

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 56/23) te članka 82. Statuta Osnovne škole Jabukovac-Zagreb, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća, dana 26.08.2025., Školski odbor dana 28.08.2025. donio je

PRAVILNIK O ŠKOLSKOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o školskom redu (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuju se pravila ponašanja svih osoba u školi s ciljem:

- zaštite života i zdravlja osoba koje borave u školi,
- nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnih i drugih aktivnosti u školi,
- stvaranja radne discipline i radnih navika,
- osiguravanje ravnopravnosti među spolovima,
- sprječavanje neprihvatljivog ponašanja.

Pravilnikom se utvrđuju i mjere u slučaju nepridržavanja pravila iz stavka 1 ovoga Članka.

Članak 2.

Osobe iz Članka 1. stavka 1 ovog Pravilnika su:

- učenici
- učitelji i drugi djelatnici škole,
- roditelji, staratelji, odgajatelji i vanjski suradnici škole,
- ostali.

Članak 3.

Pravila ponašanja propisuju se za unutarnji i vanjski prostor.

Unutarnji prostor škole obuhvaća sve prostorije unutar glavne školske zgrade, sportske dvorane i učionice uz dvoranu.

Članak 4.

Odredbama ovoga Pravilnika posebno se utvrđuju pravila ponašanja za učenike. Pravila iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Učiteljsko vijeće i predlaže Školskom odboru koji donosi cjelovit Pravilnik.

II. OBVEZE UČENIKA

Članak 5.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- podržavati čistoću i urednost u svim prostorima Škole,
- uočeno oštećenje u prostoru škole odmah prijaviti učitelju,
- dolaziti uredan u Školu,
- odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- po hodnicima i stepenicama hodati desnom stranom da se osigura nesmetan prolaz u oba smjera,
- pri ulasku i izlasku učitelja ili bilo koje odrasle osobe u učionicu ustati, ako učitelj ne odredi drugačije i uz dopuštenje učitelja sjesti,
- pristojno se odnositi prema svim osobama u Školi,
- dolaziti na nastavu i izvannastavne aktivnosti redovito i na vrijeme.

Svi učenici moraju voditi računa o osobnoj higijeni.

Smatra se da je učenik/ca neprikladno odjeven/a ako u školu dolazi u hlačama s plitkim strukom koji pokazuju gole dijelove tijela, u prekratkim hlačama, kratkim suknjama iznad koljena, kratkim hlačama, u prozirnoj i pretijesnoj odjeći s uvredljivim ili nepristojnim natpisima, porukama, riječima, znakovima ili slikama, otkrivenih leđa, poderanim hlačama, u odjeći koja pokazuju gola ili polugola leđa, otkrivena ramena (majice na bretelama i s dekoltiranim izrezima), u japankama, papučama i u visokim potpeticama. Ne smiju se nositi kape, kapuljače i sunčane naočale.

Nepridržavanje pravila oblačenja shvatit će se kao nepoštivanje kućnog reda škole.

Članak 6.

Unutar školske zgrade učenici obvezno nose čistu i primjerenu obuću (papuče ili tenisice).

Obuća koja se nosi unutar školskog prostora (zgrade i dvorišta) ne smije imati kotačiće zbog opasnosti od rušenja drugih učenika ili ozljeđivanja pri padu.

Od 7:30 do 8:00 sati dežurni učitelji provjeravaju nose li učenici papuče te svaki učitelj provjerava isto kod puštanja učenika u svoje razrede. Vodi se evidencija o nenošenju papučica te se obavještavaju roditelji prije izricanja pedagoške mjere.

OPOMENA za učenike se izriče kada učenici **(3)** puta prekrše pravilo o nošenju čiste i primjerene obuće u jednom polugodištu kako je definirano člankom 6.

Članak 7.

Svakom učeniku u razrednom odjelu razrednik, odnosno predmetni učitelj određuje radno mjesto i učenik ga ne može mijenjati bez odobrenja učitelja.

Na znak za početak nastave (u pravilu školsko zvono) učenici zajedno s učiteljem ulaze u učionicu i pripremaju pribor za rad. Učenici od 1.-4. razreda ulaze u učionice bez pratnje učiteljica.

Članak 8.

Učenici ulaze u sportsku dvoranu isključivo pod vodstvom učitelja, a također pod njegovim vodstvom napuštaju dvoranu nakon završetka sata.

Članak 9.

Na nastavu TZK ulazi se u dresovima i sportskoj obući. Papuče ili tenisice obavezne su i za one učenike koji u dvorani samo promatraju nastavu.

Članak 10.

Uporaba sprava u sportskoj dvorani dopuštena je samo uz odobrenje i nazočnost učitelja.

Članak 11.

Klackalicu i ljuljačke učenici koriste samostalno na primjeren način te su ih dužni čuvati od oštećenja.

Članak 12.

Za vrijeme nastavnoga sata učenici ne smiju svojim ponašanjem ometati rad učitelja i drugih učenika.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, u pravilu je dužan ustati.

Članak 13.

Za vrijeme pismenog ili usmenog ispitivanja učenici ne smiju šaptati, prepisivati jedni od drugih ni koristiti druge nečasne načine za dobivanje ocjene.

Članak 14.

Učenicima se zabranjuje korištenje mobitela na nastavi osim kad je to izričito potrebno u svrhu nastave.

Učenicima se zabranjuje korištenje mobitela i svih drugih pametnih uređaja na nastavi, za vrijeme odmora, u blagovaonici i svim drugim prostorima škole te za vrijeme izborne nastave

koju ne pohađaju osim kad je to izričito potrebno u svrhu obrazovnog procesa određenog predmeta.

OPOMENA razrednika se izriče za učenike koji (3) puta prekrše pravilo o korištenju mobitela u jednom polugodištu .

Članak 15.

Objed pripremljen u školskoj kuhinji se jede u blagovaonici.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Učenicima nije dopušteno iznošenje hrane iz blagovaonice.

Za vrijeme objeda u blagovaonici dežura učitelj koji vodi brigu o ponašanju učenika.

Članak 16.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta ,dok 3 veća odmora traju po 10 minuta.

Za vrijeme malih i velikih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu osim ako su iz nekog razloga u pratnji učitelja.

Članak 17.

Nakon nastave učenicima nije dozvoljeno duže zadržavanje u Školi i školskom dvorištu.

Članak 18.

Učenici smiju samo uz dopuštenje roditelja, staratelja, odgajatelja ili učitelja izostati s nastave odnosno napustiti nastavu, izvannastavne aktivnosti, učeničke ekskurzije, kulturno-umjetnički program, sportski program i druge radne obveze.

Članak 19.

Dopuštenja za izostanke daju:

- predmetni učitelj za svoj sat,
- razrednik do 3 dana,
- ravnatelj do 5 radnih dana,
- Učiteljsko vijeće više od 5 dana

III. ZAŠTITA IMOVINE

Članak 20.

Učenici odlažu svoju obuću i kapute u dijelu hodnika koji je određen za njihov razredni odjel, odnosno u svoje garderobne ormariće.

Ostale stvari (školske torbe i osobne predmete) nose sa sobom u učionicu.

Kod napuštanja učionice iznose svoje stvari, osim ako se s učiteljem drugačije ne dogovore.

Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove. Tijekom velikog odmora učenicima osnovne škole nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove osim u pratnji učitelja.

Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu. Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova. Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova

Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.). Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Članak 21.

Učenik koji je u školu došao s biciklom, dužan ga je parkirati na za to predviđeno mjesto.

Članak 22.

Škola nije odgovorna za oštećenja, nestanak stvari ili novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 23.

Predmeti čiji vlasnik nije poznat predaju se dežurnom učitelju ili tajnici te se evidentiraju kao nađene stvari.

Zabranjeno je prisvajanje nađenih stvari.

Članak 24.

Ravnatelj Škole ili osoba koju je ravnatelj ovlastio ima pravo organizirati pretres stvari učenicima i djelatnicima Škole u slučaju kada procjeni da za to postoji razlog. Pretresu moraju biti nazočna još najmanje dva djelatnika Škole.

Članak 25.

Za štetu nastalu neprimjerenim ponašanjem odgovaraju njezini počinitelji. Počinitelji štete dužni su štetu u cijelosti nadoknaditi.

Ako su počinitelji učenici, štetu će nadoknaditi njihovi roditelji, odnosno staratelji.

Članak 26.

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena

Škole ili iznimno u neko drugo vrijeme samo uz posebno dopuštenje ravnatelja.

Članak 27.

Roditeljima i stranim osobama nije dopušteno kretanje po garderobama i učionicama Škole, bez pratnje djelatnika Škole.

Članak 28.

Djelatnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su ima stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na plinskim, vodovodnim, toplinskim ili instalacijama električne energije, ili bilo koji drugi kvar djelatnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, domaru ili tajnici, koji će prema procijeni hitnosti poduzeti potrebne mjere.

Članak 29.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 30.

Prije početka sata učitelji otključavaju učionice i prate ulazak učenika, a nakon završetka rada zaključavaju učionice ili dvoranu i ključeve odlažu na predviđeno mjesto.

Članak 31.

Zabranjeno je pojedinačno zadržavanje u svlačionicama sportske dvorane.

Članak 32.

Konzultacije roditelja i učitelja vrše se u auli škole prema izvješrenom rasporedu ili iznimno u vrijeme i na mjestu prema međusobnome dogovoru.

Svaki razrednik i učitelj utvrđuje 1 sat tjedno za informacije, te svaki drugi tjedan u popodnevnom terminu.

Informacije iz stavka 1. ovog Članka traju tijekom nastavne godine, a prestaju dva tjedna prije završetka nastavne godine.

Članak 33.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Oštećene ili izgubljene knjige roditelj je dužan nadomjestiti novim, a ako to nije moguće, dužan je Školi uplatiti odgovarajuću protuvrijednost.

IV. DEŽURSTVO

Članak 34.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju dostupnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi,
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo Škole,
- izvješćuju učitelja o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima u učionici.

Članak 35.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči u zbornici i porti Škole.

Članak 36.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 37.

Dežurni učitelj, prisutna osoba ili razrednik u knjigu dežurstva upisuje incident ili nezgodu.

Članak 38.

U svim slučajevima nedopuštenog ponašanja učenika odnosno stranki, učenik se obraća za pomoć dežurnom učitelju, pedagogu, ravnatelju ili dostupnom učitelju.

V. IZRIČITE ZABRANE

Članak 39.

U svim prostorima Škole zabranjeno je:

- svaki oblik verbalnog, fizičkog, emocionalnog, socijalnog, seksualnog, kulturalnog, i elektroničkog nasilja, ekonomskog nasilja (tučnjave, fizički napadi, iznuđivanje novca, vrijeđanja, prijetnje, zastrašivanja, ruganja, zadirkivanja, izazivanja, ogovaranja, izoliranje, poticanje drugih da rade ono što ne žele, uzimanja stvari, uništavanja stvari i druge vrste uznemiravanja)
- psovanje
- nošenje oružja
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju

- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- pušenje
- unošenje tiskanih i digitalnih oblika nepoćudnog sadržaja
- odlazak na internetske stranice nepoćudnog sadržaja
- igranje igara za ostvarivanje materijalna dobiti
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje otpadaka izvan koševa za otpatke
- trćanje, skakanje, loptanje, dobacivanje ili gaćanje predmetima u školskoj zgradi
- spuštanje rukohvatima
- stvaranje buke koja ometa rad u Školi
- penjanje na krov nadstrešnice i školske sportske dvorane ili školske zgrade
- penjanje po grmlju i drveću te koševima i golovima na dvorištu Škole
- neprikladno igranje suhim granama po okolišu Škole
- grudanje u blizini školskih zgrada
- prelaženje preko ograde kojom je ograćen školski prostor
- vožnja motora, bicikla, romobila, rola i skateboard-a po školskom igralištu i dvorištu
- dovođenje u Školu strane osobe bez odobrenja ravnatelja
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole.
- Sva pravila ponašanja utvrćena ovim Pravilnikom vrijede i u drugim prostorima, gdje se izvodi terenska nastava, na ućenićkim izletima i ekskurzijama, prilikom posjeta kazalištima, kinu, muzejima i slično.

Ćlanak 40.

Ućitelj ne smije za vrijeme nastave slati ućenika izvan prostora Škole ili ga kaźnjavati udaljavanjem iz ućionice.

Ćlanak 41.

Ućenik koji zbog nepohaćanja izborne nastave u rasporedu ima pauzu ne smije napuštati Školu. Ti ućenici su pod nadzorom stručnog suradnika ili ućitelja.

Ćlanak 42.

Ućenici ne smiju bez dopuštjenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, pedagoga i tajnice. Za razgovor s ućenicima ućitelj će izabrati primjereno mjesto, ovisno o danoj situaciji.

Ćlanak 43.

Zabranjen je ulazak automobilima u dvorište škole, te parkiranje na parkingu za djelatnike.

VI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 44.

Odgovorno ponašanje o okolišu dužnost je svih djelatnika i učenika Škole.

Članak 45.

Zabranjeno je trganje i uništavanje ukrasnog cvijeća i grmlja.

VII. KRŠENJE ŠKOLSKOG REDA

Članak 46.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika Škole.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze u skladu s Pravilnikom o radu.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole i može biti kažnjen u skladu sa Statutom škole

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši školski red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni učitelj treba je udaljiti iz prostora Škole, odnosno u slučaju potrebe pozvati policiju.

Roditelji, skrbnici i odgajatelji dužni su se skrbiti o svojoj djeci, odgovorni su za njihove postupke, a posebno za redovito pohađanje nastave u skladu s Zakonom o osnovnom školstvu.

O svakoj pojavi nasilja među školskom djecom i nasilja u obitelji Škola je dužna izvijestiti odgovarajuće institucije socijalne skrbi i policiju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike. Ovaj Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu u predvorju Škole.

Primjerak ovog Pravilnika dostavlja se pravobranitelju za djecu na njegov zahtjev.

Članak 48.

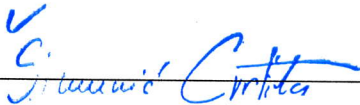
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o školskom redu od 15.ožujka 2018. godine. KLASA: 602-02/12-10-55 URBROJ: 251-120-018-10-01.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljen na službenoj stranici Škole i u prostorijama Škole.

Ravnateljica škole

Romana Šimunić Cvrtila



KLASA:011-01/25-01/03

UR BROJ: 251-120-01-25-01

Zagreb, 28.08.2025.



Predsjednica Školskog odbora

Ivana Perišić Živković

