke kocke	6

Knjižni fond

Planira se nabava i obnova knjižnog fonda prema potrebama učenika i osoblja što ćemo pokušati ostvariti donacijama roditelja, financijskom pomoći od gradske četvrti, sredstvima od Gradskog ureda i Ministarstva znanosti , obrazovanja i mladih .

Knjižni fond na početku šk. god. 2025./2026.

knjižni fond	stanje	standard
lektirni naslovi 1-4. razred	2427	12/učenik
lektirni naslovi 5-8. razred	1699	12/učenik
književna djela	2468	3
stručna literatura	2406	2
referentna literatura	220	1
časopisi	0	1
ukupno	9220	
učnički fond	+242	
nastavnički fond	+12	

Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
kontinuirano uređenje okoliša škole rad na uređenju gredica Bojenje hodnika škole Opremanje knjižnice potrebnim lektirnim naslovima i književnim djelima Obnova praktikuma i nabava nastavne opreme	5000m ²	funkcionalnost i estetika, održivi razvoj

**PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ
GODINI 2025./2026.****Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje/zanimanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Marcela Filipi	Učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim hrv. jez.	VSS	
2.	Ines Zorko	Učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim programom informatike	VSS	
3.	Koraljka Milun	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim engleskim jezikom	VSS	
4.	Krunoslava Kregar	učiteljica RN-e, dipl. uč. s pojačanim engl. jez.	VSS	
5.	Martina Šoštarić	učiteljica RN-e,	VŠS	

		nastavnik razredne nastave		
6.	Nena Radusin	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim programom informatike	VSS	
7.	Ivana Perišić Živković	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica	VSS	
8.	Suzana Plavec	učiteljica RN-e, nastavnik RN-e	VŠS	
9.	Verica Zagoršak	učiteljica RN-e dipl. učiteljica s geogr.	VSS	
10.	Sinea Zorić	učiteljica RN-e, mag. primarnog obrazovanja	VSS	
11.	Luana Žegarac	učiteljica RN-e, mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom informatike	VSS	
12.	Mia Brindl/ Mara Jerko	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim programom	VSS	pripravnica
13.	Snježana Burek	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica	VSS	
14.	Merima Osmanović	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica	VSS	
15.	Ksenija Petričević	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica	VSS	

Podaci o učiteljima predmetne nastave

	Ime i prezime	Zvanje/zanima-nje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentor-savjetnik
1.	Marina Bogut	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Ema Ivanković	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Ivona Jurić Kljajo	prof. likovne kulture	VSS.	Likovna kultura	
4.	Jasna Marenić Bajs	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
5.	Larisa Grubešić Njari/bolnica	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
6.	Suzana Anić –Antić	prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. Fonetičar	VSS	Engleski jezik	savjetnica
7.	Dubravka Crnić	prof. engleskog jezika i talijanskog j.	VSS	Engleski jezik	
8.	Krešimir Vučić	prof. matematike	VSS	Matematika	
9.	Domjan Svilko	prof. fizike	VSS	Fizika	
10.	Nenad Marković	prof. biologije i kemije, mr.sc.	VSS	Priroda, biologija, kemija	
11.	Daniel Molnar	prof. povijesti	VSS	Povijest	
12.	Igor Tišma	prof. povijesti i geografije	VSS	Geografija i povijest	savjetnik
13.	Ivica Švaljek	prof. proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	Tehnička kultura	
14.	Ivan Starčević	prof. TZK-a	VSS	TZK	

15.	Vlatka Perešin	mag.teologije	VSS	Vjeronauk	
16.	Patricia Presečki	Mag.prim.educ., informatika	VSS	Informatika	
17.	Sandra Erić	diplomirani teolog	VSS	vjeronauk	
18.	Dajana Mužić	prof. Njemačkog j. i književnosti i češkog j. I knjiž.	VSS	Njemački jezik	
19.	Višnja Nazor/bolnica	Prof.njem. j.	VSS	Njemački j.	
20.	Marta Runjić/bolnica	Prof. biol. I kem.	VSS	Biol., prir. Kem	
21.	Madina Umarova/ Po C modelu	Prof. ruskog jezika	VSS	Ruski j.	
22.	Antun Mikolašević	Prof. mat. I inform.	VSS	Informatika i matematika	
23.	Jeronim Čeko/bolnica	Prof. hrv. Jezika	VSS	Hrvatski jezik	
24.	Helena Valečić	Prof. prirode i biologije	VSS	biologija	savjetnica
25.	Katarina Tokić	Prof. matematike	VSS	matematika	pripravnica

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Romana Šimunić Cvrtila	profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	ravnateljica	mentor engl. jezika i ravnateljica mentor
2.	Zlatka Belošević	dr. Veterinarske medicine i dipl. Bibliotekar	VSS	knjižničar	
3.	Grozdana Madunić Šitum	Dipl. Defektolog	VSS	edukacijski rehabilitator	savjetnica
4.	Karmela Pavalčić	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	
5.	Helena Šegota	psiholog	VSS	psihologinja	pripravnica

Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto
1.	Kristina Kraljević		spremačica	NK	spremačica
2.	Anica Grabovica		spremačica	SSS	spremačica
3.	Marijana Županović		kuharica	SSS	kuharica
4.	Marina Matić		kuharica	SSS	kuharica
5.	Matea Dević		kuharica	SSS	kuharica
6.	Katarina Rodić		mag.lur.	VSS	tajnica
7.	Jelena Tršan		Dipl. Ekonomist	VSS	računovotkinja
8.	Anica Zvonar		spremačica	SSS	spremačica
9.	Spomenka Mišić		spremačica	SSS	spremačica

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u prod. Bor	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
1.	Luana Žegarac	3b	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
2.	Koraljka Milun	4a	15	2	1	1	1		21	19	40	1400
3.	Krunoslava Kregar	PB	25					25	25	15	40	1400
4.	Nena Radusin	1.a	16	2	1	1	1		20	20	40	1400
5.	Martina Šoštarčić	1b.	16	2	1	1	1		20	20	40	1400
6.	Marcela Filipi	PB	25						25	15	40	1400
7.	Ines Zorko	2a	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
8.	Sinea Zorić	3a	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
9.	Snježana Burek	1.-4. B	16		2	1	1		20	20	40	1400
10.	Ivana Perišić Živković	4b	15	2	1	1	1		21	19	40	1400
11.	Verica Zagoršak	PB	25					25	25	20	40	1400
12.	Mia Brindl/zamjena	PB	25					25	25	15	40	1400
13.	Suzana Plavec	1b	16	2	1	1	1		20	20	40	1400
14.	Merima Osmanović	PB	25					25	25	15	40	1400
15.	Ksenija Petričević	1.-4. B	16		2	1	1		20	20	40	1400

Razrednici i zamjenici:

1a Nena Radusin/Krunoslava K.
1b Martina Šoštarčić/ Krunoslava K.
3a Sinea Zorić/Verica Z.
3b Luana Žegarac/Marcela F.
4a Koraljka M./ Marcela F.
4b Ivana PŽ./ Verica Z.
2a Ines Zorko /Snježana B.
2b Suzana Plavec/ Merima
6a Sandra E/Dajana M.
6b Igor T./ Katarina T.
7a Marina B/ Patricia P.
7b Nenad M./ Ivica Š.
8a Jasna MB/ Suzana AA
8b Krešimir Vučić/Ivan S.
5a Daniel Molnar/ Helena V.
5b Dubravka Crnić/ Ema I.

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred	Predaje u razredima								Redovna nastava	zborna nastava	dod. pred.	in. pred.	Bolnica-klinika	Jukupno neposredno	Tjedno	Godišnje				
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.												
1.	Marina Bogut	Hrvatski	7.a								7a, b	8a, b				18	1	2	1	22	40	1400	
2.	Ema Ivanković	Hrvatski						5ab	6a, 6b							20	1		1	22	40	1400	
3.	Jeronim Čeko	Hrvatski jezik													8					8	16	560	
4.	Ivona Jurić Kljajo	Likovna k.						5.a b	6.a b	7.a b	8.a b		Komb. Odjel bol. (1)+ klinika (1)			10		1	1	12	2 sata prek.	770	
5.	Jasna Marenić Bajš	Glazbeni k.	2 sata 8.a bol. 4				4.a b	5ab	6.a b	7.a, b	8.a b		Komb. Odjel bol. (1) + klinika (1)			16			2	22	Zborn. (2), voditelj smjene (2), admin. Res. 2	40	1400
6.	Dubravka Crnić	Engleski j.	5b	1a, b	2.a, b	3.a, b		5a, b								20		1	2	23	40	1400	
7.	Suzana Anić Antić	Engleski j.				4ab		6.a b	7.a b	8a, b						22		1	2	23	3 sata prek.	43	1550
8.	Krešimir Vučić	Matematika	8.b					5a, b			8ab					18		1	1	22	Satnica r 2	40	1400
9.	Domjan Svilčković	Fizika								7.a, b	8.a b					8		1	1	10		13	455
10.	Nenad Marković	Priroda, kemija, bio.	7.b						6a, 6b	7ab	8.a b					18	2	2	2	24	40	1400	

11.	Daniel Molnar	Povijest	5a				5.a b	6a, b	7a, b	8ab	(2)+ klinika (2)	22	1	1		24	2 zašt ita na rad u, 2 sat a pre k.	42	1470	
12	Igor Tišma	Geog.	6b				5.a, b	6.a b	7a, b	8.a b	Bol. 2 klin. 2 dnev.	21		1		24	1 Vod . ŽS V, + 1 sind ikat	40	1400	
13.	Ivica Švaljek	Tehničk a k.					5.a, b	6a. b	7a, b	8.a b	Komb. Odjel. Bol.(1) + klinika (1)	11			1	12	Ad min res urs a 1	20+ 2 prek	770	
14	Ivan Starčević	TZK					5.a, b	6.a, b	7.a, b	8.a b	Komb. Odjel bol. (2) + ŠSK (2)	20			4	24		40	1400	
15.	Vlatka Perešin	Vjeron uk		1a b	2ab	3ab		4ab			klinika 2 sata, dnevna 2		20		1	3	24		40	1400
16.	Sandra Erić	Vjeron uk	6a				5ab	6ab	7ab	8ab			18		1	2	24	Rad nič ki vije ćnik 3	40	1400
17.	Patricia Presečki	Informat ika					4.a b	5ab	6.a b	7.a b	8.a, b		8	12		2	24	Ikt 2	40	1400
18.	Dajana Mužić	Njemač ki j.					4.a, b	5.a, b	6.a b	7.a, b	8.a b			20		1	23	Zad rug a 2	40	1400
19..	Larisa Grubešić Njari	Engleski									Pet sati dnevna, 3 sata klinika	8				8			16	560
20.	Višnja Nazor	Njemač ki jezik									2 sata klinika, 2 sata dnevna	4				8			8	280

22.	Marta Runjić	Kem.bio l.prir.								11 sati (5,5 klin, 5,5 dn.)	11						20	700
23.	Antun Mikolašević	Informatika mat		1. a, b	2.a, b	3a3 .b				Inf.Dn ev.i kl.4 bol., mat dn.4 klinika, 4	24				24		40	1400
24.	Madina Umarova	Ruski po modelu c									10			1	11		20	700
25.	Helena Valečić	Prir/biol					5a, 5b		8ab		7	1	1	1	12	Vod. Projekt a 1 Vod. Žsv 1	20+2 prek	770
26.	Katarina Tokić	Mat.					6a, b	7a, b			16	2	2			Ikt pod ršk a 2	40	1400

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Romana Šimunić Cvrtila	prof. engl. Jezika i knjiž.i tal. Jezika i knjiž.	Ravnateljica	svi dani 8.30-16.30, osim četv. 12-20h	prema dogovoru	40	1768
2.	Zlatka Belošević	dr. Veterinarske medicine dipl.bibliotekar	knjižničarka	pon 10-16, ostali dani 8.-14h	prema dogovoru	40	1768
3.	Grozdana Madunić Šitum	mag.rehab.educ	edukacijska rehabilitatorica	svi dani 8-14h ut/sri. 11.30-17.30h	prema dogovoru	40	1768
4.	Karmela Pavalić	prof.pedagogije	pedagog	svi dani 8-14, četv. 11.30-17.30h	prema dogovoru	40	1768
5.	Helena Šegota	Prof. psihologije	psiholog	svi dani 8-14, pon/četv. 11.30-17.30h	Prema dogovoru	40	1768

Tjedna i godišnja zaduženja tehničkog osoblja

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Anica Zvonar	OŠ	spremačica	6.-14 i 13- 21	40
2.	Anica Grabovica	OŠ	spremačica		40
3.	Kristina Kraljević	OŠ	spremačica		
4.	Marina Matić	kuharica	kuharica	6-14 7-15 7.30-15.30	40
5.	Matea Dević	kuharica	kuharica		40
6.	Marijana Županović	kuharica	kuharica		
7.	Katarina Rodić	mag.iur.	tajnica	pon/pet. 8.-12h 7.-30-15.30.h	40
8.	Jelena Tršan	Dipl. Ekonomist	računovotkinja		40
9.	Spomenka Mišić	OŠ	spremačica		20

Voditeljica smjene i administrator e-dnevnika: Jasna Marendić Bajš

Stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja: Grozdana Madunić Šitum

Team za prevenciju nasilja: Grozdana MŠ, Karmela P. Jasna MB

Voditelji evakuacije: Ivana PŽ-polukat, Daniel Molnar/Karmela P-1. kat, Patricia Presečki/Marina Bogut-2. kat, Nova zgrada prizemlje(Martina Šoštarčić), 1. kat Luana Žegarac

Odbor zaštite na radu: Daniel Molnar, Miljenko Rumin, Romana ŠC, Viktor Šarić, dr. Medicine rada

Tim za korištenje sustava vatrodjave: Miljenko Rumin, Daniel Molnar, Kristina Kraljević, Dajana MŽ, Ivan Starčević

Web urednik: Antun Mikolašević

Administrator e-matice: Ivica Švaljek

Osoba zadužena za kontrolu evidencijskih lista: Jasna Marendić Bajš

Administrator resursa: Antun Mikolašević

Satničar: Krešimir Vučić

Sindikalni povjerenik SHU i voditelj ŽSV-a geografa : Igor Tišma

Sindikalna povjerenica za Preporod: Zlatka Belošević

Zaposlenički vijećnik: Sandra Erić

Voditelj školskog sportskog kluba: Ivan Starčević

Povjerenik zaštite na radu: Daniel Molnar

Povjerenik protupožarne zaštite: domar Miljenko Rumin

Osoba energetskog suradnika: domar Miljenko Rumin

Etičko povjerenstvo: Karmela Pavalić, Verica Zagoršak, Dajana Mužić

Osoba za zaštitu dostojanstva radnika: Suzana Plavec

Osoba za prikupljanje podataka i dostavu trećim osobama

i povjerenik za zaštitu podataka: Katarina Rodić-tajnica

Voditeljica zbora: Jasna Marendić Bajs

Voditeljica Aktiva razredne nastave: Verica Zagoršak

Voditeljica Aktiva predmetne nastave: Dajana Mužić

Tim za kvalitetu: Verica Zagoršak, Dajana M., Jasna M.B., Karmela Pavalić, Ivica Švaljek, Suzana Anić Antić, Romana Šimunić Cvrtila, Patricia Presečki, Dubravka Crnić, Helena Šegota.

Voditelj dnevne bolnice i klinike: Jasna Marendić Bajs

Kombinirani bolnički odjel-Snježana Burek, klinika (1.-4.)

Kombinirani bolnički odjel-Ksenija Petričević, dnevna bolnica (1.-4.)

Koordinator za promet i sigurnost učenika- Ivica Švaljek

PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Organizacija smjena

Škola je organizirana s radom u jednoj smjeni

- jutarnja od 8-14.00h

Produženi boravak organiziran je za učenike 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a i 4.b razreda, ukupno 121 učenika u vremenu od 12 do 17 sati.

Prehrana učenika organizirana u tri obroka: sufinancirana od MZOM-a i Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje

Utvrđena cijena obroka –Doručak, ručak i užina u €.

Doručak – 0,00€

Doručak, Ručak - 0,88€

Doručak, ručak, užina – 0,79€

Dežurstva

Raspored dežurstava u blagovaonici, prizemlju, 1. i 2.katu.

Stručni suradnici i učitelji organizirano provode vrijeme s učenicima koji zbog nepohađanja izborne nastave imaju prazan sat.

Razredna nastava (nova zgrada)

7:30 – 8:00 i za vrijeme odmora učenika

	PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.kat	Perešin	Zorko	Zorić	Zorić	Zorko
prizemlje	Šoštarić	Perešin	Radusin/ Šoštarić	Radusin	Plavec

Raspored – doručak

1.a i 1.b	8:30
2.a, 3.a i 3.b	8:45
2.b	9:25
4.a i 4.b	9:00

Raspored - ručak

1.a i 1.b	12:25
2.a i 2.b	12:40
3.a i 3.b	12:55

Raspored - užina

1.a i 1.b	14:00
2.a i 2.b	14:15
3.a i 3.b	14:30

Produženi boravak

Osnovna škola Jabukovac – Zagreb dobila je suglasnost Gradskog ureda za ustroj pet odgojno-obrazovnih odjela produženog boravka: 1.a i 1.b, 2.a i 4.a, 2.b i 4.a, 3.a i 4.b te 3.b i 4.a. Odgojno-obrazovnu podršku učenicima pružaju učiteljice razredne nastave, njih pet, u vremenskom razdoblju od 12 do 17 sati. Program produženog boravka organiziran je za učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole. Učenicima uključenima u produženi boravak osigurana su tri obroka: doručak, ručak i užina. Roditelji učenika u produženom boravku

dužni su plaćati produženi boravak i prehranu prema kriterijima Gradskog ureda. Obveze Škole i roditelja regulirane su ugovorom koje su potpisale obje strane.

Program produženog boravka neobavezan je dio odgojno obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave nakon redovne nastave.

Organizirano vrijeme produženog boravka usmjereno je na razvoj kompetencija, vrijednosti i vještina učenika u nekoliko ključnih područja: jezično - komunikacijsko, prirodoslovno – matematičko, kulturno – umjetničko te sportsko – rekreativno područje.

Program produženog boravka provodi se:

- Od 12 do 13:30/14:00 - učenici provode slobodno vrijeme (ručak i odmor)
- Od 13:30/14:00 do 16:30/17:00- organizirano vrijeme, učenici uz podršku i pomoć učiteljice samostalno izrađuju domaće zadaće, projekte vezane za redovnu nastavu, samostalno uče i izrađuju razne zadatke sukladno svojim interesima
- Od 16:15 do 17:00 – organizirano je dežurstvo, ujedno i slobodno vrijeme učenika

Obvezni dio produženog boravka je do 15:30 kako bi učenici stigli završiti i napisati domaće zadaće za sljedeći dan.

Ovaj je rad usuglašen s nastavnim programom a metode rada učitelja i učenika u odgojno-obrazovnom radu identične su metodama rada redovite nastave. Učitelji razredne nastave koji provode produženi boravak sklapaju sa školom ugovor o radu te imaju ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole.

Predmetna nastava – dežurstva 25/26

DEŽURSTVA NA HODNICIMA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	7:30 Erić 1. Erić/Molnar 2. Erić/Švaljek 3. Pučić/Ivanković 4. Pučić/Anić-Antić 5. Pučić/ Perešin 6. Pučić/ Perešin	7:30 Valečić 1. Valečić/Crnić 2. Valečić/Crnić 3. Valečić/Crnić 4. Tokić/Erić 5. Tokić/Erić 6. Tokić/Erić	7:30 Mužić 1. Švaljek/Mužić 2. Švaljek/Mužić 3. Švaljek/Pučić 4. Švaljek/Anić-Antić 5. Anić-Antić/Tokić 6. Anić-Antić/Tokić	7:30 Tokić 1. Molnar/Tokić 2. Molnar/Svilković 3. Molnar/Svilković 4. Molnar/Svilković 5. Mužić/Svilković 6. Mužić/Pučić	7:30 Svilković 1. Svilković/Anić-Antić 2. Anić-Antić /Mužić 3. Anić-Antić /Mužić 4. Erić/Crnić 5. Erić/Crnić 6. Crnić/Pučić
1. KAT	1. Jurić Kljajo 2. Jurić Kljajo 3. Marković 4. Marković 5. Valečić 6. Valečić	1. Tišma 2. Tišma 3. Tišma 4. Tišma 5. Molnar 6. Molnar	1. Jurić Kljajo 2. Jurić Kljajo 3. Jurić Kljajo 4. Jurić Kljajo 5. Marković 6. Marković	1. Marković 2. Marković 3. Marković 4. Pučić 5. Pučić 6. Perešin	1. Tišma 2. Tišma 3. Tišma 4. Tišma 5. Anić-Antić 6. Anić-Antić
2. KAT	1. Bogut 2. Bogut 3. Bogut 4. Ivanković 5. Ivanković 6. Ivanković	1. Vučić 2. Vučić 3. Vučić 4. Molnar 5. Bogut 6. Bogut	1. Vučić 2. Vučić 3. Vučić 4. Bogut 5. Bogut 6. Bogut	1. Ivanković 2. Ivanković 3. Ivanković 4. Ivanković 5. Perešin 6. Vučić	1. Vučić 2. Vučić 3. Vučić 4. Tokić 5. Tokić 6. Marković
KUHINJA	Ivanković	Mužić	Molnar	Tišma	Bogut
DVORANA	Starčević	Starčević	Starčević	Starčević	Starčević

Raspored u bolnici

BOLNIČKI ODJEL: klinika (Jankomir)

BOLNIČKI ODJEL – RASPORED 2025./2026.

	PON	UT	SRI	ČET	PET
9:30-10:00		9:15-9:45 PBK	VJE	INF	NJEM
10:05-10:35		9:50-10:20 PBK	VJE	INF	NJEM
10:40-11:10	MAT	10:25-10:55 PBK	GEO	MAT	POV
11:15-11:45	MAT	11:00-11:30 FIZ	GEO	MAT	POV
		11:35-12:05 FIZ			
12:00-13:30	RUČAK TERAPIJA	RUČAK TERAPIJA	RUČAK TERAPIJA	RUČAK TERAPIJA	RUČAK TERAPIJA
13:30-14:00	TEH/LIK	ENG	HRV		GK
14:05-14:35	TEH/LIK	ENG	HRV	PBK	HRV
14:40-15:10		ENG		PBK	HRV

NAPOMENA – IZNIMNO UTORKOM NASTAVA POČINJE U 9.15!

DNEVNA KLINIKA: (Dom zdravlja Trnje)

DNEVNA BOLNICA RASPORED 2025./2026.

	PON	UT	SRI	ČET	PET
8:20-8:50			GEO		POV
8:55-9:25		FIZ	GEO		POV
9:30-10:00	ENG	FIZ	TZK		SR
10:05-10:35	ENG	INF	TZK		GK
10:40-11:10	ENG	INF	HRV		HRV
11:15-11:45	TEH/LIK	MAT	HRV	PBK	HRV
11:45-12:00	RUČAK	RUČAK	RUČAK	RUČAK	RUČAK
12:00-12:30	TEH/LIK	MAT	VJE	PBK	NJEM
12:35-13:05		PBK	VJE	PBK	NJEM
13:10-13:40		PBK		MAT	
13:45-14:15		PBK		MAT	

ENGLJSKI JEZIK RAZREDNA NASTAVA: PON 11:15-12:15

Termini primanja roditelja (informacije) 2025./2026.

INFORMACIJE UČITELJA OŠ JABUKOVAC- ZAGREB :
informacije za roditelje

učitelj	ujutro	popodne
Krešimir Vučić	utorak 4. sat	četvrtak – po dogovoru
Nena Radusin	srijeda 2. sat	srijeda - 17:30-18:15
Martina Šoštarić	srijeda 2. sat	srijeda – 17:00-17:45
Ivana Perišić Živković	utorak 5. sat	utorak - 17:00-17:45 – po dogovoru
Koraljka Milun	utorak 4. sat	srijeda – 17:00-17:45 – po dogovoru
Dajana Mužić	petak 3. sat	srijeda –uz najavu po dogovoru
Sinea Zorić	ponedjeljak 2. sat -uz prethodnu najavu	ponedjeljak 17:00 – 17:45 h – uz prethodnu najavu
Jasna Marendić Bajš	srijeda 4. sat	četvrtak - po dogovoru uz najavu
Luana Žegarac	srijeda 3. sat	utorak 17:00 – 17:45 h – uz prethodnu najavu
Suzana Plavec	Ponedjeljak 3. sat i po dogovoru, uz prethodnu najavu	Ponedjeljak 17 h i po dogovoru, uz prethodnu najavu
Krunoslava Kregar	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Dubravka Crnić	utorak 3. sat	srijeda 17:00 – 17:45 h – uz prethodnu najavu / po dogovoru
Domjan Svilčković	Četvrtak, 1. sat	Četvrtak, po dogovoru
Katarina Tokić	Četvrtak, 4. sat; uz najavu	Po dogovoru, uz najavu
Ines Zorko	srijeda 4. sat	srijeda 17:30 –18:15 po dogovoru
Ivona Jurić Kljajo	Ponedjeljak 3. sat	Po dogovoru, uz najavu
Ema Ivanković	Utorak, 4. sat	Po dogovoru, uz najavu
Ivica Švaljek	Ponedjeljak, 9:40 (B smjena)	Srijeda, 16:00, uz prethodnu najavu mailom (A smjena)
Sandra Erić	Petak 3. sat 9:50	Po dogovoru
Helena Valečić	Ponedjeljak 10:45	Po dogovoru, najaviti putem maila
Daniel Molnar	Četvrtak, 3. sat	Po dogovoru, uz prethodnu najavu putem e-maila
Suzana Anić-Antić	Petak, 5. sat (A/B)	Četvrtak 17:00-17:45 uz prethodnu najavu / po dogovoru
Antun Mikolašević	Petak 7. sat	Petak 17:00-17:45 uz prethodnu najavu / po dogovoru
Nenad Marković	Ponedjeljak 5. sat 11. 30- 12.15	Ponedjeljak 17.00-17.45 uz najavu e-mailom
Marina Bogut	A tjedan četvrtak 3. sat, 9:50-10.35	B tjedan ponedjeljak 17:30(uz prethodnu najavu)
Igor Tišma	Petak 10.40-11.25	Ponedjeljak 18.00 do 18.45 (uz najavu mailom)
Patricia Pučić	Ponedjeljak 4. sat	Četvrtak 17:00 (uz prethodnu najavu/po dogovoru)

Marcela Filipi	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Mara Jerko/Brindl	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Krunoslava Kregar	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Merima Osmanović	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu
Verica Zagoršak	po dogovoru uz najavu	po dogovoru uz najavu

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani, nenastavni i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište 8.9.2025- 23.12.2025.	rujan	22	17		8.9. Školska priredba za učenike prvog razred
	listopad	23	23		5.10./3.10 Dan učitelja
	studeni	19	19	1	1.11. Svi Sveti
				1 nenastavni	17.11.2025. 18.11.2025. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara , Škabrnje i Domovinskog rata
	prosinac	21	17		12.12.2025. Mali advent na Jabukovcu 25.12. Božić 26.12 Sveti Stjepan
UKUPNO I. Polugodište		85	76	5	Zimski odmor učenika 24.12.2025.- 9.01.2026.
II. polugodište 12.1.2026.- 16.6.2026.	siječanj	20	15	5	Nova Godina 1.1., 6.1. Sveta tri kralja,
	veljača	20	20	5	
	ožujak	22	20	6	Prolječni odmor učenika 30.3.2026.-6.4.2026. Uskrs 5.4.2026., Uskrsni pon 6.4.
	travanj	21	18	4	Prolječni praznici
	svibanj	20	20		DAN ŠKOLE- IZLETI 1.5.Praznik rada 5.5. Dan škole 30.5. Dan državnosti
	lipanj	20	9	1 nenastavni dan	4.6. Tijelovo 5.6. nenastavni dan Svečanost podjele svjedodžbi završnih razreda
UKUPNO II. Polugodište		123	102		
U K U P N O:		208	178	2 nenastavna dana	176

Dvorana

Prema programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju grada Zagreba 2025./26. Škola će iznajmljivati školsku dvoranu u terminima koji nisu predviđeni za učenike škole

OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA I PRIREDBI U ŠKOLI

DATUM	DOGAĐANJA	NOSITELJI
RUJAN		
8. rujna	Dobrodošlica za učenike prvog razreda	učiteljice 1. razreda, RV, stručni tim, ravnateljica

14. rujna	Svjetski dan prve pomoći, Europski dan prve pomoći	Helena Valečić
17. rujna	Glazbeni poučak: Priča o sloniću Babaru, 1. - 3. razred	Zlatka Belošević, Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika
26. rujna	Europski dan jezika	Suzana Anić-Antić. Dubravka Crnić, Dajana Mužić, Madina Umarova
15. rujna	Međunarodni dan demokracije	Sandra Erić
20. rujna	Međunarodni dan mira	Sandra Erić
23. rujna	Međunarodni dan znakovnih jezika, Dan gluhih Hrvatski športski muzej, paraolimpijac Marijo Lušić, 5.-8. razred	Zlatka Belošević, Martina Vargek (HŠM), Marijo Lušić (Hrvatski sportski savez gluhih)
29. rujna	Dan bez školske torbe	PN
22.-25. rujna	Europski tjedan sporta	Ivan Starčević
rujan – listopad	Dani europske baštine	Zlatka Belošević
LISTOPAD		
3. listopada	Međunarodni dan starijih osoba	Sandra Erić, Vlatka Perešin
6. listopada	Svjetski dan zaštite životinja	Sandra Erić, Vlatka Perešin, PB
3. listopada	Svjetski dan učitelja	svi
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Helena Šegota
4. – 10. listopada	Međunarodni tjedan svemira (tematska predavanja i izložbe na satu fizike)	Domjan Svilčković
4.-10. listopada	Međunarodni tjedan svemira	PB
15. listopada	Glazbeni poučak: Violina, Tomica Vitković; 5. - 8. razred	Zlatka Belošević, Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika
15. listopada – 15. studenog	Mjesec hrvatske knjige	Zlatka Belošević
20. listopada	Dan kravate u RH	PN, PB
17. listopada	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dani jabuka i zdrave hrane	Nenad Marković, ekoodbor učitelja, učenički ekoodbor
listopad	Mjesec školskih knjižnica	Zlatka Belošević
STUDENI		
studen	Natjecanje Dabar	Patricia(Presečki) Pučić, Antun Mikolašević

15. listopada – 15. studenog	Mjesec hrvatske knjige	Zlatka Belošević
14. studenoga	Međunarodni dan tolerancije	Karmela Pavalić
14. studenoga	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, na žrtve Domovinskog rata	svi
26. studenog	Glazbeni poučak: Harmonika - čudesna priča o čarobnim gumbima i mijehu, Martina Jambrešak; 4. - 8. razred	Zlatka Belošević, Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika
PROSINAC		
3. prosinca	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Zlatka Belošević
6. prosinca	Sveti Nikola	Sandra Erić, RN, PB
12. prosinca	Božićna priredba Božićni sajam/Advent na Jabukovcu	svi
prosinac	Večer matematike	Katarina Tokić, Krešimir Vučić
prosinac	Ruska Novogodišnja bajka	Madina Umarova
SIJEČANJ		
14. siječanj	Projekt – maske – MGZ-a	Zlatka Belošević
21. siječanj	Glazbeni poučak: Jedan od najmlađih - saksofon, Tomislav Žužak; 4. - 8. razred	Zlatka Belošević, Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	Sandra Erić, Daniel Molnar
VELJAČA		
3. veljače	Svjetski dan zaštite močvara	PB, Luana Žegarac
10. veljače	Dan sigurnijeg interneta	Patricia Pučić, Antun Mikolašević
14. veljače	Međunarodni dan darivanja knjiga Valentinovo	Zlatka Belošević
16.-20. veljače	Dan kemije	Nenad Marković i suradnici, stručnjaci sa IRB-a, PMF-a i FKIT-a
17. veljače	Fašnik	svi
25. veljače	Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja	Karmela Pavalić, Ivona, svi
22. veljače	Glazbeni poučak: Tako lako? Gitara, Krešimir Bedek; 3. - 6. razred	Zlatka Belošević, Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika
veljača	Dan materinskog jezika	Madina Umarova

OŽUJAK		
ožujak	Hippo	Dubravka Crnić
ožujak	Klokan bez granica	Katarina Tokić, Krešimir Vučić, razredna nastava
8.-15. ožujka	Svjetsko natjecanje recitiranja na ruskom jeziku	Madina Umarova
24. ožujka	Dan školskog športskog društva	Ivan Starčević
21. ožujka	Dan osoba s Downovim sindromom	Grozdana Šitum Madunić
ožujak	Štedopis	Dubravka Crnić
20.3.	Dan darovitih učenika	Tim za darovite ,Vučić
22. ožujka	Svjetski dan voda	RN, PB
TRAVANJ		
travnja	Dan svjesnosti o autizmu / Downov sindrom /Epilepsija (obilježavanje različitosti)	Grozdana Šitum Madunić
2. travnja	Dan dječje knjige-provedba radionica	Zlatka Belošević
15. travnja	Eko dan	Nenad Marković, Luana Žegarac, učenički ekoodbor
18. travnja	Svjetski dan diktata(ruski)	Madina Umarova
21. travnja	Dan hrvatske knjige	Zlatka Belošević
21.ili 23. travnja	Dan planeta Zemlje Terenska nastava u okviru ekoškole Udruga Educa, Klinča Sela (učenički ekoodbor)	Nenad Marković, Luana Žegarac
22. travnja	Glazbeni poučak: Klarinet, Bruno Philipp; 1. - 8. razred	Zlatka Belošević, Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika
23. travnja	Noć knjige	Zlatka Belošević
28. travnja	Svemir	Domjan Svilčković
SVIBANJ		
5. svibnja	Dan škole	
9. svibnja	Dan Europe	Madina Umarova, Dubravka Crnić, Dajana Mužić
10. svibnja	Majčin dan	RN, PB
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	Sandra Erić
20. svibnja	Svjetski dan pčela	PB

25-28. svibnja	Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite okoliša (Eko centar- Vrata Zrinske Gore-Petrinja)	Nenad Marković, Luana Žegarac, Helena Valečić
LIPANJ		
tijekom školske godine	Književni susret	Zlatka Belošević
6. lipnja	Međunarodni dan ruskog jezika	Madina Umarova
lipanj/srpanj	Svečanost završne podjele svjedodžbi	svi

Planovi klubova i grupa

Školski sportski klub (140 SATA)

Vrijeme održavanja aktivnosti i način realizacije	Aktivnosti	Sudionici	Nositelji
Školsko sportsko društvo Jabuka	prva pomoć, sportovi	Učenici	I. Starčević
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA	Školski sportski klub JABUKA (4) stolni tenis (1), badminton (1), nogomet (2)		
SVRHA (NAMJENA) AKTIVNOSTI	- zdravi stilovi života i stvaranje zdravstveno-higijenskih navika		
CILJ	- osposobiti učenike za primjenu teorijskih i motoričkih znanja iz različitih športova		
ZADACI	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti učenike u športske klubove i razvijati interes za osobni napredak u različitim športskim aktivnostima - usvajati znanja o samostalnoj kontroli tjelesnog vježbanja - razvijati i njegovati higijenskih navika - promicati opće ljudske vrijednosti - omogućivati osobnu afirmaciju učenika - osposobiti učenike za timski rad - zadovoljiti potrebe za kretanjem 		
NOSITELJI AKTIVNOSTI	prof. Ivan Starčević		
KORISNICI AKTIVNOSTI	učenici		
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	SADRŽAJI		
	SOCIOLOŠKI OBLICI RADA	<ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualni - grupni - timski - rad u parovima 	
	METODE	<ul style="list-style-type: none"> - usmeno izlaganje - demonstracija 	

		- praktično vježbanje
	SURADNICI	Predstavnici športskih klubova
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom školske godine	
VREDNOVANJE	Razina postignuća: <ul style="list-style-type: none"> - izvrsno - vrlo uspješno - uspješno - zadovoljavajuće - nezadovoljavajuće 	

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, IZBORNE, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE

Izborna nastava

Izborna nastava organizira se za učenike koji žele proširiti znanja iz pojedinih predmeta ili područja. Izborni predmeti u Osnovnoj školi Jabukovac – Zagreb za školsku godinu 2025./2026. uključuju: Vjeronauk, Njemački jezik i Informatiku. Kada se učenik odluči za izborni predmet, isti postaje obavezan nastavni predmet u školskoj godini za koju se učenik opredijelio. Nastava se odvija prema planu i programu koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Naziv programa	Razred	Broj grupa	Ime izvršitelja	Sati tjedno	Sati god.
Vjeronauk	1. – 4.	8	Vlatka Perešin Sandra Erić	2	70
	5. – 8.	8		2	70
Informatika	4.-8.	11	Patricia Presečki	2	70
	1-3 razreda + bolnica	5	Antun Mikolašević	2	70
Njemački jezik	4. – 8.	10	Dajana Mužić Žnidaršić	2	70

Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti povezane su s određenim nastavnim predmetom ili su interdisciplinarne naravi. Načini i metode realizacije izvannastavnih aktivnosti pretežito su radioničkoga, projektnoga, skupnog i samostalno istraživačkog tipa odgojno-obrazovnoga rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Takav oblik aktivnosti organizira se za sve učenike. U cilju zadovoljavanja različitih interesa učenika, škola organizira sljedeće izvannastavne aktivnosti.

Naziv grupe izvannastavne aktivnosti	Broj sati godišnje	Izvršitelj
Čitam, pjevam, plešem	35	Martina Šošarić

Društvene igre	35	Sinea Zorić
Eko grupa	35	Luana Žegarac
Likovno kreativna grupa	35	Ines Zorko
Domaćinstvo	35	Nena Radusin
Karte u ruke	35	Koraljka Milun
Cvjećari	35	Ivana Perišić Živković
Biblijski vrt	70	Vlatka Perešin
Deutschgruppe	35	Dajana Mužić
Nogomet 2, badminton 1, stolni tenis 1	140	Ivan Starčević
Zbor	70	Jasna Marenić Bajs
Školski list Jabuka	35	Marina Bogut
Dramska grupa	70	Ema Ivanković
Reciklinci	35	Suzana Plavec
ZAG (Gradjanski odgoj)	70	Sandra Erić
Klub za ruski jezik i kulturu	35	Madina Umarova
Klub mladih tehničara	35	Ivica Švaljek
Likovna grupa-keramika	35	Ivona Jurić Kljajo
English club	35	Dubravka Crnić
Eko škola	70	Nenad Marković
Prva pomoć	35	Helena Valečić
Likovno-kreativna grupa	70	Snježana Burek
Dramska grupa	70	Ksenija Petričević
Programiranje/robotika	70	Patricia Presečki

Dodatna nastava

Dodatna nastava organizira se za darovite učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju izrazito zanimanje za predmet. zadaća je i cilj dodatne nastave je proširiti znanje stečeno na redovnoj nastavi i upoznati učenike sa sadržajima koji nisu zastupljeni u redovnoj nastavi.

Razredna nastava- dodatna

Red broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
----------	------------------	--------------	---------------------	------------------------------------

			T	G	
1.	Matematika	4.a 4.b	1 1	35 35	Koraljka Milun Ivana Perišić Živković
2.	Matematika	1.a 1.b	1 1	35 35	Nena Radusin Martina Šošarić
3.	Matematika	2.a	1	35	Ines Zorko
4.	Hrvatski jezik/Matematika	2.b	1	35	Suzana Plavec
5.	Hrvatski jezik	3.a	1	35	Sinea Zorić
6.	Matematika	3.b	1	35	Luana Žegarac
7.	Vjeronauk	2 grupe	2	70	Vlatka Perešin
	UKUPNO I. – IV.	10	10	350	

Predmetna nastava-dodatna

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	6,7	2	70	Katarina Tokić
2.	Matematika	5, 8.	1	35	Krešimir Vučić
3.	Engleski jezik	7.	1	35	Suzana Anić-Antić
4.	Engleski jezik	5	1	35	Dubravka Crnić
5.	Vjeronauk	5. – 8.	1	35	Sandra Erić
7.	Kemija	7.-8.	2	70	Nenad Marković
8.	Geografija	5. – 8.	1	35	Igor Tišma
10.	Biologija	5, 8	1	35	Helena Valečić
11.	TZK	5-8	2	70	Ivan Starčević
12.	Hrvatski jezik	7,8	1	35	Marina Bogut
13.	Fizika	7,8	1	35	Domjan Svilaković
14.	vjeronauk	1-4	2	70	Vlatka Perešin
	UKUPNO 5. – 8.	16	16	560	

Dopunska nastava

Dopunska nastava organizira se za učenike koji na redovnoj nastavi nisu bili u mogućnosti pratiti redovni nastavni program s očekivanom razinom uspjeha. Učenici dopunsku nastavu mogu pohađati tijekom cijele školske godine ili po potrebi u dogovoru s učiteljem.

Razredna nastava

Red broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	4.a	1/1	35	Koraljka Milun

2.	Matematika	4.a			
3.	Hrvatski jezik	4.b	1/1	35	Ivana Perišić Živković
4.	Matematika	4.b			
5.	Hrvatski jezik	1.a	1/1	35	Nena Radusin
6.	Matematika	1.a			
7.	Hrvatski jezik	1.b	1/1	35	Martina Šoštarčić
8.	Matematika	1.b			
9.	Hrvatski jezik	2.a	1/1	35	Ines Zorko
10.	Matematika	2.a			
11.	Hrvatski jezik	2.b	1/1	35	Suzana Plavec
12.	Matematika	2.b			
13.	Matematika	3.a	1/1	35	Sinea Zorić
14.	Hrvatski jezik	3.a			
15.	Hrvatski jezik	3.b	1/1	35	Luana Žegarac
16.	Matematika	3.b			
17.	Hrv/Mat	Klinika	2	70	Snježana Burek
18.	Hrv/Mat	Dnevna bolnica	2	70	Ksenija Petričević
	UKUPNO I. – IV.	18	12	420	

Predmetna nastava-dopunska

Red . broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	7,8	1	35	Marina Bogut
2.	Hrvatski jezik	5., 6.	1	35	Ema Ivanković
3.	Matematika	5., 6.	2	70	Katarina Tokić
4.	Matematika	7., 8.	1	35	Krešimir Vučić
5.	Fizika	7., 8.	1	35	Domjan Svilčković
6.	Kemija	7.,8.	1	35	Nenad Marković
8.	Biologija	7.,8.	1	35	Helena Valečić
	UKUPNO I. – VIII.	14	8	280	

Izvanučionička nastava

Izvanučionička nastava oblik je nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U izvanučioničku nastavu uključeni su: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole. Cilj je izvanučioničke nastave učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnim i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na nju. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva. Pogodnost tog oblika nastave jest lakše i brže učenje. Plan i program tih aktivnosti utvrđuje se godišnjim planom i programom rada škole.

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Nositelji
1.a 1.b	Park šuma Tuškanac Zoološki vrt –Zagreb Frizbijada	Tijekom nastavne godine, mijene godišnjih doba ožujak , 2026. svibanj	Učiteljice Nena Radusin , Martina Šošćarić
2.a 2.b	Provjera plivanja i obuka plivanja Park šuma Tuškanac Promet Frizbijada Lovački muzej Animafest	provjera 25.9.2025. obuka prema rasporedu bazena Utrina, tijekom školske godine Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine Svibanj Tijekom nastavne godine lipanj 2026.	Gradski ured za obrazovanje, Bazeni Utrina (treneri), učiteljice Plavec i Zorko Učiteljice Suzana Plavec, Ines Zorko knjižničarka Z. Belošević
3.a 3.b	Prirodoslovni muzej Park šuma Tuškanac Animafest	Tijekom nastavne godine	Učiteljice Luana Žegarac i Sinea Zorić
4.a 4.b	Zagreb-time travel (interaktivni razgled grada na njemačkom jeziku) Dumovec - sklonište za nezbrinute životinje grada Zagreba Dolac, K crnom orlu (Ijekarna) Prirodoslovni muzej HNK (obilazak kazališta)	9.5.2026. Listopad Tijekom nastavne godine tijekom nastavne godine	Dajana Mužić , Dubravka Crnić Grozdana Šitum Madunić Učiteljice, Koraljka Milun i Ivana Perišić Živković, Zlatka Belošević
5.a 5.b	Muzej čokolade Muzej zaboravljenih priča Kino HNB Zagreb Time Travel	Tijekom nastavne godine	Daniel Molnar, Dubravka Crnić
6.a 6.b	Muzej čokolade (ZG) Muzej zaboravljenih priča	11.mjesec Tijekom šk god	Tišma, Erić

7.a 7.b	1. Đurđevac, Kloštar Podravski 2. Lovački muzej	4.11.2025. Tijekom godine	Marina Boguť, Nenad Marković
8.a 8.b	Prirodoslovni muzej Razgled HNK	Svibanj/lipanj 2026. Listopad 2025.	Helena Valečić, Jasna Marendić Bajs i Krešimir Vučić Zlatka Belošević, Jasna Marendić Bajs i Krešimir Vučić

Građanski odgoj i volonteri

ZAG Plan za 2025./ 2026. (7 učenika 6.a razreda 10 učenika 8.a)

1. Sat alternativne nastave- 11. mjesec
2. Posjet Domu za starije osobe- 10. mjesec
3. Hrvatski državni arhiv u Zagrebu, radionica, razgledavanje 11. Mjesec
4. Posjet mobilnoj izložbi „Za životinje“ 10. mjesec
5. Sakralni muzej -12. Mjesec
6. Moneterra (Augusta Cesarca 10) – 12. mjesec
7. Posjet Židovskoj općini- 1. mjesec
8. Posjet Islamskom centru 2. mjesec
9. Crveni križ, predavanje, edukacija 8.10. u 14:00
10. Graffiti & Street Art Tour 4. mjesec
11. Posjet memorijalnom stanu Marije Jurić Zagorke- 5. Mjesec

Glazbeni poučak

Glazbeni poučak - u suradnji s Hrvatskim društvom glazbenih umjetnika – susreti s profesionalnim glazbenicima u školi, trajanje 1 školski sat. Sva događanja su besplatna, izuzev prijevoza do KD V. Lisinski. (okvirni raspored)

17. rujna - Glazbeni poučak: Priča o sloniću Babaru, 1. - 3. razred

15. listopada - Glazbeni poučak: Violina, Tomica Vitković; 5. - 8. razred

26. studenog - Glazbeni poučak: Harmonika - čudesna priča o čarobnim gumbima i mijehu, Martina Jambrešak; 4. - 8. razred

21. siječnja - Glazbeni poučak: Jedan od najmlađih - saksofon, Tomislav Žužak; 4. - 8. razred

25. veljače - Glazbeni poučak: Tako lako? Gitara, Krešimir Bedek; 3. - 6. razred

22. travnja - Glazbeni poučak: Klarinet, Bruno Philipp; 1. - 8. razred

Tijekom koncertne sezone 2025./2026. KD V. Lisinskog - Glazbena priča Šuma Striborova, za učenike 4. - 6. razreda

Terenska nastava

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Nositelji
1.a 1.b	OPG - seoski turizam (ovisno o ponudi) Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Kezele	10. mjesec 2025. 5. svibanj	Učiteljice Nena Radusin, Martina Šošćarić
2.a 2.b	Grad mladih Kezele	Jesen 5. svibanj	Učiteljice Suzana Plavec, Ines Zorko

3.a 3.b	Krapina – <i>Muzej krapinskih neandertalaca</i> <i>Seosko imanje Stara Marča – Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</i>	5.5.2026. (Dan škole) 16. listopada 2025.	Učiteljice Luana Žegarac i Sinea Zorić
4.a 4.b	Dani zahvalnosti za plodove zemlje- Dani buče Ivanić Grad ili neki drugi OPG Park znanosti Oroslavlje	Jesen 5. svibanj	učiteljice Koraljka Milun, Ivana Perišić Živković Zlatka Belošević
5.a 5.b	Zotter-tvornica čokolade - samo učenici koji polaze izbornu nastavu njemačkog	ožujak/travanj	Dajana Mužić, Dubravka Crnić
5.a 5.b	Krapina – muzej neandertalaca, radionica licitara i Park znanosti Postojnska jama, Predjamski grad i Ljubljana STEM Educa Med dvema vodama, Međimurje	Listopad prosinač veljača-ožujak svibanj	Daniel Molnar, Dubravka Crnić Daniel Molnar, Dubravka Crnić, Helena Valečić
6.a i 6.b	Zotter-tvornica čokolade-samo učenici koji polaze izbornu nastavu njemačkog Papuk Krki Veslački dom na Jarunu	ožujak/travanj 5.5. Listopad travanj	Dajana Mužić, Dubravka Crnić Erić, Tišma, Ivanković Razrednici
7.a i 7.b	Terenska nastava: primorska Hrvatska; prijedlog NP Krka, Murter i Šibenik Hiža eksperimenata - Ljubljana Minimundus Veslački dom na Jarunu	4.5 i 5.5. Dan škole 2026. ožujak/travanj svibanj/lipanj 11.3.2026.	Marina Bogut, Nenad Marković Domjan Svilaković, razrednici Tišma, Marković, Bogut Razrednici ,ravnateljica
8.a i 8.b	Krapina – muzej neandertalaca Dan škole – rafting, kajaci na Mrežnici Veslački dom na Jarunu	Travanj 2026. 5.5.2026. travanj	Jasna Marenić Bajsić, Krešimir Vučić, Helena Valečić Jasna Marenić Bajsić, Krešimir Vučić Razrednici

Višednevne ekscurzije učenika

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Broj učenika	Nositelji
4a,4b	Škola u prirodi – Novi Vinodolski	11.-15.5.2026.		Koraljka Milun, Ivana Perišić Živković, Verica Zagoršak, Grozdana Šitum Madunić
7ab i 8ab	Beč -samo učenici koji polaze izbornu nastavu njemačkog	ožujak/travanj	50	Dajana Mužić, Dubravka Crnić

8a,8b	Dubrovnik-maturalno putovanje	23.9.-26.9.2025.	36	Jasna Marendić Bajs Krešimir Vučić Suzana Anić-Antić
	Vukovar	19.1.-20.1.2026.	36	Jasna Marendić Bajs Krešimir Vučić Daniel Molnar

PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2025/2026, USTROJ PB

NAZIV OSNOVNE ŠKOLE : OŠ JABUKOVAC - ZAGREB
adresa Škole: JABUKOVAC 30, 10 000 ZAGREB
adresa e-pošte Škole: ured@os-jabukovac-zg.skole.hr

USTROJ RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. - stanje na dan 8. rujna 2025.

RAZRED	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	BROJ RAZREDNIH ODJELA	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA - BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU						
				REDOVITI RAZREDNI ODJELI		POSEBNI RAZREDNI ODJELI			ODGOBR SKUPINE	UKUPNO
				čl.5. st. 4.	čl.6. st. 5.	čl. 5. st. 5.	čl. 6. st. 6.	čl. 8. st. 5.	čl. 8. st. 4.	
				redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu	redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu	redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu	redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu	posebni program uz individualizirane postupke i djelomičnu integraciju	posebni program uz individualizirane postupke iz svih predmeta u posebnom razrednom	

										odje lu		
I. razred	I. a	13	1									0
	I. b	12	1									0
	KBO klinika	10										0
	KBO dnevn a	10										0
	I. e											0
	I. f											0
UKUPNO		45	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. razred	II. a	19	1									0
	II. b	20	1									0
	KBO klinika	10										0
	KBO dnevn a	10										0
	II. e											0
	II. f											0
UKUPNO		59	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. razred	III. a	18	1	1								1
	III. b	19	1									0
	KBO klinika	10										0
	KBO dnevn a	10										0
	III. e											0
	III. f											0
UKUPNO		57	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1
IV. razred	IV. a	22	1	3	1							4
	IV. b	19	1	4	1							5
	KBO klinika	10	1									0
	KBO dnevn a	10	1									0
	IV. e											0
	IV. f											0

UKUP NO		61	4	7	2	0	0	0	0	0	9
V. razred	V. a	23	1	1	1						2
	V. b	25	1	4							4
	KBO klinika	10									0
	KBO dnevn a	10									0
	V. e										0
	V. f										0
UKUP NO		68	2	5	1	0	0	0	0	0	6
VI. razred	VI. a	16	1	2	1						3
	VI. b	19	1	3							3
	KBO klinika	10									0
	KBO dnevn a	10									0
	VI. e										0
	VI. f										0
UKUPNO		55	2	5	1	0	0	0	0	0	6
VII. razred	VII. a	21	1	4							4
	VII. b	25	1	3	1						4
	KBO klinika	10									0
	KBO dnevn a	10									0
	VII. e										0
	VII. f										0
UKUPNO		66	2	7	1	0	0	0	0	0	8
VIII. razred	VIII. a	18	1	1	2						3
	VIII. b	18	1	2	2						4
	KBO klinika	10	1								0
	KBO dnevn a	10	1								0
	VIII. e										0
	VIII. f										0
UKUPNO		56	4	3	4	0	0	0	0	0	7
UKUPNO od I.do IV.raz.		222	10	8	2	0	0	0	0	0	10

Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	216									18	630
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. Kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
UKUPNO	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	48	1680	50	1750	56	1960	56	1960	370	12950
KBO dnevna							18	630							26	910		1540
KBO Klinika							18	630							26	910		1540

KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE - KAZALIŠTA

Posjet kazalištima i muzejima

Kazališne predstave podložne su promjenama ovisno o ponudi kazališnih kuća

KAZALIŠTA

RAZRED	KAZALIŠNA PREDSTAVA	KAZALIŠNA KUĆA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.a 1.b	Dvije kazališne predstave ovisno o ponudi kazališta /kazalište u gostima, predstava u školi Ježeva Kućica	Žar ptica/ Trešnja	tijekom nastavne godine
2.a 2.b	Stanari u slonu Druga predstava u školi tijekom godine	Žar ptica	tijekom školske godine

3.a 3.b	Dvije kazališne predstave: Paulina P. Čudnovate zgode šegrta Hlapića	Žar ptica Trešnja	listopad 2025. tijekom školske godine
4.a 4.b	Šuma Striborova Druga predstava tijekom godine	Žar ptica	listopad tijekom školske godine
5.a,5.b,6a,6b,7 a7b,8a,8b	Po ponudi		tijekom školske godine

Glazbeni poučak - u suradnji s Hrvatskim društvom glazbenih umjetnika – susreti s profesionalnim glazbenicima u školi, trajanje 1 školski sat. Sva događanja su besplatna, izuzev prijevoza do KD V. Lisinski. (okvirni raspored)

17. rujna - Glazbeni poučak: Priča o sloniću Babaru, 1. - 3. razred

15. listopada - Glazbeni poučak: Violina, Tomica Vitković; 5. - 8. razred

26. studenog - Glazbeni poučak: Harmonika - čudesna priča o čarobnim gumbima i mijehu, Martina Jambrešak; 4. - 8. razred

21. siječnja - Glazbeni poučak: Jedan od najmlađih - saksofon, Tomislav Žužak; 4. - 8. razred

25. veljače - Glazbeni poučak: Tako lako? Gitara, Krešimir Bedek; 3. - 6. razred

22. travnja - Glazbeni poučak: Klarinet, Bruno Philipp; 1. - 8. razred

Tijekom koncertne sezone 2025./2026. KD V. Lisinskog - Glazbena priča Šuma Striborova, za učenike 4. - 6. razreda

PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnateljice 2025/2026

RAVNATELJICA													
OSNOVNE ZADAĆE	POSLOVI	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
PLANIR. I PROGRAM.	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP-a rada škole i školskoga kurikuluma	4	4	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Zaduž. učitelja i admin.-teh. osoblja	4	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Financijski plan	2	2	2	-	1	1	1	1	1	1	1	1
	Suradnja Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	(Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima Planiranje i organizacija školskih projekata Eko škole, vrta, Jačanja kapaciteta Akceleratora u STEM-u i dr. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja, Planiranje nabave- opreme i namještaja, uređenje okoliša škole)												

ADMINIS. FINANC. UPRAVNI I KADR. POSOVI	Praćenje zakonskih propisa i usklađenje normat. akata.	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Izrada financijskog plana i praćenje financijskog poslovanja	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Pos.kadr. ekipiranja (natječaj, izbor kandidata i ostalo)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Pos.kadr. ekipiranja (natječaj, izbor kandidata i ostalo)	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Prip. za donoš. odluka i odl. u domeni datih ovlaštenja (Rad i suradnja s tajnikom škole Poslovi zastupanja škole Rad i suradnja s računovođom škole Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Organizacija i provedba inventure Popisivanje i provjera izvješća i svjedodžbi)				1									
ORGANIZ. I KOORDINACIJA	Realizacija kul. i jav. djelat.	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Zdr. i soc. zaštite učenika (prehrana, obuka plivanja...)	-	-	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Rad struč. tijela i organa upravljanja	2	2	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Opremanje škole	1	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Tekuće održavanje škole	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Natjecanja učenika	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	(Izrada Godišnjeg kalendara rada škole Organizacija prijevoza i prehrane učenika Izrada prijedloga organizacije rada škole Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole- Tim za kvalitetu Organizacija zdravstvene zaštite svih zaposlenika Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora)													
	Formiranja pot. povjer. (upisi, ekskurzije....)													

RAD U STR. TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJ.	Priprema i vođenje sjednica UV	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sudjelovanje u radu sjednica RV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prip. i sudj. u radu Školskog odbora	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
	Sud. u radu škol. stručnih aktiva	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prip. i sudjelovanje u radu Vijeću roditelja	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZ. PROCESA	Redovne i izborne nastave, izvannastavnih akt.	-	-	1	4	3	3	3	3	3	3	3	3
	Izvanučionička nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sat razrednika	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Uvođenje učitelja-prip.	-	-	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Uvođenje inovacija- rad na projektima, str. usavršavanje, osig. uvjeta za rad	-	-	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
	(Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja												
	Praćenje rada školskih povjerenstava												
	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe, administrativne službe, pedagoške dokumentacije.												
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole												
	Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama												
Izrada izvješća na kraju godine i izrada razvojnog plana													
Uvid u rad učitelja													
Uvid u E-dnevnik)													

PEDAGOŠKI INSTRUKTIVNI I SAVJ. RAD	Individualni i grupni rad s učenicima			1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Individualni i grupni rad s roditeljima	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Individualni i grupni rad s učiteljima	2	2	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3
	Rad na razvijanju partnerskih odnosa	-	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1
	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg okružja	2	2	1	-	2	2	2	2	2	2	2	2
	Rad na međuljudskim odnosima (Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima)	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad)												

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Ravnateljica	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
PRAĆENJE REALIZACIJE I EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realiz. svih pos. i zad. po GPIP-om	-	-	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3
	Kontrola ped. dok. (dnevnik, matič. knjiga, svjedodžbe, zapisnici ...) Analiza odgojno obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Suradnja sa institucijama izvan škole (MUP; CZSS i sl.)	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Izrada izvješća na kraju školske god. s prijedlogom mjera za unapređenje	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	(Suradnja s MZOM-om Suradnja s AZOO-om Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU)	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	<p>Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini Suradnja s DORHOM, Općinskim sudom, MUP-om, Zaštitarskom kućom Suradnja s osnivačem Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja s Hrvatskim Zavodom za javno zdravstvo Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb)</p> <p>Izrada izvješća na kraju školske god. s prijedlogom mjera za unapređenje</p>												
OSTALI POSLOVI	<p>Nepredviđeni poslovi Godišnji odmor i praznici</p>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BROJ SATI:		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

OSNOVNE ZADAĆE	POSLOVI	PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
PLANIR. I PROGRAM.	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP-a rada škole.	-	-	-	-	5	5	5	-	-	-	-	-
	Zaduž. učitelja i admin.-teh. osoblja Financijski plan	-	-	-	-	5	5	-	-	1	1	1	1
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade (Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima Planiranje i organizacija školskih projekata Eko škole, vrta, Jačanja kapaciteta Akceleratora u STEM-u i dr. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja, Planiranje nabave- opreme i namještaja, uređenje okoliša škole)	5	5	5	10	2	2	-	-	2	2	2	2
ADMINIS. FINANC. UPRAVNI I KADR. POSOVI	Praćenje zak. propisa i usklađenje normat. akata.	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2
	Izrada finan. plana i prać. fin. poslovanja Pos.kadr. ekipiranja	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
	(natječaj, izbor kand. i ostalo)	1	1	1	1	-	-	2	1	-	-	-	-
	Prip. za donoš. odluka i odl. u domeni datih ovlaštenja (Rad i suradnja s tajnikom škole Poslovi zastupanja škole Rad i suradnja s računovođom škole Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Organizacija i provedba inventure Popisivanje i provjera izvješća i svjedodžbi)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ORGANIZ. I KOORDINACIJA	Realizacija kul. i jav.djelat.	5	5	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	
	Zdr. i soc. zaštite učenika	1	1	1	1	-	-	1	1	2	2	2	2	
	Rad struč. tijela i organa upravljanja	-	1	1	-	2	2	-	2	2	2	2	2	
	Opremanje škole	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	
	Tekuće održavanje škole	-	-	-	-	1	1	1	2	2	2	2	2	
	Natjecanja učenika	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	
	Formiranja povjerenstava(upisi, ekskurzije....)	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	2	2	
	(Izrada Godišnjeg kalendara rada škole													
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika													
	Izrada prijedloga organizacije rada škole													
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole- Tim za kvalitetu													
	Organizacija zdravstvene zaštite svih zaposlenika													
	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora)													
	RAD U STR. TIJELIMA I ORGANIA UPRAVLJ.	Priprema i vođenje sjednica	1	4	-	-	2	2	-	1	-	-	-	-
UV Sudjelovanje u radu		-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
sjednica RV		1	-	1	-	2	2	2	2	1	1	1	1	
Priprema i sudj. u radu Školskog odbora						2	2	2	1	-	-	-	-	
Sud. u radu školskih stručnih aktiva		-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	
Prip. i sudjelovanje u radu Vijeću roditelja														
PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZ. PROCESA	Redovne i izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti	-	-	-	-	-	-	1	3	3	3	3	3	
	Izvanučionička nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Sat razrednika	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	
	Uvođenje učitelja-prip.													
	Uvođenje inovacija- rad na projektima, str. usavršavanje, osig. uvjeta za rad	3	3	-	-	-	-	2	1	1	1	1	1	
	(Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja													
Praćenje rada školskih povjerenstava														

	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe, administrativne službe, pedagoške dokumentacije. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama Izrada izvješća na kraju godine i izrada razvojnog plana Uvid u rad učitelja Uvid u E-dnevnik)												
PEDAGOŠKI INSTRUKTIVI I SAVJ. RAD	Individualni i grupni rad s učenicima Individualni i grupni rad s roditeljima Individualni i grupni rad s učiteljima Rad na razvijanju partnerskih odnosa Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg okruženja Rad na međuljudskim odnosima (Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad)	2 2 1 - - -	1 2 - - -	- - 2 - -	- -- - - -	. - 2 - -	. - 2 - -	1 1 2 1 1	1 1 1 1 1	2 1 3 1 2 1	2 1 3 1 2 1	2 1 3 1 2 1	2 1 3 1 2 1
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Ravnateljica	4	2	2	2	-	-	-	1	1	1	1	1
PRAĆENJE REALIZACIJE I EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realiz. svih pos. i zad. po GPIP Kontrola pedagoške dok. (dnevnik, matič. knjiga, svjedodžbe, zapisnici itd.) Analiza odgojno obrazovnih postignuća i uspjeha učenika Suradnja sa institucijama izvan škole (MUP; CZSS i sl.) Izrada izvješća na kraju školske god. s prijedlogom mjera za unapređenje (Suradnja s MZOM-om)	2 2 2 1 -	2 2 2 2 -	2 2 2 - -	2 2 2 - -	- 2 2 1 5	- 2 2 1 4	1 1 - 1 -	1 1 - 1 -	3 - - - -	3 - - - -	3 - - - -	3 - - - -

	<p>Suradnja s AZOO-om Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini Suradnja s DORHOM, Općinskim sudom, MUP-om, Zaštitarskom kućom Suradnja s osnivačem Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja s Hrvatskim Zavodom za javno zdravstvo Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb)</p> <p>Izrada izvješća na kraju školske god. s prijedlogom mjera za unapređenje</p>												
OSTALI POSLOVI	<p>Nepredviđeni poslovi Godišnji odmor i praznici</p>	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1
BROJ SATI:		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

OSNOVNE ZADAĆE	POSLOVI	OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
PLANIR. I PROGRAM.	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP-a rada škole.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Zaduž. učitelja i admin.-teh. osoblja Financijski plan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Suradnja s Gradskim uredom obrazovanje, sport i mlade	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	(Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima Planiranje i organizacija školskih projekata Eko škole, vrta, Jačanja kapaciteta Akceleratora u STEM-u i dr. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja, Planiranje nabave- opreme i namještaja, uređenje okoliša škole)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ADMINIS. FINANC. UPRAVNI I KADR. POSLOVI	Praćenje zak. propisa i usklađenje normat. akata.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Izrada finan. plana i prać. fin. poslovanja Pos.kadr. ekipiranja (natječaji, izbor kand. i ostalo)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prip. za donoš. odluka i odl. u domeni datih ovlaštenja Rad i suradnja s tajnikom škole Poslovi zastupanja škole Rad i suradnja s računovođom škole Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Organizacija i provedba inventure Popisivanje i provjera izvješća i svjedodžbi)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ORGANIZ. I KOORDINACIJA	Realizacija kul. i jav. djelat. (Dan škole, Dan kruha, Dan sporta...) Zdr. i	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	soc. zaštite učenika (preh., obuka pliv...)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Rad struč. tijela i organa upravljanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Opremanje škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Tekuće održavanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Natjecanja učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Formiranja pot. povjer. (upisi u 1. razred)												
	(Izrada Godišnjeg kalendara rada škole												
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika												
	Izrada prijedloga organizacije rada škole												
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole- Tim za kvalitetu													
Organizacija zdravstvene zaštite svih zaposlenika													
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora)													
RAD U STR. TIJELIMA I ORGANIA UPRAVLJ.	Priprema i vođenje sjednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UV Sudjelovanje u radu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	sjednica RV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Prip. i sudj. u radu Školskog odbora , škol. stručnih aktiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prip. i sudjelovanje u radu Vijeću roditelja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZ. PROCESA	Redovne i izborne nastave, izvannast. akt.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Izvanučionička nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Uvođenje učitelja-pripravnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Uvođenje inovacija- rad na projektima, str. usavršavanje, osig. uvjeta za rad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	(Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja Praćenje rada školskih povjerenstava												

	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe, administrativne službe, pedagoške dokumentacije. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama Izrada izvješća na kraju godine i izrada razvojnog plana Uvid u rad učitelja Uvid u E-dnevnik)												
PEDAGOŠKI INSTRUKTIVI I SAVJ. RAD	Individualni i grupni rad s učenicima Individualni i grupni rad s roditeljima Individualni i grupni rad s učiteljima Rad na razvijanju partnerskih odnosa Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg okružja Rad na međuljudskim odnosima (Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
STR.UČNO USAVRŠAVANJE	Ravnateljice (Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, Huroš-a, HZOŠ-a) Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature Ostala stručna usavršavanja-projekti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PRAĆENJE REA. I EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realiz. svih pos. i zad. po GPIP.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Konrola pedagoške dok. (dnevnik, matič. knjiga, svjedožbe, zapisnici itd.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Analiza odgojno obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Suradnja sa institucijama izvan škole (MUP; CZSS i sl.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Izrada izvješća na kraju školske god. s prijedlogom mjera za unapređenje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(Suradnja s MZOM-om Suradnja s AZOO-om Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini Suradnja s DORHOM, Općinskim sudom, MUP-om, Zaštitarskom kućom Suradnja s osnivačem Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja s Hrvatskim Zavodom za javno zdravstvo Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb)												
	Izrada izvješća na kraju školske god. s prijedlogom mjera za unapređenje												
OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1
	Godišnji odmor i praznici	-	-	-	-								
BROJ SATI:		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

OSNOVNE ZADAĆE	POSLOVI	LIPANJ				SRPANJ				KOLOVOZ			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
PLANIR. I PROGRAM.	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP-a rada škole i Školskoga kurikulumu	5	5	5	-	-	-						5
	Zaduž. učitelja i admin.-teh. osoblja	5	5	-	-	-	-	go	go	go	go	go	4
	Financijski plan	2	2	-	-	-	-						1
ADMINIS. FINANC.UPRA. I KADR. POSOVI	Praćenje zak. propisa i usklađenje normat. akata	1	1	1	2	5	4						-
	Izrada finan. plana i prać. fin. poslovanja	1	1	1	-	5	4						-
	Pos.kadr. ekipiranja (natječaji, izbor kand. i ostalo)	-	-	2	1	3	2	go	go	go	go	go	-
	Prip. za donoš. odluka u domeni datih ovlaštenja	1	1	1	1	2	2						-
ORGANIZ. I KOORDINACIJA	Realizacija kul. i jav. djelat.	-	-	-	2	-	-						-
	Zdr. i soc. zaštite učenika (preh. obuka pliv...)	-	-	1	1	-	-	go	go	go	go	go	-
	Rad struč. tijela i organa upravljanja	2	2	-	2	-	-						2
	Opremanje škole	1	1	-	2	1	4						3
	Tekuće održavanje	1	1	1	5	3	3						-
	Natjecanja učenika	-	-	2	1	-	-						-
	Formiranja povjer. (upisi...)	-	-	-	1	-	-						-
RAD U STR. TIJELIMA I ORGANIA UPRAVLJANJA	Priprema i vođenje sjednica UV	2	2	-	1	-	-						2
	Sudjelovanje u radu sjednica RV	-	-	-	-	-	-	go	go	go	go	go	-
	Prip. i sudj. u radu Školskog odbora, škol. stručnih aktiva	2	2	2	2	2	-						2
	Prip. i sudjelovanje u radu Vijeću roditelja	2	2	2	1	1	-						2
		-	1	1	-	-	-						-

PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZ. PROCESA	Redovne i izborne nastave, izvannast.akt.	-	-	1	3	-	-						-
	Izvanučionička nastava	-	-	-	-	-	-	go	go	go	go	go	-
	Sat razrednika	-	-	1	1	-	-						-
	Uvođenje učitelja-prip. Uvođenje inovacija- rad na projektima, str. usavršavanje, osig. uvjeta za rad	-	-	2	1	1	1						-
		-	-	1	1	2	1						2
PEDAGOŠKI INSTRUKTIVI I SAVJ. RAD	Individualni i grupni rad s učenicima	.	.	1	1	-	-						-
	Individualni i grupni rad s roditeljima	-	-	1	1	-	-	go	go	go	go	go	-
	Individualni i grupni rad s učiteljima	2	2	2	1	-	-						2
	Rad na razvijanju partnerskih odnosa	-	-	1	1	-	-						2
	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg okruženja	2	2	1	1	-	2						1
	Rad na međuljudskim odnosima	-	-	1	1	-	-						2
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Ravnateljica	-	-	3	1	-	2	go	go	go	go	go	1
PRAĆENJE REALIZACIJE I EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realiz. svih pos. i zad. po GPIP. i Školskom kurikulumu	-	-	1	1	3	4						2
	Konrola pedagoške dok. (dnevnik, matič. knjiga, svjedožbe , zapisnici itd.)	2	2	1	1	4	4	go	go	go	go	go	1
	Analiza odgojno obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	2	2	-	-	3	4						1
	Suradnja sa institucijama izvan škole (MUP; CZSS i sl.)	1	1	1	1	2	2						1
	Izrada izvješća na kraju školske god. s prijedlogom mjera za unapređenje	5	4	1	-	2	2						3
OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi	1	1	2	2	1	1						1
	Godišnji odmor i praznici												
BROJ SATI:		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

Program rada edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika

Plan i program stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

Brojčani prikaz učenika s rješenjem o primjerenom programu odgoja i obrazovanja sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15)

Primjereni program odgoja i obrazovanja	Broj učenika s primjerenim programom odgoja i obrazovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovit program uz individualizirane postupke (članak 5, NN 24/15)	0	0	1	7	6	6	8	3	31
Redovit program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (članak 6, NN 24/15)				2	2	1	2	4	11
Posebni program uz individualizirane postupke, Članak 8.7.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPAN broj učenika s rješenjem o primjerenom programu obrazovanja	0	0	1	9	8	7	10	7	42

Brojčani prikaz pomoćnika u nastavi s učenicima s teškoćama u razvoju, osiguranih u sklopu partnerskog projekta s Gradskim uredom za obrazovanje, Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju

	Broj pomoćnika u nastavi	Broj učenika s teškoćama, kojima je pomoćnik odobren	Razred
	1	1	3. razred
	3	3	4. razred
	2	2	5. razred
	2	2	6. razred
	3	3	7. razred
	4	4	8. razred
UKUPNO:	15	15	6 razreda imaju pomoćnike u nastavi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA
Grozdana Šitum – Madunić, stručna suradnica, edukacijska rehabilitatorica, diplomirani defektolog

šk. god. 2025./2026.

		Planira. sati		Vrijeme realizacije
I.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	tjedno	godišnje	
1.	Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20	712	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije. ● Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s POOP. ● Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama ● Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno--obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju. ● Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama: savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima. ● Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama: savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima. ● Neposredan edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ➤ Individualni rehabilitacijski rad ➤ Grupni korektivni rad ➤ radionice pomoći u učenju/kako učiti za učenike od 5.-8. razreda ➤ Savjetodavni rad s učenicima ● Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s teškoćama u nastavi. ● Opservacija djece i uzroka teškoće u učenju te izrada mišljenja ● Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s teškoćama u nastavi. ● Upis u prvi razred: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede. ➤ Formiranje razrednih odjela u suradnji sa stručnom službom. ● Formiranje skupina za edukacijsko-rehabilitacijski rad. ● Preventivni programi – radionice 			tijekom školske godine II. i VI. mjesec tijekom školske godine III.,IV.,V., VI. mjesec tijekom školske godine
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5	244	
2.1.	Suradnja s učiteljima:	2	92	
	<ul style="list-style-type: none"> ● pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada s djecom s teškoćama i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama ● upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s teškoćama, te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada ● informiranje učitelja o vrstama, oblicima i intenzitetu razvojnih teškoća učenika redovnog osnovnog odgojno – obrazovnog sustava ● davanje stručnih savjeta ● neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka ● suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju ● suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu ● predavanja za učitelje na Učiteljskom vijeću: Planiranje rada s učenicima s TUR ● predavanje na Stručnim aktivima: Individualizirani postupci u radu s učenicima s TUR u našoj školi ● analiziranje i vrednovanje djelotvornosti odgojno – obrazovnog rada ● pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu ● pružanje podrške u primjeni različitih modela poučavanja učenika s teškoćama 			tijekom školske godine tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> • poučavanje učitelja o načinima prepoznavanja razvojnih teškoća, praćenja i pružanje podrške učenicima s teškoćama • suradnja u provođenju školskih i izvanškolskih projekata, te provođenje istraživanja 			
2.2.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi:	1	66	
	<ul style="list-style-type: none"> • rad u povjerenstvu za određivanje primjerenog programa školovanja • suradnja s pedagoginjom i psihologinjom škole • suradnja s ravnateljem • sastanci stručnog tima škole • rad u komisiji za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja • suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo ; školskim liječnikom školske medicine • suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece • suradnja sa Hrvatskim Zavodom za socijalni rad, MUP-om • suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade • suradnja s posebnim ustanovama, bolnicama, referentnim centrima,, poliklinikama, te mjerodavnim institucijama koje promiču i zalažu se za zaštitu prava djece i mladih • suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom/ Centrom za rehabilitaciju ERF-a • suradnja s Mobilnim stručnim timovima AZOO-a • suradnja s nevladinim udrugama za pomoć djeci 			<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
2.3.	Suradnja s roditeljima:	2	86	
	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije • Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća • Upoznavanje s programom pedagoške opservacije • Provođenje radionica i predavanja za roditelje sa svrhom osvještavanja, senzibilizacije i jačanja roditeljske uloge • Informiranje i suradnja s roditeljima vezano za pomoćnike u nastavi, kao jednog od oblika podrške učenicima s teškoćama • Poticanje , pružanje stručnih savjeta i naputaka za uključivanje učenika u adekvatne rehabilitacijske tretmane, a sa svrhom ublažavanja i/ili otklanjanja učenikovih teškoća • Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji • Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja • Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije • Predavanje za roditelje djece koja upisuju 1. razred 2026./2027. 			<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	5	282	
	Vođenje dokumentacije			
	<ul style="list-style-type: none"> • planovi i programi rada s učenicima • vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima • vođenje dnevnika rada • priprema za dnevni neposredni edukacijsko rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama • priprema za sudjelovanje u radu stručnog tima škole • poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi (priprema i izrada potrebne dokumentacije, izrada programa rada pomoćnika u nastavi, savjetodavni razgovori s pomoćnicima u nastavi, praćenje kvalitete rada pomoćnika i sl.) • koordiniranje rada članova Stručnog povjerenstva škole pri utvrđivanju primjerenog programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama, te izradi pisanog prijedloga nadležnom tijelu lokalne samouprave 			<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima ● koordiniranje u izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djeteta s teškoćama ● prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama ● osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama ● izrada individualnog didaktičkog pribora ● uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede djece s posebnim potrebama ● izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad ● sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka ● izrada prijedloga za posebne oblike pomoći ● utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju ● organizacijski poslovi – planiranje analiza ostvarenja prethodnih planova i programa 				<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
II.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	10	514	
<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća ● Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine ● Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada ● Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja; <ul style="list-style-type: none"> a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku metodičku tematiku b) čitanje stručne literature c) izrada godišnjeg plana usavršavanja, d) sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima ● Uloga koordinatora za pomoćnike u nastavi (pisanje zahtjeva za dobivanje pomoćnika u nastavi, edukacija i praćenje rada pomoćnika u nastavi) <p>rad na projektima i provođenje istraživanja</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu ○ sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje popravnih i razrednih ispita ○ suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi izvan škole ○ rad na projektima i provođenje istraživanja ○ analiza i izvješća na kraju školske godine <ul style="list-style-type: none"> ● rad na projektima i provođenju istraživanja ● primjena novih spoznaja u funkciji unapređenja rada ● rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta ● pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, tolerancije i prihvaćanja različitosti u razrednim odjelima ● Administrativni poslovi ● Pisanje različitih izvješća i dopisa ● Poslovi mimo plana (nepredvidivi) ● Zadaće utvrđene tijekom školske godine ● Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu poslovi mentora studentima na vježbama/praktičnom radu) ● e – matica – učenici s Rješenjima ● e- Dnevnik 				<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE (2025./2026. školska godina)
KARMELA PAVALIĆ, prof.

REDNI BROJ	PODRUČJE RAZVOJNO – PEDAGOŠKE DJELATNOSTI / SADRŽAJ RADA, AKTIVNOSTI	CILJ / ISHODI	BROJ SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA													
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika i škole izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	100														
1.1	Utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba učenika i škole kroz analizu odgojno-obrazovnih postignuća učenika, rezultata provedenog samovrednovanja Škole i aktivnosti realiziranih kroz Razvojni plan škole		5	5													
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	Izrađeni planovi i programi kao priprema za ostvarivanje pedagoškog rada stručne suradnice pedagoginje te odgojno – obrazovnog rada Škole temeljeni na utvrđenim potrebama sudionika odgojno – obrazovne djelatnosti u skladu s vizijom škole.	40														
1.2.1	Izrada plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje		10	5												5	
1.2.2	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, Razvojnog plana škole		16	6										5		5	
1.2.3	Suradnja s učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada i nastavnog procesa		10	5												5	
1.2.4	Sudjelovanje u planiranju školskih projekata i inovacija		4	4													
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		25														
1.3.1	Izrada programa profesionalnog usmjeravanja učenika		1	1													
1.3.2	Izrada plana i programa Vijeća učenika		1	1													
1.3.3	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	15	10													5	
1.3.4	Suradnja s voditeljima Stručnih vijeća razredne i predmetne nastave u planiranju stručnog usavršavanja učitelja u tim tijelima	1														1	

2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, vrtičke djece predškolske dobi Školi („Upoznajmo školu“)	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. Podrška učenicima u razdoblju prilagodbe.	6							6							
2.1.3	Radni dogovor Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog statusa djece prije polaska u školu		2						2								
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, pozivna i informativna pisma, obrasci)		5						3	2							
2.1.5	Utvrđivanje psihofizičkog statusa djece prije upisa u prvi razred		40						8	8	8	8	8				
2.1.6	Rad u aplikaciji e -upisi u prvi razred OŠ		30						2	2	5	7	8	2			4
2.1.7	Suradnja sa članicama Stručnog povjerenstva (školska liječnica, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja, učiteljice RN i HJ-a), timski sastanci		5							1	1	3					
2.1.8	Sudjelovanje u radu Povjerenstva u formiranju razrednih odjela učenika 1. razreda		3														3
2.1.9	Suradnja s učiteljima i razrednicima u uključivanju novoupisanih učenika u školu odlukom UV-a		5							5							
2.2	Unapređenje rada Škole		25														
2.2.1	Sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi edukativnih inovacija u Školi	25							4	2	2	4	2	4	3	2	2
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	109															
2.3.1	Praćenje izvođenja nastavnih i izvannastavnih oblika rada	30							5	5	5	5	5	5			
2.3.2	Praćenje izvođenja nastavnih i izvannastavnih oblika rada učitelja pripravnika i novozaposlenih učitelja te u svrhu napredovanja učitelja u zvanju	12							5		2	2	1		2		
2.3.3	Razgovor s učiteljima nakon uvida u nastavni proces (prijedlozi unapređenja)	20							3	3	2	2	2	2	2	2	

2.3.4	Opservacija rada učenika razrednog odjela (ponašanje, sudjelovanje u nastavnom procesu, suradnja, prihvaćanje pravila, potreba za oblicima podrške)	pozitivnog nastavnog ozračja.	16		2	2	2	2	2	2	2	2			
2.3.5	Opservacija pojedinog učenika tijekom nastavnog procesa (ponašanje, sudjelovanje u nastavnom procesu, suradnja, prihvaćanje pravila, potreba za oblicima podrške)		15		2	2	2	2	1	1	2	2	1		
2.3.6	Priprema i provedba pedagoških radionica: 5. – 8. r. - Mentalna higijena (projekt u suradnji s Hrabrim telefonom) 5. r – Što nas očekuje u 5. razredu? 5. r. – Kako učiti? 6. r. – Socijalni odnosi u razrednom odjelu 7. razred - Tolerancija	Podrška i edukacija učenika.	16		4	4	4	4							
2.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		80												
2.4.1	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća		15			2	4					4	5		
2.4.2	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	Doprinos radu stručnih tijela Škole, u podizanju kvalitete rada škole i podrške učenicima.	20	4	2		1	1		2		2	2	3	3
2.4.3	Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća učiteljica razredne nastave (Aktivi)		10	1		2	1			1			1	2	2
2.4.4	Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća učitelja predmetne nastave (Aktivi)		10	1		2	1			1			1	2	2
2.4.5	Rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu, Tim za darovite učenike, Tim za sigurnost, Etičko povjerenstvo	Razvoj stručnih kompetencija.	15		2	2	2	1		1	1		2	2	2
2.4.6	Rad u stručnom Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog statusa djece		10		1	1	1	1	1	1	1	1	2		
2.5	Rad s učenicima		245												
2.5.1	Praćenje uspjeha, izostanaka i napretka učenika		15		1	2	3	3	1	1	1	1	2		
2.5.2	Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju – suradnja s roditeljima, učiteljima, razrednicima i edukacijskom rehabilitatoricom	Osiguranje primjerene odgojno-obrazovne	15		2	2	2	3	2	1	1	1	1		

2.5.3	Suradnja u identifikaciji darovitih učenika – suradnja s roditeljima, učiteljima, razrednicima i psihologinjom, članovima Tima za darovite učenike	podrške, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća. Savjetodavni rad.	15		4	2	2	2	1	1	1	1	1			
2.5.4	Praćenje prilagodbe i napretka novoupisanih učenika		10	4	4	2										
2.5.5	Podrška učenicima koji dolaze s drugog govornog područja i skrb oko pribavljanja suglasnosti za izvođenje dopunske ili pripreme nastave učenja HJ-a		20	10	5	2							3			
2.5.6	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima u području razvoja socioemocionalnih vještina, vještina učenja i prihvatljivih ponašanja		150	15	15	15	15	15	15	15	14	15	19	14		
2.5.7	Izrada mišljenja i izvješća na traženje institucija		10	1		1	1	1	1	1	1	2	2			
2.5.8	Organizacija i koordinacija rada Vijeća učenika		10	4	2		1		1					2		
2.6	Rad s učiteljima		153													
2.6.1	Rad s učiteljima pripravnicima (pomoć u vrijeme stažiranja i pripreme stručnog ispita, rad u Stručnom povjerenstvu za praćenje pripravnika)		Podrška u profesionalnom i odgojno – obrazovnom radu. Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Suradnja.	10	2	2	1	1	1			1	1	1		
2.6.2	Uvođenje novih učitelja u rad	5		1	1	1		1	1							
2.6.3	Savjetodavna podrška učiteljima uslijed poteškoća u radu i sa ciljem unapređenja nastavnog procesa i rada s učenicima	43		4	6	3	5	9	4	3	3	3	3	3		
2.6.4	Suradnja s razrednicima i podrška u radu s učenicima, razrednim odjelom i suradnji s roditeljima	30		2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3		
2.6.5	Suradnja s ravnateljicom (svakodnevno i na timskom sastanku jednom tjedno)	35		3	3	3	2	3	3	4	4	4	4	4	1	1
2.6.6	Suradnja s edukacijskom rehabilitatoricom, psihologinjom, knjižničarkom, tajnicom	30		2	2	2	4	2	4	4	3	4	3			
2.7	Rad s roditeljima i skrbnicima	100														
2.7.1	Savjetodavni rad s roditeljima (podrška u odgojnim postupcima, rješavanje poteškoća, suradnja)	70		5	10	5	10	10	10	6	7	6	6	5		

2.7.2	Sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja (na poziv ravnateljice)	Podrška i suradnja u ostvarivanju roditeljske i odgojne uloge i podrške učenicima.	10	2		2			2		2		2			
2.7.3	Suradnja sa skrbnicima (Centri za djecu i mlade – Nazorova, I. G. Kovačić, Tuškanac, Slava Raškaj)		20	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2			
2.8	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		48													
2.8.1	Suradnja s razrednicima i učiteljima na poslovima profesionalnog usmjeravanja	Informiranje i savjetovanje učenika u profesionalnom usmjeravanju, podrška pri izboru srednje škole, pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	8	1									3	4		
2.8.2	Izlaganja/radionice za učenike 8. razreda: - Odaberi svoje zanimanje (Činioci koji utječu na izbor zanimanja, srednjoškolski sustav RH, elementi i kriteriji upisa) - Pomoć pri izboru srednje škole, predstavljanje ustanova srednjoškolskog obrazovanja – rad u digitalnim aplikacijama - Suradnja sa Centrom CISOK, izlaganje za učenike 8.ab -Upisna procedura, prijava obrazovnih programa (u suradnji s razrednicima 8.ab)		8		4	2						2				
2.8.3	Provođenje postupka profesionalnog usmjeravanja za učenike s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama (Zavod za zapošljavanje, GUOSM)		14	3	3	2						3	3			
2.8.4	Suradnja s Odjelom za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje		6	1	2							2	1			
2.8.5	Individualna i grupna savjetodavna pomoć učenicima u profesionalnom usmjeravanju		12		2	2				2	2	4				
2.9	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinacija aktivnosti kroz suradnju sa školskom ambulantom i učiteljima.	40													
2.9.1	Organizacija zdravstveno preventivne zaštite učenika prema programu Školske medicine kroz		12	2	2	2	1	2	1	1	1					

	suradnju sa školskom liječnicom (cijepjenja, pregledi, predavanja za učenike i roditelje)	Podrška učiteljima, razrednim odjelima i učenicima u području socijalnih odnosa.																		
2.9.2	Suradnja s razrednicima u području skrbi o vršnjačkim odnosima u razrednim odjelima. Obilježavanje Dana ružičastih majica	Preventivno djelovanje	12	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
2.9.3	Podrška učenicima u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava		6			2	1	1	1	1										
2.9.4	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole		10	1	2		4							3						
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, surađivati u osmišljavanju smjernica daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	180																	
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		90																	
3.1.1	Kontinuirane analize ostvarenih rezultata tijekom godine		45		4	4	6	1 6	3	3	3	6								
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i izrada prezentacije za UV-e na kraju nastavne godine, prijedlozi unapređenja rada		30										10	20						
3.1.3	Sudjelovanje u planiranju i provedbi samovrednovanja Škole		5									5								
3.1.4	Implementacija spoznaja samovrednovanja i analize u Razvojni plan škole – rad u Timu za kvalitetu		10											10						
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		90																	
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		30						3 0											
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		30							30										
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		30								30									
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		260																	

4.1	Stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje		250														
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		2	2													
4.1.2	Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature i stručnih web izvora i izrada izvješća o stručnom usavršavanju	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	116	10	20	16	25	1 2	5	5	6	6	5	6			
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi na Učiteljskim vijećima i aktivima učitelja		16	2	2	2	2	2	2	2	2		2				
4.1.4	Stručno usavršavanje na ŽSV -ima stručnih suradnika pedagoga Grada Zagreba	Obogaćivanje stručnih kompetencija.	18		6			6							6		
4.1.5	Stručna usavršavanja u organizaciji AZOO – e na gradskom, međuzupanijskom i državnom nivou		30			6			8		16						
4.1.6	Stručna usavršavanja u organizaciji MZOM i ostalih stručnih institucija		16		8								8				
4.1.7	Webinari i edukacije na daljinu		42		6	6	6			8		8	8				
4.1.8	Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima		10			2	2			2	2		2				
4.1.9	Podrška učiteljima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja		10		1	1	1	1	1	1	1	1	2				
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		278														
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	20														
5.1.1	Sudjelovanje u pribavljanju stručne literature – prijedlog naslova, suradnja s knjižničarkom, poticanje učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		20	3	3	4	4	2				2	2				
5.2	Dokumentacijska djelatnost		258														
5.2.1	Izrada i čuvanje dokumentacije o učenicima i suradnji s učiteljima i roditeljima	Skrb o dokumentaciji	100	16	10	3	10	1 0	1 0	11	11	9	10				
5.2.2	Rad u e – Dnevniku (bilješke u Dnevniku rada stručnih suradnika)		100	10	10	8	12	1 4	1 0	10	9	8	9				

5.2.3	Vodenje dokumentacije o osobnom radu. Ažuriranje podataka u Office 365 programu, korištenje Teams aplikacije – platforme za komunikaciju nastavnog osoblja		58	10	5	5	5	5	4	6	5	6	5	1	1
6.	OSTALI POSLOVI		50												
6.1	Nepredviđeni poslovi		50	2	2	3	4	8	6	6	6	7	6		
UKUPNO		1768		176	18	15	16	1	1						40
					4	2	8	0	0	176	168	16	160	64	

NAPOMENA: Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje okviran je. Predviđeni sati za ostvarivanje sadržaja rada podložni su izmjenama ovisno o odgojno – obrazovnim potrebama Škole i njenih korisnika.

Godišnji plan i program stručne suradnice psihologinje za 25/26

	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE											U K U P A N B R O J S A T I	
		r	l	s	p	s	v	o	t	s	l	s		k
		u	i	t	pr	si	ve	o	tr	sv	li	sr		ko
		7	8	5	6	6	6	7	6	6	6	8	6	18
		6	4	2	8	0	0	6	8	0	0	8	4	16
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	25	6	0	0	10	0	0	0	0	17	12	17	87
1.a	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	8									7		8	
1.b	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	8											5	
1.c	Izrada plana i programa rada psihologa	5									7		3	
1.d	Statistička analiza podataka za unutarnje i vanjske potrebe	4	6			10					10	5	2	
2.	RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA	50	18	15	42	48	15	40	45	45	40	0	5	363
2.a	Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djece za školu pri upisu u prvi razred - primjena Testa spremnosti za školu / Test OŠ - provođenje intervjua s djecom i roditeljima							10	15	15	10			
2.b	Suradnja sa stručnim službama dječjih vrtića							2	2	2				
2.c	Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa u prvi razred							2	3	3				
2.d	Formiranje razrednih odjela prvog razreda										4			
2.e	Praćenje adaptacije učenika prvih razreda na školu	15	8											
2.f	Provođenje aktivnosti za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike koji imaju teškoća u učenju i ponašanju (sudjelovanje u timskoj procjeni, izrada mišljenja i prijedloga, savjetodavni razgovori s roditeljima i učiteljima)	35	10	15	42	48	15	36	25	25	26		5	
	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE											U K U P A N B R O J S A T I	
		r	l	s	p	s	v	o	t	s	l	s		k
		u	i	t	pr	si	ve	o	tr	sv	li	sr		ko
		7	8	5	6	6	6	7	6	6	6	8	6	18
		6	4	2	8	0	0	6	8	0	0	8	4	16

3.	SUDJELOVANJE U IZRADI I PROVOĐENJU PREVENTIVNOG PROGRAMA	4	3	2	2	3	4	2	2	0	0	1	5	28
4.	NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	50	90	85	70	45	85	70	55	60	61	0	0	671
4.a	Procjena i utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategije učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba	15	25	15	10	10	15	20	10	15	15			
4.b	Rad na školskom okruženju <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad - utvrđivanje obilježja školske i razredne klime - osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje - doprinos razvoju poticajne školske / razredne klime 	2	7	7	7	7	8	8	8	8	2			
4.c	Psihološke radionice od 1. do 8. razreda	8	8	8	8	4	10	6	6	6				
4.c.1	Komunikacijske vještine (od 1. do 8. razreda)	8	8											
4.c.2	Samopoštovanje (od 1. do 8. razreda)					4	4		4	4				
4.c.3	Emocije i samoregulacija (od 1. do 8. razreda)			8	8		6	6						
4.c.4	Motivacija i MUDRO postavljanje ciljeva (7. i 8. razredi)								2	2				
4.d	Savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> - individualni i grupni rad s učenicima u kojem se učenici upućuju na usvajanje i primjenu znanja u poboljšanju njihovog mentalnog zdravlja - individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću - primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - ispitivanje stanja i savjetovanje djece zbog anksioznosti i depresivnosti 	20	40	35	35	14	42	26	21	21	24			
		VRIJEME REALIZACIJE												
	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	r u j a n	l i s t o p a d	s t u d e n i	p r o s i n a c	s i j e č a n j	v e l j a č a	o ž u j a k	t r a v a n j	s v i b a n j	l i p a n j	s r p a n j	k o l o v o z	U K U P A N B R O J S A T I
4.e	Praćenje razvoja učenika i njihovih odgojno-obrazovnih postignuća	5	10	10	10	10	10	10	10	10	20			
5.	RAD S RODITELJIMA	12	18	17	25	12	20	20	25	17	15	0	0	181
5.a	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua s roditeljima	2	2	2	1	1	2	3	3	2	1			
5.b	Individualni savjetodavni rad sa svrhom razumijevanja razvojnih potreba djeteta,	6	10	10	16	8	10	10	10	12	9			

	suočavanju s djetetovim teškoćama i problemima, uklanjanju prepreka koje uzrokuju teškoće i ometaju razvoj te rješavanju nastalih problema													
5.c.	Intervencija/rad na promjenama u pristupu u području prepoznatih teškoća	4	6	5	8	3	8	7	12	3	5			
6.	RAD S UČITELJIMA	11	12	11	13	12	17	12	16	12	10	20	5	151
6.a	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	5	5	3	7	3	5	5	6	4	2			
6.b	Savjetodavni rad (individualni i grupni) s ciljem boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora oko najboljeg načina pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	3	2	6	2	4	7	2	4	4	2	10	5	
6.c	Savjetodavni rad s učiteljima na promjenama u prepoznatih poteškoća	2	3	1	2	2	2	3	3	2	3	5		
6.d	Preporuke za učinkovito motiviranje učenika	1	2	1	2	3	3	2	3	2	3	5		
7.	RAD S DAROVITIM UČENICIMA	0	10	10	4	4	4	14	10	10	3	0	0	69
7.a	Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti: identifikacija darovitih učenika primjenom testova sposobnosti i upitnika za učenike, učitelje i roditelje								5	5				
7.b	Izvannastavni rad		2	2	1	1	1	2	3	3	1			
7.c	Pronalaženje i ustroj različitih oblika (programske) podrške darovitim učenicima		2	2	1	1	1	2						
7.d	Praćenje darovitih učenika		3	3	1	1	1	3	1	3	1			
7.e	Savjetovanje roditelja darovitih učenika		3	3	1	1	1	2	1	4	1			
		VRIJEME REALIZACIJE												UKUPAN BROJ SATI
	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	r u j a n	l i s t o p a d	s t u d e n i	p r o s i n a c	s i j e č a n j	v e l j a č a	o ž u j a k	t r a v a n j	s v i b a n j	l i p a n j	s r p a n j	k o l o v o z	
8.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	6	7	2	3	6	2	2	2	4	4	12	5	55
9.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	5	5	2	2	3	4	5	5	5	2	1	0	39
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	6	8	3	6	11	2	7	5	3	5	15	12	83
10.a	Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a, ŽSV-a, vanjskih institucija	3	3	1	2	3	1	2	2	1	2	5	3	
10.b	Stručno usavršavanje u školi	2	3	1	2	3		3	2	1		5		
10.c	Praćenje recentne stručne literature	1	2	1	2	5	1	2	1	1	3	5	9	
11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	7	7	5	1	6	7	4	3	4	3	27	15	89
11.a	Svakodnevno vođenje bilješki o neposrednom radu s učenicima, suradnji s roditeljima te suradnji s učiteljima (dnevnik rada, zapisnici, vođenje bilješki)	7	7	5	1	6	7	4	3	4	3	27	15	

Godišnji plan i program stručne suradnice knjižničarke za 25/26

POSLOVI I ZADACI	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	860 sati godišnje	
a) Neposredni rad s učenicima	660 sata godišnje	
1. Organizirano i sustavno educiranje učenika o knjizi i knjižnici	230 sati	tijekom šk. god.
2. Organizacija rada s učenicima – pomoć u radu i funkcioniranju školske knjižnice	70 sati	tijekom šk. god.
3. Organizacija nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad, školski projekti, uvodni satovi u pojedine teme)	170 sati	tijekom šk. god.
4. Organizacija rada s učenicima u produženom boravku (čitanje priča, izrada referata i plakata itd.)	180 sati	tijekom šk. god.
b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	160 sati godišnje	
1. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u stručno-razvojnoj službi	48 sati	tijekom šk. god.
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem pri nabavi stručne literature, udžbenika, priručnika i AV građe	50 sati	tijekom šk. god.
3. Suradnja s roditeljima	20 sati	tijekom šk. god.
4. Priprema te izrada radionica za potrebe nastave	50 sati	tijekom šk. god.
c) Organiziranje i vođenje rada u knjižnici	40 sati godišnje	

<p align="center">II. STRUČNA KNJIŽNIČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p>	<p align="center">460 sati godišnje</p>	
<p>1. Nabava knjižne i neknjižne građe (praćenje izdavačke djelatnosti, vođenje kataloga deziderata, sastavljanje plana nabave)</p>	<p align="center">50 sati</p>	<p align="center">tijekom šk. god.</p>
<p>2. Stručna obrada građe:</p> <p>a) inventarizacija b) klasifikacija c) signiranje d) katalogizacija e) vođenje kataloga</p>	<p align="center">30 sati 10 sati 10 sati 130 sati 10 sati</p>	<p align="center">tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.</p>
<p>3. Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe:</p> <p>a) stavljanje žiga, džepića, naljepnica b) popravak i umotavanje knjiga c) otpis</p>	<p align="center">20 sati 94 sati 40 sati</p>	<p align="center">tijekom šk. god. tijekom šk. god. lipanj</p>
<p>4. Statistika:</p> <p>a) nabave b) posudbe</p>	<p align="center">8 sata 8 sata</p>	<p align="center">tijekom šk. god. tijekom šk. god.</p>
<p>5. Izvješćivanje učenika i učitelja o nabavi knjiga i AV građe</p>	<p align="center">20 sati</p>	<p align="center">tijekom šk. god.</p>
<p>6. Izvješćivanje o sadržajima stručnih časopisa</p>	<p align="center">20 sati</p>	<p align="center">tijekom šk. god.</p>
<p>7. Izrada predmetnog kataloga časopisa</p>	<p align="center">10 sati</p>	<p align="center">tijekom šk. god.</p>
<p align="center">III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p>	<p align="center">248 sati godišnje</p>	
<p>1. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma</p>	<p align="center">50 sati</p>	<p align="center">tijekom šk. god.</p>

2. Pripremanje tematskih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnim programima škole	123 sati	tijekom šk. god.
3. Organiziranje, pripremanje i realizacija književnih susreta, tribina	20 sati	tijekom šk. god.
4. Suradnja s područnom knjižnicom	10 sati	tijekom šk. god.
5. Suradnja s muzejima, galerijama te ostalim kulturnim i javnim institucijama	35 sati	tijekom šk. god.
6. Suradnja s nakladnicima i izdavačima	10 sati	tijekom šk. god.
7. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu	10 sati	tijekom šk. god.
IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
	40 sati godišnje	
1. Godišnji plan i program	14 sati	rujan
2. Operativni plan i program	10 sati	tijekom šk. god.
3. Planiranje kulturne i javne djelatnosti	8 sati	rujan
4. Pisanje plana i programa i izvješća o realizaciji plana i programa	8 sati	rujan, listopad
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
	86 sati godišnje	
1. Individualno usavršavanje	20 sati	tijekom šk. god.

2. Sudjelovanje na stručnim sastancima u školi	6 sati	tijekom šk. god.
3. Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara	25 sati	tijekom šk. god.
4. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola, Info utorak, stručni skupovi u organizaciji Hrvatskog čitateljskog i Hrvatskoga knjižničarskog društva i dr.)	30 sati	tijekom šk. god.
5. Suradnja s Matičnom službom, NSK	5 sati	tijekom šk. god.
VI. OSTALI POSLOVI	32 sata godišnje	
1. Poslovi po potrebi	32 sata	tijekom šk. god.
	UKUPNO: 1744 sati godišnje	

OSTALI POSLOVI

Plan rada tajništva

	Poslovi i zadatci tajništva	Vrijeme izvršenja	sati
1. 2. 3. 4.	Normativno pravni poslovi Kadrovski poslovi Opći i administrativno analitički poslovi Poslovi administrativnog referenta	tijekom godine	1768
Sadržaji rada			
- izrada i usklađivanje općih i posebnih normativnih akata/pravilnika prema zakonima, uredbama i drugim propisima			
- upisati školu u sudski registar Trgovačkog suda temeljem Zakona o ustanovama kao i prijavljivati sve statusne promjene u školi : npr. Imenovanje novog ravnatelja, promjenu u zastupanju škole, promjenu naziva škole, promjenu naziva ulice i sl.			
- upisati ovlasti ravnatelja u sudski registar pri Trgovačkom sudu			
- sastavljanje i priređivanje ugovora vezanih za poslovanje škole s drugim pravnim subjektima kao i ugovora sa fizičkim osobama (ugovori za PB)			
- rješavanje pitanja iz djelokruga radnih odnosa			
- izrada prijedloga programa za rješavanje viška djelatnika			
- priprema nacrt Statuta škole za Školski odbor			

- usklađivanje općih akata škole sa Statutom izrada nacrtu akata i priprema prijedloga za Školski odbor
- priprema nacrtu Pravilnika o izlučivanju i razvrstavanju arhivske građe za usvajanje
- priprema odluka Školskog odbora i rješenja koja izdaje ravnatelj škole
- dostavljanje Godišnjeg plana i programa u institucije: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa , Gradski ured za obrazovanje te u Agenciju za odgoj i obrazovanje
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa (Savjetovati ravnatelja da se uredsko poslovanje odvija u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju, Pravilnikom o klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata, savjetovanje za izbjegavanje ili propuštanje radnji kojima čini prekršaje propisane Zakonom o osnovnom školstvu i Zakonom o prosvjetnoj inspekciji.)
- praćenje zakonskih akata i odgovarajuće literature
- prijava potrebe odnosno viška MZO-a i Gradskom uredu za obrazovanje kulturu i šport
- Prijava potrebe Zavodu za zapošljavanje
- prijava oglasa ili natječaja
- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika Zavodu za MIO i Zavodu za ZO
- - prijavljivanje promjena o djelatnicima MZO – Upravi za financije radi plaće
- vođenje sanitarnih knjižica djelatnika
- izrada ugovora o radu, rješenja i odluka
- kontroliranje i čuvanje dosjea zaposlenih i vođenje brige o potrebnim dokumentima propisanim za određeno radno mjesto
- osiguravanje dostupnost općih akata radnicima
- zaprimanje molbi i žalbi te priprema rješenja u svezi s njima
- pravodobno uručivanje svakom učitelju i stručnom suradniku, kao i svim ostalim djelatnicima rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju za tekuću školsku godinu, te odluka o godišnjem odmoru.
- uručivanje obavijesti i poziva
- otpremnine i naknade: utvrđivanje prava i izdavanje rješenja u vezi s njima
- osigurati i čuvati dokaze o izabranim članovima Školskog odbora koji su imenovani u skladu sa Zakonom.
- dostava poziva za sjednice ŠO
- izrada materijala za stručne organe i komisije po potrebi i na zahtjev
- sudjelovanje u radu komisija i radnih grupa
- pomoć u radu Vijeća roditelj na zahtjev roditelja
- priprema izvještaja i analiza
- provođenje zaključaka organa škole i ravnatelja
- vođenje urudžbenog zapisnika
- prijem, razvrstavanje i otpremanje pošte; evidencija ulazno izlazne pošte.
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi ,odgovora i sl.
- dostavljane izvještaja i analiza o djelatnicima i objektu škole, školskoj kuhinji, prijevozu i prehrani učenika
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima škole
izdavanje i prijem svjedodžbi , izdavanje duplikata svjedodžbi
- vođenje police osiguranja za učenike
- prijava eventualnih šteta u objektu škole u svezi s osiguranjem

- vođenje evidencije o iznajmljivanju i zakupu prostora Škole u skladu s odredbama Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport. Čuvanje ugovora.
- prikupljanje podataka potrebnih za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole
- čuvanje zapisnika sjednica Vijeća roditelja.
- čuvanje matične knjige učenika, matične knjige radnika, registre i spomenicu škole trajno.
- vođenje brige o datumima i rokovima za sanitarne preglede djelatnika
- na kraju nastave godine dati originale svjedodžbi razrednicima, odrediti im klasu i urudžbeni broj
- provoditi liječničke preglede jednom godišnje iz čl. 29. I 30. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, provjeriti jesu li kuharice izvršile liječničke preglede te imaju li higijenski minimum (Prema Zakonu o zdravstvenom osiguranju svaka kuharica koja radi s djecom mora imati položen ispit pri Zavodu za zaštitu zdravlja – tzv. Higijenski minimum).
- provoditi i osigurati interni sanitarni nadzor, osigurati ispravnost i funkcionalnost opreme i uređaja, te dostatna sredstva za čišćenje, dezinfekciju te za osobnu higijenu učenika i radnika u skladu s uputama Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta.
- vršiti narudžbu uredskoga materijala za stručne službe te za učitelje kao i nabavu i provjeru naručene pedagoške dokumentacije
- prijepis izvještaja, programa i analiza koje škola dostavlja nadležnim organima, ustanovama, pravnim i fizičkim osobama
- prijepis anketa, upitnika, okružnica, obavijesti i sl. za potrebe škole po nalogu ravnatelja škole
- ispunjavanje tiskanica za potrebe komisija prilikom polaganja stručnih ispita u školi.
- tipkanje zapisnika raznih inspekcijskih pregleda
- briga o uređivanju, održavanju i čišćenju školskih objekata
- raspoređivanje radnih zadataka pomoćnom i tehničkom osoblju
- kontrola rada pomoćnog osoblja
- savjetodavni rad s čistačicama i kuharicama o primjeni suvremenih sredstava za rad i načina rada
- kontrola rada školske kuhinje
- higijenski nadzor nad radom školske kuhinje
- nabavka radne odjeće i obuće i evidencija iste
- suradnja sa strankama i drugim školama, ustanovama, organima i organizacijama
- suradnja s ostalim djelatnicima škole (Biti od pomoći razrednom učitelju i razredniku u primjeni Pravilnika o pedagoškim mjerama i osigurati ostvarivanje prava na žalbu na izrečene mjere).
- pomoći učitelju i razrednicima u izvršavanju obveza izvješćivanja roditelja temeljem Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi
- redovito čitanje pristigle elektroničke pošte škole i prosljeđivanje onima na koje se odnosi
- prijavljivanje stažiranja pripravnika u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnih ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj i srednjoj školi te obveza nakon godinu dana na propisanom obrascu prijaviti osobu za polaganje stručnog ispita.
- stručno usavršavanje: informatičko obrazovanje, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima o primjeni novih propisa
- vršiti narudžbu materijala za prvu pomoć u suradnji s prof. (prva pomoć)
- biti od pomoći ravnatelju u osiguravanju praćenja primjene Zakona o ograničenoj uporabi duhanskih proizvoda, a posebno u provedbi zabrane pušenja u školi.
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

Za školsku godinu 2025./2026. planira se nastavak sređivanja arhive, uvezivanje dokumentacije, skeniranje važnih dokumenata i elektronička evidencija dokumenata/predmeta arhive zbog lakšeg pronalaženja dokumenata.

Planira se usklađivanje svih akata škole sa Zakonima i Pravilnicima kao i izrada novih akata za potrebe škole (statut, poslovnici o radu Školskog odbora i Vijeća roditelja, poslovnici o radu kolegijalnih tijela i drugi potrebni dokumenti).

Plan rada računovodstva

Poslove računovođe navode se globalno, a isti se ostvaruju kontinuirano ili periodično, ovisno o vrsti poslova ili uvjetima koje određuju činitelji izvan škole kao što su: osiguranje novčanih sredstava od strane Gradskog ureda za obrazovanje, odnosno Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i dr.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<ol style="list-style-type: none">1. Organizacija i vođenje knjigovodstva2. Izrada financijskih planova3. Obračun i isplata putnih naloga4. Izrada financijskih izvještaja5. Priprema godišnjeg popisa imovine6. Suradnja s institucijama i nadležnim ministarstvima7. Blagajnički poslovi8. Obračun plaća zaposlenicima i vanjskim suradnicima9. Evidencija IFA i UFA
<ul style="list-style-type: none">- financijski plan – izrada i praćenje- izrada platnih naloga, virmana, lista i sl.- naplata, nabava i kontrola utška- izrada financijskih izvješća- vođenje blagajne- slaganje, kontiranje i knjiženje svih financijskih dokumenata- vođenje računa u knjizi evidencije- zbrajanje kartica i dnevnika na kraju financijskog obračuna- vođenje evidencije o poslovanju kuhinje- vođenje evidencije o sredstvima ostvarenim od iznajmljivanja sportske dvorane- zaprimanje novčanih donacija- izrada inventarnih lista- pomoć i sudjelovanje u radu komisija za otpis robe- obračun amortizacije i knjiženje- izrada obračuna i završnog računa,- podnošenje izvješća o poslovanju ravnatelju i Školskom odboru- vođenje kartica- suradnja s djelatnicima škole- vođenje evidencije o uplatama učenika za prehranu- izdavanje mjesečnih uplatnica roditeljima za djecu na produženom boravku i prehranu- kontrola Ugovora PB-a i povlastica za subvencioniranu prehranu uz uplatnice- izdavanje putnih naloga i obračunavanje troškova po istima

- daktilografski poslovi prema potrebi,
- obračun i isplata plaća i drugih naknada za djelatnike,
- vođenje kartica plaća djelatnika i obrasca M-4 za MIOR
- izdavanje potvrda djelatnicima u svezi plaća, naknada, radnog staža, bolovanja i sl.
- informatička edukacija,
- kontrola print listi sa zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika
- praćenje stručne literature
- suradnja s drugim institucijama i školama
- uplate i isplate
- drugi poslovi prema potrebi i nalogu ravnatelja
- Raditi na organizaciji učeničke prehrane (prikupljati rješenja o dječjem doplatku, potvrde o učenicima koji imaju besplatnu prehranu u školi od Centra za socijalnu skrb, rješavati usklađenja novčanih potraživanja u Gradskom uredu za školsku mliječnu kuhinju)

Ukupan broj sati: 1768

Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	<p>Školski odbor donosi opće akte škole, imenuje ravnatelja škole uz prethodnu suglasnost ministra, razrješuje ravnatelja škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovog Statuta, donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje, donosi školski kurikulum, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi, odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole, daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi, na prijedlog ravnatelja odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti, odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije, donosi financijski plan, financijski obračun i plan nabave, osniva učeničku zadругu, klubove i udruge, odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom, odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima odlučuje, uz suglasnost osnivača.</p> <p>stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 39.816 eura/300.000 kuna, bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora, odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi, predlaže promjenu naziva i sjedišta škole, predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole, razmatra rezultate obrazovnog rada, razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole, obavlja druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole.</p>	ravnatelj i članovi ŠO
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje <ul style="list-style-type: none"> - statutarne izmjene - usvajanje kurikuluma škole za 2025/2026 - usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za 2025/26 	
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje <ul style="list-style-type: none"> - statutarne izmjene 	ravnatelj i članovi ŠO

prosina c	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti financijski plan za 2025 I plan nabave - donositi eventualne rebalanse - prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - prijedlog poslovnika rada vijeća roditelja, poslovnika rada školskog odbora i drugih akata. 	Ravnatelj, računovođa i članovi ŠO
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> -razmatranje rezultata odgojno obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta -analiza Adventa na Jabukovcu, priredbe i sajma -usvajanje financijskog izvješća 	Ravnatelj, računovođa i članovi ŠO
veljača.	<ul style="list-style-type: none"> - financijsko izvješće za 2025 - davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje 	ravnatelj, računovođa,
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - polugodišnje financijsko izvješće razmatranje rezultata odgojno obrazovnog rada na kraju 2. polugodišta -razmatranje realizacije Školskog kurikuluma razmatranje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatranje i usvajanje financijskih planova i izvješća financijskih planova i izvješća 	ravnatelj, računovođa
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - donositi opće akte Škole - odlučivati o trošenju materijalnih sredstava iznad 9.000 EUR - analizirati pedagoške mjere škole 	ŠO
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Gradskim uredom, Vijećem roditelja - odlučivati o investicijama, kapitalnim objektima i ostalom poslovanju, predstavljanju škole i slično. 	ŠO

Plan rada Vijeća učitelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	<p>Teme za sjednice Učiteljskog vijeća vezane su uz kalendar rada, Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Kriterije vladanja i ocjenjivanja, Školski kurikulum i Godišnji plan i program, analizu odgojno obrazovnog rada, dogovor za organizaciju svečanosti, predavanja vezana uz određenu tematiku i problematiku povezanu s učenicima i učiteljima, administrativni dio rada, unapređenje rada škole.</p> <p>Sjednice Učiteljskog vijeća održat će se najmanje osam puta tijekom godine, a po potrebi i više. O sjednicama Učiteljskog vijeća vodi se zapisnik u elektroničkom obliku (piše ga zapisničarka prof. Ema Ivanković) Učiteljsko vijeće raspravljat će o svim pitanjima vezanim za uspješniji i bolji rad škole te razmatrati pitanja koja prema Statutu škole u nadležnosti Učiteljskog vijeća. Sjednice Učiteljskog vijeća održavat će se nakon završetka nastave.</p>	svi
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - zaduženja učitelja- izmjene i dopune - školski kurikulum - prijedlog GPIP-a i Usvajanje GPIP-a - kalendar rada - pravilnici i zakoni - spomenica škole - roditeljski sastanci - predavanja – pedagoginja, edukac, reh, ravnateljica (Izvješće 2024/2025, Realizacija prev. Programa, Organizacija rod. sastanka, Uvodni sati učitelja i dr.) 	
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje 5.10. Dana učitelja - organizacija Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlje - predavanja u sklopu stručnog usavršavanja - praćenje rada učitelja na SR-a 	svi
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija terenskih nastava - praćenje rada učitelja - analiza i osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije - stručna usavršavanja 	svi
prosina c	<ul style="list-style-type: none"> - polugodišnje izvješće o uspjehu - analiza , školski preventivni programi Organizacija Božićnog sajma, priredbe 	svi
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - školska natjecanja 	svi
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - planirane akcije u školi 	svi
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Dan škole - samovrednovanje, Jednodnevni izlet za Dan škole 	svi
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - dopunska nastava - pohvale i nagrade 	svi
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaduženja učitelja – viškovi - analiza odgojno-obrazovnog rad na kraju godine 	svi

Kolovoz	- Pravilnici i Zakoni - realizacija stručnog usavršavanja	svi
Kolovoz	- organizacija prvog dana škole, dežurstva, priredbe Zaduženja učitelja, - kalendar rada - pravilnici i zakoni - Učionice i prehrana	svi

Plan rada Razrednog vijeća 2025/2026

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Tijekom nastavne godine planiraju se (prema potrebi) organizirati sastanke razrednih vijeća i aktiva razredne nastave radi korelacije nastavnih sadržaja i integracijskih tema. Sjednice razrednih vijeća i aktiva obveza su stručnih suradnika i učitelja koji izvode nastavu u razredu. Prije početka svake nastavne godine obvezna je sjednica razrednog vijeća učenika 5. razreda na kojoj bivše razrednice prenose svoja iskustva i zapažanja vezana uz pojedine učenike. Sjednice Razrednih vijeća održat će se najmanje tri puta godišnje, a ukoliko se ukaže potreba i više. Razrednici su dužni voditi zapisnike sjednica te ih sa zaključcima priložiti u e-Dnevnik razrednog odjela.	
rujan	- upoznavanje članova RV-a s učenicima 5. Razreda (timska sjednica) (Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju) -	Razrednici, stručna služba
prosina c	- izvješća o polugodišnjim odgojno-obrazovnim postignućima, provedenim pedagoškim mjerama	razrednici
lipanj	- izvješća o ocjenama i uspjehu na kraju obrazovnog razdoblja, pedagoškim mjerama i pohvalama. - izvješća o vladanju - realizacija fonda sati, izostanci učenika - odgojno.- obrazovna analiza razreda	razrednici
Tijekom godine	- sazivanje Razrednih Vijeća prema potrebi	razrednici

Plan rada Vijeća roditelja 2025/2026

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
--------	--------------	-------------

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s novim članovima Vijeća roditelja, konstituirajuća sjednica - biranje člana za ŠO iz redova roditelja - prijedlozi za bolju organizaciju i unapređenje rada škole - predstavljanje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole <p style="text-align: center;">ž Prijedlozi za rad Škole</p>	ravnatelj i roditelji
studeni listopa d	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje Božićnog sajma, Adventa na Jabukovcu - pripreme za Eko dan 	ravnatelj i roditelji
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> -izvješće za I. polugodište -primjedbe i prijedlozi -analiza Adventa na Jabukovcu 	
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje zajedničkih akcija roditelja, učitelja i učenika i Dana škole 	ravnatelj i roditelji
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - izvještaj o realizaciji nastavnog plana i programa. - sudjelovanje u projektima, kulturnim i javnim djelatnostima škole <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u uređenju škole - sudjelovanje u samovrednovanju škole <ul style="list-style-type: none"> - osvrt na školsku godinu - Izvješće o realizaciji ŠPP za 2. pol. 	Ravnatelj i roditelji

Plan rada Vijeća učenika 2025/2026

Provedba radionica na sastancima Vijeća učenika.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. Vrijednosti koje želimo promicati	Prema planu i programu rada Vijeća učenika tijekom školske godine.	- primijeniti nenasilnu komunikaciju	Karmela Pavalić, pedagoginja
2. Kako se ponašati da naša škola postane najbolje mjesto		- ponašati se odgovorno prema prijateljima iz škole i razrednog odjela	
3. Socijalni odnosi među učenicima u razrednim odjeljenjima		- prepoznati nasilne oblike ponašanja - primijeniti primjerene načine rješavanja sukoba	

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan 2025.	Izbor predsjednika/ce razrednog odjela i zamjenika/ce. Izabrani predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.	Razrednici od 1. do 8. razreda
Rujan 2025.	Prikupljanje suglasnosti roditelja za uključivanje učenika u Vijeće učenika	Pedagoginja
Listopad 2025.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje i predstavljanje učenika - Zadaća Vijeća učenika propisana Statutom OŠ Jabukovac – Zagreb - Plan i program rada Vijeća učenika 	Ravnateljica Pedagoginja Učenici predsjednici razrednih odjela od 1. do 8. razreda

	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor predsjednika/ce Vijeća učenika škole i zamjenika/ce – Ustroj Vijeća učenika škole - Dogovor o radu Vijeća učenika, prijedlozi učenika - Vrijednosti koje će Vijeće učenika promicati – preventivne aktivnosti - Aktualnosti i prijedlozi učenika 	
Studeni 2025.	<p>2. sjednica Vijeća učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti za bolje međusobno upoznavanje - Uloga i zadaće predsjednika/ce razrednog odjela - Interaktivna aktivnost – Što nam se u školi sviđa, što bi trebalo unaprijediti, ideje i prijedlozi za rad i aktivnosti Vijeća učenika - Izvješće Predsjednika/ce Vijeća učenika Škole sa Izborne skupštine Vijeća učenika osnovnih i srednjih škola Grada Zagreba - Priprema za Božićni sajam u razrednim odjelima – izvješća članova Vijeća - Aktualnosti i prijedlozi učenika 	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja
Veljača 2026.	<p>3. sjednica Vijeća učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvješća članova Vijeća učenika o odgojno – obrazovnoj situaciji i odnosima među učenicima u razrednom odjelu kojeg predstavljaju i prijedlozi za poboljšanje - Kako se ponašati da škola postane najbolje mjesto – preventivne aktivnosti - Aktualnosti i prijedlozi učenika 	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja
Svibanj 2026.	<p>4. sjednica Vijeća učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće članova Vijeća učenika o odgojno – obrazovnoj situaciji i rezultatima učenika u razrednom odjelu kojeg predstavljaju – u čemu su napredovali, na čemu još treba raditi - Najdojmljiviji trenuci u razredu i školi u ovoj školskoj godini – Što ćemo pamtiti? - Osvrt učenika 8. razreda na školovanje tijekom osam godina i poruke mlađim učenicima - Evaluacija rada Vijeća učenika tijekom školske godine, osvrt na zadovoljstvo školom, prijedlozi za poboljšanje - Podjela pohvalnica za rad u Vijeću učenika 	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja

Vijeće učenika

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME PREDSJEDNIKA/CE RAZREDA	IME I PREZIME ZAMJENIKA/CE
1.A	Nikolina Domiter	Lena Gladović

1.B	Jana Rožman	Sofija Novak
2.A	Vita Kević	Akira Roza Kukić
2.B	Zita Mirošević	Lav Mirošević (Flora Milić je rezerva budući da su Lav i Zita iz istog kućanstva pa ako oboje slučajno budu odsutni.)
3.A	Rok Pribilović	Greta Lončar
3.B	Meri Kabashi	Mara Novak
4.A	Liza Medirazza	Karlo Borić
4.B	Emanuel Erić	Adrian Smerdel
5.A	Jakov Kamenski	Adriana Grgesina
5.B	Mariia Afanasieva	Mark Godlevskiy
6.A	Karla Antić	Zejn Bajtal
6.B	Thomas Dolić	Ariana Vuković
7.A	Magdalena Tišma	Jan Žalić
7.B	Tia Maček	Andro Ceković
8.A	Marton Matej Berić	Nikola Susović
8.B	Eva Brekalo	Borna Budić

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 2025/2026

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika

*INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

IME I PREZIME UČITELJA/STRUČNOG SURADNIKA	TEMA OSOBNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA
Karmela Pavalić	Podrška darovitim učenicima u osnovnoj školi
Krešimir Vučić	Darovitost
Ksenija Petričević	Psihotični poremećaji u dječjoj i adolescentskoj dobi
Ivica Švaljek	Rad s učenicima sa poteškoćama u učenju
Dajana Mužić	Daroviti u društvu – identifikacija, obrazovanje i perspektive u životu
Marcela Filipi	Umjetna inteligencija
Ines Zorko	Umjetna inteligencija i roboti
Ivona Jurić Kljajo	Učenici s teškoćama i likovni odgoj
Dubravka Crnić	Inclusive English Teaching: Učionica za sve učenike
Grozdana Šitum - Madunić	Konstruktivno rješavanje sukoba i konflikata u razrednom odjelu i u školi
Helena Šegota	Daroviti učenici (identifikacija i podrška)
Suzana Anić-Antić	'Tko se boji umjetne inteligencije još?
Nenad Marković	Akvatički kukci kao bioindikatori kopnenih voda tekućica
Patricia Pučić	Digitalni alati u nastavi
Sandra Erić	Aдекватne metode upravljanja stresom u učiteljskom zvanju
Sinea Zorić	Razvoj pozitivnog mišljenja
Ema Ivanković	Primjena suvremenih metoda u poučavanju hrvatskoga jezika (digitalni alati, projekti...)
Krunoslava Kregar	Igra u nastavi
Jasna Marenić Bajš	Učenici s teškoćama u nastavi glazbene kulture
⁷ Suzana Plavec	Stvaranje učionice matematičkog promišljanja
Luana Žegarac	Daroviti učenici
Ivana Perišić Živković	Vještine potrebne današnjim učiteljima
Koraljka Milun	Komunikacija u svakodnevnom životu
Snježana Burek	Digitalno okruženje i psihičko zdravlje
Merima Osmanović	Mentalno zdravlje djece
Jeronim Čeko	Umjetna inteligencija i pismeno izražavanje
Zlatka Belošević	Knjižnice i turizam
Antun Mikolašević	Mentalno zdravlje djece
Martina Šoštarić	Mentalna magla (brain fog)
Daniel Molnar	Emocionalna rezistentnost (učenika i učitelja)
Mara Jerko	Digitalna slikovnica
Verica Zagoršak	Razlozi odgoda učenika u prvi razred
Katarina Tokić	Od pripravnika do učitelja
Ivan Starčević	Uloga učitelja u poticanju tjelesne aktivnosti izvan dvorane/učionice
Nena Radusin	Izgaranje na poslu ili sindrom burnout
Romana Šimunić Cvrtila	Utjecaj organizacijske kulture na dobrobit svih zaposlenika
Marina Bogut	Suvremeni pristup nastavi književnosti
Madina Umarova	Polijezičnost i suvremene metode poučavanja ruskog jezika, kulture i književnosti

Igor Tišma	Gemini i kreiranje zadataka za formativno vrednovanje iz geografije
Helena Valečić	UI u nastavi biologije i prirode

Planirane teme za aktiv razredne nastave 2025/26

Planirane su četiri teme s ciljem unapređenja nastave:

1. Suzana Plavec - Stvaranje učionice matematičkog promišljanja
2. Martina Šoštarić - Mentalna mapa ili brain fog
3. Ines Zorko - Umjetna inteligencija i roboti
4. Ivana Perišić Živković - Mentalno zdravlje - u skladu s prirodom

Planirane teme za aktiv predmetne nastave

1. „Darovitost“, Krešimir Vučić- LISTOPAD
Uvod u besplatnu verziju Padleta, Suzana Anić- Antić
2. „Preventivni sustav Ivana Bosca“, Daniel Molnar-STUDENI
3. „Sportski kviz“, Ivan Starčević-SIJEČANJ
4. „Stvaranje kvalitetne škole za učenike i učitelje“, Ivica Švaljek-TRAVANJ

Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini- prema epidemiološkim mogućnostima

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, MZOS	svima	tijekom godine	12 sati
	ukupno sati tijekom školske godine		12

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS, AZOO	svima	tijekom školske godine	12
	ukupno sati tijekom školske godine		12

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2025/2026

NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Glavna svrha školskih preventivnih programa jest usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, razvijanje pozitivnih vrijednosti kod učenika te usvajanje zdravih stilova života, kako bi se poticao odgoj mentalno i fizički zdravih mladih osoba sposobnih za nošenje sa svim životnim iskušenjima. Uz to, namjena navedenih programa podrazumijeva promicanje odgojnih sastavnica školovanja te prevencija negativnih i rizičnih ponašanja kod djece. Istovremeno, ovi programi razvijaju zaštitne faktore koji djeci pomažu u izgradnji zrelih i pozitivnih životnih stavova i načina razmišljanja. Osim toga, promiču zdrave stilove života i poboljšanje kvalitete življenja što je usko vezano s nastavnim sadržajima koje naši učenici usvajaju u svakodnevnom radu u školi. Preventivni programi te sama intervencija trebaju biti strukturirani od samog djeteta, preko obitelji i škole, do lokalne i šire društvene zajednice. Rad s učenicima treba se bazirati na zakonitostima dječjeg razvoja i adekvatnim metodama učenja. Osviještenost te odluka odraslih osoba da preuzmu odgovornost i nešto poduzmu neizostavan su preduvjet za djelotvorno provođenje programa. Pravovremena identifikacija i evidencija problema, dobro planirana intervencija te angažiranje škole imaju pozitivne utjecaje na razvoj djeteta i prihvaćanje neriskantnih životnih stilova. Na ovaj način, djeci se šalje jasna poruka da je njihova dobrobit važna i da žive u društvu koje ne tolerira neprihvatljiva i rizična ponašanja. Sve prethodno navedeno pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama te prevenira određene oblike poremećaja u ponašanju. Svi u školi trebaju biti uključeni kako u stvaranje tako i provedbu programa za prevenciju. Nužno je sudjelovanje svih, počevši od ravnatelja, stručnih suradnika, učitelja, roditelja, učenika, administrativnog i tehničkog osoblja. Od velike je važnosti i suradnja škole sa vanjskim institucijama i stručnjacima.

Ciljevi ŠPP-a

Školski preventivni program osmišljen je na način da, djelujući tijekom čitavog odgojno obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samo zaštitno reagiranje. Ciljevi i zadaci ŠPP-a nisu usmjereni samo na djecu, već i na roditelje i učitelje, iz razloga što se najbolji rezultati takvih odgojno-obrazovnih aktivnosti postižu upravo kroz međusobnu suradnju i razumijevanje svih sudionika u procesu odrastanja djece.

Osnovni ciljevi ŠPP-a su:

- senzibilizirati i educirati učenike, učitelje i roditelje na temu nasilja, ovisnosti, (ne)zdravog načina života, rizičnim ponašanjima, poteškoće koje se mogu javiti kod djeteta i u okolini
- razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika - jačanje slike o sebi;
- poticati učenike na zdrav stil života i brigu o mentalnom zdravlju;
- podučavati učenike vještinama komunikacije i konstruktivnim (asertivnim, a ne nasilnim) načinima rješavanja konflikata - jačanje socijalnih vještina kao metoda prevencije nasilničkog ponašanja i ovisnosti;
- informirati učenike što je to vršnjačko nasilje, koji su njegovi uzroci i posljedice, kako ga prepoznati, tko su promatrači i kakva je njihova uloga;
- poticati kod učenika toleranciju, razumijevanje i prihvaćanje različitosti, kao i vršnjačku samopomoć;
- promicati pozitivne i adekvatne ljudske vrijednosti
- poticati aktivnosti koje promiču zdrav način života
- educirati učenike, roditelje i učitelje o adekvatnim strategijama nošenja sa stresom, anksioznošću, ljutnjom i drugim neugodnim emocijama i situacijama; jačati adekvatne strategije nošenja s navedenim.

- u odgojno-obrazovnom radu razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju u odnosu učitelj-učenik, čime se omogućuje prepoznavanje onih učenika koji trebaju posebno razumijevanje, pristup i zaštitu;
- educirati roditelje o razvojnim potrebama djeteta (u svrhu jačanja samopouzdanja kod djeteta, kao i stvaranja radnih navika i osjećaja odgovornosti), o mogućim rizičnim ponašanjima kod djece (prevencija ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija nasilja na internetu, online komunikaciji i korištenju društvenih mreža (rizici)), kao i o važnosti i načinu ostvarivanja kvalitetne komunikacije unutar obitelji, educirati roditelje o prevenciji kao i o tekućim problemima koji se događaju unutar i izvan škole;
- educirati učitelje o razvojnim specifičnostima djece, kao i o načinu prepoznavanja određenih poteškoća kod djece, rizičnim ponašanjima te načinima postupanja u slučaju pojave neprimjerenih ponašanja i sl.;
- informirati roditelje i učitelje o planu i provođenju ŠPP-a
- poticati stručna usavršavanja svih nositelja ŠPP-a.

Nositelji ŠPP-a

Nositelji ŠPP-a su: ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji, učenici, roditelji, vanjski suradnici, školska liječnica.

Ustrojstvo i način realizacije školskog preventivnog programa

Namjena školskog preventivnog programa je, dakle, usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja kao i promicanje zdravih stilova života. Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl. Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Sastavni dio ŠPP-a su i aktivnosti navedene u Školskom Kurikulumu kojima se promiče rad na mentalnom zdravlju, usvajanje zdravih stilova življenja, usvajanje socijalnih vještina, poticanje kreativnosti i uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti radi kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Ovi programi i aktivnosti pridonose stvaranju zdravog i poticajnog školskog okruženja kako bi se što više zadovoljile potrebe učenika za kulturnim, zabavnim, sportskim, humanitarnim i drugim društvenim aktivnostima. Primjereno učenicima određene dobi, provoditi će se aktivnosti iz nastavnog plana i programa kako Zdravstvenog, tako i Građanskog odgoja, kao temelji prevencije, unapređenja zdravlja, sprječavanja bolesti i osiguravanja bolje kvalitete života. Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim kako na suzbijanje svih vrsta nasilja, tako i na pravovremene i ispravne postupke u slučajevima pojave takvih ponašanja. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji i seksualnog nasilja. Na roditeljskim sastancima provodit će se radionice i održati predavanja na temu nasilja, ovisnosti, jačanja samopoštovanja kod školske djece, školskog uspjeha i sl. Nadalje, poticati će se učenike na samostalnost u odlučivanju s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprječavanja bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem školskih djelatnika, roditelja, školske liječnice i ostalih nadležnih službi raditi će se na razvijanju ispravnog stava učenika prema sredstvima ovisnosti. Pažnja nosioca ŠPP-a biti će usredotočena na kreiranje i održavanje primarnih, sekundarnih i tercijarnih sustava podrške za poboljšanje rezultata s obzirom na način života za svu djecu i mladež, na način da se smanji utjecaj, djelovanje i važnost problema ponašanja, a da se poveća funkcionalnost poželjnog ponašanja. Školski preventivni program će se, dakle, provoditi u tri stupnja prevencije:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

– obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu i na satovima razrednog odjela, kao i na roditelje i učitelje, s ciljem prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja. Provode ju razrednici, učitelji, SRS škole, vanjski suradnici. Sustavni napor primarne prevencije u školama, kao i podrška pozitivnom ponašanju, sastoje se od pravila, vježbi i aktivnosti koje razvija i podučava školsko osoblje u svrhu sprječavanja pojave problematičnog ponašanja.

PRVI RAZREDI			
Učitelj/ice: Martina Šošćarić i Nena Radusin			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Sigurnost na putu od kuće do škole – Prometnik u razredu Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja izvan škole (izlet, posjet...)	predavanje, radionica	rujan, tijekom šk. god.	razredna učiteljica djelatnik MUP-a razredna učiteljica
ŽIVJETI ZDRAVO: Trebamo biti čisti, zdravo jesti i piti – piramida pravilne prehrane i higijena jela (PROJEKT – Dani hrane)	radionica prezentacije edukativni filmovi	listopad	razredna učiteljica
Evropski tjedan sporta – bavimo se aktivno sportom i živimo zdravo	sportska natjecanja	rujan	razredna učiteljica
Različiti, ali jednako vrijedni (uz Međunarodni dan djeteta), Dječja prava ŽIVJETI ZDRAVO: Brinemo o sebi – živimo zdravo	radionica plakati	studeni	razredna učiteljica
Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	radionica razgovor prezentacija edukativni filmovi	veljača	razredna učiteljica
Školske obveze i radne navike ŽIVJETI ZDRAVO: Zdravlje je najveće bogatstvo Higijena usne šupljine	radionica prezentacija demonstracija	prema planu i programu razrednika tijekom školske godine	razredna učiteljica liječnik/medicinsk a sestra
Oprez u svakodnevnom životu – kako i koliko koristim mobitel?	radionica edukativni filmovi	prema planu i programu razrednika tijekom školske godine	učiteljica, edukacijska rehabilitatorica
Kako živjeti „eko“? (Voda, Zemlja je moj dom, Pozdrav proljeću...)	radionica edukativni filmovi	ožujak, travanj, tijekom godine	razredna učiteljica
Tematski roditeljski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> ● Kućni red škole ● Protokol u slučaju nasilja među djecom ● Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ● Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi ● Početno čitanje i pisanje – teškoće s kojima se susrećemo ● Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi ● (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju 	predavanje radionica	tijekom školske godine	razredna učiteljica vanjski suradnici

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

– obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja (poput učenika koji imaju slabiji školski uspjeh i probleme s vladanjem u školi, koji manifestiraju teškoće u ponašanju, koja su već doživjela zlostavljanje, koji žive u okruženju rizičnom za razvoj poremećaja itd.), a provode ih razrednici, stručno-razvojna služba u školi, zdravstveni radnici te drugi stručnjaci po potrebi. Sekundarna prevencija osmišljena je za pružanje intenzivne ili ciljane intervencije za podršku učenicima koji ne reaguju na napore primarne prevencije. Intervencije su unutar sekundarne prevencije intenzivnije. Uobičajeni postupci sekundarne prevencije uključuju manje skupine učenika ili jednostavno individualizirane strategije intervencije.

3. TERCIJARNA PREVENCIJA

– izvorno je osmišljena za fokusiranje na potrebe pojedinaca koji pokazuju uzorak problematičnog ponašanja. Cilj tercijarne prevencije je smanjiti problem ponašanja i povećati učenikove sposobnosti prilagodbe, kao i šanse za povećanu kvalitetu življenja. Obuhvaća aktivnosti koje se obavljaju kada se nasilje ili neprimjereno ponašanje već dogodilo, pa ono što je preventivno u njenom programu jest sprječavanje recidiva i prekidanje kruga zlostavljanja. Odnosi se i na savjetodavni tretman žrtve i počinitelja nasilja koji za cilj ima ublažavanje posljedica zlostavljanja kad je riječ o žrtvama te sprečavanje ponavljanja nasilja kad je riječ o počiniteljima. Provedu ju SRS škole te drugi stručnjaci po potrebi.

Aktivnosti ŠPP-a

Aktivnosti ŠPP-a usmjerene su na tri razine:

- a) aktivnosti usmjerene na učenike;
- b) aktivnosti usmjerene na roditelje;
- c) aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola.

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima i institucijama.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj ŠPP: Grozdana Šitum - Madunić u suradnji s učiteljicama razredne nastave i razrednicima

DRUGI RAZREDI			
Učitelji/ice: Ines Zorko i Suzana Plavec			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Prevenција nasilničkog ponašanja: razredna pravila kojih se trebamo pridržavati Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja u školi i izvan škole (izlet, posjet...)	predavanje, radionica plakati prezentacija	rujan, tijekom šk. god.	razredna učiteljica
ŽIVJETI ZDRAVO: Zdravlje i bolesti. kako sačuvati zdravlje? Važnost tjelovježbe u svakodnevnom životu. Higijena i ja. Brinemo o sebi – živimo zdravo	radionica plakati edukativni filmovi	prema planu i programu razrednika tijekom školske godine	razredna učiteljica
Europski dan sporta	sportska natjecanja, sportske igre i druženja	rujan	razredna učiteljica učitelj TZK
Različiti, ali jednako vrijedni (uz Međunarodni dan djeteta), Dječja prava	radionica razgovori (grupni, individualni)	studeni	razredna učiteljica
Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Dolazak kazališta slijepih osoba – kazališna predstava	prosinac	razredna učiteljica, knjižničarka
Prevenција ovisnosti – Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	radionica edukativni filmovi plakati	tijekom školske godine	razredna učiteljica edukacijska rehabilitatorica
Dan sigurnijeg interneta	radionica edukativni film	veljača	razredna učiteljica učiteljica informatike
Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja	radionica, plakat	veljača	razredna učiteljica, pedagoginja
Svjetski dan osoba s Down sindromom Svjetski dan svjesnosti o autizmu	radionica, plakati, poruke podrške	ožujak, travanj	razredna učiteljica
Kako živjeti „eko“? (Voda, Zemlja je moj dom, Pozdrav proljeću...)	radionica plakati edukativni materijali	ožujak, travanj, tijekom godine	razredna učiteljica
ŽIVJETI ZDRAVO: Eko dan škole i Dan planete zemlja – mislimo i djelujemo eko i čuvajmo našu planetu!	radionica edukativni filmovi	travanj	razredna učiteljica,

Tematski roditeljski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> ● Kućni red škole ● Protokol u slučaju nasilja među djecom ● Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ● Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi ● Roditeljstvo i suradnja ● Sukobi i nasilje. uloga škole 	predavanje radionica	tijekom školske godine	razredna učiteljica vanjski suradnici
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------	------------------------------------------

TREĆI RAZREDI			
Učitelji/ice: Sinea Zorić i Luana Žegarac			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja u školi i izvan škole (izlet, posjet...) Poštivanje pravila i autoriteta Humano ponašanje	predavanje, radionica	rujan, tijekom šk. god.	razredna učiteljica
ŽIVJETI ZDRAVO: razvoj ljudskog tijela; Ponašanje i naše zdravlje; Odgovornost i ponašanje prema vlastitom tijelu, Duševno i opće zdravlje, Voda – najzdravije piće, Skrivene kalorije	radionica, plakati	tijekom šk. god.	razredna učiteljica, vanjski suradnici, Studenti medicinskog fakulteta
Europski tjedan sporta	sportska natjecanja i sportske igre, druženja	rujan	razredna učiteljica, učitelj TZK
Medijska pismenost; Korištenje i procjena različitih izvora informacija – reklame Oprez Internet, mobitel, Dan sigurnijeg interneta	radionica	veljača tijekom školske godine	razredna učiteljica, učiteljica informatike
Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja	radionica, plakati, pisane poruke	tijekom šk. god.	razredna učiteljica pedagoginja
Tematski roditeljski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> ● Kućni red škole ● Protokol u slučaju nasilja među djecom ● Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ● Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi ● Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja ● Pravila i granice u odgoju 	predavanje radionica	rujan siječanj svibanj	učiteljica vanjski suradnici

ČETVRTI RAZREDI			
Učitelji/ice: Ivana Perišić Živković i Koraljka Milun			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja izvan škole (izlet, posjet...) Poželjna ponašanja Školske obaveze i radne navike	predavanje, radionica	rujan, tijekom šk. god.	razredna učiteljica edukacijska rehabilitatorica
Živimo zdravo: Europski dan sporta	sportska natjecanja,	rujan	razredna učiteljica, učitelj TZK

	sportske igre i druženja		
Različiti, ali jednako vrijedni (uz Međunarodni dan djeteta), Dječja prava ŽIVJETI ZDRAVO; Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje, životne vještine	radionice, plakati edukativni materijali, edukativni filmovi, prezentacije	studenitijekom školske godine	razredna učiteljica
Medijska pismenost: Mediji i emocije	radionica	tijekom školske godine	razredna učiteljica, psihologinja
Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja	radionica	veljača	razredna učiteljica pedagoginja
Dan sigurnijeg interneta	radionica	veljača	učiteljica, učiteljica informatike
Prihvaćanje različitosti; Svjetski dan osoba sa sindromom Down prihvaćanje različitosti: Svjetski dan svjesnosti o autizmu	radionice, edukativni materijali, prezentacije	ožujak, travanj	razredna učiteljica
Projekt: „Pokaži ljubav i brigu odanim prijateljima bez doma“	posjet skloništu za nezbrinute životinje – Dumovec, donacija za stanovnike Dumovca	Tijekom školske godine	učiteljice 4.a i 4. b razreda, edukacijska rehabilitatorica, djelatnici skloništa Dumovec
Tematski roditeljski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> Kućni red škole Protokol u slučaju nasilja među djecom Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi Kako postati bolji učenik Radne navike i odnos učenika prema zadanim zadacima (radu) 	predavanje radionica	tijekom školske godine	razredna učiteljica vanjski suradnici

PETI RAZREDI			
Učitelji/ice: Dubravka Crnić i Daniel Molnar			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja izvan škole (izlet, posjet...) Poželjna ponašanja Školske obaveze i radne navike	predavanje, radionica	rujan, tijekom šk. god.	razredna učiteljica edukacijska rehabilitatorica
Živimo zdravo: Europski dan sporta	sportska natjecanja, sportske igre i druženja	rujan	razredna učiteljica, učitelj TZK
Različiti, ali jednako vrijedni (uz Međunarodni dan djeteta), Dječja prava ŽIVJETI ZDRAVO; Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje, životne vještine	radionice, plakati, edukativni filmovi, prezentacije	studenitijekom školske godine	razredna učiteljica
Medijska pismenost: Mediji i emocije	radionica	tijekom školske godine	razredna učiteljica, psihologinja
Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja	radionica	veljača	razredna učiteljica pedagoginja
Dan sigurnijeg interneta	radionica, prezentacije, edukacijski filmovi	veljača	razredna učiteljica, učiteljica informatike

Prihvaćanje različitosti; Svjetski dan osoba sa sindromom Down prihvaćanje različitosti: Svjetski dan svjesnosti o autizmu	radionice, edukativni materijali	ožujak, travanj	razredna učiteljica
Projekt: „Pokaži ljubav i brigu odanim prijateljima bez doma“	posjet skloništu za nezbrinute životinje – Dumovec, donacija za stanovnike Dumovca	Tijekom školske godine	učiteljice 4.a i 4. b razreda, edukacijska rehabilitatorica, djelatnici skloništa Dumovec
Tematski roditeljski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> ● Kućni red škole ● Protokol u slučaju nasilja među djecom ● Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ● Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi ● Moje dijete u virtualnom svijetu ● Opasnosti koje vrebaju sa društvenih mreža 	predavanje radionica	tijekom školske godine	razredna učiteljica vanjski suradnici

ŠESTI RAZREDI			
Učitelji/ice: Sandra Erić i Igor Tišma			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja u školi i izvan škole (izlet, posjet...) Dužnosti prava i obveze učenika Moj odnos prema obvezama pravila ponašanja	predavanje, radionica	rujan, tijekom šk. god.	razredni učitelji edukacijska rehabilitatorica, psihologinja
Živimo zdravo: Europski dan sporta	sportska natjecanja, sportske igre i druženja	rujan	razredni učitelji , učitelj TZK
ŽIVJETI ZDRAVO; Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje; zdravlje najveće bogatstvo; Zdravlje i sigurnost; Pravilna prehrana	radionice, plakati, edukativni materijali	studen tijekom školske godine	razredni učitelji
Prevenција: prevenција i alternativa (6. razred , MUP ; informiranje)	predavanje, prezentacija koje imaju za cilj upoznati učenike sa samo zaštitnim ponašanjem , te opasnostima koje nose sredstva ovisnosti	studen ili prosinac škol.godine 2025.2026. (po dogovoru)	razredni učitelji, edukacijska rehabilitatorica, djelatnici MUP-a
Emocije; Emocije u vršnjačkim odnosima Utjecaj medija na sliku o sebi utjecaj medija i vršnjaka	radionica, mediji, reklame, Ljepota – spot You Tube	tijekom školske godine	razredni učitelji, psihologinja
Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje Kako se nosim sa konfliktnim situacijama? Emocije u vršnjačkim odnosima	radionice	veljača tijekom školske godine	razredni učitelji pedagoginja psihologinja
Dan sigurnijeg interneta Komunikacija preko interneta (društvene mreže) – koje su zamke?	radionica, edukativni materijali	veljača tijekom školske godine	razredni učitelji, učiteljica informatike
Prihvaćanje različitosti; Svjetski dan osoba sa sindromom Down prihvaćanje različitosti: Svjetski dan svjesnosti o autizmu	radionice, edukativni materijali	ožujak, travanj	razredni učitelji

Tematski roditeljski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> ● Kućni red škole ● Protokol u slučaju nasilja među djecom ● Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ● Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi ● Nepoželjni oblici ponašanja ● Moja ponašanja u ulozi roditelja 	predavanje radionica	tijekom školske godine	razredni učitelji vanjski suradnici

SEDMI RAZREDI			
Učitelji/ice: Marina Bogut i Nenad Marković			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja u školi i izvan škole (izlet, posjet...) Dužnosti prava i obveze učenika Poželjna ponašanja Moj odnos prema obvezama	predavanje, radionica	rujan, tijekom šk. god.	razredni učitelji edukacijska rehabilitatorica, psihologinja
Živimo zdravo: Europski dan sporta	sportska natjecanja, sportske igre i druženja	rujan	razredni učitelji, učitelj TZK
ŽIVJETI ZDRAVO; Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje; zdravlje najveće bogatstvo; Zdravlje i sigurnost; Pravilna prehrana	radionice, plakati	studen tijekom školske godine	razredni učitelji
Emocije; Emocije u vršnjačkim odnosima	radionica	tijekom školske godine	razredni učitelji, psihologinja
Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje	radionica	veljača	razredni učitelji pedagoginja edukacijska rehabilitatorica
Dan sigurnijeg interneta Komunikacija preko interneta (društvene mreže) – koje su zamke?	radionica, edukativni materijali	veljača tijekom školske godine	razredni učitelji učiteljica informatike
Prihvatanje različitosti; Svjetski dan osoba sa sindromom Down prihvatanje različitosti: Svjetski dan svjesnosti o autizmu	radionice, prezentacije, edukativni materijali	ožujak, travanj	razredni učitelji edukacijska rehabilitatorica
Tematski roditeljski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> ● Kućni red škole ● Protokol u slučaju nasilja među djecom ● Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ● Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi ● Izazovi adolescencije ● (Ne) djelotvorna ponašanja u odgoju – agresivna ponašanja 	predavanje radionica	tijekom školske godine	razredni učitelji vanjski suradnici

OSMI RAZREDI			
Učitelji/ice: Jasna Marendić Bajs i Krešimir Vučić			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja u školi i izvan škole (izlet, posjet...) Dužnosti prava i obveze učenika Donošenje razrednih pravila Moj odnos prema obvezama	predavanje, radionica	rujan, tijekom šk. god.	razredni učitelji edukacijska rehabilitatorica, psihologinja
Živimo zdravo: Europski dan sporta	sportska natjecanja, sportske igre i druženja	rujan	razredni učitelji, učitelj TZK
ŽIVJETI ZDRAVO; Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje; zdravlje najveće bogatstvo; Pravilna prehrana; Društveno okruženje i prehrambene navike	radionice, plakati, edukativni filmovi, edukativni materijali	studeni tijekom školske godine	razredni učitelji
Emocije; Emocije u vršnjačkim odnosima	radionica	tijekom školske godine	razredni učitelji, psihologinja
OSOBNI RAST I RAZVOJ Vršnjački pritisak i samopoštovanje Mentalno zdravlje	radionice	tijekom školske godine veljača	razredni učitelj/ica, vanjski suradnici (psiholozi) psihologinja
Dan sigurnijeg interneta Komunikacija preko interneta (društvene mreže) – koje su zamke?	radionice, edukativni materijali, prezentacije	veljača tijekom školske godine	razredni učitelji, učiteljica informatike
Prihvatanje različitosti; Svjetski dan osoba sa sindromom Down prihvaćanje različitosti: Svjetski dan svjesnosti o autizmu	radionice, edukativni materijali	ožujak, travanj	razredni učitelj/ica edukacijska rehabilitatorica
ZDRAVLJE – TJELESNA AKTIVNOST Komunikacija o spolnosti (pubertet) Prevenција ovisnosti – odgovornost za zdravlje Nenasilno rješavanje problema	radionice, video zapis	tijekom školske godine	Školska liječnica, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica
Projekt „Zdrav za 5“ prevencija ovisnosti i promocija socijalno prihvatljivog ponašanja uz razvijanje socio – emocionalnih vještina, podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline, te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u čuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti	prezentacija, individualni i grupni razgovori, radionica	prosinac 2025.	Djelatnici MUP-a, Ministarstva zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode uz podršku Ministarstva obrazovanja i sporta
Tematski roditeljski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> ● Kućni red škole ● Protokol u slučaju nasilja među djecom ● Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ● Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi ● Obitelj – komunikacija u obitelji ● Moje dijete odrasta – što učiniti? ● Tinejdžer u obitelji 	predavanje radionica	tijekom školske godine	razredni učitelji vanjski suradnici

Predavanja školske liječnice za učenike i učenice 1., 3. i 5. razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Sistematski pregledi	prije upisa u 1. razred 5. i 8. razredi	- u sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoćama mentalnog zdravlja, te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja	nadležni liječnik školske medicine; dr.med. Daniela Franulić Dragica Krajnović, bacc. med. techn., medicinska sestra

Predavanje za učenike 1.a i 1.b razreda: „Higijena usne šupljine“	Prema planu i programu rada školske ambulante te u dogovoru sa školom – tijekom nastavne godine.	- upoznati učenike s važnosti održavanja osobne higijene i higijene usne šupljine i njezinim značajem za zdravlje	nadležni liječnik školske medicine; dr.med. Daniela Franulić Dragica Krajinović, bacc. med. techn., medicinska sestra
Predavanje za učenike 3.a i 3.b razreda: „Značaj pravilne prehrane i njezin utjecaj na rast i razvoj“	Prema planu i programu rada školske ambulante te u dogovoru sa školom – tijekom nastavne godine.	- usvojiti znanja o zdravoj i uravnoteženoj prehrani te njezinom utjecaju na rast i razvoj	nadležni liječnik školske medicine; dr.med. Daniela Franulić Dragica Krajinović, bacc. med. techn., medicinska sestra
Predavanje za učenike 5.a i 5.b razreda: „Psihičke i somatske promjene u pubertetu i menstruacija“	Prema planu i programu rada školske ambulante te u dogovoru sa školom – tijekom nastavne godine.	- uvesti učenike u temu psihičkih i tjelesnih promjena koje se javljaju tijekom puberteta - poučiti ih osnovama o menstruaciji i održavanju higijene	nadležni liječnik školske medicine; dr.med. Daniela Franulić Dragica Krajinović, bacc. med. techn., medicinska sestra

Obilježavanje „Mjesec dana borbe protiv ovisnosti“ (15.11.-15.12.).

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Provedba radionice po izboru na satu razrednika (1 sat) „Putokaz za uspješno svladavanje izazova odrastanja“. „Nenasilno rješavanje sukoba“	Od 15.11. do 15.12.2025.	- poticati učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja u domeni ovisnosti - unaprijediti socijalno-emocionalne kompetencije učenika - doprinijeti lakšem svladavanju izazova adolescencije te razvoju zdravog i odgovornog ponašanja - naučiti i primijeniti naučeno – kako nenasilno rješavati sukobe	Razrednici i razrednice od 5. do 8. razreda

Provedba radionica za učenike s ciljem poticanja čitanja, razvoj kreativnosti,

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Provedba radionica jednom mjesečno za učenike 3.a i 3.b, 4.a i 4.b razreda s ciljem razvijanja ljubavi prema čitanju i poticanja vještina čitanja. -Udruga Korablja – Arka iz Zagreba, upoznavanje s korisnicima Udruge, njihovim radom i životom te predstavljanje slikovnice Cile Baričević "Priča o Vedranu" za učenike 4.a i 4.b, u povodu Međunarodnog dana tolerancije i Međunarodnog dana osoba s invaliditetom Dodirom osvojen svijet" - radionica o životu slijepih i slabovidnih osoba za učenike 4.a i 4.b, uz Međunarodni dan Braillovog pisma Malo kulture" - suradnja s gradskim muzejima i ustanovama u kulturi, prezentacija njihovog rada, radionice u njihovoj organizaciji u prostoru škole ili u njihovoj matičnoj ustanovi, posjet muzejima, tijekom školske godine	Tijekom nastavne godine, dva puta po polugodištu na satu razrednika ili tijekom izvannastavne aktivnosti. prosinac 2025. siječanj 2026. tijekom školske godine	- razvijanje interesa za čitanje i različite književne vrste - sudjelovanje u kreativnim aktivnostima s temama iz dječje književnosti - obilježavanje međunarodnog dana osoba s invaliditetom, promocija razumijevanja pitanja invalidnosti i mobilizaciju podrške dostojanstva osoba s invaliditetom - upoznati Braillovo pismo koje je ključno u kontekstu obrazovanja, slobode izražavanja i mišljenja kao i društvene uključenosti slijepih osoba - suradnja između muzejskih stručnjaka (kao što su muzejski pedagog i kustos) i učitelja. U ovom radu objašnjava se uloga i važnost izvanučioničke nastave u odgoju i obrazovanju, ali i potencijal muzeja kao ustanove kojoj je jedna od osnovnih zadaća omogućavanje iskustava koja potiču na učenje i dijeljenje znanja.	Zlatka Belošević, knjižničarka u suradnji s razrednim učiteljima i vanjskim suradnicima

Provedba radionica „Učiti kako učiti“ za učenike 5.a i 5.b razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. „Što mogu očekivati u 5. razredu?“ 2. „Učiti kako učiti?“	Tijekom 1. polugodišta.	- upoznati i informirati učenike o načinu rada i promjenama u predmetnoj nastavi u odnosu na razrednu nastavu - potaknuti razvoj kompetencije učiti kako učiti	Karmela Pavalić, pedagoginja

Provedba radionice „Odnosi među vršnjacima“ za učenike 6.a i 6.b razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
„Odnosi vršnjaka u razrednom odjelu“	Tijekom školske godine.	- razvijati svijest učenika o važnosti međusobnih odnosa - poticati razvoj socijalnih vještina učenika	Karmela Pavalić, pedagoginja

Provedba projekta „mentalna higijena“ za učenike 5. do 8. razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
pedagoške radionice za učenike od 5.-8. razred u projektu Mentalna higijena u suradnji s Hrabrim telefonom	studeni i prosinac 2025. siječanj 2026.	- jačanje mentalnog zdravlja djece i mladih kroz podršku u razumijevanju i izražavanju emocija, te u razvijanju zdravih navika	Karmela Pavalić, pedagoginja

Provedba radionica: Komunikacijske vještine od 1. do 8. razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
psihološke radionice za učenike od 1.-8. razreda	rujan i listopad 2025.	Razvijati kod učenika osnovne komunikacijske vještine kroz interaktivne aktivnosti, potičući jasnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju te poštovanje sugovornika.	Helena Šegota psihologinja

Provedba radionica: Emocije (empatija) od 1. do 6. razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
psihološke radionice za učenike od 1. - 6. razreda	studeni i prosinac 2025.	Razvijati kod učenika sposobnost prepoznavanja, razumijevanja i uvažavanja osjećaja drugih osoba, te poticati ponašanja koja izražavaju suosjećanje, poštovanje i spremnost na pomoć drugima.	Helena Šegota psihologinja

Provedba radionica: Samoregulacija emocija od 1. do 8. razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
psihološke radionice za učenike od 1. - 6. razreda	studeni i prosinac 2025. (7. i 8. razredi) veljača i ožujak 2026. (od 1. – 6. razreda)	Razvijati sposobnost prepoznavanja i upravljanja vlastitim emocijama kod učenika kako bi mogli primjereno reagirati u različitim situacijama i donositi bolje odluke.	Helena Šegota psihologinja

Provedba radionica: Samopoštovanje od 1. do 8. razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
psihološke radionice za učenike od 1. - 8. razreda	veljača i ožujak 2026. (7. i 8. razredi) travanj i svibanj 2026. (od 1. – 6. razreda)	Poticati razvoj pozitivne slike o sebi i samopoštovanja kod učenika, osnažujući ih da prepoznaju vlastite kvalitete.	Helena Šegota psihologinja

Provedba radionica: Samopoštovanje od 1. do 8. razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici

psihološke radionice za učenike od 1. - 8. razreda	veljača i ožujak 2026. (7. i 8. razredi) travanj i svibanj 2026. (od 1. – 6. razreda)	Poticati razvoj pozitivne slike o sebi i samopoštovanja kod učenika, osnažujući ih da prepoznaju vlastite kvalitete.	Helena Šegota psihologinja
----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Provedba radionica: Motivacija i mudro postavljanje ciljeva 7. i 8. razred

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
psihološke radionice za učenike za 7. i 8. razred	travanj i svibanj 2026. (7. i 8. razredi)	Razvijati kod učenika svijest o važnosti motivacije i vještinu postavljanja osobnih i školskih ciljeva prema MUDRO (SMART) principu, kako bi lakše pratili vlastiti napredak.	Helena Šegota psihologinja

Provedba radionica: „Efikasno učim, manje se mučim“ (učenici 4. 5. i 6. razreda); „ Slika o sebi u online svijetu i mentalno zdravlje“ (učenici 7. i 8. razreda); „Psihološka otpornost, štiti otpornosti“ (učenici 6. razreda)

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
psihološke radionice za učenike od 4. - 8. razreda	po dogovoru tijekom školske godine 2025.2026.	poticanje mentalnog zdravlja i intervencije s djecom i mladima, prevencija razvijanja raznih psihičkih teškoća, poboljšavanje mentalnog zdravlja na području socijalnog, obrazovnog funkcioniranja, te sveukupno zdravijih navika ponašanja	Grozdana Šitum – Madunić eduk. rehab. i stručnjaci iz Centra za zdravlje mladih, Heinzelova 62 a Zagreb

Provedba sportskih aktivnosti, natjecanjima i druženju 3,2,1.....KRENI

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Sportske aktivnosti povodom međunarodnog dana tjelesne aktivnosti (10.05.2026)	11.05.2026.	razvijanje fizičke osobine jakosti, snage, koordinacije, ravnoteže i preciznosti. Važnost igre i sportskih natjecanja u socijalnom, emocionalnom, fizičkom i intelektualnom razvoju djece. Uvažavanje suigrača, odnos prema suigraču ili protivniku, suradnja sa suigračima i poštivanje pravila igre. Važnost i utjecaj tjelesne aktivnosti na zdrav život. Radost druženja i međusobne povezanosti.	Ivan Starčević, prof. TZK Grozdana Šitum – Madunić. edukacijska rehabilitatorica, učenici od 5. – 8. razreda, roditelji učenika i djelatnici škole

Sudjelovanje učenika u Školskom volonterskom klubu i humanitarnim akcijama.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Uključivanje učenika od 1. do 8. razreda u različite volonterske aktivnosti.	Tijekom cijele školske godine.	- učenici prepoznaju sebe kao iznimno važan resurs u školi i zajednici - učenici se uključuju u volonterski angažman u školi i izvan nje i uviđaju vrijednosti volonterstva - učenici se osnažuju za aktivno djelovanje u zajednici i međusobno pomaganje	Sandra Erić, vjeroučiteljica Vlatka Perešin, vjeroučiteljica
Humanitarna akcija u sklopu projekta Crvenog križa „Zagrepčani za Zagrepčane“. Terenska nastava za učenike 7.a i 7.b razreda u prostorima Crvenog križa na temu „Stereotipi, predrasude i socijalna inkluzija“.	Tijekom školske godine.	- osnaživanje učenika, izgrađivanje osjećaja solidarnosti, razvijanje kohezije u školi - učenici se potiču na razmišljanje o predrasudama, stereotipima i tome što zapravo znači inkluzija	Sandra Erić, vjeroučiteljica Vlatka Perešin, vjeroučiteljica

Upoznavanje i senzibilizacija roditelja za temu nasilja putem interneta i društvenih mreža u sklopu roditeljskog sastanka.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Informiranje roditelja o pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama te o načinima postupanja škole u slučaju saznanja o elektroničkom nasilju (uz pomoć materijala „Upoznajmo i prepoznamo e-nasilje“).	Prema planu i programu rada razrednika i planu roditeljskih sastanaka. Tijekom 1. roditeljskog sastanka u školskoj godini.	- roditelji su upoznati s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija kod djece - roditelji su upoznati s načinima postupanja škole u slučaju saznanja o elektroničkom nasilju	Razrednici od 1. do 8. razreda.

Predavanje vanjskog stručnjaka za roditelje učenika od 1. do 8. razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Predavanje za roditelje učenika na temu: „ Samopouzdanje – sretniji i uspješniji “	studen 2025. (27.10.2025. u 17:00 h)	Spoznati da je svaki pojedinac jedinstven i vrijedan, poticaj i razvoj pozitivne slike o sebi i samopouzdanja kod učenika, osnažujući ih da prepoznaju vlastite kvalitete	Andreja Radić, magistra, dipl. socijalna radnica Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Centar za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih
Predavanje na temu: “Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu“	travanj ili svibanj 2026. (po dogovoru)	- naučiti kako konstruktivno i regulirano korištenje tehnologije pomaže u sprječavanju javljanja ovisnosti o digitalnim uređajima i razvoju kontrole, postavljanje jasnih granica, štiti djecu od opasnosti koje se nalaze u online svijetu, prekomjerna uporaba negativno utječe na fizičko i mentalno zdravlje	Stručnjaci Centra za mentalno zdravlje mladih - Zagreb

Predavanje vanjskog stručnjaka za učitelje i stručne suradnike.

Aktivnosti	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Predavanje na temu: „ Samopouzdanje – sretniji i uspješniji “	studen 2025. (27.10. 2025. u 17:00 h)	Spoznati da je svaki pojedinac jedinstven i vrijedan, poticaj i razvoj pozitivne slike o sebi i samopouzdanja kod učenika, osnažujući ih da prepoznaju vlastite kvalitete	Andreja Radić, magistra, dipl. socijalna radnica Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Centar za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih
Predavanje na temu: “Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu“	travanj ili svibanj 2026. (po dogovoru)	Naučiti kako regulirati vrijeme provedeno na ekranima i zaštititi osnovnoškolce od vršnjačkog nasilja na internetu, primjena naučenog u svakodnevnom životu. prekomjerna uporaba online svijeta može negativno utjecati na fizičko i mentalno zdravlje djece.	Stručnjaci Centra za mentalno zdravlje mladih – Zagreb, Heinzlova 62 a psihologinja Nina Markus (mag.psych) i Kruna Crnjak, mag.psych.
Predavanje na temu: “Vršnjačko nasilje – kako prepoznati i pružiti podršku?“	po dogovoru (siječanj ili veljača 2026.)	Cilj predavanja je osvijestiti sudionike o problemu, naučiti prepoznati različite oblike nasilja, te ih educirati o učinkovitim strategijama prevencije i zaustavljanju nasilja. Kako i na koji način pružiti podršku žrtvama i rješavanju problema s nasilnim učenicima i roditeljima.	Stručnjaci Centra za mentalno zdravlje mladih – Zagreb, Heinzlova 62 a

Rad s učiteljima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planira -ni broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju Razredna vijeća Učiteljska vijeća	Univerzalna Selektivna Indicirana				
1. UČITELJSKO VIJEĆE	Univerzalna	Svi učitelji	Smjernice za izradu individualiziranog kurikulumu	1	Edukacijska rehabilitatorica
2. UČITELJSKO VIJEĆE	Univerzalna	Svi učitelji	Vršnjačko nasilje	1	Edukacijska rehabilitatorica
3. UČITELJSKO VIJEĆE	Univerzalna	Svi učitelji	Tema po dogovoru	1	Pedagoginja

4. UČITELJSKO VIJEĆE	Univerzalna	Svi učitelji	Poremećaj iz spektra autizma	1	Edukacijska rehabilitatorica
5. RAZREDNO VIJEĆE	Univerzalna	Svi učitelji	Stanje sigurnosti u razredu	1	Razrednici
6. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE - o postupanju prema učenicima u riziku - o učenicima koji postižu neuspjeh - o učenicima s poremećajima u ponašanju - o učenicima s emocionalnim teškoćama, teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti i nedostatkom samopouzdanja i sl. - o suradnji s roditeljima	Indicirana	Razrednici		Prema potrebi	Stručni suradnici i ravnateljica

Vrednovanje

Tijekom cijele školske godine vodit će se evidencija o provedenim aktivnostima koje su u sklopu ŠPP-a (pripreme, zapisnici, fotografije, popis odrađenih sati i aktivnosti itd.). U sklopu ŠPP-a kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti. Načini vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa su sljedeći: provjera usvojenosti znanja (anketa, evaluacijski listić, kvizovi), povratne informacije osoba uključenih u pojedine aktivnosti kao i razina zadovoljstva korisnika te broj i uspješnost primjene naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i izvan škole. Rezultati evaluacije ŠPP-a koristit će se

u svrhu modifikacije trenutnog programa tijekom nastavne godine (ukoliko se za to pokaže potreba), kao i prilikom planiranja aktivnosti školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/26

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda
- 4. *Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te*

određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV razred DiTePer
- VIII razred DiTePer
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: Daniela Franulić, dr. med.

Medicinska sestra: Dragica Krajnović,

Kontakt:01 4843 818

Adresa ambulante: Mirogojska cesta 16, 1.kat

TIM ZA KVALITETU I ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Uloga tima za kvalitetu

Koja je uloga školskog tima za kvalitetu?

Školski tim za kvalitetu čine suradnici čiji je temeljni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja.

Osnovna mu je zadaća usustaviti proces samovrednovanja kao permanentnog promišljanja nad:

- Uvjetima rada škole
- Rukovođenjem školom
- Kvalitetom nastave
- Kvaliteta nastavnog plana i nastavnog programa-razredne i predmetne nastave
- Podrškom učenicima

Jasno je da se proces samovrednovanja razlikuje od škole do škole, stoga se od školskoga tima očekuje da proces samovrednovanja prilagodi potrebama i specifičnostima naše škole te da samostalno procijeni, planira i sudjeluje u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

Svrha procesa samovrednovanja je unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, odnosno unaprjeđenje kvalitete rada škola.

U europskoj se obrazovnoj politici započelo s provedbom samovrednovanja 90-ih godina prošloga stoljeća. Uspješno samovrednovanje škole je proces unaprjeđenja kvalitete koji se planira i ostvaruje unutar škole, a temelji se na uzajamnom povjerenju, vjeri u snagu vlastitoga razvoja i spremnosti djelatnika na samokritičnost bez vanjskih pritisaka. Samovrednovanje je znanstveno i stručno osmišljen postupak koji omogućuje nastavnom osoblju da na temelju sustavnog praćenja, analiziranja i preispitivanja samostalno unaprijedi vlastiti odgojno-obrazovni rad.

TIM ZA KVALITETU I ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA
<i>1. Sigurnost učenika i učitelja u školi</i>	Kontinuirano raditi na unapređenju sigurnosti u školi te poštivanju pravila od strane svih uključenih (roditelja, djelatnika, učenika).	1.1. Osigurati dežurstvo tehničkog osoblja na ulazu u školu od 7.30 do 8:00 sati svakog dana. 1.2. Na 1. roditeljskom sastanku poučiti roditelje učenika da ne smiju ulaziti u školsku zgradu, osim ako imaju dogovoren termin informacija ili sastanak. 1.3. Poticati djelatnike škole da roditelje koji nedozvoljeno ulaze u prostor škole podsjećaju na pravila. 1.4. Na oglasnu ploču i na svakom katu škole staviti plan dežurstava samo s prezimenima dežurnih učitelja u svim prostorima škole. 1.5. Na početku školske godine na satu razrednika podsjetiti učenike na postojanje plana dežurstava učitelja i sandučića povjerenja te ih poučiti kako ga i s kojim ciljem koristiti. (isključivo prijava nasilja) (gdje nema kamere, prijedlog: polukat - kod Ivanine učionice) 1.6. Tijekom odmora zaključavati učionice. 1.7. Raspored korištenja učionice izvješten na vrata svake učionice. 1.8. Na prvom roditeljskom sastanku prikupiti suglasnosti roditelja kojom potvrđuju da su upoznati sa svim važećim pravilnicima i

		<p>aktima škole te daju suglasnost za snimanje i fotografiranje učenika i objavu fotografije na društvenim mrežama škole.</p> <p>1.9. Prvi roditeljski sastanak će biti zajednički za RN i zajednički za PN. Ravnateljica će roditeljima iznijeti kućni red škole. Cilj je osvijestiti roditelje o nužnosti poštivanja kućnog reda.</p> <p>1.9.a Preurediti kućni red škole- jasnije integrirati pravila o oblačenju učenika</p>
2. Kvaliteta komunikacije i odnosa među djelatnicima škole	Unaprijediti komunikacijske vještine djelatnika škole i poticati pozitivno komunikacijsko ozračje tijekom cijele školske godine.	<p>2.1. 2.2. Za Dan učitelja (3.10.2024.) organizirati druženje kolektiva u prostoru škole.</p> <p>2.3. Na stručnim aktivnostima razredne i predmetne nastave barem jednom u školskoj godini organizirati druženje uživo uz sudjelovanje u „pub kvizu“ u timovima.</p> <p>2.4. U rujnu povodom Europskog dana sporta organizirati sportsko natjecanje u kojem će se učenici natjecati s učiteljima u nogometu, odbojci i badmintonu (u dvorani ili na školskom igralištu), od 3. do 5. sata (npr. 10-13 h).</p> <p>2.5. Točno određen dan u tjednu predviđen za stručne sastanke učitelja (UV)</p> <p>2.6. Provesti radionicu za učitelje: Sigurnost na internetu i AI u nastavi i izvan nje</p>
3. Kvaliteta organizacije roditeljskih sastanaka u školi	Podići kvalitetu organizacije roditeljskih sastanaka u školi.	<p>3.1. Prilikom organizacije predavanja za roditelje svih učenika od 1. do 8. razreda, roditeljski sastanak s razrednicima organizirati za dio roditelja prije zajedničkog predavanja, a za dio roditelja nakon predavanja.</p> <p>3.2. Na početku školske godine okvirno planirati 4 roditeljska sastanka (2 u 1. polugodištu i 2 u 2. polugodištu).</p>
4. Prostor škole i prezentacija škole	Održavati urednim, čistim, ugodnim i sigurnim prostor i okoliš škole te unaprijediti prezentaciju škole na mrežnoj stranici i društvenim mrežama.	<p>4.1. Dosljedno se pridržavati pravila oko nošenja papuča u školi kojih se svi učenici od 1. do 8. razreda trebaju držati. Domar i spremačice ujutro imaju pristup univerzalnom ključu za otključavanje učeničkih ormarića.</p> <p>4.2. Zadužiti učitelje dežurne na ulazu u školu od 7:30 do 8:00 sati da provjeravaju nose li učenici papuče te isto i svaki učitelj kod ulaska u njegov razred. Svaki učitelj provjerava nose li učenici papuče prilikom ulaska u učionicu. Uvesti evidenciju nenošenja papuča u bilježnicu koja se nalazi u zbornici i služi dežurnom učitelju i razredniku.</p> <p>4.3. Uvesti posljedice za učenike koji (3) puta prekrše pravilo o nošenju papuča ili korištenju mobitela u jednom polugodištu i informirati roditelje o nepoštivanju pravila. Posljedica je izricanje pedagoške mjere Opomena razrednika.</p>
5. Rad Tima za kvalitetu škole	Unaprijediti kvalitetu rada Tima za kvalitetu škole.	<p>5.1. Na početku šk. god. od 9 članova Tima za kvalitetu zadužiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 člana za koordinaciju samovrednovanja škole (u čijem planiranju sudjeluju svi članovi), HELENA ŠEGOTA ● 3 člana za planiranje Razvojnog plana škole, SUZANA ANIĆ-ANTIĆ, JASNA MARENDIĆ BAJŠ, VERICA ZAGORŠAK ● 2 člana za provjeru realizacije Razvojnog plana škole DAJANA MUŽIĆ, IVICA ŠVALJEK <p>5.2. Organizirati barem 1 sastanak u 1. i barem 2 sastanka Tima za kvalitetu u 2. polugodištu s unaprijed definiranim dnevnim redom.</p> <p>5.3. Planirati jedan dan u tjednu za sastanak Tima za kvalitetu.</p>
6. Odnos među učenicima	Unaprijediti kvalitetu komunikacije i odnosa među učenicima	<p>6.1. Povezivanje učenika sudjelovanjem na zajedničkim aktivnostima čišćenja i održavanje okoliša škole u cilju razvijanja osjećaja pripadnosti školi. Po razrednim odjelima, barem jednom u polugodištu</p> <p>6.2 Eko Dan s roditeljima- ciljane aktivnosti poput sadnje i uređivanje okoliša.</p> <p>6.3. Dosljedna provedba radionica na SR – razvoj socijalnih vještina, soci emocionalni razvoj, emocionalna i psihološka</p>

		otpornost i razredna zajednica kao zaštitni faktor. Senzibilizacija za različitost i razvoj empatije. 6.4. Prevencija e-nasilja kroz radionice Sigurnost na internetu. 6.5. Organiziranje dopunske i pripremne nastave za učenike inojezičare. Senzibilizacija razrednih odjela za uključivanje učenika iz drugačijih kultura.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROJEKTI ŠKOLSKI I MEĐUNARODNI

Naziv projekta	<i>Read your way to better English</i>	ime i prezime voditelja:	Dubravka Crnić
planirani broj učenika		10	
planirani broj sati		10	
ciljevi projekta		<p>Na kreativnim će radionicama učenici na različite načine interpretirati pročitana djela tako što će kroz timski rad osmišljavati i izrađivati kvizove, društvene igre, postere, različite pisane uratke, glumiti predstave, voditi grupne diskusije po ulogama i sl. Na taj će način interpretirati te dati svoj kritički osvrt i mišljenje o pročitanoj djelu na engleskom jeziku.</p> <p>Učenici će kroz čitanje i interpretaciju različitih književnih djela steći i znanje drugih predmetnih područja, bilo društvenih, jezičnih ili prirodoslovnih. Također, na samim će kreativnim radionicama koristiti znanja iz drugih predmetnih područja u izradi različitih materijala.</p>	
naziv projekta	<i>„Mala djela, velika razlika“</i>	ime i prezime voditelja:	Sandra Erić, Vlatka Perešin
planirani broj učenika		60	
planirani broj sati		10	
ciljevi projekta		<p>Promovirati osobni, društveni i tjelesni razvoj učenika kroz volontiranje. Poticati empatiju, altruizam i solidarnost među učenicima. Planirati i djelovati u skladu s globalnim ciljem – da svako dijete na svijetu ima obrok i mogućnost obrazovanja. Razvijati građansku odgovornost, aktivizam i svijest o zajedničkom dobru. Potaknuti razvoj kulturne i socijalne osjetljivosti, timskog rada, kritičkog razmišljanja i kreativnog izražavanja. Promicati pozitivnu sliku škole u javnosti kroz humanitarne akcije. Poticati pravilni odnos prema prirodi i zaštiti okoliša.</p>	
naziv projekta	<i>UNICEF – „Škole za Afriku“</i>	ime i prezime voditelja:	Sandra Erić, Vlatka Perešin
planirani broj učenika		60	
planirani broj sati		10	
ciljevi projekta		<p>Doprinositi važnim promjenama u svijetu kroz humanitarni rad.</p> <p>Najranjivijoj djeci Etiopije omogućiti pristup obrazovanju, sigurnom odrastanju i prilici za sretniju budućnost.</p> <p>Osnaživati kod učenika svijest o univerzalnim vrijednostima solidarnosti, pravednosti i humanosti.</p> <p>Razvijati odgovornost za globalno građanstvo i aktivno sudjelovanje u društvenim promjenama.</p> <p>Promicati empatiju i kreativno izražavanje kroz humanitarne aktivnosti.</p>	

naziv projekta	Together for Change (T4Change)	ime i prezime voditelja:	<i>Sandra Erić, Vlatka Perešin</i>
planirani broj učenika		60	
planirani broj sati		20	
ciljevi projekta		<p>Potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u školskim i društvenim inicijativama.</p> <p>Razviti kritičko promišljanje o migracijama, izbjeglištvu i zajedničkom životu.</p> <p>Smanjiti predrasude i stereotipe kroz susrete s migrantima i izbjeglicama.</p> <p>Osnažiti mlade migrante za uključivanje u zajednicu i zajedničke obrazovne aktivnosti.</p> <p>Pružiti nastavnicima resurse i podršku za provođenje interkulturalnih i građanskih sadržaja u nastavi.</p>	

naziv projekta	Keramika u školi	ime i prezime voditelja:	Ivona Jurić Kljajo
planirani broj učenika		20	
planirani broj sati		30	
ciljevi projekta		<p>Podići interes učenika za izradu predmeta od gline i pretvorbu predmeta u keramički objekt, odnosno utkati složeni stvaralački proces u znanje i primjenu kod učeničkih vještina učenicima.</p>	

naziv projekta	Look Up – Cloud Hunters	ime i prezime voditelja:	<i>Dubravka Crnić</i>
planirani broj učenika		20	
planirani broj sati		10	
ciljevi projekta		<p>Potaknuti učenike na istraživanje prirodnih pojava kroz aktivno promatranje oblaka.</p> <p>Razviti STEM kompetencije (znanost, tehnologija, inženjerstvo, matematika) kroz praktičan rad.</p> <p>Osnažiti učenike u korištenju digitalnih alata (GLOBE Observer aplikacija).</p> <p>Poticati timsku suradnju i kreativnost kroz dokumentiranje i prezentiranje rezultata.</p> <p>Povezati školu s međunarodnim projektima i zajednicom istraživača.</p>	

naziv projekta	Zdravi zajedno	ime i prezime voditelja:	<i>Dubravka Crnić, Beata Galinac</i>
planirani broj učenika		47	
planirani broj sati		10	
ciljevi projekta		<p>Promicati zdrave životne navike i pravilnu prehranu.</p> <p>Povezati osnovnoškolce i srednjoškolce iz Škole za medicinske sestre Mlinarsks u edukativno-odgojnom procesu.</p> <p>Poticati vršnjačko učenje i međusobnu podršku.</p> <p>Razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine kod srednjoškolaca.</p> <p>Razvijati kritičko razmišljanje i odgovorno donošenje odluka.</p>	

naziv projekta	A Video Exchange Program – World Classroom - suradnja s japanskim školama	ime i prezime voditelja:	<i>Dubravka Crnić</i>
planirani broj učenika		10	
planirani broj sati		10	
ciljevi projekta		<p>Potaknuti učenike na međunarodnu suradnju i interkulturalni dijalog.</p> <p>Razviti digitalne i komunikacijske vještine kroz stvaranje i razmjenu videozapisa.</p> <p>Unaprijediti znanje engleskog jezika kroz autentičnu komunikaciju.</p> <p>Poticati toleranciju, razumijevanje različitih kultura i globalno građanstvo.</p> <p>Promicati identitet i kulturu Hrvatske kroz predstavljanje škole, običaja i lokalne zajednice.</p>	
naziv projekta	BrAIIn – Primjena digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju	ime i prezime voditelja:	<i>Suzana Anić-Antić</i>
planirani broj učenika		10-15	
planirani broj sati		35 sati godišnje	
ciljevi projekta		<p>Upoznati učenike s osnovama umjetne inteligencije i njenim primjenama u svakodnevnom životu i obrazovanju.</p> <p>Razvijati digitalne kompetencije učenika u skladu s okvirom Europske komisije (DigComp).</p> <p>Potaknuti učenike na kritičko promišljanje o etičkim, sigurnosnim i društvenim aspektima umjetne inteligencije.</p> <p>Omogućiti učenicima stvaranje vlastitih digitalnih sadržaja korištenjem alata temeljenih na umjetnoj inteligenciji.</p> <p>Poticati suradničko i projektno učenje.</p>	
naziv projekta	Mentalna higijena	ime i prezime voditelja:	<i>Karmela Pavalić</i>
planirani broj učenika		Učenici predmetne nastave, od 5. - 8. razreda, 165 učenika	
planirani broj sati		1 nastavni sat po razrednom odjelu (radionica na Satu razrednika), ukupno 8 radionica	
ciljevi projekta		Jačanje mentalnog zdravlja djece kroz podršku u razumijevanju i izražavanju emocija te u razvijanju zdravih navika.	
ishodi projekta		Učenik će moći prepoznati, imenovati, izraziti i razumjeti svoje emocije.	
naziv projekta	Jačanje kapaciteta Akceleratora za održivo društvo u STEM području sportski način života i očuvanje okoliša	ime i prezime voditelja:	Helena Valečić Patricia Pučić Romana Šimunić Cvrtila Dubravka Crnić Suzana Plavec
planirani broj učenika		100	
planirani broj sati		70	
ciljevi projekta		Jačanje kapaciteta za STEM kroz sport i zaštitu okoliša	
ishodi projekta		-povezati STEM, ekologiju, sport i očuvanje okoliša	

naziv projekta	Budi internet genijalac	ime i prezime voditelja:	Helena Valečić Patricia Pučić Ivica Švaljek Romana Šimunić Cvrtila
planirani broj učenika		100	
planirani broj sati		20	
ciljevi projekta		Ovaj projekt poučava učenike osnovama digitalnog građanstva i sigurnosti kako bi mogli pouzdano istraživati internetski svijet.	
ishodi projekta		-oprezno istraživati digitalni svijet, -prepoznati zlonamjerne aktivnosti na internetu -ljubazno komunicirati putem interneta -osigurati svoje podatke od zlonamjerne upotrebe i krađe	

EKO ŠKOLA

EKOODBOR ŠKOLE

1. Romana Šimunić Cvrtila, prof., ravnateljica, koordinator
2. mr. sc. Nenad Marković, prof. koordinator za predmetnu nastavu (eko radionice, predavanja, uređenje okoliša, izrada eko suvenira škole, odvajanje otpada itd.)
3. Luana Žegarac, mag. prim. educ. koordinatorica za razrednu nastavu (aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi)

Cilj eko škole:

- podizanje svijesti učenika, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice o važnosti očuvanja bioraznolikosti biljaka i životinja našeg školskog okruženja
- podizanje svijesti učenika, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice o važnosti održivog razvoja (ekonomski razvoj koji podrazumijeva korištenje obnovljivih izvora energije s ciljem veće kvalitete života sadašnjih i budućih generacija)
- povezivanje i sudjelovanje učenika, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice u ekološkim aktivnostima škole

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Nositelji aktivnosti	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Vrijeme potrebno za realizaciju
RUJAN do 16. 9. 2025. do 30.9. 2025. 15 .9. 2025.	a) Imenovanje Eko odbora djelatnika i učenika b) Usvajanje GPIP-a c) Prvi sastanak učeničkog ekoodbora	VU	OŠ Jabukovac-Zagreb	Eko odbor učitelja OŠ i učenici OŠ, eko odbor učenika	2 sata
17.9. 2025.	Stručna ekskurzija: Posjet plantaži jabuka u OŠ „Milke Trnine“ Križ-predavanja i radionice iz uzgoja jabuka, berbe jabuka, batata i puter tikvi, čuvanja stabala jabuka, prerade jabuka	Učenički ekoodbor	OŠ „Milke Trnine“ Križ	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković, edukatori u OŠ. „Milke Trnine“	4 sata

30. 9. 2024.	Terenska nastava: - „ŠKOLA U ŠUMI, ŠPORT U ŠUMI“ Grad mladih Granešina	Učenički ekoodbor	(ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. Podružnica Vladimir Nazor)	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković, edukatori Grada mladih Granešina	3 sata
LISTOPAD					
17.10. 2022.	Priredba vezana za Dane kruha i Dan jabuka te zahvalnosti za plodove Zemlje. Konzumiranje proizvoda od jabuka i pekarskih proizvoda	Svi učenici, učenički ekoodbor	OŠ Jabukovac - Zagreb	Učitelji PN i RN ekoodbor učenika	3 sata
1. 10. – 31.10. 2025.	Izrada učeničkih proizvoda od mediteranskog bilja....	Učenički ekoodbor	OŠ. Jabukovac Zagreb	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković, razrednici 1-8. razreda	5 sati
1. 10. – 31.10. 2025.	Održivi razvoj u našoj školi (istraživanje) Što KLIMA s grijanjem kuće ima?	Svi učenici	OŠ Jabukovac i partnerske škole iz gorske i primorske hrvatske	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković, Patricija Presečki učenici OŠ, razrednici, eko odbor učenika , partnerske škole iz gorske i primorske Hrvatske	2 sata
STUDENI I PROSINAC 1.11.- 10.12. 2025.	Izrada učeničkih proizvoda od mediteranskog bilja (sapuni, mirisni jastučići, usoljena lavanda, macerati, kreme.)	Eko odbor učenika	OŠ Jabukovac- Zagreb + partnerske škole iz gorske i primorske hrvatske	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković, razrednici 1-8. razreda	5 sati
prosinac – do školskih praznika 2025.	Održivi razvoj u našoj školi (istraživanje) Što KLIMA s grijanjem kuće ima?	Svi učenici OŠ Jabukovac	OŠ Jabukovac- Zagreb + partnerske škole iz gorske i primorske hrvatske	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković, Patricija Presečki učenici OŠ, razrednici, eko odbor učenika , partnerske škole iz gorske i primorske Hrvatske	2 sata

siječanj 2026. – nakon školskih praznika	Održivi razvoj u našoj školi (istraživanje) Što KLIMA s grijanjem kuće ima? (obrađena podataka)	Svi učenici OŠ Jabukovac	OŠ Jabukovac-Zagreb + partnerske škole iz gorske i primorske hrvatske	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković, Patricija Presečki učenici OŠ, razrednici eko odbor učenika , partnerske škole iz gorske i primorske Hrvatske Stručnjaci iz područja održivog razvoja	2 sata
veljača, ožujak, travanj 2025.	Održivi razvoj u našoj školi (istraživanje) Što KLIMA s grijanjem kuće ima? Svjetski Dan obnovljivih izvora energije 26.4. 2026. prezentacija rezultata istraživanja	Svi učenici OŠ Jabukovac	OŠ Jabukovac-Zagreb + partnerske škole iz gorske i primorske hrvatske	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković učenici, roditelji, razrednici 1.-8. razreda, partnerske škole iz gorske i primorske Hrvatske Stručnjaci iz područja održivog razvoja.	5 sati
TRAVANJ 15. 4. 2026.	EKO DAN Tema: Ekologija i Održivi razvoj	Svi učenici RN i PN	OŠ Jabukovac-Zagreb	Ravnateljica škole, Ekoodbor učitelja i učenički ekoodbor; stručnjaci iz PMF-a i Eko i BIO udruge	5 sati
21. 04. 2026.	Dan planeta Zemlje: Stručna ekskurzija u Klinča sela Ekološke i biološke radionice u organizaciji Udruge Eduka- Centar lokalnog razvoja	Učenički ekoodbor	Općina Klinča Sela kraj Jastrebarskog	Učitelji Luana Žegarac i Nenad Marković	5 sati
SVIBANJ 26.5. 2026.	Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite okoliša u RH: Završna terenska nastava za učenički ekoodbor i sve učenike koji pohađaju dodatnu nastavu iz biologije i kemije EKO CENTAR " VRATA ZRINSKE GORE (Integrirani nastavni dan škole u prirodi) "	Učenički ekoodbor i dio učitelja iz Ekoodbora	EKO CENTAR " VRATA ZRINSKE GORE "	Učitelji : Ravnateljica škole, Luana Žegarac, Helena Valečić, Nenad Marković i dio učitelja u ekoodboru	8-10 sati

LIPANJ 2026.	Praćenje rada i ocjenjivanje CILJ: -obavješćavanje javnosti o aktivnostima i rezultatima rada eko škole (uključivanje medija) ZADATAK/CI: • diseminacija svih aktivnosti na svim tijelima škole	Svi učenici RN i PN	OŠ Jabukovac Zagreb	Učenički ekoodbor, učiteljski ekoodbor....	Hrvatski mediji , radio TV.
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------------------	-----------------------------

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „JABUKA “ OŠ JABUKOVAC – ZAGREB,

Voditeljica učeničke zadruge: Dajana Mužić, prof.

Zamjenik voditelja: Dubravka Crnić univ. spec.polit . i Ivona Kljajo

Učenici u aktivnostima: svi, od 1. do 8. razreda

Predviđen broj sati tjedno: 2, ukupno 70 za šk. god. 2025./2026.

Mjesto izvođenja aktivnosti: Škola i lokalna zajednica

Ciljevi učeničke zadruge:

Pod vodstvom učitelja mentora, primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje i primjenu ekoloških, likovnih, krojačkih, informatičkih, tehničkih, istraživačkih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. **Način rada učeničke zadruge:** tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanje na izložbama i radionicama. Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda rasporedit će se u dogovoru s članovima učeničke zadruge.

Namjena Učeničke zadruge je :

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i
- razvijati svijest o mogućnostima, dosegima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća
- praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Potrebna sredstva
RUJAN	Dogovor po razredima- ideje za kreativne proizvode za sajam	razgovor	Škola	Dajana Mužić razrednici	

LISTOPAD	Usvajanje godišnjeg plana i programa. Dogovor oko prodaje i izrade proizvoda za Božićni sajam.	Grupni rad po sekcijama	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruge, učenici	materijali za izradu
STUDENI	Priprema i izrada umjetničkih i drugih predmeta namijenjenih prodaji na Božićnom sajmu.	-razgovor rad u sekcijama - rezimiranje -demonstracija	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruge, učenici i vanjski suradnici	-materijali za izradu predmeta za prodaju na sajmu
PROSINAC	Organizacija Božićnog sajma u prostorijama škole i prodaja na sajmu.	-razgovor -skupni i individualni rad	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruge, učenici i vanjski suradnici	/
SIJEČANJ	Sažetak rada i rezultati učeničke zadruge u prvom polugodištu. Priprema za organizaciju izložbe povodom Valentinova i fašnika u školi.	-razgovor rezimiranje	Škola	ravnateljica, voditelji i suradnici zadruge, učenici	-
VELJAČA-OŽUJAK	Fašnik i Valentinovo	-razgovor - rad u grupama - demonstracija	Škola	ravnateljica, voditeljica i suradnici zadruge, učenici i vanjski suradnici	-materijal i sredstva za provedbu izložbe i fašnika
OŽUJAK- LIPANJ	Rad na keramici			Zadruga, likovna grupa i učitelji /keramičari	Glina i boje

PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan opremanja

Sukladno Programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju Grada Zagreba 2025./26. tražit će se uređenje dotrajalih zidova škole i podova. Sredstva potrebna za opremanje ostalih učionica nabavljat će se iz donacija i Školskih sajmova. Redovna održavanja i sitni popravci ,kao i nabava sitnih potrepština, izdvajat će se iz vlastitih sredstava.

Prema programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju grada Zagreba 2025./26. Škola će iznajmljivati školsku dvoranu u terminima koji se ne kose s terminima redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti kao i slobodne prostorije škole za izvanškolske aktivnosti i učenje stranih jezika.

PLAN NABAVE I OPREMANJA 2025/2026.
UČIONICE
1. podovi-sanacija
2. zidovi-sanacija
3. nastavna oprema
4. novi namještaj
KNJIŽNICA

Plan nabave

Plan nabave provodi se na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (NN 139/10) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11) te čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13).

Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su pohranjeni on line na officeshare 365.

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. l. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. na sjednici Školskog odbora koja je održana 1.10.2025., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 30.9.2025. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 1.10.2025.