

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OŠ JABUKOVAC-ZAGREB

školska godina 2026./2027.



Prema smjernicama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članak 28. (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 86/18, 98/19, 151/22 i 156/23)

Zagreb 30.9.2026.

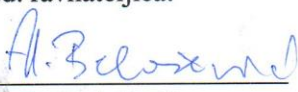
OŠ JABUKOVAC-ZAGREB
JABUKOVAC 30
10000 ZAGREB
KLASA: 602-01/26-24/01
URBROJ: 251-120-01-26-01
01. listopada 2026.

Na temelju članka 28. stavak 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18, 98/ 9, 64/20, 151/22 i 156/23) Školski odbor je na prijedlog Učiteljskog vijeća i sugestije Vijeća roditelja dana 06. listopada 2026. usvojio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./ 2027. GODINU .

Ovim planom i programom se utvrđuju osnovni podaci o školi, uvjetima rada , izvršiteljima rada i njihovim zaduženjima u 2026./2027. godini. , podaci o organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima , oblici odgojno obrazovnog rada, plan rada v.d. ravnateljice, odgojno obrazovnih radnika ,plan rada Školskog odbora i stručnih tijela škole, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanje te ostali podaci o aktivnostima u funkciji odgojno -obrazovnog rada.

v.d. ravnateljica:


Zlatka Belošević



Predsjednica Školskog odbora


Ivana Perišić Živković

Sadržaj

Osnovni podaci o školi.....	6
Osnivač škole	7
Upravljanje školom	7
Školski odbor	7
Vijeće roditelja	7
Podaci o uvjetima rada.....	8
Podaci o upisnom području.....	8
Unutrašnji školski prostori i sportska dvorana	9
Školski okoliš	10
Nastavna sredstva i pomagala	10
Školska knjižnica	10
Knjižni fond na početku školske godine 2026./2027.	11
Plan obnove i adaptacije.....	11
Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2026./2027.	12
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	12
Podaci o učiteljima razredne nastave	12
Podaci o posebnom razrednom odjelu.....	13
Podaci o učiteljima predmetne nastave	13
Podaci o stručnim suradnicima i ravnatelju.....	14
Podaci o administrativno-tehničkom osoblju i pomoćnicima u nastavi	15
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
Razrednici i zamjenici.....	16
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	16
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i produženog boravka.....	18
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	19
Tjedna i godišnja zaduženja tehničkog osoblja	19
Ostala zaduženja.....	20
Podaci o organizaciji rada.....	22
Organizacija smjena	22
Dežurstva – razredna nastava	22
Produženi boravak.....	23
Posebni razredni odjel.....	23
Dežurstva – predmetna nastava.....	24
Rasporedi nastave.....	25
Raspored sati - razredna nastava	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Termini primanja roditelja (informacije)	27
Godišnji kalendar rada	30
Obilježavanje važnijih datuma i priredbi u školi	32
Planovi klubova i grupa	35

Školski sportski klub	35
Plan izvannastavnih aktivnosti, izborne, dodatne i dopunske nastave	36
Izborna nastava.....	36
Izborna nastava.....	36
Izvannastavne aktivnosti.....	36
Dodatna nastava.....	38
Razredna nastava- dodatna nastava	38
Predmetna nastava-dodatna nastava.....	38
Dopunska nastava.....	39
Razredna nastava – dopunska nastava.....	39
Predmetna nastava-dopunska nastava	40
Izvanučionička nastava	40
Terenska nastava	41
Višednevne ekskurzije učenika	42
Podaci o broju učenika i razrednih odjela 2026./2027.....	43
Obuka plivanja	43
Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	44
Kulturna djelatnost škole	45
Posjet kazalištima i muzejima	45
Glazbeni poučak	46
Planovi rada ravnatelja, odgojno obrazovnih i ostalih radnika	47
Plan rada ravnatelja	47
Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	51
Godišnji plan i program stručne suradnice psihologinje.....	56
Godišnji plan i program stručne suradnice knjižničarke	60
Program rada edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika (natječaj u tijeku)	64
Primjereni programi obrazovanja po razredima i oblicima rada.....	65
Plan rada tajništva	67
Plan rada računovodstva.....	70
Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela.....	72
Plan rada Školskog odbora	72
Plan rada Vijeća učitelja.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Plan rada Razrednog vijeća.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Plan rada Vijeća roditelja	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Plan rada Vijeća učenika	76
Vijeće učenika.....	78
Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja 2026./2027.	79
Utjecaj produženog boravka na emocionalni i socijalni razvoj djece	79
Stručna usavršavanja izvan škole	80
Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	80

Stručna usavršavanja na državnoj razini	81
Školski preventivni program.....	82
Predavanja školske liječnice za učenike i učenice 1., 3. i 5. razreda.	95
Obilježavanje „Mjesec dana borbe protiv ovisnosti“ (15.11.-15.12.).....	96
Radionica za 2. i 3. razreda Udruge za pomoć djeci i obiteljima suočenim s malignim bolestima <i>Krijesnica</i>	97
Provedba radionica „Učiti kako učiti“ za učenike 5.a i 5.b razreda.....	97
Provedba radionice „Odnosi među vršnjacima“ za učenike 6.a i 6.b razreda.....	97
Provedba radionice „Moja odluka, moja odgovornost“ za učenike od 3. do 6. razreda	97
Predavanje vanjskog stručnjaka za učenike od 5. do 8. razreda: „Biram odgovorno ponašanje (odnos prema sebi, vršnjacima i odnos prema školi)	98
Sudjelovanje učenika u Školskom volonterskom klubu i humanitarnim akcijama	98
Predavanje vanjskog stručnjaka za roditelje učenika od 1. do 8. razreda.	99
Predavanje vanjskog stručnjaka za učitelje i stručne suradnike.....	99
Rad s učiteljima.....	100
Vrednovanje	100
Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola u školskoj godini 2023./2027.	101
Školski razvojni plan za školsku godinu 2026./2027.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Pregled projekata, voditelja, učenika i sati	107
Eko škola.....	123
Prijedlog godišnjeg plana i programa Ekoškole.....	127
Plan i program rada učeničke zadruge „Jabuka“ OŠ Jabukovac – Zagreb.....	128
Plan nabave i opremanja	132

Osnovni podaci o školi

Naziv škole	OŠ Jabukovac-Zagreb
Adresa škole	Jabukovac 30, 10000 Zagreb
Županija	Grad Zagreb
Telefonski broj	4834391
Internetska pošta	ured@os-jabukovac-zg.skole.hr
Internetska adresa	www: os-jabukovac-zg.skole.hr
Šifra škole	21-114-002
Matični broj škole	3211894
OIB	91895220644
Upis u sudski registar (broj i datum)	080499093 od 28. 3. 2012.
v.d. ravnateljica	Zlatka Belošević
Broj učenika	441
Broj učenika u razrednoj nastavi	148
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	168
Broj učenika u komb. bolničkim odjelima	120
Broj učenika u PRO	5
Broj učenika s poteškoćama u razvoju:	45
Broj učenika u produženom boravku:	130
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj komb. bolničkih razrednih odjela:	3
Broj posebnih razrednih odjela :	1
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8 - 14.05 6 -14, 13- 21 za tehničko osoblje
Broj radnika:	76
Broj učitelja predmetne nastave:	29 (1 zaposlen u EEB)
Broj učitelja razredne nastave:	10 (1 na porodiljnom)
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	3
Broj učitelja u PRO:	1
Broj ostalih radnika:	28 (1 na dužem bolovanju)
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	3 (1 zaposlen u EEB)
Broj voditelja ZSV-a:	1
Vježbaonica za	nastavu geografije PMF-a Sveučilišta u Zagrebu
Broj računala u školi:	51 računala + 43 prijenosnih računala
Broj specijaliziranih učionica:	1 za informatiku 1 za biologiju / kemiju / likovnu kulturu 1 tehničku kulturu / fiziku 1 za glazbenu kulturu
Broj učionica za PRO:	1
Broj općih učionica:	12
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Osnivač škole

Grad Zagreb je osnivač škole.

Upravljanje školom

Školom upravljaju ravnatelj/ica i Školski odbor. Školski odbor ima položaj i ovlaštenja tijela upravljanja, a ravnatelj/ica poslovnog tijela i pedagoškog rukovoditelja u skladu sa zakonom.

Školski odbor

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 30. Statuta OŠ Jabukovac-Zagreb, Školski odbor, u mandatnom razdoblju 2025. - 2029. čine sljedeći članovi:

1. Sinea Zorić, imenovani član Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika
2. Sandra Erić, imenovani član Školskog odbora iz reda radnika
3. Ivana Perišić Živković, imenovani član Školskog odora iz reda učitelja i stručnih suradnika
4. Zvonimir Prlić, imenovani član Školskog odbora iz reda roditelja
5. Meri Tadinac, imenovani član Školskog odbora iz reda osnivača
6. Ivana Čukman Nikolić, imenovani član Školskog odbora iz reda osnivača

Vijeće roditelja

Ime i prezime roditelja	Razred	e-mail
Elias Ernst	1.a	eernst85@gmail.com
Ivan Olujić	1.b	ivan.olujic@granarium.hr
Maja Buterin Kranjec	2.a	maya.buterin@gmail.com
Karolina Filipović	2.b	karolina.filipovich@gmail.com
Karla Pudar	3.a	kpudar@gmail.com
Tea Mirošević	3.b	tea.mirosevic@gmail.com
Ana Vitaic Gladović	4.a	ana_vitaic@yahoo.com
Danijela Janković	4.b	danijelakomlenac@gmail.com
Dijana Šepetavc	5.a	dijana.culo@gmail.com
Ivana Romac	5.b	fenikstri@gmail.com
Dina Hendrih	6.a	dina@h-f.hr
Anita Palac	6.b	anita@palac.biz
Tomislav Čurković	7.a	tcurkovic@encro.hr
Kristina Starić Flajpan	7.b	ksflajpan@gmail.com
Maja Stupnišek Garma	8.a	maja.stupnisek@gmail.com
Katarina Maček	8.b	katarina.macek@yahoo.com
Zlatko Canjuga	PRO	zlatko.canjuga@cpack.hr

Podaci o uvjetima rada

Podaci o upisnom području

Upisno područje OŠ Jabukovac-Zagreb obuhvaća sljedeće ulice: Arnoldova, Britanski trg, Cmrok, Davor, Dubravkin put, Golubovac, Gornje Prekrižje, Jabukovac, Donje Prekrižje, Jorgovanićeve stube, Kovačićeve, Kraljevec, II.Kraljevec, Kraljevečki odvojak, Kraljevečki ogranak, Krležin Gvozd, Kukuljevićeve, Nazorova, Paunovac, Radnički dol, Rokov perivoj, Rokova, Slavujevac, Šumski prečac, Tuškanac, Vijenac, Vrazovo šetalište 1, Donje Prekrižje, Zamenhoffova, Zamenhoffove stube, Zelengaj neparni brojevi od 1 do 35 i parni broj 2. Škola je povezana javnim gradskim autobusnim linijama 102 i 105, od Britanskog trga, Kaptola i Mihaljevca. U neposrednoj blizini škole nalaze se dječji domovi – Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj (Nazorova 47), Centar za djecu Zagreb (Nazorova 49), Centar za odgoj i obrazovanje Tuškanac (Tuškanac 15) iz kojih nam dolazi dio učenika koji su ondje smješteni.

U blizini škole nalazi se i Vojarna „1. hrvatski gardijski zbor“ s postrojbom Počasno-zaštitne bojne s kojom surađujemo u obilježavanju obljetnice ustroja Zbora, usko surađujemo s časnim sestrama Klanjateljica krvi Kristove (Tuškanac 56), kod njih naši učenici pohađaju pripremu za sakrament Prve pričest.

U okruženju škole nalaze se ustanova iz kulture s kojima smo ostvarili suradnju kao i sa Dječjim vrtićem Tatjana Marinić čiji korisnici nam redovito dolaze u sklopu svojih programa u posjet školi. Tuškanac je dio grada gdje su smještena veleposlanstva i predstavništva raznih zemalja s kojima bi željeli ostvariti suradnju. Prije nekoliko godina imali smo lijepu suradnju s Veleposlanstvom Kraljevine Španjolske pa se nadamo nastavku iste kao i proširenju suradnje sa drugim veleposlanstvima u cilju upoznavanja njihovih kultura, znanstvenih dostignuća i običaja.

Za učenike škole biraju se kvalitetne i edukativne predstave kazališnih kuća na koje učenici odlaze organiziranim prijevozom u pratnji učitelja. Škola u okviru Godišnjeg programa rada organizira i terensku nastavu za učenike svih razreda, a provodi se i niz preventivnih programa koje vode učitelji i stručni suradnici škole te udruge odobrene od MZOM-a.

Na igralištu škole djeca se zadržavaju i u slobodno vrijeme, što koristi njihovom fizičkom, psihičkom i emocionalnom razvoju, a istovremeno ih udaljava od neprihvatljivog ponašanja. Suradnja s roditeljima kroz Vijeće roditelja i dalje je vrlo dobra te će se i ove školske godine

odvijati akcije u suradnji s njima.

Unutrašnji školski prostori i sportska dvorana

Neki prostori su manji u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
Učionica	8	420			2	2
Produženi boravak	5	60			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	60			2	2
Glazbena kultura	1	60			2	2
Engleski jezik	1	60			2	2
Matematika	1	60			2	2
Priroda i Biologija/ Kemija / Likovna kultura	1	82	1	40	2	3
Povijest	1	60			2	2
Geografija					2	2
Tehnička kultura / Fizika	1	60	1	20	2	2
Informatika	1	80			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	600m2	1	18m2	3	3
Knjižnica	1	38 m2			2	1
Zbornica	1	40			3	2
Uredi	5	30m2			3	3
Kuhinja i blagovaonica	1	120			2	2
Ostali prostori		1730				
UKUPNO:	27	3682m2	3	80	36	35

Oznaka stanja opremljenosti do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)

Školski okoliš

Okoliš škole sastoji se od košarkaškog, nogometnog i dječjeg igrališta. Vanjski prostor održava domar škole. Uređene su staze oko vrta, postavljeno je nekoliko stolova, klupe te povišene gredice. Na povišenim gredicama planiramo i dalje provoditi aktivnosti sadnje začinskog bilja i cvijeća.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	8690 m ²	3
2. Zelene površine		3
3. Prilazni put		3
4. Sportska dvorana	600m ²	3
5. Školska zgrada	829 m ²	2
UKUPNO	10084 m ²	

Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe)

Nastavna sredstva i pomagala	stanje
Audiooprema:	
CD radio	7
Kazetofon	1
Video oprema	3
Razglas oprema	cijela škola
DVD i CD	1
Informatička oprema:	
Laptop	43
PC + monitori	51
Pisači	12
Projektor	18
Ostala oprema:	
Platno za projekciju	1
Foto oprema	0
Interaktivna ploča	16
Zemljovidi	17
Mikroskopi	4
Zvučnici	6
Web kamera	30
Smart board – CARnet	2
Interaktivne didaktičke kocke	6

Školska knjižnica

U školskoj knjižnici učenici se rado okupljaju tražeći odgovarajuću literaturu, u njoj provode slobodno vrijeme između redovne i izborne nastave. Ona je mjesto na kojem učitelji odabiru stručnu literaturu potrebnu za pripremu ili stručno usavršavanje. Stalno se, prema mogućnosti, oprema knjižnim fondom naslova za učenike i stručnom

literaturom za učitelje.

Knjižni fond na početku školske godine 2026./2027.

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi 1-4. Razred	2489	1
Lektirni naslovi 5-8. Razred	1773	1
Književna djela	2504	1
Stručna literatura	2409	1
Referentna literatura	220	1
Časopisi	0	0
Ukupno	9395	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%. **1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
sanitarni čvorovi za učenike u staroj zgradi		dotrajale instalacija, stalno začepljivanje i loše ozračivanje
postavljanje nadstrešnica na ulazima na novom dijelu škole	60 m ²	zaštita korisnika od padalina
adaptacija i oprema školske kuhinje	60 m ²	nabava potrebnih uređaja za čuvanje i pripremu hrane, uređenje podova u kuhinji i blagovaoni zbog dotrajalosti
uređenje učionica i nabava novog namještaja te opreme za izvođenje nastave	180 m ²	zamjena dotrajalih klupa i stolaca, nadopuna potrebne opreme
uređenje učionice posebnog razrednog odjela	60 m ²	nabava potrebne opreme i nastavnih pomagala za funkcioniranje PRO
uređenje okoliša škole		redovito uklanjanje opasnih / starih / bolesnih stabala
učionica na otvorenom (postavljanje drvenih klupa, stolova i sjenice)		moгуćnost provedbe nastave na svježem zraku
nadopuna fonda knjižnice i nabava društvenih igara		zamjena dotrajalog dijela fonda knjižnice i nabava novih izdanja za slobodno čitanje i nabava folija za zaštitu knjižne građe nabava društvenih igara kao dopuna ponude knjižnice za sve učenike škole

Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2026./2027.

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

Redn i broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Pripravnik, mentor, savjetnik
1.	Marcela Filipi	diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog programa hrvatski jezik	VSS	
2.	Ines Zorko	diplomirana učiteljica pojačanim programom iz nastavnog programa informatike	VSS	
3.	Koraljka Milun	diplomirana učiteljica pojačanim programom iz nastavnog programa engleski jezik	VSS	
4.	Krunoslava Kregar	diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog programa engleski jezik	VSS	
7.	Ivana Perišić Živković	diplomirana učiteljica	VSS	
8.	Suzana Plavec	učiteljica razredne nastave	VŠS	
9.	Verica Zagoršak	diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog programa geografija	VSS	
10.	Sinea Zorić	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
11.	Martina Šoštarić	Učiteljica razredne nastave	VŠS	
12.	Nena Radusin	diplomirana učiteljica pojačanim programom iz nastavnog programa informatike	VSS	
11.	Luana Žegarac	mag. primarnog obrazovanja pojačanim programom iz nastavnog programa informatika	VSS	
12.	Mia Brindl	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
13.	Snježana Burek	diplomirana učiteljica	VSS	

14.	Merima Osmanović	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
15.	Ivana Sršen	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
16.	učitelj/ica – pola radnog vremena		VSS	natječaj u tijeku

Podaci o učiteljici u posebnom razrednom odjelu

1.	Tina Knežević	univ. mag. rehab. educ.	VSS	pripravnica
----	---------------	-------------------------	-----	-------------

Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redn i broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet(i) koji predaje	Pripravnik, mentor, savjetnik
1.	Marina Bogut	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Ema Starčević	mag. hrvatskog jezika i književnosti i mag. latinskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Ivona Jurić Kljajo	mag. slikarstva	VSS.	Likovna kultura	
4.	Jasna Marenić Bajs	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
5.	Larisa Grubešić Njari	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
6.	Dubravka Crnić	diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog programa engleski jezik, univ. spec. polit.	VSS	Engleski jezik	
7.	Krešimir Vučić	mag. edu. math.	VSS	Matematika	
8.	Domjan Svilčković	prof. fizike	VSS	Fizika	
9.	Nenad Marković	prof. biologije i kemije, mr.sc.	VSS	Biologija, Kemija	
10.	Daniel Molnar	mag. hist.	VSS	Povijest	
11.	Igor Tišma	prof. povijesti i geografije	VSS	Geografija i Povijest	savjetnik
12.	Ivica Švaljek	dipl. ing.	VSS	Tehnička kultura	mentor
13.	Nikola Živković	dipl. ekomonimist, mag. phys.	VSS	Fizika	
14.	Ivan Starčević	prof. tjelesno-zdravstvene kulture	VSS	TZK	

15.	Vlatka Perešin	mag.paed.relig.et catech.	VSS	Vjeronauk	
16.	Patricia Pučić	mag. prim. educ. s pojačanim programom iz nastavnog programa informatike	VSS	Informatika	
17.	Sandra Erić	diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	
18.	Dajana Mužić	prof. njemačkog jezika i književnosti i češkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	
19.	Višnja Nazor	prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	
20.	Marta Runjić	mag. edu. bio i kem.	VSS	Biologija, Priroda, Kemija	
21.	Madina Umarova (C model)	prof. ruskog jezika i književnosti	VSS	Ruski jezik	
22.	Antun Mikolašević	mag. educ. math., inf.	VSS	Informatika, Matematika	
23.	Jeronim Ceko	mag. edu. croat.	VSS	Hrvatski jezik	
24.	Marina Bilić	mag. edu biol. i kem.	VSS	Priroda	
25.	Katarina Tokić	mag. edu. math.	VSS	Matematika	pripravnica
26.	Kristina Kirčenkova	mag. prim. educ., pojačanim programom iz nastavnog programa informatike	VSS	Informatika	pripravnica
27.	Dora Dolski	mag. educ. phiol. angl. et ital.	VSS	Engleski jezik	
28.	Manuela Kamenić	mag. catech.	VSS	Vjeronauk	pripravnica
29.	Suzana Anić Antić	prof. engleskog jezika i književnosti i diplomirani fonetičar	VSS	EEB	savjetnica

Podaci o stručnim suradnicima i ravnatelju

Redn i broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	napomena
1.	Zlatka Belošević	dr. veterinarske medicine i dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka, v.d. ravnateljica	
2.	Karmela Pavalić	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	
3.	Helena Šegota	mag. psih.	VSS	psihologinja	pripravnica
4.		edu. reh.	VSS	edukacijski/a rehabilitator/ica	natječaj u tijeku
5.			VSS	ravnatelj/ica	natječaj u tijeku

Podaci o administrativno-tehničkom osoblju i pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Katarina Rodić	mag. iur.	VSS	tajnica
2.	Ana Dautović	bacc. oec.	VSS	računovođa
3.	Adrijana Tica	dipl. pravnik	VSS	tajnica
4.	Marijana Županović	kuharica	SSS	kuharica
5.	Marina Matić	kuharica	SSS	kuharica
6.	Matea Dević	kuharica	SSS	kuharica
7.	Kristina Kraljević	spremačica	NKV	spremačica
8.	Anica Grabovica	spremačica	SSS	spremačica
9.	Anica Zvonar	spremačica	SSS	spremačica
10.	Spomenka Mišić	spremačica	SSS	spremačica
11.	Miljenko Rumin	električar	SSS	domar
12.	Damir Vuković	elektrotehničar	SSS	operativni djelatnik
13.	Dubravka Bolfan	prof. geografije	VSS	pomoćnik u nastavi
14.	Iva Despot	veterinarski tehničar	SSS	pomoćnik u nastavi
15.	Vedrana Holjevac Domjan	prof. kineziologije	VSS	pomoćnik u nastavi
16.	Dubravka Lide	dizajner tekstila	SSS	pomoćnik u nastavi
17.	Ante Kuraja	glazbenik – teorijski smjer	SSS	pomoćnik u nastavi
18.	Sabrina Memić	ekonomski tehničar	SSS	pomoćnik u nastavi
19.	Sandra Novosad	dr. vet. med.	VSS	pomoćnik u nastavi
20.	Sanela Predojević	uni. bac. ing. agr.	VSS	pomoćnik u nastavi
21.	Matija Perušinović	prof. povijesti	VSS	pomoćnik u nastavi
22.	Mihaela Petras	upravni referent		pomoćnik u nastavi
23.	Ivona Šalinović	prof. njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	VSS	pomoćnik u nastavi
24.	Neda Urličić Klašterka	dipl. pravnik	VSS	pomoćnik u nastavi
25.	Anna Vlasova-Mrduljaš	bacc. art. japanskog jezika i književnosti i profesorica ruskog jezika i književnosti	VSS	pomoćnik u nastavi
26.	Hana Modrić			pomoćnik u nastavi
27.	Patricia Rob	mag. paed. edu.	VSS	pomoćnik u nastavi
28.	Zrinka Klepac Dokić	trgovac	SSS	spremačica

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Razrednici i zamjenici

1a Koraljka Milun / Marcela Filipi
1b Ivana Perišić Živković / Verica Zagoršak
2.a Nena Radusin / Krunoslava Kregar
2b Martina Šoštarić/ Krunoslava Kregar
3.a Ines Zorko / Ivana Sršen
3.b Suzana Plavec/ Merima Osmanović
4.a Mia Brindl / Snježana Burek
4.b Luana Zegarac / Snježana Burek
5.a Krešimir Vučić / Marina Bilić
5.b Jasna Marendić Bajs / Ema Starčević
6.a Daniel Molnar / Kristina Kirčenkova
6.b Dubravka Crnić / Ivona Jurić Kljajo
7.a Sandra Erić / Ivan Starčević
7.b Igor Tišma/ Katarina Tokić
8.a Marina Bogut / Dora Dolski
8.b Nenad Marković / Ivica Švaljek

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredni broj	Predaje u razredima								Neposredni odgojno-obrazovni rad							Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Dnevna bolnica / Klinika	Redovita	Izborna	Dop.	Dođ.	INA	Posebni poslovi / napomena				Ukupno
1	Marina Bogut	Hrvatski jezik	8.a						a,b 5 h		a,b 4 h		18		1	1			22	18	40	1440
2	Ema Ivanković	Hrvatski jezik							a,b 5 h		a,b 4 h		18		1	1	2	Školski list 2	22	18	40	1440
3	Krešimir Vučić	Matematika	5.a						a,b 4 h	a,b 4 h			16		1	1		Satničar 2	22	18	40	1440
4	Katarina Tokić	Matematika								a,b 4 h	a,b 4 h		16		2	2	2		22	18	40	1440
5	Nenad Marković	Biologija i kemija	8.b							a,b Bio 2 + Kem 2	a,b Bio 2 + Kem 2		16		1	2	3	INA 2 + Ekoškola 1	24	16	40	1440
6	Marina Bilić	Priroda							a,b 1,5 h	a,b 2 h			7		1	2	2	INA 1 + Prva pomoć 1	12	8	20	720
7	Jasna Marendić Bajs	Glazbena kultura	5.b; Klinika					a,b 1 h	a,b 1 h	a,b 1 h	a,b 1 h	DB 1 K 1	12				2	Zbor 2; adm. e-Dnevnika 2	22	18	40	1440
8	Igor Tišma	Geografija	7.b						a,b 1,5 h	a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h	DB 2 K 2	19			1	ŽSV 1; sind. povjerenik 1	24	16	40	1440

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredništvo	Predaje u razredima									Neposredni odgojno-obrazovni rad						Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje		
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Dnevna bolnica / Klinika	Redovita	Izborna	Dop.	Dođ.	INA	Posebni poslovi / napomena				Ukupno	
9	Daniel Molnar	Povijest	6.a					a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h	DB 2 K 2	20				1	1	Povj. zaštite na radu 2 (ostali poslovi)	24	16	40	1440
10	Ivica Švaljek	Tehnička kultura						a,b 1 h	a,b 1 h	a,b 1 h	a,b 1 h	DB 1 K 1	10						e-Matica 1; IKT 1 prekovremeno	12	9	21	756
11	Domjan Svilaković	Fizika							a,b 2 h	a,b 2 h			8			1	1			10	6	16	576
12	Ivona Jukić Kljajo	Likovna kultura						a,b 1 h	a,b 1 h	a,b 1 h	a,b 1 h	DB 1 K 1	10					1	Estetsko uređenje škole 1	12	10,22	22,22	800
13	Sandra Erić	Vjeronauk	7.a					a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h		16				1	2	Predsjednica radničkog vijeća 3	24	16	40	1440
14	Vlatka Perešin	Vjeronauk		a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h					DB 2 K 2		20			2	2		24	16	40	1440
15	Ivan Starčević	Tjelesna i zdravstvena kultura						a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h	DB 2	18					4	Školsko sportsko društvo 2	24	16	40	1440
16	Dajana Mužić	Njemački jezik					a+b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h		18				1	2	Učenička zadruža 2	23	17	40	1440
17	Dora Dolški	Engleski jezik				a,b 2 h	a,b 2 h			a,b 3 h	a,b 3 h		20			1	2			23	17	40	1440
18	Dubravka Crnić	Engleski jezik	6.b	a,b 2 h	a,b 2 h			a,b 3 h	a,b 3 h				20			1		2	Projekt ESF+ 1	26	17	43	1548
19	Antun Mikolašević	Matematika i informatika		a,b Inf 2	a,b Inf 2	a,b Inf 2						Mat DB 4, K 4 Inf DB 2, K 2	24							24	18	42	1512
20	Kristina Kirčenko	Informatika					a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h		20				1	1	IKT – 2 sata	24	16	40	1440
21	Nikola Živković	Fizika										DB 2 K 2	4							4	3	7	252
22	Jeronim Čeko	Hrvatski jezik										DB 4 K 4	8							8	8	16	576
23	Marta Runjić	Priroda, biologija i kemija										DB i K ukupno 11	11							11	9	20	720
24	Višnja Nazor	Njemački jezik										DB 4	4							4	4	8	288
25	Larisa Njari	Engleski jezik										DB i K ukupno 6	6			2				8	8	16	576
26	Madina Umarova	Ruski jezik											10					1	Razredi nisu navedeni u zaduženju	11	9	20	720
27	Manuela Kamenić	Vjeronauk						a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h	a,b 2 h			16			2	2	Zamjena za S. Erić	20	14	34	1224

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i produženog boravka

Re d. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Radno vrijeme	Vrsta rada i razredni odjeli	Neposredni odgojno-obrazovni rad						Ostali poslovi				Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
					Redovita / PB	Razredništvo	Dop.	Dod.	INA	Ukupno	Stručno-metodčko pripremanje	Ostali poslovi i razrednika	Pravilnik čl. 5.	Ukupno		
1	Koraljka Milun	1.a	puno	Svi predmeti razredne nastave	16	2	1	1	1	21	8	2	9	19	40	1440
2	Ivana Perišić Živković	1.b	puno	Svi predmeti razredne nastave	16	2	1	1	1	21	8	2	9	19	40	1440
3	Nena Radusin	2.a	puno	Svi predmeti razredne nastave	16	2	1	1	1	21	8	2	9	19	40	1440
4	Martina Šošćarić	2.b	puno	Svi predmeti razredne nastave	16	2	1	1	1	21	8	2	9	19	40	1440
5	Ines Zorko	3.a	puno	Svi predmeti razredne nastave	16	2	1	1	1	21	8	2	9	19	40	1440
6	Suzana Plavec	3.b	puno	Svi predmeti razredne nastave	16	2	1	1	1	21	8	2	9	19	40	1440
7	Mia Brindl	4.a	puno	Svi predmeti osim Glazbene kulture	15	2	1	1	1	20	8	2	10	20	40	1440
8	Luana Žegarac	4.b	1/2	Hrvatski jezik 5; Matematika 4	9	2				11	4,5	2	2,5	9	20	720
9	učitelj/ica B, natječaj u tijeku	4.b	1/2	Priroda i društvo 3; Likovna kultura 1; TZK 2	6		1	1	1	9	3		8	11	20	720
10	Marcela Filipi	PB	puno	Produženi boravak: 1.a + 4 učenika 4.a	25					25	8		7	15	40	1440
11	Verica Zagoršak	PB	puno	Produženi boravak: 1.b + 3 učenika 4.a	25				1	24	8		7	15	40	1440
12	Krunoslava Kregar	PB	puno	Produženi boravak: 2.a, 2.b i 1 učenik 4.a	25					25	8		7	15	40	1440
13	Ivana Sršen	PB	puno	Produženi boravak: 3.a + 7 učenika 4.b + 1 učenik 4.a	25					25	8		7	15	40	1440
14	Merima Osmanović	PB	puno	Produženi boravak: 3.b + 8 učenika 4.b + 1 učenik 4.a	25				1	24	8		7	15	40	1440
15.	Srježana Burek	KBO	punoi	KBO 1.-4. razred	16	2	2		1	21	8	2	9	19	40	1440

Tjedna i godišnja zaduženja učiteljice u posebnom razrednom odjelu

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Radno vrijeme	Vrsta rada i razredni odjeli	Neposredni odgojno-obrazovni rad						Ostali poslovi				Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
					Redovita / PB	Razredništvo	Dop.	Dod.	INA	Ukupno	Stručno-metodičko pripremanje	Ostali poslovi razrednika	Pravilnik čl. 5.	Ukupno		
1	Tina Knežević	PRO	puno	Svi predmeti	16	2			2	20	8	2	10	20	40	1440

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zlatka Belošević	dr. veterinarske medicine, dipl. bibliotekar	knjižničarka	ponedjeljak 10-16, ostali dani 8-14	40	1784
2.	Karmela Pavalić	prof. pedagogije	pedagoginja	svi dani 8-14, četvrtak 11.30-17.30h	40	1784
3.	Helena Šegota	mag. psihologije	psihologinja	svi dani 8-14, utorak 11.30-17.30	40	1816
4.			edukacijski rehabilitator		40	natječaj u tijeku
5.			ravnatelj/ica		40	natječaj u tijeku

Tjedna i godišnja zaduženja tehničkog osoblja

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Anica Zvonar	NKV	spremačica	6 - 14 i 13 - 21	40
2.	Anica Grabovica	SSS	spremačica	6 - 14 i 13 - 21	40
3.	Kristina Kraljević	NKV	spremačica	6 - 14 i 13 - 21	40
4.	Zrinka Klepac Dokić	SSS	spremačica	6 - 14 i 13 - 21	40
5.	Spomenka Mišić	NKV	spremačica	14 - 18	20

6.	Marina Matić	kuharica	kuharica	6 - 14, 7 - 15, 7.30-15.30	40
7.	Matea Dević	kuharica	kuharica		40
8.	Marijana Županović	kuharica	kuharica		40
9.	Katarina Rodić	mag. iur.	tajnica	8-12h	40
10.	Ana Dautović	bacc. oec.	računovođa	7.30-15.30	40
11.	Miljenko Rumin	električar	domar	7-15, 12-20	40
12.	Adrijana Tica	dipl. pravnik	tajnica	duže bolovanje	20

Ostala zaduženja

Administrator e-dnevnika: Jasna Marendić Bajs

V.d. ravnatelja: Zlatka Belošević

Stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja: edu. reh.

(natječaj u tijeku)

Team za prevenciju nasilja: Karmela Pavalić, Jasna Marendić Bajs, edu. reh. (natječaj u tijeku)

Voditelji evakuacije: Ivana Perišić Živković (polukat), Daniel Molnar/Karmela Pavalić (1. kat), Kristina Kirčenković/Marina Bogut (2. kat), Helena Šegota/Zlatka Belošević (prizemlje stare zgrade), Martina Šoštarić (prizemlje nove zgrade), Mia Bridl (1. kat nove zgrade)

Odbor zaštite na radu: Daniel Molnar, Miljenko Rumin, ravnatelj/-ica, Viktor Šarić, dr. medicine rada

Tim za korištenje sustava vatrodjave: Miljenko Rumin, Daniel Molnar, Kristina Kraljević, Dajana Mužić, Ivan Starčević

Web urednik: Antun Mikolašević

Administrator e-matice: Ivica Švaljek

Osoba zadužena za kontrolu evidencijskih lista: Jasna Marendić Bajs

Administrator resursa: Antun Mikolašević

Satničar: Krešimir Vučić

Sindikalni povjerenik SHU i voditelj ŽSV-a geografa : Igor Tišma

Sindikalni povjerenik za Preporod: Domjan Sviloković (Zlatka Belošević – nakon prestanka mandata v.d. ravnatelja)

Zaposlenički vijećnik: Sandra Erić

Voditelj školskog sportskog kluba: Ivan Starčević

Povjerenik zaštite na radu: Daniel Molnar

Povjerenik protupožarne zaštite: Miljenko Rumin

Osoba energetskog suradnika: Miljenko Rumin

Etičko povjerenstvo: Helena Šegota, Marina Bogut, Martina Šoštarić

Osoba za zaštitu dostojanstva radnika: Suzana Plavec

Osoba za prikupljanje podataka i dostavu trećim osobama i povjerenik za zaštitu podataka: Katarina Rodić

Voditeljica zbora: Jasna Marendić Bajš

Voditeljica Aktiva razredne nastave: Ivana Sršen

Voditeljica Aktiva predmetne nastave: Marina Bogut

Tim za kvalitetu: Ivana Sršen, Marina Bogut, Igor Tišma, Karmela Pavalić, Kristina

Kirčenkova, Suzana Plavec, Helena Šegota, ravnatelj/-ica (natječaj u tijeku)

Tim za darovite: Helena Šegota, Karmela Pavalić, Luana Žegarac, Nena Radusin, Ines Zorko, Ema Starčević, Ivan Starčević, Dajana Mužić, Ivona Jukić Kljajo, Daniel Molnar, Katarina Tokić, Marina Bilić, ravnatelj/-ica (natječaj u tijeku)

Voditeljica dnevne bolnice i klinike: Jasna Marendić Bajš

Kombinirani bolnički odjel: Snježana Burek, klinika (1.-4.)

Koordinator za promet i sigurnost učenika: Ivica Švaljek

Podaci o organizaciji rada

Organizacija smjena

Škola je organizirana s radom u jednoj smjeni od 8 - 14.00 sati.

Produženi boravak organiziran je za učenike 1. – 4. razreda ,ukupno 130 učenika u vremenu od 12 do 17 sati.

Za učenike je organizirana prehrana u tri obroka koji su sufinancirani od MZOM-a i Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje. Doručak je za sve učenike besplatan.

Dogovorena cijena prehrane može se provjeriti na poveznici <https://www.zagreb.hr/prehrana-u-osnovnim-skolama-2023/185784>.

Dežurstva – razredna nastava

Dežurstva se odvijaju prema rasporedu u blagovaonici i u prizemlju, na 1. i na 2.katu.

Stručni suradnici i učitelji organizirano provode vrijeme s učenicima koji zbog nepohađanja izborne nastave imaju prazan sat.

Razredna nastava (nova zgrada) - 7:30 – 8:00 i za vrijeme odmora učenika

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Suzana P.	Martina Š.	Nena R.	Suzana P. / Martina Š.	Vlatka P.
NA KATU	Ines Z.	Mia B.	Antun M.	Mia B.	Ines Z.

Raspored - doručak

1.a i 1.b	8:30
2.a, 3.a i 3.b	8:45
2.b	9:25
4.a i 4.b	9:00
PRO	9:25

Raspored - užina

1.a i 1.b	14:00
2.a i 2.b	14:15
3.a i 3.b	14:30

Raspored - ručak

1.a i 1.b	12:25
2.a i 2.b	12:40
3.a i 3.b	12:55
ostali	12:15 – 12:25 13:00 – 14:00

Produženi boravak

Škola je dobila suglasnost Gradskog ureda za ustroj pet odgojno-obrazovnih odjela produženog boravka. Program produženog boravka organiziran je za učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole. U našoj školi je produženi boravak organiziran prema rasporedu:

1. skupina - 1.a (21) + 4.a (4) = 25 učenika
2. skupina - 1.b (19) + 4.a (3) = 22 učenika
3. skupina - 2.a i 2.b (26) + 4.a(1)= 27 učenika
4. skupina - 3.a (20)+ 4.a (1) + 4.b(7) = 28 učenika
5. skupina - 3.b (19) + 4.a (1) + 4.b (8) = 28 učenika

Učenicima uključenima u produženi boravak osigurana su tri obroka: doručak, ručak i užina.

Roditelji učenika u produženom boravku dužni su plaćati produženi boravak i prehranu prema kriterijima Gradskog ureda. Obveze Škole i roditelja regulirane su ugovorom koje su potpisale obje strane.

Učiteljice razredne nastave pružaju odgojno-obrazovnu podršku učenicima u vremenskom razdoblju od 12 do 17 sati. Program produženog boravka neobavezan je dio odgojno obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave nakon redovne nastave.

Organizacija rada produženog boravka:

od 12 do 13:30/14:00 - slobodno vrijeme učenika za ručak i odmor

od 13:30/14:00 do 16:30/17:00- organizirano vrijeme, učenici uz podršku i pomoć učiteljice samostalno izrađuju domaće zadaće, projekte vezane za redovnu nastavu, samostalno uče i izrađuju razne zadatke sukladno svojim interesima

od 16:15 do 17:00 – organizirano dežurstvo, a ujedno je i slobodno vrijeme učenika

Obvezni dio produženog boravka je do 15:30 kako bi učenici stigli završiti i napisati domaće zadaće za sljedeći dan. Rad produženog boravka je usuglašen s nastavnim programom.

Posebni razredni odjel

Ove školske godine počeli smo s radom posebnog razrednog odjela. Nastava se odvija u kombinirnom razredu jer su zastupljeni učenici iz 2., 3., 5. i 6. razreda. Učenici se školuju prema prilagođenom programu uz individualizirane postupke, dok nastavu iz odgojnih predmeta (likovni, glazbeni, tehnički, tjelesni, vjeronauk) prate u redovnim razredima.

Dežurstva – predmetna nastava

TJEDNI RASPORED DEŽURSTAVA - OSNOVNA ŠKOLA JABUKOVAC - ZAGREB, ŠKOLSKA GODINA 2026.-2027.						
Termin	Mjesto	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
DEŽURSTVO U 7:30						
7:30	ULAZ	Kristina K.	Ivan S.	Krešimir V.	Katarina T.	Marina Bilić
DVORANA						
	Dvorana	Ivan S.	Ivan S.	Ivan S.	Ivan S.	Ivan S.
ODMOR NAKON 1. SATA						
Nakon 1. sata	Prizemlje – 1	Dubravka C.	Dajana M.	Dajana M.	Domjan S.	Domjan S.
Nakon 1. sata	Prizemlje – 2	Ivica Š.	Daniel M.	Ivica Š.	Kristina K.	Marina B.
Nakon 1. sata	1. kat	Igor T.	Igor T.	Ivona JK.	Katarina T.	Dora D.
Nakon 1. sata	2. kat	Daniel M.	Kristina K.	Marina B.	Marina Bilić	Igor T.
ODMOR NAKON 2. SATA						
Nakon 2. sata	Prizemlje – 1	Daniel M.	Dora D.	Sandra E.	Daniel M.	Domjan S.
Nakon 2. sata	Prizemlje – 2	Ema I.	Marina Bilić	Ivona JK.	Domjan S.	Dora D.
Nakon 2. sata	1. kat	Ivica Š.	Kristina K.	Kristina K.	Ema I.	Marina Bilić
Nakon 2. sata	2. kat	Ivona JK.	Katarina T.	Dora D.	Dajana M.	Kristina K.
Nakon 2. sata	Kuhinja	Igor T.	Dajana M.	Marina B.	Katarina T.	Dubravka C.
ODMOR NAKON 3. SATA						
Nakon 3. sata	Prizemlje – 1	Dora D.	Daniel M.	Kristina K.	Kristina K.	Ema I.
Nakon 3. sata	Prizemlje – 2	Marina B.	Krešimir V.	Krešimir V.	Dora D.	Kristina K.
Nakon 3. sata	1. kat	Kristina K.	Dajana M.	Ema I.	Marina Bilić	Krešimir V.
Nakon 3. sata	2. kat	Krešimir V.	Dora D.	Daniel M.	Krešimir V.	Dubravka C.
ODMOR NAKON 4. SATA						
Nakon 4. sata	Prizemlje – 1	Ivona JK.	Marina Bilić	Katarina T.	Krešimir V.	Sandra E.
Nakon 4. sata	Prizemlje – 2	Ivica Š.	Dubravka C.	Krešimir V.	Dajana M.	Igor T.
Nakon 4. sata	1. kat	Krešimir V.	Dora D.	Nenad M.	Nenad M.	Dubravka C.
Nakon 4. sata	2. kat	Ema I.	Marina B.	Marina B.	Sandra E.	Katarina T.
ODMOR NAKON 5. SATA						
Nakon 5. sata	Prizemlje – 1	Sandra E.	Kristina K.	Dajana M.	Marina Bilić	Ema I.
Nakon 5. sata	Prizemlje – 2	Dubravka C.	Katarina T.	Katarina T.	Sandra E.	Dubravka C.
Nakon 5. sata	1. kat	Nenad M.	Nenad M.	Nenad M.	Marina B.	Nenad M.
Nakon 5. sata	2. kat	Katarina T.	Sandra E.	Ema I.	Dubravka C.	Dajana M.
RUČAK — NAKON 5. SATA						
Ručak	Kuhinja	Igor T.	Ema I.	Marina B.	Krešimir V.	Sandra E.
ODMOR NAKON 6. SATA						
Nakon 6. sata	Prizemlje – 1	Ema I.	Sandra E.	Ema I.	Marina B.	Igor T.
Nakon 6. sata	Prizemlje – 2	Dora D.	Katarina T.	Daniel M.	Dubravka C.	Dajana M.
Nakon 6. sata	1. kat	Dajana M.	Marina B.	Nenad M.	Nenad M.	Nenad M.
Nakon 6. sata	2. kat	Sandra E.	Dubravka C.	Dora D.	Krešimir V.	Sandra E.

Rasporedi nastave

Bolnički odjel klinika (Jankomir)

SAT	PON	UT	SRI	ČET	PET
9:30-10:00		9:15-9:45 PBK	VJE	INF	NJEM
10:05-10:35		9:50-10:20 PBK	VJE	INF	NJEM
10:40-11:10	MAT	10:25-10:55 PBK	GEO	MAT	POV
11:15-11:45	MAT	11:00-11:30 FIZ	GEO	MAT	POV
		11:35-12:05 FIZ			
12:00-13:30	RUČAK TERAPIJA	RUČAK TERAPIJA	RUČAK TERAPIJA	RUČAK TERAPIJA	RUČAK TERAPIJA
13:30-14:00	TEH/LIK	ENG	HRV		GK
14:05-14:35	TEH/LIK	ENG	HRV	PBK	HRV
14:40-15:10		ENG		PBK	HRV

NAPOMENA – IZNIMNO UTORKOM NASTAVA POČINJE U 9.15!

Dopunska nastava Engleski jezik: utorak 15:15-15:45

Dnevna klinika (Dom zdravlja Trnje)

SAT	PON	UT	SRI	ČET	PET
8:20-8:50			GEO		POV
8:55-9:25		FIZ	GEO		POV
9.30-10:00	ENG	FIZ	TZK		SR
10:05-10:35	ENG	INF	TZK		GK
10:40-11:10	ENG	INF	HRV		HRV
11:15-11:45	TEH/LIK	MAT	HRV	PBK	HRV
11:45-12:00	RUČAK	RUČAK	RUČAK	RUČAK	RUČAK
12:00-12:30	TEH/LIK	MAT	VJE	PBK	NJEM

Raspored sati – razredna nastava

RA ZR ED	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
ŠK OL SKI SA T	1 . .	2 . .	3 . .	4 . .	5 . .	6 . .	7 .	1 . .	2 . .	3 . .	4 . .	5 . .	6 . .	7 .	1 . .	2 . .	3 . .	4 . .	5 . .	6 . .	7 .	1 . .	2 . .	3 . .	4 . .	5 . .	6 . .	7 .	1 . .	2 . .	3 . .	4 . .	5 . .	6 . .	7 .
1. A	T Z K	M A T	E N G	H J	I N A	D O D		H J	H J	P R I	G L	V J E			H J	M A T	I N F	T Z K	L I K				D O P	M A T	P I D	S R Z	E J			M A T	H J	T Z K	V J E	I N F	
1. B	T Z K	E J	M A T	H J	V J	D O D		H J	H J	P I D	V J	G K	D O P		H J	I N F	M A T	T Z K	E J				S R	M A T	P I D	L K	I N A			M A T	H J	T Z K	I N F		
2. A	H J	T Z K	M A T	E J	I N A			M A T	V J	T Z K	H J	S R	D O P		T Z K	H J	P I D	L K	I N F				M A T	P I D	H J	V J	D O D			E J	I N F	H J	M A T	G K	
2. B	H J	V J	M A T	T Z K	E J			M A T	H J	T Z K	S R	D O P			H J	M A T	I N A	E J	T Z K	I N F			P I D	H J	G K	L K	M A T			I N F	H J	P I D	M A T	V J	
3. A	H J	T Z K	V J	M A T	G K			V J	H J	M A T	E J	P I D	D O D		H J	M A T	T Z K	I N F	S R	D O P			M A T	H J	P I D	E J				T Z K	H J	I N F	L K	I N A	
3. B	S R	M A T	T Z K	P I D	D O D			H J	H J	M A T	L K	D O P			I N F	H J	T Z K	E J	M A T				P I D	M A T	V J	H J	I N A			T Z K	H J	V J	G K	E J	I N F
4. A	H J	M A T	T Z K	V J	I N A	N J		H J	L K	S R	I N F	P I D			N J / D O P	H J	M A T	P I D	E J				H J	I N F	M A T	T Z K	V J	G K		H J	M A T	E J	P I D	D O D	
4. B	V J	H J	M A T	T Z K	P I D	N J		I N F	M A T	H J	L K	G K	D O D		N J	H J	M A T	P I D	I N A	E J			I N F	M A T	H J	T Z K	E J			V J	H J	S R	P I D	D O P	

Termini primanja roditelja (informacije)

Raspored informacija za roditelje – učiteljice razredne nastave

učiteljica	ujutro	popodne
Ines Zorko	srijeda: 10:40 – 11: 25	srijeda: 17:30 – 18:15 uz prethodnu najavu
Suzana Plavec	srijeda: 10:40 – 11:25	prema dogovoru uz prethodnu najavu
Ivana Perišić Živković	srijeda: 9:00 – 9:40	srijeda: 17:00 – 17:45 uz prethodnu najavu
Martina Šoštarić	pon. 8.55 – 9.40	prema dogovoru uz prethodnu najavu
Nena Radusin	ponedjeljak od 10:40-12:15	prema dogovoru uz prethodnu najavu
Koraljka Milun	srijeda 3. sat, 9:50 – 10:35	srijeda 17:00 – 17:45 uz prethodnu najavu
Mia Bridl	četvrtak 9:00-9:45	prema dogovoru uz prethodnu najavu
Luana Žegarac	četvrtak 10:40 -11:25 uz prethodnu najavu	četvrtak od 17:00 – 17:45 h prema dogovoru uz prethodnu najavu
Tina Knežević - PRO	uz prethodnu najavu	uz prethodnu najavu

Raspored informacija za roditelje – učiteljice produženog boravka

Ivana Sršen	srijeda 17:00 – 17:45 uz prethodnu najavu
Marcela Filipi	srijeda 17:00 – 17:45 uz prethodnu najavu
Merima Osmanović	srijedom u 17h i uz prethodnu najavu
Verica Zagoršak	srijeda 17:00 – 17:45 uz prethodnu najavu
Krunoslava Kregar	utorakom u 17h i uz prethodnu najavu

Raspored informacija za roditelje – učitelji predmetne nastave

učitelj	ujutro	popodne
Jasna Marendić Bajs	A tjedan četvrtak 10:40-11:25	B tjedan srijeda 17:30-18:15 uz prethodnu najavu
Ivona Jurić Kljajo	srijeda od 11:30-12:15	prema dogovoru uz prethodnu najavu
Marina Bogut	utorak 3. sat (9:50-10:35)	ponedjeljak 17:30 uz prethodnu najavu
Nenad Marković	utorak 3. sat (9:50-10:35)	ponedjeljak 17:00 – 17:45 uz prethodnu najavu
Krešimir Vučić	utorak 4. sat (10:40-11:25)	prema dogovoru uz prethodnu najavu
Katarina Tokić	četvrtak 4. sat (10:40-11:25), uz prethodnu najavu mailom	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom
Dajana Mužić	srijeda 3. sat (9:50 – 10:35), uz najavu maliom	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom
Dubravka Crnić	četvrtak 10:40 – 11:25	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom
Igor Tišma	ponedjeljak 9.50 - 10.35	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom
Katarina Tokić	četvrtak 4. sat (10:40-11:25), uz prethodnu najavu mailom	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom
Daniel Molnar	četvrtak, 4. sat (10:40 – 11:25)	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom
Kristina Kirčenković	utorak, 2. sat (8:55-9:40)	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom
Domjan Svilčković	petak, 3. sat (9:50-10:35)	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom
Ema Starčević	četvrtak, 4. sat (10:40 – 11:25)	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom ema.ivankovic1@skole.hr
Ivan Starčević	ponedjeljak 11:00 (uz najavu mailom)	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom
Ivica Švaljek	A tjedan - srijeda, 11:30 – 12:00	B tjedan - srijeda, 16:00 - 16:30, uz prethodnu najavu mailom

Sandra Erić / Manuela Kamenić	utorak, 2.sat (8:55-9:40)	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom
Marina Bilić	utorak, 5. sat (11.30-12.15)	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom
Antun Mikolašević	srijeda 13:15-14:00	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom
Vlatka Perešin	utorak, 3.sat (9:50-10:35)	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom
Dora Dolski	petak, 4. sat (10:40 – 11:25)	prema dogovoru uz prethodnu najavu mailom

Godišnji kalendar rada

	mjesec	broj dana		blagdani, nenastavni i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radni	nastavni		
I. polugodište 7.9.2026. do 23.12.2026.	rujan	22	18		7.9. Dobrodošlica za učenike prvog razred
	listopad	22	22		5.10.
	studen	20	20	1 blagdan	1.11. Svi Sveti 18.11.2026. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Škabrnje i Domovinskog rata
	prosinac	22	17	1 blagdan	11.12. Božićni sajam i priredba 25.12. Božić 26.12 Sveti Stjepan 24.12.2026. - 5.01.2027. zimski odmor učenika
	ukupno	86	77	1 (u radne dane)	
II. polugodište 7.1.2027. do 15.6.2027.	siječanj	19	17	1 blagdan	1.1.Nova godina 6.1. Sveta tri kralja
	veljača	20	15		22.2. - 26.2. 2027. drugi dio zimskog odmora za učenike
	ožujak	22	18	1 blagdan	28.3. Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak 25.3. - 2.4.2027. proljetni odmor učenika
	travanj	22	20		25.3. - 2.4.2027. proljetni odmor učenika
	svibanj	20	19	1 blagdan 1 radni nenastavni dan	1.5.Praznik rada 14.5. Dan škole 27.5. Tijelovo 28.5. radni nenastavni dan 30.5. Dan državnosti
	lipanj	21	11		15.6. zadnji dan nastave 16.6.2027. početak ljetnih praznika Svečanost podjele svjedodžbi završnih razreda
	ukupno	124	100		
UKUPNO I i II. polugodište		210	177	1 nenastavni dan	

Neradni dani i državni praznici u Hrvatskoj šk. god. 2026./2027.

01. 11. 2026. Svi sveti (nedjelja)

18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (srijeda)

25. 12. 2026. Božić (petak)

26. 12. 2026. Sveti Stjepan (subota)

01. 01. 2027. Nova godina (petak)

06. 01. 2027. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja (srijeda)

28. 03. 2027. Uskrs (nedjelja)

29. 03. 2027. Uskrsni ponedjeljak (ponedjeljak)

01. 05. 2027. Praznik rada (subota)

27. 05. 2027. Tijelovo (četvrtak)

30. 05. 2027. Dan državnosti (nedjelja)

22. 06. 2027. Dan antifašističke borbe (utorak)

05. 08. 2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (četvrtak)

15. 08. 2027. Velika Gospa (nedjelja)

Dvorana za TZK

Prema programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju grada Zagreba 2026./2027.

Škola će iznajmljivati školsku dvoranu u terminima koji nisu predviđeni za učenike škole.

Obilježavanje važnijih datuma i priredbi u školi

DATUM	DOGAĐANJA	NOSITELJI
rujan		
7.9.2026.	Dobrodošlica za učenike prvog razreda	učiteljice iz nastave i produženog boravka 1. razreda
21.9.2026.	Međunarodni dan mira	PB
23.9.2026.	Prvi dan jeseni	PB
25.9.2026.	Europski dan jezika	
listopad		
4.-10. 10. 2026.	Međunarodni dan svemira	RN, Domjan Svilcović
10.10.2026.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Helena Šegota
14.10.2026.	Glazbeni poučak: Priča o sloniću Babaru, 1.ab razred	Zlatka Belošević, Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika
15.10. - 15.11. 2026.	Mjesec hrvatske knjige	Zlatka Belošević
16.10.2026.	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	RN i PB
18.10. 2026	Dan kravate	Marina Bogut, Daniel Molnar
20.10.2026.	Svjetski dan jabuke	RN i PB
listopad	Mjesec školskih knjižnica	Zlatka Belošević
listopad - studeni	Dani europske baštine	Ines Zorko, Suzana Plavec, Luana Žegarac, Zlatka Belošević, Vedrana Holjevac Domjan
studen		
1.11.2026.	Svi sveti	RN i PB
11.11.2026.	Glazbeni poučak: Jedan od najmlađih: saksofon, 6.ab razred	Zlatka Belošević, Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika
14. 11.2026.	Međunarodni dan tolerancije	Karmela Pavalić
18.11.2026.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	RN i PB
prosinac		
3.12.2026.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom (predstavljanje Korablje)	Zlatka Belošević, Korablja Hrvatska

6.12.2026.	Sveti Nikola	RN i PB
9.12.2026.	Glazbeni poučak: Lovački, francuski, engleski...rog, 7.ab razred	Zlatka Belošević, Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika
11.12.2026.	Božićni sajam i priredba	RN i PB
prosinac	Večer matematike	RN i PN
prosinac	Ruska novogodišnja bajka	Madina Umarova
prosinac	Božić	RN i PB
siječanj		
27.1.2027.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Marina Bogut, Daniel Molnar
siječanj	Projekt Maske	Zlatka Belošević, MGZ
veljača		
9.2.2027.	Dan sigurnijeg interneta	informatičari
9.2.2027.	Fašnik	RN i PB
10.2.2027.	Dan sigurnijeg interneta	Kristina Kirčenkova, Antun Mikolašević
14.2.2027.	Valentinovo	RN i PB
14.2.2027.	Međunarodni dan darivanja knjigom	Zlatka Belošević
17.2.2027.	Dan ružičastih majica	RN, PN, PB, Karmela Pavalić
veljača	Glazbeni poučak: Tako lako? gitara, 5.ab razred	Zlatka Belošević, Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika
veljača	Dan materinjskog jezika	Madina Umarova
ožujak		
ožujak	Klokan bez granica	RN i PN
8.-15. ožujka	Svjetsko natjecanje recitiranja na ruskom jeziku	Madina Umarova
19.3.2027.	Dan očeva	RN i PB
21. ožujka	Dan osoba s Downovim sindromom	RN, PB, PRO
22.3.2027.	Svjetski dan voda	RN i PB
24.3.2027.	Dan školskog športskog društva	Ivan Starčević
ožujak	Štedopis	Dubravka Crnić

ožujak	Mjesec hrvatskog jezika	Zlatka Belošević
ožujak	Hippo natjecanje	Dubravka Crnić
travanj		
travanj	Dan svjesnosti o autizmu / Downov sindrom / Epilepsija (obilježavanje različitosti)	
travanj	Dan dječje knjige	Zlatka Belošević
9.4.2027.	19. Otvoreni dan kemije	Nenad Marković, PMF
15. 4.2027.	Ekodan	Nenad Marković
18. 4. 2027.	Svjetski dan diktata(ruski)	Madina Umarova
21.-23.4.2027.	Svjetski dan knjige, Dan hrvatske knjige	Zlatka Belošević
22.4.2027.	Dan planeta Zemlje	RN i PB
travanj	Glazbeni poučak: Svira, pjeva i pleše, klarinet, 4.ab razred	Zlatka Belošević, Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika
svibanj		
9.5.2027.	Majčin dan	RN i PB
9.5.2027.	Dan Europe	Madina Umarova, Dubravka Crnić, Dajana Mužić, Igor Tišma
14.5.2027.	Dan škole	RN I PB
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	RN i PB
25.5.2027.	Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite okoliša)	Nenad Marković, Luana Žegarac, Marina Bilić
26.5.2027.	Dan otvorenih vrata ESF-a	Dubravka Crnić
28.5.2027.	Dan državnosti	RN
31.5.2027.	Dan grada Zagreba	RN
svibanj	Glazbeni poučak: Tara-da-dam – bum-bum, bubanj, 1.-4. razreda	Zlatka Belošević, Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika
tijekom školske godine	Književni susret	Zlatka Belošević
lipanj		
6.6.2027.	Međunarodni dan ruskog jezika	Madina Umarova
lipanj/srpanj	Svečanost završne podjele svjedodžbi	svi

Planovi klubova i grupa

Školski sportski klub

Vrijeme održavanja aktivnosti i način realizacije	Aktivnosti	Sudionici	Nositelji
Školsko sportsko društvo Jabuka	prva pomoć, sportovi	učenici škole	Ivan Starčević
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA	Školski sportski klub JABUKA (4) stolni tenis (1), badminton (1), nogomet (2)		
SVRHA (NAMJENA) AKTIVNOSTI	zdravi stilovi života i stvaranje zdravstveno-higijenskih navika		
CILJ	- osposobiti učenike za primjenu teorijskih i motoričkih znanja iz različitih sportova		
ZADACI	uključiti učenike u športske klubove i razvijati interes za osobni napredak u različitim športskim aktivnostima usvajati znanja o samostalnoj kontroli tjelesnog vježbanja razvijati i njegovati higijenskih navika promicati opće ljudske vrijednosti omogućivati osobnu afirmaciju učenika osposobiti učenike za timski rad zadovoljiti potrebe za kretanjem		
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Ivan Starčević, učitelj TZK		
KORISNICI AKTIVNOSTI	učenici škole		
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	SADRŽAJI		
	SOCIOLOŠKI OBLICI RADA	frontalni individualni grupni timski rad u parovima	
	METODE	usmeno izlaganje demonstracija praktično vježbanje	
	SURADNICI	Predstavnici športskih klubova	
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom školske godine		

VREDNOVANJE	Razina postignuća: izvrsno vrlo uspješno uspješno zadovoljavajuće nezadovoljavajuće
--------------------	--

Plan izvannastavnih aktivnosti, izborne, dodatne i dopunske nastave

Izborna nastava

Izborna nastava organizira se za učenike koji žele proširiti znanja iz pojedinih predmeta ili područja. Izborni predmeti u OŠ Jabukovac-Zagreb za školsku godinu 2026./2027. su: Vjeronauk, Njemački jezik i Informatika. Kada se učenik odluči za izborni predmet, isti postaje obavezan nastavni predmet u školskoj godini za koju se učenik opredijelio. Nastava se odvija prema planu i programu koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Naziv programa	Razred	Broj grupa	Ime izvršitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	1. – 4.	8	Vlatka Perešin	2	70
	5. – 8.	8	Sandra Erić	2	70
Informatika	4.-8.	11	Kristina Kirčenkova	2	70
	1.-3. + bolnica	5	Antun Mikolašević	2	70
Njemački jezik	4. – 8.	9	Dajana Mužić	2	70

Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti povezane su s određenim nastavnim predmetom ili su interdisciplinarne naravi. Načini i metode realizacije izvannastavnih aktivnosti su radioničkoga, projektnoga, skupnog i samostalno istraživačkog tipa odgojno-obrazovnoga rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Ovaj oblik aktivnosti organizira se za sve učenike. Škola organizira sljedeće izvannastavne aktivnosti.

Naziv grupe izvannastavne aktivnosti	Broj sati godišnje	Izvršitelj
Čitam, pjevam, plešem	35	Martina Šoštarić
Društvene igre	35	Mia Brindl
Kultura na dlanu	35	Ines Zorko
Domaćinstvo	35	Nena Radusin
Karte u ruke	35	Koraljka Milun
Spretne ruke	35	Ivana Perišić Živković
Aktivni klinci	35	Suzana Plavec
Likovno kreativna grupa	35	Snježana Burek
Biblijski vrt 2	35	Vlatka Perešin
Volonteri 2	35	Vlatka Perešin
Deutschegruppe	35	Dajana Mužić
Školsko sportsko društvo Jabuka	140	Ivan Starčević
Školski list	35	Ema Ivanović
Zbor	70	Jasna Marendić Bajs
Volonterski klub 1	35	Sandra Erić/ Manuela Kamenić
Biblijski vrt 1	35	Sandra Erić/ Manuela Kamenić
Likovna grupa, keramika	35	Ivona Jurić Kljajo
Hrvatski dvorci i utvrde	35	Daniel Molnar
Ruski jezik	35	Madina Umarova
Usporedba makrozoobentosa dijela potoka grada Zagreba	35	Nenad Marković
Kreativna avantura	35	Dubravka Crnić
English Corner	35	Dubravka Crnić
Glazba i pokret	35	Tina Knežević

Dodatna nastava

Dodatna nastava organizira se za darovite učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju izrazito zanimanje za predmet. Cilj dodatne nastave je proširiti znanje stečeno na redovnoj nastavi i upoznati učenike sa sadržajima koji nisu zastupljeni u redovnoj nastavi.

Razredna nastava- dodatna nastava

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	1.a 1.b	1 1	35 35	Koraljka Milun Ivana Perišić Živković
2.	Matematika	2.a 2.b	1 1	35 35	Nena Radusin Martina Šoštarić
3.	Matematika	3.a	1	35	Ines Zorko
4.	Priroda i društvo	3.b	1	35	Suzana Plavec
5.	Matematika /Hrvatski jezik	4.a	1	35	Mia Brindl
6.	Matematika	4.b	1	35	učiteljica pola radnog vremena – natječaj u tijeku
	UKUPNO I. - IV.		8	280	

Predmetna nastava-dodatna nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	5./6.	2	70	Krešimir Vučić
2.	Matematika	7./8.	2	70	Katarina Tokić
3.	Engleski jezik	7./8.	2	70	Dora Dolski (zamjena za Suzana Anić Antić)
4.	Njemački jezik	8.raz	1	35	DajanMužić
5.	Vjeronauk: Dodatna kap dobrote	5.-8.	1	35	Sandra Erić/ Manuela Kamenić
6.	Fizika	7./8.	1	35	Domjan Svilčković
7.	Vjeronauk	1.-4.	2	70	Vlatka Perešin
8.	Hrvatski jezik	5./7.	1	35	Ema Ivanković
9.	Kemija/Biologija	7./8.	2	70	Nenad Marković

10.	Priroda	5./6.	2	70	Marina Bilić
11.	Geografija	5.-8.	1	35	Igor Tišma
12.	Povijest	5.-8.	1	35	Daniel Molnar
13.	Informatika	4.-8.	1	35	Kristina Kirčenkova
14.	Vjeronauk	5.-8.	2	70	Manuela Kamenić
	UKUPNO:		21	735	

Dopunska nastava

Dopunska nastava organizira se za učenike koji na redovnoj nastavi nisu bili u mogućnosti pratiti redovni nastavni program s očekivanom razinom uspjeha. Učenici dopunsku nastavu mogu pohađati tijekom cijele školske godine ili po potrebi u dogovoru s učiteljem.

Razredna nastava – dopunska nastava

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	1/1	35	Koraljka Milun
2.	Matematika	1.a			
3.	Hrvatski jezik	1.b	1/1	35	Ivana Perišić Živković
4.	Matematika	1.b			
5.	Hrvatski jezik	2.a	1/1	35	Nena Radusin
6.	Matematika	2.a			
7.	Hrvatski jezik	2.b	1/1	35	Martina Šoštarić
8.	Matematika	2.b			
9.	Hrvatski jezik	3.a	1/1	35	Ines Zorko
10.	Matematika	3.a			
11.	Hrvatski jezik	3.b	1/1	35	Suzana Plavec
12.	Matematika	3.b			
13.	Matematika	4.a	1/1	35	Mia Brindl
14.	Hrvatski jezik	4.a			
15.	Hrvatski jezik	4.b	1/1	35	učitelj/ica pola radnog vremena – natječaj u tijeku
16.	Matematika	4.b			
17.	Hrv/Mat	Klinika	2	70	Snježana Burek
	UKUPNO I. – IV.	18	12	420	

Predmetna nastava-dopunska nastava

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	6., 8.	2	70	Marina Bogut
2.	Hrvatski jezik	5., 7.	1	35	Ema Starčević
3.	Matematika	7./8.	2	70	Katarina Tokić
4.	Matematika	5./6.	2	70	Krešimir Vučić
5.	Fizika	7., 8.	1	35	Domjan Svilaković
6.	Kemija	7., 8.	1	35	Nenad Marković
8.	Biologija	7., 8.	1	35	Nenad Marković
9.	Priroda	5.,6.	1	35	Marina Bilić
UKUPNO I. – VIII.		16	11	396	

Izvanučionička nastava

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U nju su uključeni: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole.

Ovim oblikom rada učenici se potiču na otkrivanje, istraživanje i stvaranje, a utječe i na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine. Pogodnost ovog oblika nastave je lakše i brže učenje. Plan i program tih aktivnosti utvrđuje se godišnjim planom i programom rada škole.

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Nositelji
1.a 1.b	Park šuma Tuškanac Dubravkin put Knjige u krošnjama (Ribnjak) Animafest	Tijekom školske godine	Koraljka Milun Ivana Perišić Živković
2.a 2.b	Park šuma Tuškanac Dubravkin put Animafest Lovački muzej Stem radionice – IRB, IF Promet	Tijekom školske godine	Nena Radusin Martina Šoštarić

3.a 3.b	Park šuma Tuškanac Animafest Kestenijada Stem radionice – IRB, IF Šetnja gradom Zagrebom Muzej	Tijekom školske godine	Ines Zorko Suzana Plavec
4.a 4.b	Park šuma Tuškanac Animafest Gornjogradske priče- Muzej grada Zagreba Rimac kampus Etnografski muzej	Tijekom školske godine	Mia Brindl Luana Žegarac
5.a 5.b	Arheološki muzej	rujan/listopad 2026.	Daniel Molnar Jasna Marendić Bajs Krešimir Vučić
6.a 6.b	Posjet kazalištima i muzejima	Tijekom godine	Dubravka Crnić, Daniel Molnar
7.a 7.b	Posjet kazalištima i muzejima	Tijekom godine	Manuela Sandra Erić, Igor Tišma
8.a 8.b	Posjet muzejima i kazalištima	tijekom godine	Marina Bogut, Nenad Marković

Terenska nastava

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Nositelji
1.a 1.b	Seosko domaćinstvo	5. mjesec	Koraljka Milun Ivana Perišić Živković
2.a 2.b	Žitna lađa, Aquatika Dani kruha Grad mladih – fašnik OPG Moslavačka priča	Tijekom školske godine	Nena Radusin Martina Šoštarić
3.a 3.b	Žitna lađa, Aquatika Dani kruha Grad mladih – fašnik OPG Moslavačka priča	Tijekom školske godine	Ines Zorko Suzana Plavec
4.a 4.b	Seoski turizam Na malenom brijegu Let u prošlost – sokolarenje s povijesnim velikanima (Varaždin)	Tijekom školske godine	Mia Brindl Luana Žegarac

5.a 5.b	Ogulin – Ivanina kuća bajke, jezero Sabljaci	15.10.2026.	Jasna Marendić Bajs Krešimir Vučić Ema Ivanković
6.a 6.b	Speleon, NP Plitvička jezera Bruxelles (trodnevna terenska nastava) Pula, NP Brijuni (dvodnevna terenska nastava)	12.10.2026. prosinac 2026. svibanj 2027.	Daniel Molnar, Dubravka Crnić, Karmela Pavalić Daniel Molnar, Dubravka Crnić, Igor Tišma Daniel Molnar, Dubravka Crnić
7.a 7.b	NP Plitvička jezera		Igor Tišma, Ivan Starčević
8.a 8.b Terenska nastava Velika Britanija	NP Plitvička jezera Vukovar Izlet za dan škole (po dogovoru) 5.-8.	listopad travanja svibanj lipanj/srpanj	Marina Bogut, Nenad Marković Dubravka Crnić

Višednevne ekskurzije učenika

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Broj učenika	Nositelji
8.a 8.b 6.ab 5.-8.	Maturalno putovanje Vukovar Bruxelles Velika Britanija	lipanj Travanj prosinac lipanj/srpanj	48 48 51 25	Razrednici, učenici Daniel Molnar, Dubravka Crnić. Igor Tišma Dubravka Crnić

Podaci o broju učenika i razrednih odjela 2026./2027.

Pregled broja učenika po odjelima i oblika potpore u nastavi.

Razred	Odjel	Broj učenika	Individualizacija	Prilagođeni sadržaji uz individualizaciju	Nastava u drugom razrednom odjelu	Potpore pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika
1.	a	21				
1.	b	20	1			
2.	a	15				
2.	b	13			1	1
3.	a	21			1	1
3.	b	21	1			
4.	a	19	2			1
4.	b	20				
5.	a	20	4	1		2
5.	b	19	4	1	2	1
6.	a	25	2	2	1	3
6.	b	25	4			1
7.	a	14	4	1		2
7.	b	21	3			
8.	a	23	6			2
8.	b	22	3			

Kombinirani razredni odjeli u klinici i dnevnoj bolnici

Razredi	Odjel	Broj učenika	Sastav kombiniranog odjela
1., 2., 3. i 4.	Klinika	40	1., 2., 3. i 4. razred
5., 6., 7. i 8.	Dnevna bolnica	40	5., 6., 7. i 8. razred
5., 6., 7. i 8.	Klinika	40	5., 6., 7. i 8. razred

Za nastavu u kući tražimo suglasnost MZOM-a.

Obuka plivanja

Provjera i obuka plivanja učenika 2. i 3. razreda organizira se na plivalištu Utrine.

Gradski ured refundira sredstva za prijevoz, a u pratnji idu učiteljice razredne nastave prema dogovorenom rasporedu. Obuka plivača traje dva tjedna te se provodi prema rasporedu koji utvrđuju djelatnici plivališta i dostavljaju školi.

Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati, **G** – godišnji broj sati).

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	216									18	630
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
UKUPNO	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	48	1680	50	1750	56	1960	56	1960	37012950	
KBO dnevna							18	630							26	910	1540	

KBO Klinika							1 8	630							2 6	910	1540
----------------	--	--	--	--	--	--	--------	-----	--	--	--	--	--	--	--------	-----	------

Kulturna djelatnost škole

Posjet kazalištima i muzejima

Kazališne predstave podložne su promjenama ovisno o ponudi kazališnih kuća.

RAZRED	KAZALIŠNA PREDSTAVA	KAZALIŠNA KUĆA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.a 1.b	2 kazališne predstave	Kazalište Trešnja Žar ptica ZKL gostujuća kazališta	tijekom školske godine
2.a 2.b	2 kazališne predstave	Kazalište Trešnja Žar ptica ZKL gostujuća kazališta	tijekom školske godine
3.a 3.b	2 kazališne predstave	Kazalište Trešnja Žar ptica ZKL gostujuća kazališta	tijekom školske godine
4.a 4.b	2 kazališne predstave	Kazalište Trešnja Žar ptica ZKL gostujuća kazališta	tijekom školske godine
5. razredi	2 kazališne predstave tijekom godine	Kazalište Trešnja Žar ptica gostujuća kazališta	tijekom školske godine
6. razredi	2 kazališne predstave tijekom godine	Kazalište Trešnja Žar ptica gostujuća kazališta	tijekom školske godine
7. razredi	2 kazališne predstave tijekom godine	Kazalište Trešnja Žar ptica	tijekom školske godine
8. razredi	2 kazališne predstave tijekom godine	Trešnja Žar ptica gostujuća kazališta	tijekom školske godine

Glazbeni poučak

Glazbeni poučak se organizira u suradnji s Hrvatskim društvom glazbenih umjetnika. U šest susreta s profesionalnim glazbenicima učenici se približava pojedini instrument, njegova povijest, skladbe te sam glazbenik koji izvodi glazbu na određenom instrumentu. Susreti se odvijaju u prostoru škole, a traju 1 školski sat. Sva događanja su besplatna. Voditeljice programa su Jelena Knešaurek Carić (HDGU) i Zlatka Belošević (OŠ Jabukovac-Zagreb).
Okvirni raspored:

14.10.2026.- Priča o sloniću Babaru, za učenike 1. razreda

11.11.2026.- Jedan od najmlađih: saksofon, 6.ab razred

9.12.2026.- Lovački, francuski, engleski...rog, 7.ab razred

veljača 2027. - Tako lako? gitara, 5.ab razred

travanj 2027. - Svira, pjeva i pleše, klarinet, 4.ab razred

svibanj 2027. - Tara-da-dam – bum-bum, bubanj, 1.-4. razreda

Planovi rada v.d. ravnateljice, odgojno obrazovnih i ostalih radnika

Plan rada v.d. ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima (okvirno)
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		240
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada v.d. ravnateljice	VI – IX	10
1.3. Rad na školskom kurikulumu	VI – IX	20
1.4. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI – IX	15
1.5. Izrada plana zaduženja učitelja i admin. tehn. osoblja	IX – VI	25
1.6. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.7. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.8. Planiranje nabave opreme i namještaja, nadgledanje aktualnih radova	IX – VI	30
1.9. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.10. Izrada financijskog plana	XII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		240
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole).	VI - IX	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VI	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	IX – VIII	30
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole-tim za kvalitetu	VIII – IX	kon
2.5. Organizacija prehrane učenika	VI – IX	20
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	40
2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VII	30
2.8. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	V - VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.10. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IV – VII	5

2.11. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX – VI	20
2.12. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VI	20
2.13. Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole	I-VI	10
2.14. Organizacija i sudjelovanje u radu Vijeća uč.	IX - VIII	10

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		417
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	45
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	12
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VI	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	35
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	40
3.9. Praćenje projekata i vrednovanje istih	IX – VIII	60
3.10. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama	IX – VIII	20
3.11. Izrada izvještaja na kraju šk. godine i mjere za unapređenje odgojno obrazovnog programa	IX – VIII	20
3.15. Uvid u rad nastavnika	IX – VIII	50
3.16. Uvid u e-dnevnik	X-V	40
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA		124
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća		40
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX - VIII	6
4.3. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednog vijeća		20
4.4. Priprema i sudjelovanje u radu Skolskog odbora		12
4.5. Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	IX – VIII	6
4.6. Priprema i sudjelovanje u radu timova škole		20
4.7. Priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole		20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		200
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	70
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	35
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	IX – VIII	prema potrebi
5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX-VI	
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		269
6.1. Rad i suradnja s tajnikom i računovođom škole	IX – VIII	70
6.2. Praćenje novih zakonskih propisa	IX – VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	15
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
6.5. Prijem u radni odnos	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	70
6.7. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10

6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	12
6.9. Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.10. Poslovi vezani uz e-maticu	VI	5
6.11. Potpisivanje i provjera izvješća i svjedodžbi	XII i VI	32
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		120
7.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i špora	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	35
7.5. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.10. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		180
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a i ostalih ustanova	IX – VI	70
8.3. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	50
8.4. Ostala stručna usavršavanja		30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		32
9.1. Vođenje web stranice škole (uz informatičara)	IX – VI	32
9.2. Ostali nepredvidljivi poslovi	IX – VI	prema potrebi
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1784	

Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE (2026./2027. školska godina) KARMELA PAVALIĆ, prof.			
REDNI BROJ	PODRUČJE RAZVOJNO – PEDAGOŠKE DJELATNOSTI / SADRŽAJ RADA, AKTIVNOSTI	CILJ / ISHODI	BROJ SATI
1.	PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika i škole izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	100
1.1	Utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba učenika i škole kroz analizu odgojno-obrazovnih postignuća učenika, rezultata provedenog samovrednovanja Škole i aktivnosti realiziranih kroz Razvojni plan škole		5
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	Izrađeni planovi i programi kao priprema za ostvarivanje pedagoškog rada stručne suradnice pedagoginje te odgojno – obrazovnog rada Škole temeljeni na utvrđenim potrebama sudionika odgojno – obrazovne djelatnosti u skladu s vizijom škole.	40
1.2.1	Izrada plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje		10
1.2.2	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma, Razvojnog plana škole		16
1.2.3	Suradnja s učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada i nastavnog procesa		10
1.2.4	Sudjelovanje u planiranju školskih projekata i inovacija		4
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		25
1.3.1	Izrada programa profesionalnog usmjeravanja učenika		1
1.3.2	Izrada plana i programa Vijeća učenika		1
1.3.3	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa		15
1.3.4	Suradnja s voditeljima Stručnih vijeća razredne i predmetne nastave u planiranju stručnog usavršavanja učitelja u tim tijelima		1
1.3.5	Sudjelovanje u planiranju stručnih usavršavanja u ustanovi		2
1.3.6	Sudjelovanje u planiranju edukacija za roditelje		1
1.3.7	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave i INA		2
1.3.8	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima, učiteljima i roditeljima		2
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Praćenje i prijedlog uvođenja inovacija u svim	30

1.4.1	Praćenje i uvođenje inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog procesa (metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala)	sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i mogućnosti njihove primjene u nastavnom i školskom radu.	30
2.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	Doprinos ostvarivanju odgojno – obrazovnih zadataka Škole i uspješnosti njenih korisnika neposrednim pedagoškim radom i savjetovanjem.	916
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Utvrđivanje psihofizičkog statusa djece prije upisa u prvi razred. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. Podrška učenicima u razdoblju prilagodbe.	112
2.1.1	Suradnja s djelatnicima dječjih vrtića u okruženju		4
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, vrtićke djece predškolske dobi Školi („Upoznajmo školu“)		6
2.1.3	Radni dogovor Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog statusa djece prije polaska u školu		2
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, pozivna i informativna pisma, obrasci)		5
2.1.5	Utvrđivanje psihofizičkog statusa djece prije upisa u prvi razred		48
2.1.6	Rad u aplikaciji e -upisi u prvi razred OŠ		32
2.1.7	Suradnja sa članicama Stručnog povjerenstva (školska liječnica, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja, učiteljice RN i HJ-a), timski sastanci		7
2.1.8	Sudjelovanje u radu Povjerenstva u formiranju razrednih odjela učenika 1. razreda		3
2.1.9	Suradnja s učiteljima i razrednicima u uključivanju novoupisanih učenika u školu odlukom UV-a		5
2.2	Unapređenje rada Škole	Osuвременjivanje nastavnog procesa, obogaćivanje školskog kurikulumu i kulture škole te podrške učenicima.	25
2.2.1	Sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi edukativnih inovacija u Školi		25
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Praćenje ostvarivanja nastavnog procesa sa svrhom unapređenja kvalitete nastave, podrške učenicima i učiteljima te stvaranja pozitivnog nastavnog ozračja.	105
2.3.1	Praćenje izvođenja nastavnih i izvannastavnih oblika rada		30
2.3.2	Praćenje izvođenja nastavnih i izvannastavnih oblika rada učitelja pripravnika i novozaposlenih učitelja te u svrhu napredovanja učitelja u zvanju		12
2.3.3	Razgovor s učiteljima nakon uvida u nastavni proces (prijedlozi unapređenja)		20
2.3.4	Opservacija rada učenika razrednog odjela		20

	(ponašanje, sudjelovanje u nastavnom procesu, suradnja, prihvaćanje pravila, potreba za oblicima podrške)		
2.3.5	Opservacija pojedinog učenika tijekom nastavnog procesa (ponašanje, sudjelovanje u nastavnom procesu, suradnja, prihvaćanje pravila, potreba za oblicima podrške)		15
2.3.6	Priprema i provedba pedagoških radionica: 5. r – Što nas očekuje u 5. razredu? 5. r. – Kako učiti? 6. r. – Socijalni odnosi u razrednom odjelu 7. r. - Tolerancija	Podrška i edukacija učenika.	8
2.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		88
2.4.1	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	Doprinos radu stručnih tijela Škole, u podizanju kvalitete rada škole i podrške učenicima. Razvoj stručnih kompetencija.	20
2.4.2	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća		23
2.4.3	Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća učiteljica razredne nastave (Aktivi)		10
2.4.4	Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća učitelja predmetne nastave (Aktivi)		10
2.4.5	Rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu, Tim za darovite učenike, Tim za sigurnost		15
2.4.6	Rad u stručnom Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog statusa djece		10
2.5	Rad s učenicima		245
2.5.1	Praćenje uspjeha, izostanaka i napretka učenika	Osiguranje primjerene odgojno-obrazovne podrške, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća. Savjetodavni rad.	15
2.5.2	Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju – suradnja s roditeljima, učiteljima, razrednicima i edukacijskom rehabilitatoricom		15
2.5.3	Suradnja u identifikaciji darovitih učenika – suradnja s roditeljima, učiteljima, razrednicima i psihologinjom, članovima Tima za darovite učenike		15
2.5.4	Praćenje prilagodbe i napretka novoupisanih učenika		10
2.5.5	Podrška učenicima koji dolaze s drugog govornog područja i skrb oko pribavljanja suglasnosti za izvođenje dopunske ili pripreme nastave učenja HJ-a		20
2.5.6	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima u području razvoja socioemocionalnih vještina, vještina učenja i prihvatljivih ponašanja		150
2.5.7	Izrada mišljenja i izvješća na traženje institucija		10
2.5.8	Organizacija i koordinacija rada Vijeća učenika		10
2.6	Rad s učiteljima	Podrška u profesionalnom i odgojno – obrazovnom radu. Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Savjetovanje,	153
2.6.1	Rad s učiteljima pripravnicima (pomoć u vrijeme stažiranja i pripreme stručnog ispita, rad u Stručnom povjerenstvu za praćenje pripravnika)		10

2.6.2	Uvođenje novih učitelja u rad	pružanje pomoći i podrške. Suradnja.	5
2.6.3	Savjetodavna podrška učiteljima uslijed poteškoća u radu i sa ciljem unapređenja nastavnog procesa i rada s učenicima		43
2.6.4	Suradnja s razrednicima i podrška u radu s učenicima, razrednim odjelom i suradnji s roditeljima		30
2.6.5	Suradnja s ravnateljem/icom		35
2.6.6	Suradnja s edukacijskom rehabilitatoricom, psihologinjom, knjižničarkom, tajnicom		30
2.7	Rad s roditeljima i skrbnicima		100
2.7.1	Savjetodavni rad s roditeljima (podrška u odgojnim postupcima, rješavanje poteškoća, suradnja)	Podrška i suradnja u ostvarivanju roditeljske i odgojne uloge i podrške učenicima.	70
2.7.2	Sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja (na poziv ravnatelja/ice)		10
2.7.3	Suradnja sa skrbnicima (Centri za djecu i mlade – Nazorova, I. G. Kovačić, Tuškanac, Slava Raškaj)		20
2.8	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Informiranje i savjetovanje učenika u profesionalnom usmjeravanju, podrška pri izboru srednje škole, pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	48
2.8.1	Suradnja s razrednicima i učiteljima na poslovima profesionalnog usmjeravanja		8
2.8.2	Izlaganja/radionice za učenike 8. razreda: - Odaberi svoje zanimanje (Činioci koji utječu na izbor zanimanja, srednjoškolski sustav RH, elementi i kriteriji upisa) - Pomoć pri izboru srednje škole, predstavljanje ustanova srednjoškolskog obrazovanja – rad u digitalnim aplikacijama - Suradnja sa Centrom CISOK, izlaganje za učenike 8.ab -Upisna procedura, prijava obrazovnih programa (u suradnji s razrednicima 8.ab)		8
2.8.3	Provođenje postupka profesionalnog usmjeravanja za učenike s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama (Zavod za zapošljavanje, GUOSM)		14
2.8.4	Suradnja s Odjelom za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje		6
2.8.5	Individualna i grupna savjetodavna pomoć učenicima u profesionalnom usmjeravanju		12
2.9	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinacija aktivnosti kroz suradnju sa školskom ambulantom i učiteljima. Podrška učiteljima, razrednim odjelima i učenicima u području socijalnih odnosa.	40
2.9.1	Organizacija zdravstveno preventivne zaštite učenika prema programu Školske medicine kroz suradnju sa školskom liječnicom (cijepjenja, pregledi, predavanja za učenike i roditelje)		12
2.9.2	Suradnja s razrednicima u području skrbi o vršnjačkim odnosima u razrednim odjelima.	Preventivno djelovanje	12

	Obilježavanje Dana ružičastih majica		
2.9.3	Podrška učenicima u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava		6
2.9.4	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole		10
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		180
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		90
3.1.1	Kontinuirane analize ostvarenih rezultata tijekom godine		45
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i izrada prezentacije za UV-e na kraju nastavne godine, prijedlozi unapređenja rada	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, surađivati u osmišljavanju smjernica daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	30
3.1.3	Sudjelovanje u planiranju i provedbi samovrednovanja Škole		5
3.1.4	Implementacija spoznaja samovrednovanja i analize u Razvojni plan škole – rad u Timu za kvalitetu		10
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		90
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		30
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		30
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		30
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		260
4.1	Stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje		250
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		2
4.1.2	Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature i stručnih web izvora i izrada izvješća o stručnom usavršavanju	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje stručnih kompetencija.	116
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi na Učiteljskim vijećima i aktivima učitelja		16
4.1.4	Stručno usavršavanje na ŽSV -ima stručnih suradnika pedagoga Grada Zagreba		18
4.1.5	Stručna usavršavanja u organizaciji AZOO – e na gradskom, međužupanijskom i državnom nivou		30
4.1.6	Stručna usavršavanja u organizaciji MZOM i ostalih stručnih institucija		16
4.1.7	Webinari i edukacije na daljinu		42
4.1.8	Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima		10
4.1.9	Podrška učiteljima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja		10
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		278
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju	20

5.1.1	Sudjelovanje u pribavljanju stručne literature – prijedlog naslova, suradnja s knjižničarkom, poticanje učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	20
5.2	Dokumentacijska djelatnost		258
5.2.1	Izrada i čuvanje dokumentacije o učenicima i suradnji s učiteljima i roditeljima	Skrb o dokumentaciji	100
5.2.2	Rad u e – Dnevniku (bilješke u Dnevniku rada stručnih suradnika)		100
5.2.3	Vođenje dokumentacije o osobnom radu. Ažuriranje podataka u Office 365 programu, korištenje Teams aplikacije – platforme za komunikaciju nastavnog osoblja		58
6.	OSTALI POSLOVI		50
6.1	Nepredviđeni poslovi		50
UKUPNO			
1784			

NAPOMENA: Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje okviran je. Predviđeni sati za ostvarivanje sadržaja rada podložni su izmjenama ovisno o odgojno – obrazovnim potrebama Škole i njenih korisnika.

Godišnji plan i program stručne suradnice psihologinje

	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE												UKUPAN BROJ
		rujan	listopad	studeni	prosina	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	
		176	176	160	176	160	160	168	176	160	152	80	72	
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	20	0	0	0	0	0	0	0	0	8	4	22	54
1.a	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	10									3		8	
1.b	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	10											3	
1.c	Izrada plana i programa rada psihologa												18	
1.d	Statistička analiza podataka za unutarnje i vanjske potrebe	9									5	4	3	
2.	RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA	29	10	15	10	5	21	24	40	45	30	0	5	234

2.a	Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djece za školu pri upisu u prvi razred - primjena Testa spremnosti za školu / Test OŠ - provođenje intervjua s djecom i roditeljima							10	15	15				
2.b	Suradnja sa stručnim službama dječjih vrtića							2	2	2				
2.c	Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa u prvi razred							2	3	3				
2.d	Formiranje razrednih odjela prvog razreda										4			
2.e	Praćenje adaptacije učenika prvih razreda na školu	14												
2.f	Provođenje aktivnosti za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike koji imaju teškoća u učenju i ponašanju (sudjelovanje u timskoj procjeni, izrada mišljenja i prijedloga, savjetodavni razgovori s roditeljima i učiteljima)	15	10	15	10	5	21	10	20	25	26	0	5	
		VRIJEME REALIZACIJE												UKUPAN BROJ
	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	
3.	SUDJELOVANJE U IZRADI I PROVOĐENJU PREVENTIVNOG PROGRAMA	4	3	2	2	3	3	2	2	0	0	1	5	27
4.	NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	65	92	93	97	94	74	72	61	62	59	0	0	769
4.a	Procjena i utvrđivanje stanja stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategije učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba	25	25	25	25	25	20	20	10	15	15			
4.b	Rad na školskom okruženju - utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad - utvrđivanje obilježja školske i razredne klime - osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje - doprinos razvoju poticajne školske / razredne klime	7	7	10	10	10	10	8	8	8	10			
4.c	Psihološke radionice od 1. do 8. razreda	0	8	2	2	2	4	2	4	2				

4.c. 1	Moje odluke, moja odgovornost (od 3. do 6. razreda)		8											
4.c. 2	Socio-emocionalne kompetencije			2	2	2	4	2	4	2				
4.c. 3	Izvanastavna aktivnost (senzorička zemlja čuda)		4	4	3	4	4	4	4	4				
4.d	Savjetodavni rad s učenicima - individualni i grupni rad s učenicima u kojem se učenici upućuju na usvajanje i primjenu znanja u poboljšanju njihovog mentalnog zdravlja - individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću - primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - ispitivanje stanja i savjetovanje djece zbog anksioznosti i depresivnosti	25	30	40	45	41	22	26	21	21	24			
		VRIJEME REALIZACIJE												UKUPAN BROJ SATI
PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI		rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	
4.e	Praćenje razvoja učenika i njihovih odgojno-obrazovnih postignuća	8	10	10	10	10	10	10	10	10	20			
5.	RAD S RODITELJIMA	12	18	17	17	12	20	20	25	15	12	0	0	168
5.a	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua s roditeljima	2	2	2	1	1	2	3	3	2	1			
5.b	Individualni savjetodavni rad sa svrhom razumijevanja razvojnih potreba djeteta, suočavanju s djetetovim teškoćama i problemima, uklanjanju prepreka koje uzrokuju teškoće i ometaju razvoj te rješavanju nastalih problema	6	10	10	8	8	10	10	10	10	6			
5.c.	Intervencija/rad na promjenama u pristupu u području prepoznatih teškoća	4	6	5	8	3	8	7	12	3	5			
6.	RAD S UČITELJIMA	10	12	7	13	10	12	17	16	12	18	20	8	155
6.a	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	5	5	3	7	3	5	11	6	4	4			
6.b	Savjetodavni rad (individualni i grupni) s ciljem boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora oko najboljeg načina pružanja podrške učeniku u svladavanju spec. teškoća	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	10	8	
6.c	Savjetodavni rad s učiteljima na	2	3	1	2	2	2	2	3	2	5	5		

	promjenama u prepoznatih poteškoća													
6.d	Preporuke za učinkovito motiviranje učenika	1	2	1	2	3	3	2	3	2	5	5		
7.	RAD S DAROVITIM UČENICIMA	0	14	14	15	8	15	15	15	10	8	0	0	114
7.a	Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti: identifikacija primjenom testova sposobnosti i upitnika za učenike, učitelje i roditelje						7	7	7	2				
7.a.1	Identifikacija darovitih učenika (3. i 4. razredi)		4	4	5									
7.b	Izvan nastavna aktivnost (Oaza znatiželje, radionice)		4	4	4	4	4	4	4	4	4			
7.c.	Pronalaženje i ustroj različitih oblika (programske) podrške darovitim učenic.		2	2	2	2	2	2	2	2	2			
7.d	Praćenje darovitih učenika		3	3	3	1	1	1	1	1	1			
7.e	Savjetovanje roditelja darovitih učenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1			
		VRJEME REALIZACIJE												
	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPAN BROJ SATI
8.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	6	7	2	7	6	2	2	4	4	4	12	5	61
9.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	5	5	2	5	5	4	5	5	5	2	1	0	44
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	8	8	3	6	11	2	7	5	3	5	15	12	85
10.a	Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a, ŽSV-a, vanjskih institucija	5	3	1	2	3	1	2	2	1	2	5	3	
10.b	Stručno usavršavanje u školi	2	3	1	2	3		3	2	1		5		
10.c	Praćenje recentne stručne literature	1	2	1	2	5	1	2	1	1	3	5	9	
11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	17	7	5	4	6	7	4	3	4	6	27	15	105
11.a	Svakodnevno vođenje bilješki o neposrednom radu s učenicima, suradnji s roditeljima te suradnji s učiteljima (dnevnik rada, zapisnici, vođenje bilješki)	17	7	5	1	6	7	4	3	4	6	27	15	

Godišnji plan i program stručne suradnice knjižničarke

POSLOVI I ZADACI	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	890 sati godišnje	
a) Neposredni rad s učenicima	<i>660 sati godišnje</i>	
1. Organizirano i sustavno educiranje učenika o knjizi i knjižnici	240 sati	tijekom šk. god.
2. Organizacija rada s učenicima – pomoć u radu i funkcioniranju školske knjižnice	70 sati	tijekom šk. god.
3. Organizacija nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad, školski projekti, uvodni satovi u pojedine teme)	120 sati	tijekom šk. god.
4. Organizacija rada s učenicima u produženom boravku (čitanje priča, izrada referata i plakata itd.)	180 sati	tijekom šk. god.
b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	<i>160 sati godišnje</i>	
1. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u stručno-razvojnoj službi	48 sati	tijekom šk. god.
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem pri nabavi stručne literature, udžbenika, priručnika i AV građe	50 sati	tijekom šk. god.
3. Suradnja s roditeljima	20 sati	tijekom šk. god.
4. Priprema te izrada radionica za potrebe nastave	50 sati	tijekom šk. god.

c) Organiziranje i vođenje rada u knjižnici	<i>40 sati godišnje</i>	
II. STRUČNA KNJIŽNIČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	460 sati godišnje	
1. Nabava knjižne i neknjižne građe (praćenje izdavačke djelatnosti, vođenje kataloga deziderata, sastavljanje plana nabave)	50 sati	tijekom šk. god.
2. Stručna obrada građe: a) inventarizacija b) klasifikacija c) signiranje d) katalogizacija e) vođenje kataloga	30 sati 10 sati 10 sati 130 sati 10 sati	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.
3. Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe: a) stavljanje žiga, džepića, naljepnica b) popravak i umotavanje knjiga c) otpis	20 sati 94 sati 40 sati	tijekom šk. god. tijekom šk. god. lipanj
4. Statistika: a) nabave b) posudbe	8 sata 8 sata	tijekom šk. god. tijekom šk. god.
5. Izvješćivanje učenika i učitelja o nabavi knjiga i AV građe	20 sati	tijekom šk. god.
6. Izvješćivanje o sadržajima stručnih časopisa	20 sati	tijekom šk. god.
7. Izrada predmetnog kataloga časopisa	10 sati	tijekom šk. god.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	258 sati godišnje	
1. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma	60 sati	tijekom šk. god.
2. Pripremanje tematskih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnim programima škole	123 sati	tijekom šk. god.
3. Organiziranje, pripremanje i realizacija književnih susreta, tribina	20 sati	tijekom šk. god.
4. Suradnja s područnom knjižnicom	10 sati	tijekom šk. god.
5. Suradnja s muzejima, galerijama te ostalim kulturnim i javnim institucijama	35 sati	tijekom šk. god.
6. Suradnja s nakladnicima i izdavačima	10 sati	tijekom šk. god.
7. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu	10 sati	tijekom šk. god.
IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	40 sati godišnje	
1. Godišnji plan i program	14 sati	rujan
2. Operativni plan i program	10 sati	tijekom šk. god.
3. Planiranje kulturne i javne djelatnosti	8 sati	rujan

4. Pisanje plana i programa i izvješća o realizaciji plana i programa	8 sati	rujan, listopad
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE	86 sati godišnje	
1. Individualno usavršavanje	20 sati	tijekom šk. god.
2. Sudjelovanje na stručnim sastancima u školi	6 sati	tijekom šk. god.
3. Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara	25 sati	tijekom šk. god.
4. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola, Info utorak, stručni skupovi u organizaciji Hrvatskog čitateljskog i Hrvatskoga knjižničarskog društva i dr.)	30 sati	tijekom šk. god.
5. Suradnja s Matičnom službom, NSK	5 sati	tijekom šk. god.
VI. OSTALI POSLOVI	32 sata godišnje	
1. Poslovi po potrebi	32 sata	tijekom šk. god.
	UKUPNO: 1784 sati godišnje	

Program rada edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika /
stručne suradnice (natječaj u tijeku)

redni broj	POSLOVI I ZADACI	TJEDNO	GOD.	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju			IX. – VI.
1.1	Organizacija i ostvarivanje programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije			IX-XII
1.2	Ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju			IX-VI
1.3	Organizacija i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju <i>-Grupni i individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u svladavanju školskog gradiva"</i>			IX-VI
1.4	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju			IV-V
2.	Organizacija i praćenje programa rada			IX.-VII.
2.1	Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada: - planovi i programi rada s učenicima - plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije - plan za osiguravanje specifičnih potreba plana rada s učiteljima i stručnim suradnicima - program sustava praćenja školovanja učenika, sustav evidencije i dokumentacije, statistički pokazatelji			IX-VII
2.2	Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima: - priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama u razvoju i učenike s poremećajima u ponašanju			IX-VI IX-VII IX-VII
2.3	- pripreme i sudjelovanja u radu stručnog tima			IX-VII
2.4	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi			IX-VII
2.5	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima			
3.	Rad s učenikovim roditeljima			IX-VI
3.1	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu, prikupljene prilikom pregleda i ispitivanja			IX-VI

3.2	Upoznavanje s programom pedagoške opservacije			IX-XII
3.3	Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji			IX-VI
4.	Ostali poslovi			IX.-VIII.
4.1	Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća			IX-VIII
4.2	Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja			IX-VI
4.3	Zadace u svezi s početkom i završetkom školske godine			IX-VIII
4.4	Administrativni poslovi			IX-VIII
4.5	Zadace utvrđene u tijeku školske godine			IX-VIII
	UKUPNO	40	1784	IX-VIII

Primjereni programi obrazovanja po razredima i oblicima rada

Primjereni program odgoja i obrazovanja	Broj učenika s primjerenim programom odgoja i obrazovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovit program uz individualizirane postupke (članak 5, NN 24/15)	1		1	2	8	7	7	9	35
Redovit program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (članak 6, NN 24/15)					2	2	1		5
Posebni program uz individualizirane postupke, članak 8.7.		1	1		2	1			5
UKUPAN broj učenika s rješenjem o primjerenom programu obrazovanja	1	1	2	2	12	10	8	9	45

Brojčani prikaz pomoćnika u nastavi s učenicima s teškoćama u razvoju, osiguranih u sklopu partnerskog projekta s Gradskim uredom za obrazovanje, Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju.

razred	broj pomoćnika u nastavi
4. razred	1
5. razred	3
6. razred	3
7. razred	2
8. razred	2
Posebni razredni odjel	4
Ukupno	15

Plan rada tajništva

	Poslovi i zadatci tajništva	Vrijeme izvršenja	sati
1. 2. 3. 4.	Normativno pravni poslovi Kadrovski poslovi Opći i administrativno analitički poslovi Poslovi administrativnog referenta	tijekom godine	1784
Sadržaji rada			
- izrada i usklađivanje općih i posebnih normativnih akata/pravilnika prema zakonima, uredbama i drugim propisima			
- upisati školu u sudski registar Trgovačkog suda temeljem Zakona o ustanovama kao i prijavljivati sve statusne promjene u školi : npr. Imenovanje novog ravnatelja, promjenu u zastupanju škole, promjenu naziva škole, promjenu naziva ulice i sl.			
- upisati ovlasti ravnatelja u sudski registar pri Trgovačkom sudu			
- sastavljanje i priređivanje ugovora vezanih za poslovanje škole s drugim pravnim subjektima kao i ugovora sa fizičkim osobama (ugovori za PB)			
- rješavanje pitanja iz djelokruga radnih odnosa			
- izrada prijedloga programa za rješavanje viška djelatnika			
- priprema nacрта Statuta škole za Školski odbor			
- usklađivanje općih akata škole sa Statutom izrada nacрта akata i priprema prijedloga za Školski odbor			
- priprema odluka Školskog odbora i rješenja koja izdaje ravnatelj škole			
- dostavljanje Godišnjeg plana i programa u institucije: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa , Gradski ured za obrazovanje te u Agenciju za odgoj i obrazovanje			
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa			
- praćenje zakonskih akata i odgovarajuće literature			
- prijava potrebe odnosno viška MZO-a i Gradskom uredu za obrazovanje kulturu i šport			
- Prijava potrebe Zavodu za zapošljavanje			
- prijava oglasa ili natječaja			
- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika Zavodu za MIO i Zavodu za ZO			
- prijavljivanje promjena o djelatnicima MZO – Upravi za financije radi plaće			
- vođenje sanitarnih knjižica djelatnika			
- izrada ugovora o radu, rješenja i odluka			
- kontroliranje i čuvanje dosjea zaposlenih i vođenje brige o potrebnim dokumentima propisanim za određeno radno mjesto			
- osiguravanje dostupnost općih akata radnicima			
- zaprimanje molbi i žalbi te priprema rješenja u svezi s njima			
- pravodobno uručivanje svakom učitelju i stručnom suradniku, kao i svim ostalim djelatnicima rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju za tekuću školsku godinu, te odluka o godišnjem odmoru.			
- uručivanje obavijesti i poziva			
- otpremnine i naknade: utvrđivanje prava i izdavanje rješenja u vezi s njima			

- osigurati i čuvati dokaze o izabranim članovima Školskog odbora koji su imenovani u skladu sa Zakonom
- dostava poziva za sjednice ŠO
- izrada materijala za stručne organe i komisije po potrebi i na zahtjev
- sudjelovanje u radu komisija i radnih grupa
- pomoć u radu Vijeća roditelj na zahtjev roditelja
- priprema izvještaja i analiza
- provođenje zaključaka organa škole i ravnatelja
- vođenje urudžbenog zapisnika
- prijem, razvrstavanje i otpremanje pošte; evidencija ulazno izlazne pošte.
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi ,odgovora i sl.
- dostavljane izvještaja i analiza o djelatnicima i objektu škole, školskoj kuhinji, prijevozu i prehrani učenika
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima škole
- izdavanje i prijem svjedodžbi , izdavanje duplikata svjedodžbi
- vođenje police osiguranja za učenike
- prijava eventualnih šteta u objektu škole u svezi s osiguranjem
- vođenje evidencije o iznajmljivanju i zakupu prostora Škole u skladu s odredbama Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport te čuvanje ugovora
- prikupljanje podataka potrebnih za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole
- čuvanje zapisnika sjednica Vijeća roditelja
- čuvanje matične knjige učenika, matične knjige radnika, registre i spomenicu škole trajno.
- vođenje brige o datumima i rokovima za sanitarne preglede djelatnika
- na kraju nastave godine dati originale svjedodžbi razrednicima, odrediti im klasu i urudžbeni broj
- provoditi liječničke preglede jednom godišnje iz čl. 29. i 30. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, provjeriti jesu li kuharice izvršile liječničke preglede te imaju li higijenski minimum
- provoditi i osigurati interni sanitarni nadzor, osigurati ispravnost i funkcionalnost opreme i uređaja, te dostatna sredstva za čišćenje, dezinfekciju te za osobnu higijenu učenika i radnika u skladu s uputama Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta
- vršiti narudžbu uredskoga materijala za stručne službe te za učitelje kao i nabavu i provjeru naručene pedagoške dokumentacije
- prijepis izvještaja, programa i analiza koje škola dostavlja nadležnim organima, ustanovama, pravnim i fizičkim osobama
- prijepis anketa, upitnika, okružnica, obavijesti i sl. za potrebe škole po nalogu ravnatelja škole
- ispunjavanje tiskanica za potrebe komisija prilikom polaganja stručnih ispita u školi
- tipkanje zapisnika raznih inspekcijskih pregleda
- briga o uređivanju, održavanju i čišćenju školskih objekata
- raspoređivanje radnih zadataka pomoćnom i tehničkom osoblju
- kontrola rada pomoćnog osoblja
- savjetodavni rad s čistačicama i kuharicama o primjeni suvremenih sredstava za rad i načina rada

- kontrola rada školske kuhinje
- higijenski nadzor nad radom školske kuhinje
- nabavka radne odjeće i obuće i evidencija iste
- suradnja sa strankama i drugim školama, ustanovama, organima i organizacijama
- suradnja s ostalim djelatnicima škole - pomoć razrednim učiteljima i razrednicima u primjeni Pravilnika o pedagoškim mjerama i osigurati ostvarivanje prava na žalbu na izrečene mjere
- pomoći učitelju i razrednicima u izvršavanju obveza izvješćivanja roditelja temeljem Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi
- redovito čitanje pristigle elektroničke pošte škole i prosljeđivanje onima na koje se odnosi
- prijavljivanje stažiranja pripravnika u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnih ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj i srednjoj školi te obveza nakon godinu dana na propisanom obrascu prijaviti osobu za polaganje stručnog ispita
- stručno usavršavanje: informatičko obrazovanje, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima o primjeni novih propisa
- vršiti narudžbu materijala za prvu pomoć u suradnji s osobom zaduženom za prvu pomoć
- biti od pomoći ravnatelju u osiguravanju praćenja primjene Zakona o ograničenoj uporabi duhanskih proizvoda, a posebno u provedbi zabrane pušenja u školi
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

Plan rada računovodstva

Poslove računovođe ostvaruju se kontinuirano ili periodično, ovisno o vrsti poslova ili uvjetima koje određuju činitelji izvan škole kao što su: osiguranje novčanih sredstava od strane Gradskog ureda za obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i dr.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
1. Organizacija i vođenje knjigovodstva 2. Izrada financijskih planova 3. Obračun i isplata putnih naloga 4. Izrada financijskih izvještaja 5. Priprema godišnjeg popisa imovine 6. Suradnja s institucijama i nadležnim ministarstvima 7. Blagajnički poslovi 8. Obračun plaća zaposlenicima i vanjskim suradnicima 9. Evidencija IFA i UFA
- financijski plan – izrada i praćenje - izrada platnih naloga, virmana, lista i sl. - naplata, nabava i kontrola utrška - izrada financijskih izvješća - vođenje blagajne - slaganje, kontiranje i knjiženje svih financijskih dokumenata - vođenje računa u knjizi evidencije - zbrajanje kartica i dnevnika na kraju financijskog obračuna - vođenje evidencije o poslovanju kuhinje - vođenje evidencije o sredstvima ostvarenim od iznajmljivanja sportske dvorane - zaprimanje novčanih donacija - izrada inventarnih lista - pomoć i sudjelovanje u radu komisija za otpis robe - obračun amortizacije i knjiženje - izrada obračuna i završnog računa, - podnošenje izvješća o poslovanju ravnatelju i Školskom odboru - vođenje kartica - suradnja s djelatnicima škole - vođenje evidencije o uplatama učenika za prehranu - izdavanje mjesečnih uplatnica roditeljima za djecu na produženom boravku i prehranu - kontrola Ugovora PB-a i povlastica za subvencioniranu prehranu uz uplatnice - izdavanje putnih naloga i obračunavanje troškova po istima
- daktilografski poslovi prema potrebi, - obračun i isplata plaća i drugih naknada za djelatnike, - vođenje kartica plaća djelatnika i obrasca M-4 za MIOR - izdavanje potvrda djelatnicima u svezi plaća, naknada, radnog staža, bolovanja i sl. - informatička edukacija - kontrola print listi sa zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika - praćenje stručne literature

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- suradnja s drugim institucijama i školama- uplate i isplate- drugi poslovi prema potrebi i nalogu ravnatelja- rad na organizaciji učeničke prehrane (prikupljanje rješenja o dječjem doplatku, potvrda o učenicima koji imaju besplatnu prehranu u školi od Centra za socijalnu skrb, rješavati usklađenja novčanih potraživanja u Gradskom uredu za školsku mliječnu kuhinju) |
| Ukupan broj sati: 1784 |

Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

Plan rada Školskog odbora

Školski odbor čine:

1. Ivana Perišić Živković - učiteljica razredne nastave- predsjednica Školskog odbora, predstavnica Učiteljskog vijeća
2. Sinea Zorić, učiteljica razredne nastave, predstavnicamUčiteljskog vijeća
3. Sandra Erić, vjeroučiteljica, predstavnik Radničkog vijeća
4. Zvonimir Prlić, predstavnik Vijeća roditelja
5. Meri Tadinac, imenovani član Školskog odbora iz reda osnivača
6. Ivana Čukman Nikolić, imenovani član Školskog odbora iz reda osnivača

Sjednice Školskog odbora održavat će se tijekom školske godine prema sljedećem planu:

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	• donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. • donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. • analiza ostvarenosti Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027.
prosinac	• donošenje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijom za 2027. godinu • donositi eventualne rebalanse
veljača	• donošenje odluke o prihvaćanju financijskog izvješća za 2026. godinu
srpanj	• polugodišnje financijsko izvješće • razmatranje i usvajanje financijskih planova i izvješća financijskih planova i izvješća • razmatranje realizacije Školskog kurikulumu razmatranje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole • razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada na kraju 2. polugodišta
tijekom godine	• natječajni postupci za radna mjesta • donošenje pravilnika škole • usklađivanje Statuta sa zakonima • odlučivanje o investicijama, kapitalnim objektima i ostalom poslovanju, predstavljanju škole i slično • ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora

Školski odbor donosi opće akte škole, imenuje ravnatelja škole uz prethodnu suglasnost ministra, razrješuje ravnatelja škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovog

Statuta, donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje, donosi školski kurikulum, daje osnivaču i v.d. ravnateljici prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi, odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole, daje v.d. ravnateljici prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi, na prijedlog v.d. ravnateljice odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti, odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije, donosi financijski plan, financijski obračun i plan nabave, osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge, odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom, odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima odlučuje, uz suglasnost osnivača.

Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Mjesec	Izvršitelji
Početak školske godine (upute učiteljima)	VIII.	učitelji
Zaduženja učitelja	VIII.	v.d. ravnateljica
Izrada plana i programa rada Pravilnik o kućnom redu Izrada školskog kurikuluma Prijedlog preventivnog programa djelovanja u cilju povećanja sigurnosti u školi	IX.	v.d. ravnateljica, stručni suradnici, MUP, vanjski suradnici, svi učitelji i suradnici MZOM-a
Prihvatanje Godišnjeg plana i programa rada Prihvatanje Kurikuluma	IX. - X.	v.d. ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici
Planiranje i programiranje sadržaja Učenička zadruga - zajedničko planiranje Organizacija i priprema kulturnih događanja	IX. -- VI.	učitelji, v.d. ravnateljica, voditelj Eko-škole, voditeljica zadruge
Organizacija i priprema kulturnih događanja u školi	X. – V.	učitelji
Terenske nastave	IX – V.	razrednici

Pripreme za natjecanje	I. II.	voditelji grupa
NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE – priprema organizacija ispita i nastave	III. – IV.	koordinator
Priprema Dana škole	IV.	učitelji
Pripreme i dogovori za provođenje jednodnevnih izleta	V.	v.d. ravnateljica, razrednici, vanjski suradnik
Realizacija plana i programa (redovne nastave, dodatne, dopunske, INA)	VI.	v.d. ravnateljica
Analiza odgojno obrazovnih rezultata učenijka na kraju školske godine	VI.	pedagoginja

Sjednicama Učiteljskog vijeća vode se zapisnici i odlažu u pedagošku dokumentacije.

Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Sjednica razrednog vijeća učenika 5. razreda na kojoj bivše razrednice prenose svoja iskustva i zapažanja vezana uz pojedine učenike.	razrednice 4. razreda, RV 5. razreda
IX.	Planiranje i integriranje sadržaja zdravstvenog odgoja i preventivnog programa u sat razrednog odjela i ostale predmete	razrednici
IX.	Utvrđivanje rasporeda praktičnih i pismenih radova učenika, koordinacija među učiteljima	predmetni učitelji
IX.	Plan terenskih nastava Planiranje rada razrednika u razrednom odjelu Planiranje tema za rad razrednog odjela Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i SA	nositelji projekta, razrednici, ostali učitelji
XI.-XI.	Praćenje napredovanja učenika, njihovi postignuća i mjera za napredak i poboljšanje uspjeha	pedagoginja razrednik
XII.	Pregled uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta Provedene pedagoške mjere	razrednici
IX.-VI.	Suradnja s roditeljima / skrbnicima, Novi učenici u našoj školi, daroviti učenici i učenici s teškoćama – izrada planova za učenike s teškoćama	razrednik, pedagoginja psihologinja
IX.-VI.	Sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima, uspjeh u aktivnostima	voditelji aktivnosti
IX.-VI.	Rad razrednih odjela, realizacija posebnih zadataka iz Godišnjeg plana i programa Provođenje radionica u skladu sa planom školskih preventivnih programa	razrednici i učitelji, stručni suradnici

IX.-VI.	Realizacija posebnih zadataka – tematski dani	pedagoginja
IV.-VI.	Razgovor s učenicima i RV o daljnjem školovanju učenika 8. razreda nakon ankete Profesionalne orijentacije, e- upisi	pedagoginja, razrednik, vanjski
VI.-VII.	Realizacija plana i programa na kraju nastavne godine Analiza odgojno obrazovnih rezultata učenika, izvješće o vladanju i uspjehu učenika na kraju školske godine Upućivanje učenika na dodatni rad i popravni ispit Dovršavanje razredne dokumentacije	razrednici, ostali predmetni nastavnici
VII.	Planiranje nastavnih sadržaja i zadataka za razredni odjel i za predmet u sljedećem periodu	razrednici
tijekom godine	Sazivanje Razrednih Vijeća prema potrebi	razrednici

O sjednicama Razrednih vijeća predmetne nastave razrednici vode zapisnike u e-Dnevniku. Sjednice razrednih vijeća i aktiva obveza su stručnih suradnika i učitelja koji izvode nastavu u razredu.

Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	upoznavanje s novim članovima Vijeća roditelja konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja predstavljanje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole usvajanje Kurikuluma	v.d. ravnateljica
IX.-VI.	podrška roditeljima u rješavanju problema kroz cijelu nastavnu godinu	pedagoginja, psihologinja
IX.-VI.	razmatranje problema pokrenutih na roditeljskim sastancima sudjelovanje roditelja u raznim školskim akcijama	pedagoginja, v.d. ravnateljica
X.-XI.	planiranje Božićnog sajma	v.d. ravnateljica i roditelji
I.	primjedbe i prijedlozi za unapređenje rada škole analiza Božićnog sajma	v.d. ravnateljica, voditelj zadruge
III.	planiranje zajedničkih akcija roditelja, učitelja i učenika pripreme za Eko dan	v.d. ravnateljica i roditelji

VI.	matranje izvješća o uspjehu i realizaciji programa na kraju nastavne godine izvješće o realizaciji ŠPP	pedagoginja, v.d. ravnateljica, edu. reh. (natječaj u tijeku)
-----	---	---

Vijeće roditelja saziva predsjednik Vijeća roditelja i vodi sastanak. O Vijeću roditelja vodi se zapisnik.

Plan rada Vijeća učenika

Provedba radionica na sastancima Vijeća učenika.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Vrijednosti koje želimo promicati Kako se ponašati da naša škola postane najbolje mjesto Socijalni odnosi među učenicima u razrednim odjeljenjima	tijekom školske godine	primijeniti nenasilnu komunikaciju ponašati se odgovorno prema prijateljima iz škole i razrednog odjela prepoznati nasilne oblike ponašanja primijeniti primjerene načine rješavanja sukoba	Karmela Pavalić, pedagoginja

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

vrijeme ostvarivanja	sadržaj rada	nositelji
Rujan 2026.	Izbor predsjednika/ce razrednog odjela i zamjenika/ce. Izabrani predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.	razrednici od 1. do 8. razreda
Rujan 2026.	Prikupljanje suglasnosti roditelja za uključivanje učenika u Vijeće učenika	pedagoginja
Listopad 2026.	1. Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika Upoznavanje i predstavljanje učenika Zadaca Vijeća učenika propisana Statutom OŠ Jabukovac – Zagreb Plan i program rada Vijeća učenika Izbor predsjednika/ce Vijeća učenika škole i zamjenika/ce – Ustroj Vijeća učenika škole Dogovor o radu Vijeća učenika, prijedlozi učenika Vrijednosti koje će Vijeće učenika promicati – preventivne aktivnosti Aktualnosti i prijedlozi učenika	pedagoginja učenici predsjednici razrednih odjela od 1. do 8. razreda

Studeni 2026.	2. sjednica Vijeća učenika Aktivnosti za bolje međusobno upoznavanje Uloga i zadaće predsjednika/ce razrednog odjela Interaktivna aktivnost – Što nam se u školi sviđa, što bi trebalo unaprijediti, ideje i prijedlozi za rad i aktivnosti Vijeća učenika Izvešće Predsjednika/ce Vijeća učenika Škole sa Izborne skupštine Vijeća učenika osnovnih i srednjih škola Grada Zagreba Priprema za Božićni sajam u razrednim odjelima – izvješća članova Vijeća Aktualnosti i prijedlozi učenika Uređenje kutića za odmor – ukoliko dobijemo potrebna sredstva od Gradskog ureda	članovi Vijeća učenika pedagoginja
Veljača 2027.	3. sjednica Vijeća učenika Izvješća članova Vijeća učenika o odgojno – obrazovnoj situaciji i odnosima među učenicima u razrednom odjelu kojeg predstavljaju i prijedlozi za poboljšanje Kako se ponašati da škola postane najbolje mjesto – preventivne aktivnosti Aktualnosti i prijedlozi učenika	članovi Vijeća učenika pedagoginja
Svibanj 2027.	4. sjednica Vijeća učenika Izvešće članova Vijeća učenika o odgojno – obrazovnoj situaciji i rezultatima učenika u razrednom odjelu kojeg predstavljaju – u čemu su napredovali, na čemu još treba raditi Najdojmljiviji trenuci u razredu i školi u ovoj školskoj godini – Što ćemo pamtiti? Osvrt učenika 8. razreda na školovanje tijekom osam godina i poruke mlađim učenicima Evaluacija rada Vijeća učenika tijekom školske godine, osvrt na zadovoljstvo školom, prijedlozi za poboljšanje Podjela pohvalnica za rad u Vijeću učenika	članovi Vijeća učenika pedagoginja

Vijeće učenika

Razredni odjel	Predsjednik/ca razrednog odjela	Zamjenik/ca predsjednika/ce
1.a	Lara Kunštek	David Adrušić
1.b	Mara Rožman	Luka Lihtar
2.a	Konstantin Pribilović	Marta Sofia Bilić Žužul
2.b	Leon Tadić	Nola Adrušić
3.a	Luka Brčić	Vita Kević
3.b	Isabel Serdarušić	Vlado Pocrnja
4.a	Nika Starčević	Greta Lončar
4.b	Tara Stupnišek	Lota Đaković
5.a	Liza Madirazza	Maksimilijan Šoštar, Dorja Radičević
5.b	Julija Ergović	Jakov Lerman
6.a	Eva Bosnar	Karlo Ćuk
6.b	Matej Jelovečki	Lorena Lihtar
7.a	Vito Drenški	Milan Barthelmess Vicich
7.b	Tomas Dolić	Vito Prlić
8.a	Jan Žalić	Varvara Nistratova
8.b	Anik Emurlai	Tia Maček

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja 2026./2027.

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika

Individualno usavršavanje

ime i prezime	područje/ tema usavršavanja
Nenad Marković	Ekologija- bioindikatori, makrozoobentos, PMF Zagreb, Sveučilište u Osijeku
Karmela Pavalić	Podrška učenicima u razvoju psihološke otpornosti
Dubravka Crnić	Umjetna inteligencija i digitalni alati u nastavi engleskog jezika - od personaliziranog učenja do kreativne uporabe jezika
Ivica Švaljek	Razvoj umjetne inteligencije i primjena u nastavi
Krešimir Vučić	Daroviti u nastavi matematike
Antun Mikolašević	Digitalni alati u nastavi informatike
Martina Šošarić	Novi izazovi u odgoju i obrazovanju, dr. Ranko Rajović
Nena Radusin	Kreativno stvaranje i izražavanje
Marcela Filipi	Početno čitanje i pisanje
Marina Bogut	Medijska pismenost u nastavi Hrvatskoga jezika – prepoznavanje manipulativnih sadržaja, lažnih vijesti, reklama i utjecaja društvenih mreža.
Luana Žegarac	Razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina darovitih učenika
Krunoslava Kregar	Utjecaj produženog boravka na emocionalni i socijalni razvoj djece
Merima Osmanović	Društvene vještine i odnosi: Razvijanje empatije
Suzana Plavec	Novi izazovi u odgoju i obrazovanju, dr. Ranko Rajović, primjena NTC metoda u nastavi hrvatskog jezika, matematike te prirode i društva; poticanje čitanja kod djece
Helena Šegota	Ispitna anksioznost (podrška učenicima)
Ines Zorko	Novi izazovi u odgoju i obrazovanju djece - primjena NTC metoda, dr. Ranko Rajović
Zlatka Belošević	Povijest zapadne kaligrafije
Snježana Burek	Pedagogija senzibilizirana za traumu i privrženost
Ivana Perišić Živković	Novi izazovi u odgoju i obrazovanju djece - primjena NTC metoda, dr. Ranko Rajović
Verica Zagoršak	Kako biti učitelj danas?
Jasna Marendić Bajs	Tradicijska glazba u nastavi glazbene kulture
Ivana Sršen	Razvijanje čitalačke pismenosti u doba ekrana
Koraljka Milun	Čitanje u ranoj školskoj dobi
Sandra Erić	Mentalno zdravlje i profesionalna dobrobit učitelja
Dajana Mužić	"Kad bi se njih pitalo... Priče iz radionica za darovitu djecu"
Madina Umarova	Lingvokulturni kodovi u praksi poučavanja ruskoga jezika prema modelu C i primjena CLIL metode
Ivona Jurić Kljajo	Zamišljeni svijet – psihologija umjetnosti
Jeronim Čeko	Slušanje u nastavi HJ

Daniel Molnar	Primjena povijesnih izvora i storytellinga u nastavi
Marina Bilić	Od miskoncepcije do prilike za učenje
Igor Tišma	Rad s učenicima na bolničkim odjelima
Vlatka Perešin	Umjetna inteligencija u nastavi Katoličkog vjeronauka - mogućnosti, izazovi i etička pitanje
Katarina Tokić	Od pripravnika do učitelja
Dora Dolski	Teaching for Tomorrow: Multilingualism, Wellbeing and Sustainability in ELT Classrooms (34th Annual National HUPE Conference, Zagreb) Primjena kreativnih i interaktivnih metoda u nastavi engleskog jezika
Ema Starčević	Digitalni alati u obradi lektire (podcasti, književni blogovi i digitalni stripovi kao zamjena ili nadopuna klasičnom izričaju)
Ivan Starčević	Inkluzivna nastava u TZK – prilagodba aktivnosti različitim sposobnostima učenika

Planirane teme za aktiv razredne nastave u 2026./2027.

1. Ivana Sršen: Lektira u doba ekrana
2. Merima Osmanović: Društvene vještine i odnosi: razvijanje empatije
3. posjet kazalištu

Planirane teme za aktiv predmetne nastave u 2026./2027.

1. Canva – Krešimir Vučić
2. UI

Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima	prema pozivu organizatora	48
ŽSV	učiteljima, stručnim suradnicima	prema pozivu organizatora	48
OSTALO	svima	poziv preko platformi	
Ukupno sati tijekom školske godine			96

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, HPKZ	stručni suradnici (pedagog, knjižničar, logoped, psiholog)	prema pozivu organizatora	48
AZOO, HUROŠ, ESHA	v.d. ravnateljica	prema pozivu	48
CARNET - CUC	učitelji Matematike, Fizike, Informatike, v.d. ravnateljica, zainteresirani učitelji	prema pozivu	24
Ukupno sati tijekom školske godine			96

Školski preventivni program

Namjena školskog preventivnog programa

Glavna svrha školskih preventivnih programa jest usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, razvijanje pozitivnih vrijednosti kod učenika te usvajanje zdravih stilova života, kako bi se poticao odgoj mentalno i fizički zdravih mladih osoba sposobnih za nošenje sa svim životnim iskušenjima. Uz to, namjena navedenih programa podrazumijeva promicanje odgojnih sastavnica školovanja te prevencija negativnih i rizičnih ponašanja kod djece.

Ovi programi razvijaju zaštitne faktore koji djeci pomažu u izgradnji zrelih i pozitivnih životnih stavova i načina razmišljanja. Osim toga, promiču zdrave stilove života i poboljšanje kvalitete življenja što je usko vezano s nastavnim sadržajima koje naši učenici usvajaju u svakodnevnom radu u školi. Preventivni programi te sama intervencija trebaju biti strukturirani od samog djeteta, preko obitelji i škole, do lokalne i šire društvene zajednice. Rad s učenicima treba se bazirati na zakonitostima dječjeg razvoja i adekvatnim metodama učenja. Osviještenost te odluka odraslih osoba da preuzmu odgovornost i nešto poduzmu neizostavan su preduvjet za djelotvorno provođenje programa. Pravovremena identifikacija i evidencija problema, dobro planirana intervencija te angažiranje škole imaju pozitivne utjecaje na razvoj djeteta i prihvaćanje neriskantnih životnih stilova. Na ovaj način, djeci se šalje jasna poruka da je njihova dobrobit važna i da žive u društvu koje ne tolerira neprihvatljiva i rizična ponašanja. Sve prethodno navedeno pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama te prevenira određene oblike poremećaja u ponašanju. Svi u školi trebaju biti uključeni u stvaranje i provedbu programa za prevenciju. Od velike je važnosti i suradnja škole sa vanjskim institucijama i stručnjacima.

Ciljevi ŠPP-a

Školski preventivni program osmišljen je na način da, djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samo zaštitno reagiranje. Ciljevi i zadaci ŠPP-a usmjereni su na djecu, na roditelje i na učitelje, iz razloga što se najbolji rezultati takvih odgojno-obrazovnih aktivnosti postižu upravo kroz međusobnu suradnju i razumijevanje svih sudionika u procesu odrastanja djece.

Osnovni ciljevi ŠPP-a su:

- senzibilizirati i educirati učenike, učitelje i roditelje na temu nasilja, ovisnosti, (ne)zdravog načina života, rizičnim ponašanjima, poteškoće koje se mogu javiti kod djeteta i u okolini
- razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika - jačanje slike o sebi;
- poticati učenike na zdrav stil života i brigu o mentalnom zdravlju;

- podučavati učenike vještinama komunikacije i konstruktivnim (asertivnim, a ne nasilnim) načinima rješavanja konflikata - jačanje socijalnih vještina kao metoda prevencije nasilničkog ponašanja i ovisnosti;
- informirati učenike što je to vršnjačko nasilje, koji su njegovi uzroci i posljedice, kako ga prepoznati, tko su promatrači i kakva je njihova uloga;
- poticati kod učenika toleranciju, razumijevanje i prihvaćanje različitosti, kao i vršnjačku samopomoć;
- promicati pozitivne i adekvatne ljudske vrijednosti
- poticati aktivnosti koje promiču zdrav način života
- educirati učenike, roditelje i učitelje o adekvatnim strategijama nošenja sa stresom, anksioznošću, ljutnjom i drugim neugodnim emocijama i situacijama; jačati adekvatne strategije nošenja s navedenim.
- u odgojno-obrazovnom radu razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju u odnosu učitelj-učenik, čime se omogućuje prepoznavanje onih učenika koji trebaju posebno razumijevanje, pristup i zaštitu;
- educirati roditelje o razvojnim potrebama djeteta (u svrhu jačanja samopouzdanja kod djeteta, kao i stvaranja radnih navika i osjećaja odgovornosti), o mogućim rizičnim ponašanjima kod djece (prevencija ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija nasilja na internetu, online komunikaciji i korištenju društvenih mreža (rizici)), kao i o važnosti i načinu ostvarivanja kvalitetne komunikacije unutar obitelji, educirati roditelje o prevenciji kao i o tekućim problemima koji se događaju unutar i izvan škole;
- educirati učitelje o razvojnim specifičnostima djece, kao i o načinu prepoznavanja određenih poteškoća kod djece, rizičnim ponašanjima te načinima postupanja u slučaju pojave neprimjerenih ponašanja i sl.;
- informirati roditelje i učitelje o planu i provođenju ŠPP-a
- poticati stručna usavršavanja svih nositelja ŠPP-a.

Nositelji ŠPP-a

Nositelji ŠPP-a su: v.d. ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, učitelji, učenici, roditelji, vanjski suradnici, školska liječnica.

Ustrojstvo i način realizacije školskog preventivnog programa

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja i promicanje zdravih stilova života. Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a realiziraju se kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije,

gledanje edukativnih filmova i sl. Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece.

Sastavni dio ŠPP-a su i aktivnosti navedene u Školskom Kurikulu kojima se promiče rad na mentalnom zdravlju, usvajanje zdravih stilova življenja, usvajanje socijalnih vještina, poticanje kreativnosti i uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti radi kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Ovi programi i aktivnosti pridonose stvaranju zdravog i poticajnog školskog okruženja kako bi se što više zadovoljile potrebe učenika za kulturnim, zabavnim, sportskim, humanitarnim i drugim društvenim aktivnostima. Primjereno učenicima određene dobi, provoditi će se aktivnosti iz nastavnog plana i programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja, kao temelji prevencije, unapređenja zdravlja, sprječavanja bolesti i osiguravanja bolje kvalitete života. Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim na suzbijanje svih vrsta nasilja i na pravovremene i ispravne postupke u slučajevima pojave takvih ponašanja.

Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji i seksualnog nasilja.

Na roditeljskim sastancima provodit će se radionice i održati predavanja na temu nasilja, ovisnosti, jačanja samopoštovanja kod školske djece, školskog uspjeha i sl. Poticati će se učenike na samostalnost u odlučivanju s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprječavanja bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem školskih djelatnika, roditelja, školske liječnice i ostalih nadležnih službi raditi će se na razvijanju ispravnog stava učenika prema sredstvima ovisnosti. Pažnja nosioca ŠPP-a biti će usredotočena na kreiranje i održavanje primarnih, sekundarnih i tercijarnih sustava podrške za poboljšanje rezultata s obzirom na način života za svu djecu i mladež, na način da se smanji utjecaj, djelovanje i važnost problema ponašanja, a da se poveća funkcionalnost poželjnog ponašanja. Školski preventivni program će se provoditi u tri stupnja prevencije:

PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu i na satovima razrednog odjela, na roditelje i na učitelje, s ciljem prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja. Provode ju razrednici, učitelji, SRS škole, vanjski suradnici.

Sustavni napori primarne prevencije u školama, kao i podrška pozitivnom ponašanju, sastoje

se od pravila, vježbi i aktivnosti koje razvija i podučava školsko osoblje u svrhu sprječavanja pojave problematičnog ponašanja.

SEKUNDARNA PREVENCIJA

– obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja (poput učenika koji imaju slabiji školski uspjeh i probleme s vladanjem u školi, koji manifestiraju teškoće u ponašanju, koja su već doživjela zlostavljanje, koji žive u okruženju rizičnom za razvoj poremećaja itd.), a provode ih razrednici, stručno-razvojna služba u školi, zdravstveni radnici te drugi stručnjaci po potrebi.

Sekundarna prevencija osmišljena je za pružanje intenzivne ili ciljane intervencije za podršku učenicima koji ne reagiraju na napore primarne prevencije. Intervencije su unutar sekundarne prevencije intenzivnije. Uobičajeni postupci sekundarne prevencije uključuju manje skupine učenika ili jednostavno individualizirane strategije intervencije.

TERCIJARNA PREVENCIJA

– osmišljena je za fokusiranje na potrebe pojedinaca koji pokazuju uzorak problematičnog ponašanja. Cilj tercijarne prevencije je smanjiti problem ponašanja i povećati učenikove sposobnosti prilagodbe, te povećati šanse za kvalitetu življenja. Obuhvaća aktivnosti koje se obavljaju kada se nasilje ili neprimjereno ponašanje već dogodilo, pa ono što je preventivno u njenom programu jest sprječavanje recidiva i prekidanje kruga zlostavljanja.

Odnosi se i na savjetodavni tretman žrtve i počinitelja nasilja koji za cilj ima ublažavanje posljedica zlostavljanja kad je riječ o žrtvama te sprečavanje ponavljanja nasilja kad je riječ o počiniteljima. Provedu ju SRS škole te drugi stručnjaci po potrebi.

Aktivnosti ŠPP-a usmjerene su na tri razine:

- a) aktivnosti usmjerene na učenike;
- b) aktivnosti usmjerene na roditelje;
- c) aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola.

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima i institucijama.

PRVI RAZREDI

Učitelji/ice: Koraljka Milun i Ivana Perišić Živković

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica, stručna suradnica, vanjski suradnici
Vježba evakuacije Sigurnost na putu od kuće do škole – Prometnik u razredu Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja izvan škole (izlet, posjet...)	predavanje, radionica	rujan, tijekom šk. god.	razredna učiteljica djelatnik MUP-a razredna učiteljica
ŽIVJETI ZDRAVO: Trebamo biti čisti, zdravo jesti i piti – piramida pravilne prehrane i higijena jela (PROJEKT – Dani hrane)	radionica prezentacije, edukativni filmovi	listopad	razredna učiteljica
Evropski tjedan sporta – bavimo se aktivno sportom i živimo zdravo	sportska natjecanja	rujan	razredna učiteljica
Različiti, ali jednako vrijedni (uz Međunarodni dan djeteta), Dječja prava ŽIVJETI ZDRAVO: Brinemo o sebi – živimo zdravo	radionica plakati	studen	razredna učiteljica
Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	radionica razgovor prezentacija, edukativni filmovi	veljača	razredna učiteljica
Skolske obveze i radne navike ŽIVJETI ZDRAVO: Zdravlje je najveće bogatstvo Higijena usne šupljine	radionica prezentacija demonstracija	prema planu i programu razrednika tijekom školske godine	razredna učiteljica liječnik /medicinska sestra
Oprez u svakodnevnom životu – kako i koliko koristim mobitel?	radionica edukativni filmovi	prema planu i programu razrednika tijekom školske godine	učiteljica, edukacijska rehabilitatorica
Kako živjeti „eko“? (Voda, Zemlja je moj dom, Pozdrav proljeću...)	radionica edukativni filmovi	ožujak, travanj, tijekom godine	razredna učiteljica
Tematski roditeljski sastanak: - Kućni red škole - Protokol u slučaju nasilja među djecom - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi - Početno čitanje i pisanje – teškoće s kojima se susrećemo - Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	predavanje radionica	tijekom školske godine	razredna učiteljica vanjski suradnici

DRUGI RAZREDI			
Učitelji/ice: Nena Radusin i Martina Šošarić			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Prevenција nasilničkog ponašanja: razredna pravila kojih se trebamo pridržavati Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja u školi i izvan škole (izlet, posjet...)	predavanje, radionica plakati prezentacija	rujan, tijekom šk. god.	razredna učiteljica
ŽIVJETI ZDRAVO: Zdravlje i bolesti. kako sačuvati zdravlje? Važnost tjelovježbe u svakodnevnom životu. Higijena i ja. Brinemo o sebi – živimo zdravo	radionica plakati edukativni filmovi	prema planu i programu razrednika tijekom školske godine	razredna učiteljica
Europski dan sporta	sportska natjecanja, sportske igre i druženja	rujan	razredna učiteljica učitelj TZK
Različiti, ali jednako vrijedni (uz Međunarodni dan djeteta), Dječja prava	radionica razgovori (grupni, individualni)	studeni	razredna učiteljica
Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Dolazak kazališta slijepih osoba – kazališna predstava	prosinac	razredna učiteljica, knjižničarka
Prevenција ovisnosti – Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	radionica edukativni filmovi plakati	tijekom školske godine	razredna učiteljica edukacijska rehabilitatorica
Dan sigurnijeg interneta	radionica edukativni film	veljača	razredna učiteljica, učitelj/ica informatike
Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja	radionica, plakat	veljača	razredna učiteljica, pedagoginja
Svjetski dan osoba s Down sindromom Svjetski dan svjesnosti o autizmu	radionica, plakati, poruke podrške	ožujak, travanj	razredna učiteljica

Kako živjeti „eko“? (Voda, Zemlja je moj dom, Pozdrav proljeću...)	radionica plakati edukativni materijali	ožujak, travanj, tijekom godine	razredna učiteljica
ŽIVJETI ZDRAVO: Eko dan škole i Dan planete zemlja – mislimo i djelujemo eko i čuvajmo našu planetu!	radionica edukativni filmovi	travanj	razredna učiteljica,
Tematski roditeljski sastanak: - Kućni red škole - Protokol u slučaju nasilja među djecom - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi - Roditeljstvo i suradnja - Sukobi i nasilje. uloga škole	predavanje radionica	tijekom školske godine	razredna učiteljica, vanjski suradnici

TREĆI RAZREDI			
Učitelji/ice: Ines Zorko i Suzana Plavec			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja u školi i izvan škole (izlet, posjet...) Poštivanje pravila i autoriteta Humano ponašanje	predavanje , radionica	rujan, tijekom šk. god.	razredna učiteljica
ŽIVJETI ZDRAVO: razvoj ljudskog tijela; Ponašanje i naše zdravlje; Odgovornost i ponašanje prema vlastitom tijelu, Duševno i opće zdravlje, Voda – najzdravije piće, Skrivene kalorije	radionica, plakati	tijekom šk. god.	razredna učiteljica, vanjski suradnici, studenti medicinskog fakulteta
Europski tjedan sporta	sportska natjecanja i sportske igre, druženja	rujan	razredna učiteljica, učitelj TZK
Medijska pismenost; Korištenje i procjena različitih izvora informacija – reklame Oprez Internet, mobitel, Dan sigurnijeg interneta	radionica	veljača tijekom školske godine	razredna učiteljica, učitelj/ica informatike
Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja	radionica, plakati, pisane poruke	tijekom šk. god.	razredna učiteljica pedagoginja

Tematski roditeljski sastanak: - Kućni red škole - Protokol u slučaju nasilja među djecom - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi - Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja - Pravila i granice u odgoju	predavanje radionica	rujan siječanj svibanj	učiteljica, vanjski suradnici
---	-------------------------	------------------------------	-------------------------------

ČETVRTI RAZREDI			
Učitelji/ice: Mia Brindl i Luana Žegarac			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja izvan škole (izlet, posjet...) Poželjna ponašanja Školske obaveze i radne navike	predavanje, radionica	rujan, tijekom šk. god.	razredna učiteljica edukacijska rehabilitatorica
Živimo zdravo: Europski dan sporta	sportska natjecanja, sportske igre i druženja	rujan	razredna učiteljica, učitelj TZK
Različiti, ali jednako vrijedni (uz Međunarodni dan djeteta), Dječja prava ŽIVJETI ZDRAVO; Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje, životne vještine	radionice, plakati edukativni materijali, edukativni filmovi, prezentacije	studeni tijekom školske godine	razredna učiteljica
Medijska pismenost: Mediji i emocije	radionica	tijekom školske godine	razredna učiteljica, psihologinja
Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja	radionica	veljača	razredna učiteljica, pedagoginja
Dan sigurnijeg interneta	radionica	veljača	učiteljica, učitelj/ica informatike
Prihvatanje različitosti; Svjetski dan osoba sa sindromom Down prihvaćanje različitosti: Svjetski dan svjesnosti o autizmu	radionice, edukativni materijali, prezentacije	ožujak, travanj	razredna učiteljica

Tematski roditeljski sastanak: • Kućni red škole • Protokol u slučaju nasilja među djecom • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi • Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi • Kako postati bolji učenik • Radne navike i odnos učenika prema zadanim zadacima (radu)	predavanje radionica	tijekom školske godine	razredna učiteljica, vanjski suradnici
--	-------------------------	------------------------------	---

PETI RAZREDI			
Učitelji/ice: Krešimir Vučić i Jasna Marendić Bajs			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja izvan škole (izlet, posjet...) Poželjna ponašanja Školske obaveze i radne navike	predavanje, radionica	rujan, tijekom šk. god.	razredna učiteljica edukacijska rehabilitatorica
Živimo zdravo: Europski dan sporta	sportska natjecanja, sportske igre i druženja	rujan	razrednici, učitelj TZK
Različiti, ali jednako vrijedni (uz Međunarodni dan djeteta), Dječja prava ŽIVJETI ZDRAVO; Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje, životne vještine	radionice, plakati, edukativni filmovi, prezentacije	studen ni tijekom školske godine	razrednici
Medijska pismenost: Mediji i emocije	radionica	Tijekom školske godine	razrednici, psihologinja
Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja	radionica	veljača	razrednici, pedagoginja
Dan sigurnijeg interneta	radionica, prezentacije, edukacijski filmovi	veljača	razrednici, učiteljica informatike

Prihvatanje različitosti; Svjetski dan osoba sa sindromom Down prihvaćanje različitosti: Svjetski dan svjesnosti o autizmu	radionice, edukativni materijali	ožujak, travanj	razrednici
Tematski roditeljski sastanak: - Kućni red škole - Protokol u slučaju nasilja među djecom - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi - Moje dijete u virtualnom svijetu - Opasnosti koje vrebaju sa društvenih mreža	predavanje radionica	tijekom školske godine	razrednici, vanjski suradnici

ŠESTI RAZREDI			
Učitelji/ice: Daniel Molnar i Dubravka Crnić			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja u školi i izvan škole (izlet, posjet...) Dužnosti prava i obveze učenika Moj odnos prema obvezama pravila ponašanja	predavanje, radionica	rujan, tijekom šk. god.	razredni učitelji edukacijska rehabilitatorica, psihologinja
Živimo zdravo: Europski dan sporta	sportska natjecanja, sportske igre i druženja	rujan	razredni učitelji , učitelj TZK
ŽIVJETI ZDRAVO; Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje; zdravlje najveće bogatstvo; Zdravlje i sigurnost; Pravilna prehrana	radionice, plakati, edukativni materijali	studenj tijekom školske godine	razredni učitelji
Prevenција: prevencija i alternativa (6. razred , MUP; informiranje)	predavanja, prezentacija koje imaju za cilj upoznati učenike sa samo	studenj ili prosinac	razredni učitelji, edukacijska rehabilitatorica, djelatnici MUP-a

	zaštitnim ponašanje m , te opasnosti ma koje nose sredstva ovisnosti		
Emocije; Emocije u vršnjačkim odnosima Utjecaj medija na sliku o sebi utjecaj medija i vršnjaka	radionica, mediji, reklame, Ljepota – spot You Tube	Tijekom školske godine	razredni učitelji, psihologinja
Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje Kako se nosim sa konfliktnim situacijama? Emocije u vršnjačkim odnosima	radionice	veljača tijekom školske godine	razredni učitelji pedagoginja psihologinja
Dan sigurnijeg interneta Komunikacija preko interneta (društvene mreže) – koje su zamke?	radionica, edukativni materijali	veljača tijekom školske godine	razredni učitelji, učiteljica informatike
Prihvaćanje različitosti; Svjetski dan osoba sa sindromom Down prihvaćanje različitosti: Svjetski dan svjesnosti o autizmu	radionice, edukativni materijali	ožujak, travanj	razredni učitelji
Tematski roditeljski sastanak: • Kućni red škole • Protokol u slučaju nasilja među djecom • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi • Nepoželjni oblici ponašanja • Moja ponašanja u ulozi roditelja	predavanje radionica	tijekom školske godine	razredni učitelji, vanjski suradnici

SEDMI RAZREDI			
Učitelji/ice: Sandra Erić i Igor Tišma			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja u školi i izvan škole (izlet, posjet...) Dužnosti prava i obveze učenika Poželjna ponašanja Moj odnos prema obvezama	predavanje, radionica	rujan, tijekom šk. god.	razredni učitelji edukacijska rehabilitatorica, psihologinja
Živimo zdravo: Europski dan sporta	sportska natjecanja, sportske igre i druženja	rujan	razredni učitelji, učitelj TZK
ŽIVJETI ZDRAVO; Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje; zdravlje najveće bogatstvo; Zdravlje i sigurnost; Pravilna prehrana	radionice, plakati	studenj tijekom školske godine	razredni učitelji
Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje	radionica	veljača	razredni učitelji pedagoginja edukacijska rehabilitatorica
Dan sigurnijeg interneta Komunikacija preko interneta (društvene mreže) – koje su zamke?	radionica, edukativni materijali	veljača tijekom školske godine	razredni učitelji učiteljica informatike
Prevenција: „Sigurni online“	predavanje	Tijekom školske godine	Djelatnici MUP – a
Prihvatanje različitosti; Svjetski dan osoba sa sindromom Down prihvaćenje različitosti: Svjetski dan svjesnosti o autizmu	radionice, prezentacije, edukativni materijali	ožujak, travanj	razredni učitelji edukacijska rehabilitatorica
Tematski roditeljski sastanak: - Kućni red škole - Protokol u slučaju nasilja među djecom - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi - Izazovi adolescencije (Ne) djelotvorna ponašanja u odgoju – agresivna ponašanja	predavanje radionica	tijekom školske godine	razredni učitelji, vanjski suradnici

OSMI RAZREDI			
Učitelji/ice: Marina Bogut i Nenad Marković			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi: učitelj/ica stručna suradnica vanjski suradnici
Vježba evakuacije Pravila su važna – razredna pravila, Pravila ponašanja u školi i izvan škole (izlet, posjet...) Dužnosti prava i obveze učenika Donošenje razrednih pravila Moj odnos prema obvezama	predavanje, radionica	rujan, tijekom šk. god.	razredni učitelji edukacijska rehabilitatorica, psihologinja
Živimo zdravo: Europski dan sporta	sportska natjecanja, sportske igre i druženja	rujan	razredni učitelji, učitelj TZK
ŽIVJETI ZDRAVO; Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje; zdravlje najveće bogatstvo; Pravilna prehrana; Društveno okruženje i prehrambene navike	radionice, plakati, edukativni filmovi, edukativni materijali	studenj tijekom školske godine	razredni učitelji
OSOBNI RAST I RAZVOJ Vršnjački pritisak i samopoštovanje Mentalno zdravlje	radionice	tijekom školske godine veljača	razredni učitelj/ica, vanjski suradnici (psiholozi), psihologinja
Dan sigurnijeg interneta Komunikacija preko interneta (društvene mreže) – koje su zamke?	radionice, edukativni materijali, prezentacije	veljača tijekom školske godine	razredni učitelji, učiteljica informatike
Prihvaćanje različitosti; Svjetski dan osoba sa sindromom Down prihvaćanje različitosti: Svjetski dan svjesnosti o autizmu	radionice, edukativni materijali	ožujak, travanj	razredni učitelj/ica, edukacijska rehabilitatorica
ZDRAVLJE – TJELESNA AKTIVNOST Komunikacija o spolnosti Prevenција ovisnosti – odgovornost za zdravlje Nenasilno rješavanje problema	radionice, video zapis	tijekom školske godine	školska liječnica, pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica
Projekt „Zdrav za 5“ prevencija ovisnosti i promocija socijalno prihvatljivog ponašanja uz razvijanje socio – emocionalnih vještina, podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline, te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u čuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti	prezentacija, individualni i grupni razgovori, radionica	prosinac	Djelatnici MUP-a, Ministarstva zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode uz podršku Ministarstva obrazovanja i sporta

Tematski roditeljski sastanak: • Kućni red škole • Protokol u slučaju nasilja među djecom • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi • Obitelj – komunikacija u obitelji • Moje dijete odrasta – što učiniti? • Tinejdžer u obitelji	predavanje radionica	tijekom školske godine	razredni učitelji, vanjski suradnici
---	-------------------------	------------------------------	---

Predavanja školske liječnice za učenike i učenice 1., 3. i 5. razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Sistematski pregledi	prije upisa u 1. razred 5. i 8. razredi	- u sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoćama mentalnog zdravlja, te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja	nadležni liječnik školske medicine; dr.med. Daniela Franulić Dragica Krajinović, bacc. med. techn., medicinska sestra
Predavanje za učenike 1.a i 1.b razreda: „Higijena usne šupljine“	Prema planu i programu rada školske ambulante te u dogovoru sa školom – tijekom nastavne godine.	- upoznati učenike s važnosti održavanja osobne higijene i higijene usne šupljine i njezinim značajem za zdravlje	nadležni liječnik školske medicine; dr.med. Daniela Franulić Dragica Krajinović, bacc. med. techn., medicinska sestra
Predavanje za učenike 3.a i 3.b razreda: „Značaj pravilne prehrane i njezin utjecaj na rast i razvoj“	Prema planu i programu rada školske ambulante te u dogovoru sa školom – tijekom nastavne godine.	- usvojiti znanja o zdravoj i uravnoteženoj prehrani te njezinom utjecaju na rast i razvoj	nadležni liječnik školske medicine; dr.med. Daniela Franulić Dragica Krajinović, bacc. med. techn., medicinska sestra
Predavanje za učenike 5.a i 5.b razreda: „Psihičke i somatske promjene u pubertetu i menstruacija“	Prema planu i programu rada školske ambulante te u dogovoru sa školom – tijekom nastavne godine.	- uvesti učenike u temu psihičkih i tjelesnih promjena koje se javljaju tijekom puberteta - poučiti ih osnovama o menstruaciji i održavanju higijene	nadležni liječnik školske medicine; dr.med. Daniela Franulić Dragica Krajinović, bacc. med. techn., medicinska sestra

Obilježavanje „Mjesec dana borbe protiv ovisnosti“ (15.11.-15.12.).

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Provedba radionice po izboru na satu razrednika (1 sat) „Putokaz za uspješno svladavanje izazova odrastanja“ „Nenasilno rješavanje sukoba“	Od 15.11. do 15.12.2026.	- poticati učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja u domeni ovisnosti - unaprijediti socijalno-emocionalne kompetencije učenika - doprinijeti lakšem svladavanju izazova adolescencije te razvoju zdravog i odgovornog ponašanja - naučiti i primijeniti naučeno – kako nenasilno rješavati sukobe	Razrednici i razrednice od 5. do 8. razreda

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi
Hrvatska čita – projekt poticaja čitanja za učenike 1-4. razreda ciljem razvijanja ljubavi prema čitanju i poticanja vještina čitanja. Udruga Korablja – Arka iz Zagreba, upoznavanje s korisnicima Udruge, njihovim radom i životom te predstavljanje slikovnice Cile Barićević "Priča o Vedranu" za učenike 4.a i 4.b "Dodirom osvojen svijet"- radionica o životu slijepih i slabovidnih osoba za učenike 4.a i 4.b, uz Međunarodni dan Breillovog pisma Malo kulture - suradnja s gradskim muzejima i ustanovama u kulturi, prezentacija njihovog rada, radionice u njihovoj organizaciji u prostoru škole ili u njihovoj matičnoj ustanovi, posjet muzejima, tijekom školske godine	Tijekom nastavne godine, u knjižnici za vrijeme slobodnih sati. veljača 2027. siječanj 2027. tijekom školske godine	- razvijanje interesa za čitanje i različite književne vrste - sudjelovanje u kreativnim aktivnostima s temama iz dječje književnosti - promocija razumijevanja pitanja invalidnosti i mobilizaciju podrške dostojanstva osoba s invaliditetom - upoznati Braillovo pismo u kontekstu obrazovanja slijepih osoba i njihova uključenost u svijetu videćih - suradnja između muzejskih stručnjaka i učitelja - uloga i važnost izvanučioničke nastave u odgoju i obrazovanju - potencijal muzeja kao ustanove koja potiču na učenje i dijeljenje znanja

Radionica za 2. i 3. razreda Udruge za pomoć djeci i obiteljima suočenim s malignim bolestima *Krijesnica*

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Provedba radionice upoznavanja učenika s radom Udruge	Tijekom školske godine	- senzibilizacija učenika na izazove s kojima se suočavaju djeca i obitelji koja se nose s malignim bolestima	Udruga za pomoć djeci i obiteljima suočenim s malignim bolestima <i>Krijesnica</i> Razrednici

Provedba radionica „Učiti kako učiti“ za učenike 5.a i 5.b razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
1. „Što mogu očekivati u 5. razredu?“ 2. „Učiti kako učiti?“	Tijekom 1. polugodišta.	- upoznati i informirati učenike o načinu rada i promjenama u predmetnoj nastavi u odnosu na razrednu nastavu - potaknuti razvoj kompetencije učiti kako učiti	Karmela Pavalić, pedagoginja

Provedba radionice „Odnosi među vršnjacima“ za učenike 6.a i 6.b razreda

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
„Odnosi vršnjaka u razrednom odjelu“	Tijekom školske godine.	- razvijati svijest učenika o važnosti međusobnih odnosa - poticati razvoj socijalnih vještina učenika	Karmela Pavalić, pedagoginja

Provedba radionice „Moja odluka, moja odgovornost“ za učenike od 3. do 6. razreda

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
„Moja odluka, moja odgovornost“	Listopad i studeni 2026.	- razvijati osoben potencijale - prepoznati važnost odgovornosti pojedinca u društvu	Helena Šegota, psihologinja

Predavanje vanjskog stručnjaka za učenike od 5. do 8. razreda:
 „Biram odgovorno ponašanje (odnos prema sebi, vršnjacima i
 odnos prema školi)

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
„Biram odgovorno ponašanje (odnos prema sebi, vršnjacima i odnos prema školi)“	Tijekom školske godine.	- Senzibilizirati učenike na osobnu odgovornost prema sebi, drugima i obavezama	Sonja Jarebica, mag. paed. soc.

Sudjelovanje učenika u Školskom volonterskom klubu i
 humanitarnim akcijama

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Uključivanje učenika od 1. do 8. razreda u različite volonterske aktivnosti.	Tijekom cijele školske godine.	- učenici prepoznaju sebe kao iznimno važan resurs u školi i zajednici - učenici se uključuju u volonterski angažman u školi i izvan nje i uviđaju vrijednosti volonterstva - učenici se osnažuju za aktivno djelovanje u zajednici i međusobno pomaganje	Sandra Erić, vjeroučiteljica Vlatka Perešin, vjeroučiteljica
Humanitarna akcija u sklopu projekta Crvenog križa „Zagrepčani za Zagrepčane“. Terenska nastava za učenike 7.a i 7.b razreda u prostorima Crvenog križa na temu „Stereotipi, predrasude i socijalna inkluzija“.	Tijekom školske godine.	- osnaživanje učenika, izgrađivanje osjećaja solidarnosti, razvijanje kohezije u školi - učenici se potiču na razmišljanje o predrasudama, stereotipima i tome što zapravo znači inkluzija	Sandra Erić, vjeroučiteljica Vlatka Perešin, vjeroučiteljica

Predavanje vanjskog stručnjaka za roditelje učenika od 1. do 8. razreda.

Aktivnost	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Predavanje za roditelje učenika na temu: „ Samopouzdanje – sretniji i uspješniji “	Tijekom školske godine.	Spoznati da je svaki pojedinac jedinstven i vrijedan, poticaj i razvoj pozitivne slike o sebi i samopouzdanja kod učenika, osnažujući ih da prepoznaju vlastite kvalitete	Andreja Radić, magistra, dipl. socijalna radnica Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Centar za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih
Predavanje za roditelje učenika na temu: „ Socijalne kompetencije djece u izgradnji odnosa s vršnjacima “	Tijekom školske godine.	Senzibilizirati roditelje na važnost usvajanja socijalnih kompetencija djece	Sonja Jarebica, mag. paed. soc.
Predavanje za roditelje: tema. „ Baš me briga za tebe - poticanje razvoja empatije kod djece “	3. 3. 2027		Andreja Radić, dipl. socijalna radnica, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Nastavnog zavoda A. Štampar

Predavanje vanjskog stručnjaka za učitelje i stručne suradnike

Aktivnosti	Vrijeme provedbe	Ishodi	Izvršitelji i suradnici
Predavanje na temu: „ Sagorijevanje i strategije pomoći (vježbe i tehnike pomoći i samopomoći učiteljima) “	Tijekom školske godine.	Prepoznati znakove sagorijevanja i naučiti tehnike pomoći i samopomoći.	Daniela Vukelja, dipl. soc. pedagoginja Hrvatski školski muzej
Predavanje na temu: „ Razvoj optimizma i otpornosti kod djece “	Tijekom školske godine.	Senzibilizirati učitelje na razvijanju optimizma i otpornosti kod djece.	Sonja Jarebica, mag. paed. soc.
Konferencija/seminar za 4 učiteljice razredne nastave: „ Novi izazovi u odgoju i obrazovanju djece “	27.10.2026. i 28.10.2026.	Prepoznati nove izazove u odgoju i obrazovanju djece.	NTC Seminar Ranka Rajovića

Rad s učiteljima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije				
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna		Tema/Naziv	Planira ni broj susreta	Voditelj/ suradnici
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Selektivna	Sudionici	radionice/ predavanja		
Razredna vijeća	Indicirana				
Učiteljska vijeća					
1. UČITELJSKO VIJEĆE	Univerzalna	Svi učitelji	Podrška učiteljima u radu	1	Članovi UV
2. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE - o postupanju prema učenicima u riziku - o učenicima koji postižu neuspjeh - o učenicima s poremećajima u ponašanju - o učenicima s emocionalnim teškoćama, teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti i nedostatkom samopouzdanja i sl. - o suradnji s roditeljima	Indicirana	Razrednici		Prema potrebi	Stručni suradnici i ravnatelj

Vrednovanje

Tijekom cijele školske godine vodit će se evidencija o provedenim aktivnostima koje su u sklopu ŠPP-a (pripreme, zapisnici, fotografije, popis odrađenih satova i aktivnosti itd.). U sklopu ŠPP-a kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti. Načini vrednovanja realizacije školskog preventivnog programa su sljedeći: provjera usvojenosti znanja (anketa, evaluacijski listić, kvizovi), povratne informacije osoba uključenih u pojedine aktivnosti kao i razina

zadovoljstva korisnika te broj i uspješnost primjene naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i izvan škole. Rezultati evaluacije ŠPP-a koristit će se u svrhu modifikacije trenutnog programa tijekom nastavne godine (ukoliko se za to pokaže potreba), kao i prilikom planiranja aktivnosti školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola u školskoj godini 2026./2027.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

1. *Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa*

2. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV razred DiTePer
- VIII razred DiTePer
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5. do 8. razreda)

3. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera 7. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore namijenjen učenicima s teškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole,

problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine) učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica
učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. *Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.*

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine : Liječnik: Daniela Franulić, dr. med. Medicinska sestra: Dragica Krajinović, Kontakt:01 4843 818.

Adresa ambulate: Mirogojska cesta 16, 1.kat

TIM ZA KVALITETU I ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Uloga tima za kvalitetu

Školski tim za kvalitetu čine zaposlenici škole čiji je temeljni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja.

Osnovna mu je zadaća usustaviti proces samovrednovanja kao promišljanja nad:

- Uvjetima rada škole
- Rukovođenjem školom
- Kvalitetom nastave

Školski razvojni plan za školsku godinu 2026./2027

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA
1. Sigurnost učenika i učitelja u školi	Kontinuirano raditi na unapređenju sigurnosti u školi te poštivanju pravila od strane svih uključenih (roditelja, zaposlenika, učenika).	1.1. Dosljedni nadzor ulaza i školskih prostora od strane operativnog djelatnika zaduženog za sigurnost škole. 1.2. Na 1. roditeljskom sastanku ponoviti upute roditeljima učenika da ne smiju ulaziti u školsku zgradu, osim ako imaju dogovoren termin informacija ili sastanak. S pravilima upoznati roditelje učenika 1. razreda. 1.3. Poticati djelatnike škole da roditelje koji nedozvoljeno ulaze u prostor škole podsjećaju na pravila. O istome obavijestiti operativnog djelatnika za sigurnost. 1.4. Dosljedno provoditi dežurstva učitelja. 1.5. Na oglasnu ploču i na svakom katu škole staviti plan dežurstava samo s prezimenima dežurnih učitelja u svim prostorima škole. 1.6. Na početku školske godine na satu razrednika podsjetiti učenike na postojanje plana dežurstava učitelja i sandučića povjerenja te ih poučiti kako ga i s kojim ciljem koristiti (isključivo prijava nasilja). 1.7. Tijekom odmora zaključavati učionice. 1.8. Na prvom roditeljskom sastanku prikupiti suglasnost roditelja kojom potvrđuju da su upoznati sa svim važećim pravilnicima i aktima škole te daju suglasnost za snimanje i fotografiranje učenika i objavu fotografija na društvenim mrežama škole. 1.9. Na roditeljskom sastanku osvijestiti roditelje, a na Satu razrednika učenike o nužnosti poštivanja školskog reda. 1.10. Učenici PN-e u školu dolaze isključivo na glavni ulaz škole, kako bi se osigurao bolji nadzor nad ulaskom učenika, povećala sigurnost te omogućila učinkovitija organizacija početka nastave. Učenici RN-e isti ulaz koriste kada kasnije dolaze na nastavu.

2. Kvaliteta komunikacije i odnosa među djelatnicima škole	Unaprijediti komunikacijske vještine djelatnika škole i poticati pozitivno komunikacijsko ozračje tijekom cijele školske godine.	2.1. Za Dan učitelja organizirati druženje kolektiva u prostorima škole. 2.2. Organizirati sportsko natjecanje u kojem će se učenici natjecati s učiteljima u sportskim aktivnostima (u dvorani ili na školskom igralištu) 2.3. Provesti radionicu za učitelje: Sagorijevanje i strategije pomoći (vježbe i tehnike pomoći i samopomoći učiteljima) – Hrvatski školski muzej
3. Unapređivanje suradnje i komunikacije s roditeljima	Poboljšana komunikacija i suradnja s roditeljima, pravodobnije reagiranje na teškoće u ponašanju učenika te veća uključenost roditelja u rješavanje odgojno-obrazovnih izazova.	3.1. Pravodobno informiranje roditelja o ponašanju, napretku i potrebama učenika. 3.2. Provođenje individualnih razgovora s roditeljima učenika kod kojih se uočavaju teškoće u ponašanju. 3.3. Učestalija komunikacija škole i roditelja radi praćenja promjena u ponašanju učenika. 3.4. Prilagodba rasporeda sjedenja učenika radi prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i poboljšanja radne atmosfere u razredu.
4. Prostor škole i prezentacija škole	Održavati urednim, čistim, ugodnim i sigurnim prostor i okoliš škole te unaprijediti prezentaciju škole na mrežnoj stranici i društvenim mrežama.	4.1. Dosljedno se pridržavati pravila oko nošenja papuča u školi kojih se svi učenici od 1. do 8. razreda trebaju držati. Domar i spremačice ujutro imaju pristup univerzalnom ključu za otključavanje učeničkih ormarića. 4.2. Zadužiti učitelje dežurne na ulazu u školu od 7:30 do 8:00 sati da provjeravaju nose li učenici papuče te isto čini i svaki učitelj prilikom ulaska učenika u učionicu. Uvesti evidenciju nenošenja papuča u bilježnicu koja se nalazi u zbornici i služi dežurnom učitelju i razredniku. 4.3. Uvesti posljedice za učenike koji 3 puta prekrše pravilo o nošenju papuča ili korištenju mobitela u jednom polugodištu i informirati roditelje o nepoštivanju pravila. Posljedica je izricanje pedagoške mjere Opomena razrednika. 4.4. Unaprijediti mrežne stranice Škole.

5. Rad Tima za kvalitetu škole	Unaprijediti kvalitetu rada Tima za kvalitetu škole.	5.1. Zaduženja članova Tima za kvalitetu: -1 član za koordinaciju samovrednovanja škole (u čijem planiranju sudjeluju svi članovi): Helena Šegota -3 člana za planiranje Razvojnog plana škole: Karmela Pavalić, Ivana Sršen i Kristina Kirčenković -3 člana za provjeru realizacije Razvojnog plana škole: Igor Tišma, Marina Bogut i Suzana Plavec 5.2. Organizirati barem 1 sastanak u 1. i barem 2 sastanka Tima za kvalitetu u 2. polugodištu s unaprijed definiranim dnevnim redom. 5.3.
6. Odnos među učenicima	Unaprijediti kvalitetu komunikacije i odnosa među učenicima	6.1. Dosljedna provedba radionica na SR – razvoj socijalnih vještina, socio - emocionalni razvoj, emocionalna i psihološka otpornost i razredna zajednica kao zaštitni faktor. Senzibilizacija za različitost i razvoj empatije. 6.2. Prevencija e-nasilja kroz radionice Sigurnost na internetu. 6.3. Organiziranje dopunske i pripremne nastave za učenike inojezičare. Senzibilizacija razrednih odjela za uključivanje učenika iz drugačijih kultura. 6.4. Dosljedno provođenje aktivnosti planiranih u Školskom preventivnom programu.
7. Odgovorno korištenje i briga o školskim resursima	Potaknuti odgovorno ponašanje svih djelatnika prema školskoj opremi, uređajima i potrošnom materijalu te osigurati njihovu pravodobnu dostupnost i funkcionalnost.	7.1. Odgovorno korištenje školske informatičke i uredske opreme. 7.2. Pravodobno uočavanje i prijavljivanje potrebe za popravkom ili zamjenom opreme. 7.3. Pravodobno dopunjavanje tonera u zbornici i na glavnim pisačima. 7.4. Educiranje djelatnika o načinu korištenja i zamjeni tonera.
8. Kultura prehrane i odgovorno korištenje školskih prostora	Razvijati kod učenika odgovoran odnos prema hrani, poticati racionalno korištenje hrane i održavanje urednosti prostora školske kuhinje prehrane učenika.	8.1. Provođenje dežurstava učitelja u školskoj blagovaonici tijekom obroka učenika. 8.2. Nadzor i usmjeravanje učenika tijekom prehrane. 8.3. Na SR – a provoditi aktivnosti i radionice s učenicima usmjerene na osvještavanje važnosti racionalnog korištenja hrane, smanjenja bacanja hrane, održavanja urednosti prostora za blagovanje te razvijanja primjerenih navika i ponašanja tijekom obroka.

		8.4. Predlaže se da kuharice pripremljenu hranu posluže na zajedničkim pladnjevima postavljenima na stolove.
9. Rad na zelenoj školi	Razvijati ekološku osviještenost učenika i djelatnika te smanjiti uporabu jednokratnih plastičnih i papirnatih proizvoda u školi, uz poticanje odgovornog i održivog korištenja resursa.	9.1. Postupno smanjivanje uporabe jednokratnih plastičnih i papirnatih proizvoda u školskoj kuhinji. 9.2. Razmotriti mogućnost korištenja metalnog pribora za jelo i višekratnih metalnih šalica umjesto jednokratnog plastičnog i papirnato pribora i čaša. 9.3. Odvajanje otpada – postavljanje i pravilno korištenje označenih spremnika za papir, plastiku, metal i miješani otpad.
10. Prevencija neprimjerenog korištenja mobitela	Osigurati dosljedno poštivanje školskih pravila o zabrani korištenja mobilnih telefona tijekom boravka u školi te poticati učenike na odgovorno ponašanje.	10.1. Ponoviti i jasno istaknuti pravila škole o zabrani korištenja mobilnih telefona. 10.2. Na SR -a ponovno upoznati učenike s pravilima i očekivanjima vezanima uz korištenje mobitela. 10.3. Obveza učenika da mobilne telefone tijekom boravka u školi drže spremne u svojim školskim ormarićima. 10.4. U slučaju nepoštivanja pravila postupati prema važećem protokolu o oduzimanju mobilnog telefona i njegovom odlaganju u tajništvo škole do dolaska roditelja.

Proces samovrednovanja razlikuje se od škole do škole, pa se od školskoga tima očekuje da proces samovrednovanja prilagodi potrebama i specifičnostima naše škole te da samostalno procijeni, planira i sudjeluje u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

Svrha procesa samovrednovanja je unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, odnosno unaprjeđenje kvalitete rada škola.

Uspješno samovrednovanje škole je proces unaprjeđenja kvalitete koji se planira i ostvaruje unutar škole, a temelji se na uzajamnom povjerenju, vjeri u snagu vlastitoga razvoja i spremnosti djelatnika na samokritičnost bez vanjskih pritisaka. Samovrednovanje je znanstveno i stručno osmišljen postupak koji omogućuje nastavnom osoblju da na temelju sustavnog praćenja, analiziranja i preispitivanja samostalno unaprijedi vlastiti odgojno-obrazovni rad.

Članovi Tima za kvalitetu zajednički su razmatrali područja za unapređivanje kvalitete rada škole te izradili Razvojni plan škole za tekuću školsku godinu, s definiranim prioritetnim područjima, ciljevima, metodama i aktivnostima za ostvarivanje ciljeva. Dogovorene aktivnosti provodit će se tijekom školske godine, uz praćenje njihove provedbe i ostvarivanje postavljenih ciljeva te evaluaciju na kraju školske godine.

Pregled projekata, voditelja, učenika i sati

Projekt		Voditelj	Planirani broj učenika	Planirani broj sati
Program Međunarodne eko škole		Nenad Marković	20	35
Read your way to better English		Dubravka Crnić	10	10
Look Up – Cloud Hunters		Dubravka Crnić	20	10
A Video Exchange Program – World Classroom - suradnja s japanskim školama		Dubravka Crnić	10	10
Mala škola prve pomoći		Dubravka Crnić, Beata Galinac	51	10
Jačanje kapaciteta Akceleratora za održivo društvo u STEM području sportski način života i očuvanje okoliša		Suzana Plavec Merima Osmanović Daniel Molnar Dubravka Crnić	100	70
OŠ Jabukovac – Zagreb- INA		Dubravka Crnić	200	Prema zaduženju učitelja uključenih u projekt
MARIJINI OBROCI – JEDAN OBROK ZA JEDNO DIJETE		Sandra Erić i Krešimir Vučić		
ZAGREPČANI ZAGREPČANIMA		Sandra Erić, Krešimir Vučić, Vlatka Perešin		
ZA 1000 RADOSTI – OSTAVI TRAG		Sandra Erić, Krešimir Vučić, Vlatka Perešin		
SLIKOVNICA PRIJATELJU – DAR ZA DIJETE		Sandra Erić, Krešimir Vučić, Vlatka Perešin		
ALTERnativna nastava – interkulturalni školski sat		Sandra Erić i Krešimir Vučić		
Obrok za bližnjega – pomoć Pučkoj kuhinji sv. Vinka Paulskoga		Sandra Erić, Krešimir Vučić, Vlatka Perešin	10–20 učenika.	
<i>naziv projekta</i>	<i>Program Međunarodne eko škole</i>	<i>ime i prezime voditelja:</i>		Nenad Marković
<i>planirani broj učenika</i>		20		

Projekt	Voditelj	Planirani broj učenika	Planirani broj sati
<i>planirani broj sati</i>	35		
<i>ciljevi projekta</i>	Uvođenje odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole.		
<i>ishodi projekta</i>	odrB.3.2.Sudjeluje u aktivnostima koje promiču održivi razvoj u školi i lokalnoj zajednici, odr.A3.2. Analizira načela i vrijednosti ekosustava, goC2.1. Sudjeluje u unapređenju života i rada škole, , odr A1.3. Uočava povezanost između prirode i zdravoga života, odr A2.1. Razlikuje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš, odr A2.3. Razmatra utjecaj korištenja različitih izvora energije na okoliš i ljude, A3.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja		
<i>način realizacije</i>	Izrada i provedba programa eko-škole, ocjena stanja okoliša, obilježavanje značajnih datuma (Obilježavanje Dana zahvalnost za plodove Zemlje, Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, Dan zaštite ozonskog omotača, Svjetski dan zaštite okoliša, Svjetski dan šuma), priređivanje izložbi i sudjelovanje u natjecajima, obilježavanje Tjedna botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki.		
<i>vremenski okviri</i>	Od rujna 2023. do lipnja 2024.		
<i>osnovna namjena</i>	Zainteresiranim učenicima od 1. do 8.r , učiteljima i ostalim djelatnicima škole i zainteresiranim članovima lokalne zajednice.		
<i>troškovnik</i>	Članarina Udruzi Lijepa Naša, novac za materijale		
<i>način praćenja i provedbe ishoda/postignuća</i>	Evaluacija rada na projektu od strane regionalnih koordinator/ica i predstavnika Udruge Lijepa Naša, ispunjavanje programskih koraka u aplikaciji i evaluacija istih od koordinatora.		

<i>Naziv projekta</i>	<i>Read your way to better English</i>	<i>ime i prezime voditelja:</i>	<i>Dubravka Crnić</i>
<i>planirani broj učenika</i>	10		
<i>planirani broj sati</i>	10		
<i>ciljevi projekta</i>	Na kreativnim će radionicama učenici na različite načine interpretirati pročitana djela tako što će kroz timski rad osmišljavati i izrađivati kvizove, društvene igre, postere, različite pisane uratke, glumiti predstave, voditi grupne diskusije po ulogama i sl. Na taj će način interpretirati te dati svoj kritički osvrt i mišljenje o pročitanoj djelu na engleskom jeziku. Učenici će kroz čitanje i interpretaciju različitih književnih djela steći i znanje drugih predmetnih područja, bilo društvenih, jezičnih ili prirodoslovnih. Također, na samim će kreativnim radionicama koristiti znanja iz drugih predmetnih područja u izradi različitih materijala.		
<i>ishodi projekta</i>	OŠ (2) EJ A.8.1.Razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju.		

	OŠ (2) EJ A.8.4. Sudjeluje u planiranome razgovoru i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. OŠ (2) EJ A.8.5. Zapisuje izgovorene jednostavne rečenice s poznatim riječima. OŠ (2) EJ A.8.6. Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila. OŠ (2) EJ C.7.5. Izabire i koristi se osnovnim vještinama kritičkoga mišljenja: razumije i uspoređuje informacije, analizira svoje i tuđa mišljenja, stavove i vrijednosti i rješava jednostavne problemske situacije OŠ (2) EJ C.7.6. Pronalazi i organizira informacije iz različitih izvora te izvodi kratke prezentacije jednostavnih sadržaja.
način realizacije	Oblik: PROJEKT „Read your way to better English - Oxford Reading Club-Čitalački klub modernog doba“ redovna nastava engleskog jezika, dopunska nastava engleskog jezika, izvannastavna aktivnost. Aktivno sudjeluju u uvodnim i kreativnim radionicama u kojima kroz grupni rad na različite načine interpretiraju pročitane naslove Sudjeluju u razrednim i grupnim raspravama različite tematike
vremenski okviri	tijekom nastavne godine 2025./2026.
osnovna namjena	Samostalno koristiti digitalnu knjižnicu i sve njezine funkcionalnosti (integrirani rječnik, opcije slušanja i biranja dijalekta, snimanja i pisanja bilješki, izrade vlastite liste nepoznatih riječi, rješavanja zadataka razumijevanja, gramatike i vokabulara). Sudjelovati u uvodnim diskusijama u kojima daje svoje mišljenje i osvrt na različitu tematiku. Koristiti različite tehnike prilikom čitanja, poput skimming and scanning.
troškovnik	pristup za Oxford Reading Club
način praćenja i provedbe ishoda/postignuća	Provođenje inicijalnog testiranja na početku i kraju projekta, provođenje inicijalne i finalne ankete o navikama čitanja, mjesečni izvještaji čitanja, sudjelovanje u grupnim diskusijama i kreativnim radionicama
potrebni resursi, moguće teškoće	Učionice, uredski materijal, potrošni repromaterijal, računala za učitelje i učenike, projektor, internetska veza, digitalni kodovi za pristup Oxford online knjižnici/nedostatak prostora za izvođenje projekta, kvar računala/projektora, onemogućen pristup internetu ili slaba internetska veza

naziv projekta	Look Up – Cloud Hunters	ime i prezime voditelja:	<i>Dubravka Crnić</i>
planirani broj učenika	20		
planirani broj sati	10		
ciljevi projekta	Potaknuti učenike na istraživanje prirodnih pojava kroz aktivno promatranje oblaka. Razviti STEM kompetencije (znanost, tehnologija, inženjerstvo, matematika) kroz praktičan rad.		

	Osnažiti učenike u korištenju digitalnih alata (GLOBE Observer aplikacija). Poticati timsku suradnju i kreativnost kroz dokumentiranje i prezentiranje rezultata. Povezati školu s međunarodnim projektima i zajednicom istraživača.
ishodi projekta	Učenici će: znati prepoznati i klasificirati osnovne vrste oblaka, razviti vještinu terenskog promatranja i bilježenja podataka, koristiti digitalnu aplikaciju za prikupljanje i slanje podataka, prezentirati rezultate putem izložbe, plakata, digitalnih prezentacija ili kratkog videa, razumjeti povezanost između atmosferskih pojava i klimatskih promjena, pokazati odgovornost i samostalnost u izvršavanju projektnih zadataka.
način realizacije	Promatranje oblaka, upotreba aplikacije i slanje podataka, fotografiranje oblaka
vremenski okviri	Proljeće 2026.
osnovna namjena	Edukacija kroz praktičan i interdisciplinarni rad. Razvijanje svijesti o važnosti znanstvenog promatranja i klimatskih promjena. Jačanje međunarodne suradnje u obrazovanju.
troškovnik	-
način praćenja i provedbe ishoda/postignuća	Sudjelovanje u Carnetovom natječaju, potvrde, sudjelovanje u izložbi
potrebni resursi, moguće teškoće	Mobitel s instaliranim aplikacijom GLOBE Observer

naziv projekta	<i>A Video Exchange Program – World Classroom - suradnja s japanskim školama</i>	ime i prezime voditelja:	<i>Dubravka Crnić</i>
planirani broj učenika	10		
planirani broj sati	10		
ciljevi projekta	Potaknuti učenike na međunarodnu suradnju i interkulturalni dijalog. Razviti digitalne i komunikacijske vještine kroz stvaranje i razmjenu videozapisa.		

	Unaprijediti znanje engleskog jezika kroz autentičnu komunikaciju. Poticati toleranciju, razumijevanje različitih kultura i globalno građanstvo. Promicati identitet i kulturu Hrvatske kroz predstavljanje škole, običaja i lokalne zajednice.
<i>ishodi projekta</i>	Učenici će: • znati pripremiti i snimiti kratak video o svojoj školi, gradu i kulturi, • koristiti engleski jezik u autentičnoj komunikaciji s vršnjacima iz Japana, • razviti digitalnu pismenost (planiranje scenarija, snimanje, montaža), • prepoznati i usporediti sličnosti i razlike u životu djece u Hrvatskoj i Japanu, • pokazati spremnost na međunarodnu suradnju i timski rad.
<i>način realizacije</i>	Uvodna faza: Predstavljanje projekta učenicima, upoznavanje s partner školama u Japanu. Priprema sadržaja: Odabir tema za razmjenu (npr. tipičan školski dan, tradicionalna jela, igre, glazba, praznici). Produkcija videa: Učenici u grupama osmišljavaju, snimaju i montiraju kratke videozapise. Razmjena videa: Videozapisi se šalju partnerskoj školi u Japanu; učenici gledaju videozapise japanskih vršnjaka. Interakcija: Moguća online videokonferencija (Zoom/Teams/Google Meet) za razgovor uživo. Završna faza: Izložba radova u školi, zajednička

	evaluacija i predstavljanje roditeljima.
<i>vremenski okviri</i>	Tijekom nastavne godine
<i>osnovna namjena</i>	Razvijanje globalnih kompetencija kod učenika. Povezivanje hrvatske škole s međunarodnim obrazovnim zajednicama. Promicanje kulturne raznolikosti, tolerancije i komunikacijskih vještina.
<i>troškovnik</i>	Papiriu boji, kartoni
<i>način praćenja i provedbe ishoda/postignuća</i>	Praćenje aktivnosti učenika kroz rad u grupama. Pregled i analiza izrađenih videozapisa. Povratne informacije od japanskih učenika i učitelja. Samoprocjena učenika (što su naučili, što ih je iznenadilo, što im je bilo teško).
<i>potrebni resursi, moguće teškoće</i>	Pristup internetu, najmanje 8 računala

<i>naziv projekta</i>	Mala škola prve pomoći	<i>ime i prezime voditelja:</i>	<i>Dubravka Crnić, Beata Galinac</i>
<i>planirani broj učenika</i>	51		
<i>planirani broj sati</i>	10		
<i>ciljevi projekta</i>	Upoznati se s osnovama prve pomoći Povezati osnovnoškolce i srednjoškolce iz Škole za medicinske sestre Mlinarskoj u edukativno-odgojnom procesu. Poticati vršnjačko učenje i međusobnu podršku. Razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine kod srednjoškolaca. Razvijati kritičko razmišljanje i odgovorno donošenje odluka.		
<i>ishodi projekta</i>	Učenici 6. razreda će: Upoznati osnove pružanja prve pomoći Učenici srednje medicinske škole će: razvijati vještine javnog nastupa i poučavanja, primijeniti stečena stručna znanja u praksi, osvijestiti svoju društvenu ulogu u promociji zdravlja.		
<i>način realizacije</i>	Projekt ima za cilj razvijanje svijesti o važnosti zdravlja i primjene prve pomoći šestih razreda kroz predavanja i radionice koje pripremaju i vode učenici srednje medicinske škole, čime se potiče vršnjačko učenje, suradnja i odgovornost.		
<i>vremenski okviri</i>	Tijekom nastavne godine		
<i>osnovna namjena</i>	Razvijanje svijesti o važnosti pružanja prve pomoći kod učenika šestih razreda kroz vršnjačko učenje, gdje srednjoškolci preuzimaju ulogu edukatora, a istodobno jačaju vlastite komunikacijske i prezentacijske vještine.		
<i>troškovnik</i>	-		
<i>način praćenja i provedbe ishoda/postignuća</i>	Promatranje sudjelovanja učenika tijekom radionica i rasprava (aktivnost, angažman, suradnja). Povratne informacije osnovnoškolaca kroz kratke upitnike, crteže ili plakate na temu zdrave prehrane. Evaluacijski osvrt srednjoškolaca (pisano izvješće ili refleksija o iskustvu poučavanja). Razgovor s učiteljima/mentorima o ostvarenosti ciljeva i kvaliteti suradnje. Vidljivi proizvodi učenika (plakati, jelovnici, kvizovi, prezentacije) kao dokaz primijenjenog znanja.		
<i>potrebni resursi, moguće teškoće</i>	Ljudski resursi: učenici srednje medicinske škole, mentori (nastavnici biologije/zdravstvene njege i razrednici), učenici 5. razreda. Materijalni resursi: projektor, računalo, ploča/flomasteri, papiri		

	u boji, flomasteri, škare, ljepilo, karton za plakate, edukativni materijali (brošure, piramida prehrane, kvizovi). Moguće teškoće: Razina razumijevanja šestih razreda – potrebno prilagoditi sadržaj njihovom uzrastu (kraće, jednostavnije poruke). Nedostatak vremena – sat razrednika traje 45 minuta, pa je potrebna dobra organizacija aktivnosti. Motivacija učenika – neki učenici mogu biti pasivni; radionice treba oblikovati interaktivno (igra, kviz). Organizacijski izazovi – usklađivanje rasporeda osnovne i srednje škole.
--	---

<i>naziv projekta</i>	<i>Jačanje kapaciteta Akceleratora za održivo društvo u STEM području sportski način života i očuvanje okoliša</i>	<i>ime i prezime voditelja:</i>	Suzana Plavec Merima Osmanović Daniel Molnar Dubravka Crnić
<i>planirani broj učenika</i>	<i>100</i>		
<i>planirani broj sati</i>	<i>70</i>		
<i>ciljevi projekta</i>	Jačanje kapaciteta za STEM kroz sport i zaštitu okoliša		
<i>ishodi projekta</i>	-povezati STEM, ekologiju, sport i očuvanje okoliša		
<i>način realizacije</i>	-radionice za učenike Radionice za učitelje		
<i>vremenski okviri</i>	Rujan 2026.-kolovoz 2027.		
<i>osnovna namjena</i>	-razviti interes za STEM područje te osvijestiti važnost bavljenja sportom i očuvanja okoliša		
<i>troškovnik</i>	Troškovi osigurani projektom		
<i>način praćenja i provedbe ishoda/postignuća</i>	Izlazne ankete		
<i>potrebni resursi, moguće teškoće</i>	Resurse osigurava koordinator projekta Akcelerator za održivo društvo Moguće poteškoće: vrijeme izvan nastave za održavanje radionica		

<i>naziv projekta</i>	OŠ Jabukovac – Zagreb-INA	<i>ime i prezime voditelja:</i>	Dubravka Crnić
<i>planirani broj učenika</i>	200		
<i>planirani broj sati</i>	Prema zaduženju učitelja uključenih u projekt		
<i>ciljevi projekta</i>	Osigurati kvalitetno provođenje vremena učenika u školi i cjeloviti razvoj ključnih vještina (jezičnih, digitalnih,		

	ekoloških, kreativnih, socijalnih i tjelesnih) kriz 25 izvannastavnih aktivnosti, kao pripremu za uvođenje cjelodnevne škole
ishodi projekta	Očekivani ishodi po područjima * Ekologija i održivost: * Učenik primjenjuje ekološke principe i održive navike kroz rad u školskom vrtu. * Učenik provodi osnovna terenska istraživanja i analizu bioindikatora u lokalnim potocima grada Zagreba. * Učenik aktivno sudjeluje u volonterskim akcijama i prepoznaje važnost brige za okoliš i zajednicu. * Kreativnost i umjetnost: * Učenik se likovno i vizualno izražava primjenom različitih tehnika (keramika, ručni rad, fotografija). * Učenik razvija estetsku osjetljivost, upoznaje kulturnu baštinu i sudjeluje u kulturnom životu škole. * Digitalne vještine: * Učenik usvaja osnove algoritamskog razmišljanja, programiranja i rada s jednostavnim robotskim sustavima. * Učenik samostalno izrađuje obrazovne digitalne kvizove i odgovorno koristi digitalne alate. * Učenik razumije osnove financijske pismenosti i odgovornog upravljanja resursima. * Životne vještine: * Učenik primjenjuje praktične radnje u kućanstvu, organizaciji obaveza i timskim igrama. * Učenik proširuje vokabular i komunikaciju na stranim jezicima (njemački jezik kroz igru i kulturu). * Učenik istražuje i vrednuje nacionalnu povijest i kulturno-povijesne lokalitete (hrvatski dvorci i utvrde). * Tjelesni razvoj i podrška: * Učenik razvija motoričke vještine, zdrav stil života i naviku redovitog kretanja. * Učenik razvija strategije učenja i prevladava poteškoće uz mentorsku podršku. * Učenik razvija socio-emocionalne i senzoričke vještine u poticajnom i sigurnom okruženju.
način realizacije	25 izvannastavnih aktivnosti po godini provođenja
vremenski okviri	22 mjeseci, od rujna 2026.
osnovna namjena	Učenici 1.-8. razreda, najmanje 8 po skupini
troškovnik	Europski socijalni fond plus – prema Troškovniku – 104 550 eura
način praćenja i provedbe	Izvještavanje nadležnim tijelima

<i>ishoda/postignuća</i>	Praćenje voditelja aktivnosti Evidencija u e- dnevniku
<i>potrebni resursi, moguće teškoće</i>	Financiranje 100 % natječaj: Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole Nedovoljna zainteresiranost učenika, kašnjenje financiranja.

PROJEKT: MARIJINI OBROCI – JEDAN OBROK ZA JEDNO DIJETE

Koordinatori projekta u školi: Sandra Erić i Krešimir Vučić

Područje: osobni i socijalni razvoj, solidarnost, humanitarno djelovanje, aktivno građanstvo

Ciljna skupina: učenici predmetne nastave, prema mogućnostima i interesu škole

Trajanje: tijekom školske godine, prema terminima i uputama organizatora projekta

1. Opis projekta

Projekt „Marijini obroci – jedan obrok za jedno dijete“ usmjeren je na razvijanje solidarnosti, empatije i odgovornosti učenika prema djeci i obiteljima koje žive u nepovoljnim životnim uvjetima. Učenici se upoznaju s problemom gladi i dostupnosti obrazovanja u različitim dijelovima svijeta te promišljaju o povezanosti hrane, obrazovanja, siromaštva i mogućnosti ostvarivanja dostojanstvenog života. Projekt se ne svodi samo na prikupljanje pomoći. Naglasak je na odgojno-obrazovnom procesu u kojem učenici prepoznaju društveni problem, informiraju se, zajednički planiraju aktivnosti, uključuju se u humanitarnu akciju i nakon provedbe promišljaju o njezinu značenju.

2. Ciljevi

- razvijati empatiju i solidarnost;
- osvijestiti problem gladi i siromaštva;
- razvijati osjećaj odgovornosti prema drugima;
- poticati učenike na aktivno sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima;
- razvijati suradnju, komunikaciju i organizacijske vještine;
- povezivati osobne vrijednosti s konkretnim djelovanjem;
- poticati učenike da prepoznaju kako i mali osobni doprinos može biti dio šire društvene akcije.

3. Aktivnosti

1. upoznavanje učenika s ciljevima i načinom provedbe projekta;
2. razgovor i radionice o gladi, siromaštvu, obrazovanju i solidarnosti;
3. upoznavanje s primjerima života djece u različitim dijelovima svijeta;
4. priprema i provedba aktivnosti prikupljanja pomoći prema pravilima organizatora;
5. izrada informativnih i motivacijskih materijala;
6. uključivanje učenika u promociju projekta unutar škole;
7. zajedničko vrednovanje provedene aktivnosti;
8. refleksija učenika o osobnom doprinosu i iskustvu sudjelovanja.

4. Očekivani ishodi

Učenik:

1. objašnjava osnovnu povezanost gladi, siromaštva i obrazovanja;
2. prepoznaje važnost solidarnosti;
3. pokazuje spremnost pomoći drugima;
4. aktivno sudjeluje u zajedničkoj humanitarnoj aktivnosti;
5. surađuje s drugim učenicima;

6.	preuzima odgovornost za dogovorene zadatke;
7.	može opisati što je naučio sudjelovanjem u projektu;
8.	povezuje osobno ponašanje s odgovornošću prema zajednici.
5. Metode rada Razgovor, radionica, rad u skupinama, istraživanje, suradničko učenje, praktično djelovanje, prezentacija i refleksija.	
6. Praćenje i vrednovanje Praćenje sudjelovanja učenika, izvršavanja dogovorenih zadataka, suradnje i inicijativnosti. Nakon provedbe aktivnosti provodi se kratka refleksija učenika i razgovor o ostvarenim ciljevima.	
7. Doprinos školskoj i široj zajednici Projekt razvija kulturu pomaganja i odgovornosti te potiče učenike da školu doživljavaju kao zajednicu koja može aktivno odgovoriti na društvene potrebe.	

PROJEKT: ZAGREPČANI ZAGREPČANIMA Koordinatori projekta u školi: Sandra Erić, Krešimir Vučić, Vlatka Perešin Partner/organizator: Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb Područje: solidarnost, humanitarno djelovanje, osobni i socijalni razvoj, aktivno građanstvo Ciljna skupina: učenici škole Trajanje: prema godišnjem rasporedu i uputama Hrvatskog Crvenog križa Grada Zagreba	
1. Opis projekta „Zagrepčani Zagrepčanima“ humanitarna je aktivnost u kojoj učenici zagrebačkih osnovnih i srednjih škola sudjeluju u prikupljanju pomoći za osobe i obitelji kojima je pomoć potrebna. Hrvatski Crveni križ Grada Zagreba ovu aktivnost provodi u suradnji sa zagrebačkim školama. Takve aktivnosti imaju i odgojno-obrazovnu dimenziju jer učenici kroz konkretno djelovanje razvijaju empatiju, solidarnost, odgovornost, timski rad i socijalne vještine.	
2. Ciljevi 9. razvijati solidarnost među učenicima; 10. osvijestiti postojanje socijalnih potreba u vlastitoj lokalnoj zajednici; 11. poticati odgovorno i aktivno građanstvo; 12. razvijati empatiju prema osobama u nepovoljnim životnim okolnostima; 13. razvijati suradnju i timski rad; 14. uključiti učenike u konkretnu aktivnost pomaganja.	
3. Aktivnosti 15. predstavljanje projekta učenicima; 16. razgovor o socijalnoj osjetljivosti i potrebama članova zajednice; 17. upoznavanje s djelovanjem Crvenog križa; 18. priprema i organizacija sudjelovanja škole; 19. provedba humanitarne akcije prema aktualnim uputama Crvenog križa; 20. informiranje učenika i roditelja; 21. prikupljanje i predaja pomoći; 22. završna refleksija učenika.	
4. Očekivani ishodi Učenik: 23. prepoznaje potrebe drugih ljudi; 24. objašnjava značenje solidarnosti; 25. sudjeluje u humanitarnoj aktivnosti;	

26.	suraduje s drugima;
27.	odgovorno izvršava preuzeti zadatak;
28.	razvija empatiju;
29.	prepoznaje mogućnosti vlastitog doprinosa zajednici.
5. Način realizacije Projekt se provodi kroz radionice, razgovore, praktične aktivnosti i suradnju s Hrvatskim Crvenim križem Grada Zagreba. Konkretna vrsta i način prikupljanja pomoći usklađuju se s aktualnim uputama organizatora.	
6. Praćenje i vrednovanje Vrednuje se aktivno sudjelovanje učenika, suradnja, odgovornost i inicijativnost. Nakon završetka akcije učenici kroz razgovor ili kratku refleksiju procjenjuju što su naučili i kako doživljavaju vlastiti doprinos.	
7. Doprinos lokalnoj zajednici Projekt izravno povezuje školu s lokalnom zajednicom i aktivnostima Hrvatskog Crvenog križa Grada Zagreba. Učenici uče da solidarnost nije samo vrijednost o kojoj se govori, nego i konkretno djelovanje.	

PROJEKT: ZA 1000 RADOSTI – OSTAVI TRAG Koordinatori projekta u školi: Sandra Erić, Krešimir Vučić, Vlatka Perešin Partner/organizator: Hrvatski Caritas Područje: solidarnost, humanitarno djelovanje, socijalna odgovornost, aktivno građanstvo Ciljna skupina: učenici škole Trajanje: tijekom školske godine, prema aktualnim uputama i kalendaru Hrvatskog Caritasa	
1. Opis projekta „Za 1000 radosti“ program je Hrvatskog Caritasa usmjeren na pomoć obiteljima koje se suočavaju s različitim oblicima životnih teškoća, poput siromaštva, bolesti, nezaposlenosti, dugova, problema sa stanovanjem i socijalne isključenosti. Program je namijenjen i učenicima osnovnih i srednjih škola te omogućuje povezivanje humanitarnog djelovanja s odgojem za solidarnost i odgovornost. Aktualni ciklus nosi poruku „Ostavi trag“.	
2. Ciljevi 30. razvijati osjećaj solidarnosti; 31. osvijestiti različite oblike socijalne isključenosti; 32. razvijati empatiju prema obiteljima u teškoćama; 33. poticati aktivno građanstvo; 34. razvijati odgovornost i spremnost na pomaganje; 35. poticati učenike na zajedničko djelovanje.	
3. Aktivnosti 36. predstavljanje programa učenicima; 37. razgovor o siromaštvu, socijalnoj isključenosti i solidarnosti; 38. upoznavanje s djelovanjem Hrvatskog Caritasa; 39. planiranje sudjelovanja škole; 40. provedba humanitarnih aktivnosti prema aktualnim pravilima programa; 41. izrada plakata i drugih informativnih materijala; 42. uključivanje učenika u promociju aktivnosti; 43. prikupljanje pomoći; 44. završna refleksija.	
4. Očekivani ishodi Učenik: 45. prepoznaje različite životne teškoće s kojima se ljudi mogu suočiti;	

46.	razumije važnost solidarnosti;
47.	pokazuje empatiju prema osobama u potrebi;
48.	aktivno sudjeluje u humanitarnom projektu;
49.	surađuje s drugima;
50.	razvija odgovornost;
51.	prepoznaje vlastitu mogućnost doprinosa zajednici.
5. Metode rada	
Radionice, razgovor, istraživanje, rad u skupinama, praktično djelovanje, izrada materijala, prezentacija i refleksija.	
6. Praćenje i vrednovanje	
Praćenje sudjelovanja učenika, njihove odgovornosti, suradnje i inicijativnosti. Nakon provedbe aktivnosti provodi se zajednička refleksija o iskustvu i ostvarivanju ciljeva projekta.	
7. Doprinos zajednici	
Projekt povezuje školu s humanitarnim djelovanjem Hrvatskog Caritasa te učenicima omogućuje neposredno iskustvo društvene odgovornosti i solidarnosti.	

PROJEKT: SLIKOVNICA PRIJATELJU – DAR ZA DIJETE	
Koordinatori projekta u školi: Sandra Erić, Krešimir Vučić. Vlatka Perešin	
Suradnik: KBC Zagreb – Klinika/odjel prema mogućnostima i dogovoru za aktualnu provedbu	
Područje: solidarnost, humanitarno djelovanje, osobni i socijalni razvoj, čitanje i kultura	
Ciljna skupina: učenici škole	
Trajanje: tijekom školske godine, prema dogovoru škole i ustanove primatelja	
1. Opis projekta	
Projekt „Slikovnica prijatelju – dar za dijete“ usmjeren je na prikupljanje očuvanih slikovnica, knjiga i plišanih igračaka za djecu koja se nalaze na bolničkom liječenju.	
Posebnost projekta je povezivanje humanitarnog djelovanja s razvijanjem kulture čitanja, empatije i razumijevanja potreba djece koja zbog zdravstvenih okolnosti dio svog djetinjstva provode u bolničkom okruženju.	
Projekt se temelji na ideji da učenici ne budu samo darivatelji, nego aktivni sudionici koji osmišljavaju, organiziraju, provode i vrednuju akciju.	
2. Ciljevi	
52.	razvijati empatiju prema djeci koja se nalaze u bolnici;
53.	poticati solidarnost i kulturu darivanja;
54.	razvijati odgovornost i organizacijske sposobnosti;
55.	poticati čitanje i ljubav prema knjizi;
56.	razvijati svijest o potrebi brige za druge;
57.	povezivati školu s lokalnom zajednicom i zdravstvenim ustanovama.
3. Aktivnosti	
58.	razgovor s učenicima o iskustvu boravka u bolnici;
59.	upoznavanje učenika s ciljem akcije;
60.	dogovor o kriterijima prikupljanja očuvanih slikovnica i plišanih igračaka;
61.	informiranje učenika i roditelja;
62.	organizacija mjesta za prikupljanje;
63.	sortiranje i priprema prikupljenih predmeta;
64.	izrada poruka podrške za djecu;
65.	predaja prikupljenih darova prema dogovoru s ustanovom;

66.	završna refleksija učenika.
4. Očekivani ishodi	
Učenik:	
67.	pokazuje empatiju prema djeci u bolničkom okruženju;
68.	prepoznaje vrijednost malog osobnog doprinosa;
69.	aktivno sudjeluje u humanitarnoj akciji;
70.	odgovorno postupa s darovanim predmetima;
71.	suraduje s drugim učenicima;
72.	razvija osjećaj odgovornosti prema zajednici;
73.	razumije da knjiga i igra mogu imati važnu emocionalnu vrijednost za dijete.
5. Posebna odgojno-obrazovna vrijednost	
Projekt povezuje solidarnost, čitanje, emocionalni razvoj i društvenu odgovornost. Učenici imaju priliku promišljati o situacijama u kojima se mogu naći njihovi vršnjaci te učiti kako pružiti podršku na primjeren i nenametljiv način.	
6. Praćenje i vrednovanje	
Prati se sudjelovanje učenika, odgovornost u provedbi aktivnosti, suradnja i inicijativnost. Po završetku projekta provodi se razgovor/refleksija o iskustvu sudjelovanja.	
7. Doprinos zajednici	
Projekt povezuje školu s lokalnom zajednicom i zdravstvenim sustavom te pruža konkretnu podršku djeci koja se nalaze na liječenju.	

PROJEKT: ALTERNativna nastava – interkulturalni školski sat	
Koordinatori projekta u školi: Sandra Erić i Krešimir Vučić	
Partner: Centar mladih Ribnjak	
Širi partnerski okvir: Grad Zagreb i suradničke organizacije uključene u provedbu projekta	
Područje: osobne, socijalne i interpersonalne kompetencije; kreativnost; interkulturalnost; aktivno građanstvo	
Ciljna skupina: učenici osnovne škole	
1. Opis projekta	
„ALTERNativna nastava – interkulturalni školski sat“ projekt je koji učenicima omogućuje upoznavanje ljudi različitih kulturnih, etničkih, jezičnih i vjerskih pozadina kroz neposredan susret, dijalog i kreativne umjetničke prakse.	
Projekt se u Zagrebu provodi u suradnji s Centrom mladih Ribnjak , a Grad Zagreb navodi da je njegova svrha stvaranje preduvjeta za smanjivanje predrasuda i izgradnju pravednijeg i uključivog društva. U provedbi se koriste različiti umjetnički i obrazovni sadržaji, a učenici imaju priliku upoznati druge kulture, običaje, iskustva i perspektive.	
2. Ciljevi	
74.	razvijati interkulturnu kompetenciju učenika;
75.	poticati otvorenost prema različitostima;
76.	razvijati poštovanje prema drugim kulturama, jezicima, običajima i religijama;
77.	smanjivati predrasude i stereotipe;
78.	razvijati komunikaciju i dijalog;
79.	poticati kreativno izražavanje;
80.	razvijati osjećaj pripadnosti široj lokalnoj zajednici;
81.	poticati kulturu dobrodošlice i uključivosti.
3. Aktivnosti	

U suradnji s Centrom mladih Ribnjak provode se aktivnosti prema aktualnom programu projekta, primjerice:

82. interkulturni školski sat;
83. susreti učenika s osobama različitih kulturnih i životnih iskustava;
84. razgovor i dijalog;
85. glazbene i likovne radionice;
86. kreativne radionice;
87. upoznavanje različitih običaja, kultura i tradicija;
88. aktivnosti kojima se potiče razumijevanje migracijskog iskustva;
89. refleksija učenika nakon susreta i radionica.

Konkretni sadržaj i način provedbe pojedinog interkulturnog susreta usklađuje se s programom Centra mladih Ribnjak.

4. Očekivani ishodi

Učenik:

90. prepoznaje i poštuje kulturne različitosti;
91. razlikuje stereotip od osobnog iskustva i činjenice;
92. otvoreno komunicira s osobama različitih životnih iskustava;
93. pokazuje poštovanje prema različitim kulturama, jezicima i običajima;
94. sudjeluje u interkulturnom dijalogu;
95. razvija sposobnost slušanja i razumijevanja druge perspektive;
96. kreativno se izražava;
97. prepoznaje važnost uključenosti i nediskriminacije.

5. Metode rada

Interaktivni razgovor, dijalog, iskustveno učenje, kreativne radionice, umjetničke metode, suradničko učenje, rad u skupinama i refleksija.

6. Praćenje i vrednovanje

Vrednuje se aktivno sudjelovanje učenika, otvorenost prema dijalogu, suradnja, kreativno izražavanje i sposobnost promišljanja o vlastitim stavovima i iskustvima.

Nakon aktivnosti učenici mogu ispuniti kratki refleksivni upitnik ili sudjelovati u vođenom razgovoru.

7. Doprinos lokalnoj zajednici

Projekt povezuje školu s Centrom mladih Ribnjak i širim programima Grada Zagreba usmjerenima na interkulturni dijalog i uključivanje. Učenici kroz neposredno iskustvo uče kako različitost može biti prostor susreta, učenja i suradnje.

8. Kontinuitet

Projekt se uklapa u dugogodišnje sudjelovanje škole u humanitarnim, volonterskim i interkulturnim aktivnostima. Koordinaciju provedbe u školi provode Sandra Erić i [ime kolege/kolegice], koji kontinuirano sudjeluju u organizaciji i provedbi ovakvih aktivnosti tijekom posljednjih pet školskih godina.

NAZIV IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI / PROJEKTA

Obrok za bližnjega – pomoć Pučkoj kuhinji sv. Vinka Paulskoga

Ime i prezime voditelja:

Sandra Erić, Krešimir Vučić, Vlatka Perešin

Suradnik / korisnik pomoći:

Pučka kuhinja Družbe sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskoga, Gundulićeva 12, Zagreb

Kategorija aktivnosti:

- ☒ osobne, socijalne i interpersonalne kompetencije
- ☒ kompetencije i vještine učenja

KRATKI OPIS

Projekt je usmjeren na razvijanje solidarnosti, empatije i odgovornosti prema osobama koje se nalaze u nepovoljnim životnim okolnostima. Učenici se upoznaju s problemom siromaštva, prehrambene nesigurnosti i socijalne isključenosti te organiziraju školsku akciju prikupljanja prehrambenih proizvoda za korisnike Pučke kuhinje Družbe sestara milosrdnica sv. Vinka Paulskoga u Zagrebu. Pučka kuhinja sv. Vinka Paulskoga djeluje u Gundulićevoj 12 u Zagrebu i predstavlja jedan od oblika pomoći osobama u potrebi na području Zagreba.
CILJEVI 98. razvijati solidarnost i empatiju; 99. osvijestiti problem siromaštva i prehrambene nesigurnosti; 100. razvijati odgovornost prema osobama u potrebi; 101. poticati aktivno građanstvo; 102. razvijati organizacijske i komunikacijske vještine; 103. poticati učenike na konkretno djelovanje; 104. razvijati svijest o vrijednosti hrane i odgovornom odnosu prema njoj.
ISHODI Učenik: 105. prepoznaje problem siromaštva i prehrambene nesigurnosti; 106. objašnjava važnost solidarnosti; 107. pokazuje empatiju prema osobama u potrebi; 108. aktivno sudjeluje u humanitarnoj aktivnosti; 109. odgovorno izvršava preuzete zadatke; 110. surađuje s drugim učenicima; 111. razvija svijest o odgovornom odnosu prema hrani; 112. prepoznaje mogućnosti vlastitog doprinosa zajednici.
NAMJENA Projekt je namijenjen razvoju solidarnosti, empatije, odgovornosti i aktivnog građanstva kroz konkretno sudjelovanje učenika u pomoći osobama koje se nalaze u nepovoljnim životnim okolnostima.
NAČIN REALIZACIJE 113. Razgovor s učenicima o siromaštvu, gladi i socijalnoj isključenosti. 114. Upoznavanje s djelovanjem pučke kuhinje. 115. Razgovor o vrijednosti hrane i odgovornom odnosu prema hrani. 116. Dogovor o organizaciji školske akcije. 117. Informiranje učenika i roditelja. 118. Prikupljanje prehrambenih proizvoda prema dogovorenim potrebama i uputama primatelja. 119. Razvrstavanje i priprema prikupljenih proizvoda. 120. Predaja prikupljene pomoći. 121. Završna refleksija i vrednovanje projekta.
NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJE ISHODA Prati se sudjelovanje učenika, njihova odgovornost, suradnja i inicijativnost. Nakon provedene akcije učenici sudjeluju u razgovoru ili kratkoj refleksiji o iskustvu pomaganja, vrijednosti hrane i važnosti solidarnosti.
HORIZONTALNA NAČELA ☒ digitalne kompetencije – informiranje putem službenih izvora i izrada materijala ☒ ekološka osviještenost – osvješćivanje odgovornog odnosa prema hrani i smanjivanja bacanja hrane ☒ nediskriminacija i ravnopravnost – razvijanje poštovanja prema osobama različitih životnih okolnosti

☒ pomoć pri učenju – suradničko i iskustveno učenje
DOPRINOS LOKALNOJ ZAJEDNICI Projekt izravno povezuje školu s lokalnom zajednicom i ustanovom koja pruža pomoć osobama u potrebi. Učenici kroz konkretno djelovanje razvijaju svijest da mogu pridonijeti smanjivanju socijalne isključenosti.
PLANIRANI BROJ UČENIKA 10–20 učenika.
INA U 2025./26. DA
INA U 2026./27. DA
INA U 2027./28. DA
TROŠKOVNIK 2026./27. – 500 € 122. materijal za edukativne radionice – 150 € 123. papir, karton i materijal za informiranje – 100 € 124. materijal za izradu plakata – 100 € 125. potrošni i ambalažni materijal – 100 € 126. dokumentiranje i prezentacija projekta – 50 € Napomena: Prehrambeni proizvodi koje učenici i njihove obitelji dobrovoljno prikupljaju za Pučku kuhinju ne predstavljaju trošak projekta.
TROŠKOVNIK 2027./28. – 500 € 127. materijal za radionice – 150 € 128. edukativni i informativni materijali – 100 € 129. materijal za plakate – 100 € 130. potrošni materijal – 100 € 131. dokumentiranje i prezentacija – 50 € Obrazloženje: Sredstva su namijenjena edukativnom i organizacijskom dijelu projekta, dok se prehrambeni proizvodi osiguravaju kroz dobrovoljnu humanitarnu akciju.

Eko škola

Školski koordinatori: mr. sc. Nenad Marković (za predmetnu nastavu), Vlatka Perešin
(koordinator razredne nastave)

Godina stjecanja statusa: 2020.

Trenutni status: Ekoškola

Cilj eko škole:

- podizanje svijesti učenika, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice o važnosti očuvanja bioraznolikosti biljaka i životinja našeg školskog okruženja
- podizanje svijesti učenika, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice o važnosti održivog razvoja (ekonomski razvoj koji podrazumijeva korištenje obnovljivih izvora energije s ciljem veće kvalitete života sadašnjih i budućih generacija)

- povezivanje i sudjelovanje učenika, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice u ekološkim aktivnostima škole

Eko odbor škole

1. mr. sc. Nenad Marković, prof. koordinator za predmetnu nastavu (eko radionice, predavanja, uređenje okoliša, izrada eko suvenira škole, odvajanje otpada itd.)
2. Vlatka Perešin koordinatorica za razrednu nastavu (aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi)
3. Ivana Perišić Živković, dipl. učit., aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi
4. Ivona Jurić Kljajo, prof. aktivnosti vezane uz Ekoškolom likovni radovi, likovne radionice, uređenje panoa itd.
5. Marina Bogut, prof. aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole
6. Ema Starčević, prof., aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole
7. Antun Mikolašević, prof., informatička podrška svim aktivnostima Ekoškole, diseminacija rezultata
8. Krešimir Vučić, prof., aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana
9. Igor Tišma, prof. aktivnosti oko obilježavanja svih važnijih datuma u okviru Ekoškole
10. Karmela Pavalić, dipl. ped. aktivnosti oko izrade proizvoda od mediteranskog bilja
11. Domijan Sviloković, prof., aktivnosti oko obilježavanja svih važnijih datuma u okviru Ekoškole
12. Dajana Mužić, prof., koordinatorica aktivnosti Eko-škole i učeničke zadruge „Jabuka“ aktivnosti u predmetnoj nastavi, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana
13. Daniel Molnar, prof. aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole
14. Ivan Starčević, prof. aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole
15. Nena Radusin, dipl. učit., aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi
16. Martina Šoštarić dipl. učit. aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole
17. Jasna Marenić Bajs, prof., aktivnosti oko obilježavanja svih važnijih datuma u okviru Ekoškole
18. Vlatka Perešin, prof. vjeroučiteljica, aktivnosti vezano uz Dane kruha, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana

19. Ivica Švaljek. prof. aktivnosti oko obilježavanja važnijih datuma u okviru Ekoškole
20. Dubravka Crnić, prof., aktivnosti oko obilježavanja svih važnijih datuma u okviru Ekoškole
21. Suzana Plavec, dipl. učit., aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi
22. Ines Zorko, dipl. učit. aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi
23. Koraljka Milun, dipl. učit., aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi
24. Ivica Švaljek prof. aktivnosti oko obilježavanja svih važnijih datuma u okviru Ekoškole
25. Miljenko Rumin, domar, tehnička podrška aktivnostima Ekoškole

Učenički eko odbor OŠ Jabukovac-Zagreb, školska godina 2026./2027.

ime i prezime učenika	razred	status - član/zamjenik	razrednik / razrednica
1. Jan Žalić	8a	član	Marina Bogut
2. Varvara Nistratova	8a	zamjena	Marina Bogut
3. Monika Penezić	8a	zamjenik	Marina Bogut
4. Ante Zlopaša	8a	zamjenik	Marina Bogut
5. Roko Mavrović	8b	član	Nenad Marković
6. Marla Štern	8b	zamjena	Nenad Marković
7. Tia Maček	8b	zamjena	Nenad Marković
8. Roko Zorić	8b	zamjenik	Nenad Marković
9. Franko Križ	7a	član	Sandra Erić
10. Domagoj Ćurković	7a	zamjenik	Sandra Erić
11. Jakov Ćurić	7b	član	Igor Tišma
12. Max Kovačić	7b	zamjenik	Igor Tišma
13. Fran Čulo	7b	zamjenik	Igor Tišma
14. Alek Anđić	7b	zamjenik	Igor Tišma
15. Lena Čevra	6a	članica	Daniel Molnar
16. Ijan Gagović	6a	zamjenik	Daniel Molnar
17. Ana Šitin	6a	zamjena	Daniel Molnar
18. Tessa Glumičić	6a	zamjena	Daniel Molnar
19. Mark Godlevski	6b	član	Dubravka Crnić
20. Marija Afanasijeva	6b	zamjena	Dubravka Crnić
21. Igor Gumžej	6b	zamjenik	Dubravka Crnić
22. Dora Hrvatin	5a	članica	Krešimir Vučić
23. Tin Gregorec	5a	zamjenik	Krešimir Vučić
24. Korina Komar	5b	članica	Jasna Marendić Bajs
25. Mihael Dvojković	5b	zamjenik	Jasna Marendić Bajs
26. Anđela Kišević	5b	zamjena	Jasna Marendić Bajs
27. Ella Čop	5b	zamjena	Jasna Marendić Bajs

28. Rok Pribilović	4a	član	Mia Brindl
29. Fran Meštrović	4a	zamjenik	Mia Brindl
30. Lana Dragosavac	4b	članica	Luana Žegarac
31. Josefine Vukadin	4b	zamjena	Luana Žegarac
32. Toma Belohradsky	3a	član	Ines Zorko
33. Eva Škrtić	3. a	zamjena	Ines Zorko
34. Annabelle Victoria Budić	3b	članica	Suzana Plavec
35. Juraj Domazetović	3b	zamjenik	Suzana Plavec
36. Lukas Lerman	2a	član	Nenad Radusin
37. Rino Kranjec	2a	zamjenik	Nena Radusin
38. Sebastijan Lovrek	2b	član	Martina Šoštarić
39. Lena Filipović	2b	zamjena	Martina Šoštarić
40. Eva Ernst	1a	članica	Koraljka Milun
41. Bela Spajić	1a	zamjena	Koraljka Milun
42. Mara Poturičić	1b	članica	Ivana Perišić Živković
43. Belinda Alina Stublia	1b	zamjena	Ivana Perišić Živković

Ciljevi:

Potaknuti učenike na zaključak o povezanosti specifičnih životnih uvjeta na različitim staništima i prilagodbi organizama na te životne uvjete.

Potaknuti učenike na uočavanje nepovoljnih životnih uvjeta na različitim staništima te povezati utjecaj životnih uvjeta na opstanak i rasprostranjenost živih bića.

Potaknuti učenike na uočavanje razlika između ekologije i zaštite okoliša.

Razviti ljubav prema prirodi i očuvanju okoliša kroz izvan učioničku nastavu.

Potaknuti učenike na proučavanje biološke raznolikosti hrvatskih ekosustava.

Potaknuti učenike na kritičko razmišljanje i otkrivanje uzročno-posljedičnih veza ljudskih aktivnosti i problema ekosustava u živimo što će ih usmjeriti ka održivom stilu života i djelovanju (održivi razvoj).

Ključni pojmovi: priroda, ljubav, odgoj, obrazovanje, staništa bioraznolikost, ekologija i zaštita okoliša.

Aktivnost učeničkog ekoodbora:

- upoznavanje članova učeničkog ekoodbora
- usvajanje plana i programa rada učeničkog ekoodbora
- aktivno sudjelovanje u izvan učioničkoj nastavi
- sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma ekoškole
- kvalitativna analiza akvarijske vode

- vrednovanje i samovrednovanje rada
- sudjelovanje u prezentaciji rada
- mrežno sudjelovanje u diseminaciji rezultata rada (objava na stranicama, društvenim mrežama, medijima (radio, TV)

Aktivnost učeničke ekopatrele:

- sudjelovanje u obilježavanju EKODANA
- E kopatrola - briga o zaštiti okoliša i održivom razvoju škola i školskog okoliša, recikliranje otpada
- ocjena stanja okoliša
- održavanje i čišćenje školskog akvarija

Vrijeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Nositelji aktivnosti	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole
rujan do 16. 9. 2026. do 30.9. 2026.	a) Imenovanje Eko odbora djelatnika i učenika b) Usvajanje GPIIP-a c) Prvi sastanak učeničkog ekoodbora	UV	škola	Eko odbor učitelja OŠ i učenici OŠ, eko odbor učenika
listopad 14.10. 2026.	Terenska nastava za članove učeničkog ekoodbora: Regionalni znanstveni centar za osnovno- školski odgoj i obrazovanje u STEM području „LORI“ , Kalnička 20, Ludbreg	Učenički ekoodbor	Stem- centar „ Lori“, Ludbreg	
12.- 15. 10. 2026.	Priredba vezana za Dane kruha i Dan jabuka te Dana zahvalnosti za plodove Zemlje. Konzumiranje proizvoda od jabuka i pekarskih proizvoda (priredba u razredu)	Svi učenici, učenički ekoodbor u svom razredu	škola	Učitelji PN i RN, ekoodbor učenika
1. 10. – 31.10. 2026.	Izrada učeničkih proizvoda od mediteranskog bilja	Učenički ekoodbor	škola	Nenad Marković, razrednici 1-8. razreda

Prijedlog godišnjeg plana i programa Ekoškole

studeni i prosinac 1.11.- 10.12. 2026.	Izrada učeničkih proizvoda od mediteranskog bilja (sapuni, mirisni jastučići, usoljena lavanda, macerati, kreme.)	Eko odbor učenika	škola + partnerske škole iz gorske i primorske Hrvatske	Nenad Marković, razrednici 1-8. razreda
travanj 13. 4. 2027.	Eko dan tema: Zaštita prirode i okoliša	Svi učenici RN i PN	škola	v.d. ravnateljica, Ekoodbor učitelja i učenički ekoodbor; stručnjaci iz PMF-a i Eko i BIO udruge
svibanj 25.5. 2027	Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite okoliša u RH: Završna terenska nastava za učenički ekoodbor i sve učenike koji pohađaju dodatnu nastavu iz biologije i kemije NP KRKA	Učenički ekoodbor i dio učitelja iz Ekoodbora	NP KRKA	učitelji, v.d. ravnateljica, Nenad Marković, koordinator i dio učitelja u ekoodboru
lipanj 2027.	Praćenje rada i ocjenjivanje Cilj: -obavješćavanje javnosti o aktivnostima i rezultatima rada eko škole (uključivanje medija) Zadatak: -diseminacija svih aktivnosti na svim tijelima škole	Svi učenici RN i PN	škola	učenički ekoodbor, učiteljski ekoodbor

Plan i program rada učeničke zadruge „Jabuka“ OŠ Jabukovac – Zagreb

Voditeljica učeničke zadruge: Dajana Mužić, prof.

Zamjenici voditelja: Ivona Jurić Kljajo, mag. art. i mr. sc. Nenad Marković, prof.

Učenici u aktivnostima: od 5. do 8. razreda (uz prilagodbu poslova i za mlađe uzraste prema interesima)

Predviđen broj sati tjedno: 2, ukupno 70 sati za šk. god. 2026./2027.

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola (školska kuhinja, radionica s peći) i lokalna zajednica (lokalni OPG-ovi / školski vrt)

Ključni fokus rada: Lončarstvo, prerada jabuka (eko-etno program) te spajanje ovih dviju djelatnosti u unikatne uporabne i ukrasne proizvode.

Ciljevi učeničke zadruge

Pod vodstvom učitelja mentora, primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje i primjenu ekoloških, likovnih, tehničkih, kulinarskih, istraživačkih i poduzetničkih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od nabave sirovina i obrade gline/voća do tržišnog i humanitarnog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge je:

- razvijati i njegovati radne navike, stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja bitnih za gospodarstvo, ekologiju i organizaciju rada;
- razvijati svijest o očuvanju prirode, održivom razvoju te njegovanju baštine i pučkoga stvaralaštva;
- profesionalno informirati i usmjeravati učenike te praktično primjenjivati stečena znanja u životu i lokalnoj sredini.

Mjesečni plan rada po sadržajima

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Potrebna sredstva
rujan (8 sati)	Uvodni sastanak, dogovor po razredima, upoznavanje sa sigurnosnim mjerama u keramičkoj peći i kuhinji. Planiranje cjelogodišnjeg ciklusa	razgovor, grupni rad	škola	Dajana Mužić, razrednici, učenici	dokumentacija, planeri

	(lončarstvo + prerada jabuka).				
listopad (8 sati)	Usvajanje godišnjeg plana i programa na Zadružnom odboru. Početak rada sekcije za preradu jabuka: berba u školskom vrtu / kod OPG-a, sortiranje, guljenje, rezanje i priprema za sušenje (čips) te izrada pekmeza.	Rad u grupama, demonstracija	škola / voćnjak	voditelji, učenici, vanjski suradnici (OPG)	svježe jabuke, noževi, dehidrator
studen (10 sati)	Keramička sekcija – uvod u rad s glinom: gnječenje, tehnika građenja iz ruku (valjci/ploče) i izrada osnovnih oblika (tanjurići za sušene jabuke, zdjelice za pekmez, božićni ukrasi).	Praktični rad, demonstracija	škola	voditelji zadruge, likovna grupa, učenici	glinena masa, alati za modeliranje
prosinac (8 sati)	Sušenje keramičkih predmeta i biskvitno pečenje u keramičkoj peći. Glaziranje i završno glazurno pečenje. Pakiranje gotovih prerađevina od jabuka u unikatnu keramiku i priprema Božićnog sajma.	Skupni i individualni rad	škola	voditelji, učenici	keramička peć, glazure, staklenke, ambalaža
siječanj (6 sati)	Organizacija Božićnog sajma i prodaja proizvoda. Sažetak rada u prvom polugodištu.	Razgovor, rezimiranje, prodajna izložba	škola	svi sudionici zadruge	izložbeni štand, gotovi proizvodi

	Planiranje proljetnog ciklusa.				
veljača - ožujak (12 sati)	Nastavak rada na lončarskom kolu za starije učenike (izrada šalice i dubljih zdjela). Prerada preostalih zaliha jabuka (zimske zalihe sušenog čipsa). Priprema predmeta za proljetne praznike.	Rad u grupama, praktična izrada	škola	voditelji zadruge, učenici	grnčarsko kolo, glina, sušene jabuke
travanj - svibanj (12 sati)	Pečenje i oslikavanje proljetne serije keramike s motivima prirode i jabuka. Izrada dvojezičnih deklaracija, ekoloških pakiranja i izračun utrošenog materijala i cijena.	Grupni rad, istraživački rad	škola	voditelji zadruge, učenici	boje, kistovi, glazure, papirnata ambalaža
lipanj (6 sati)	Konačna evaluacija rada, financijski izvještaj i podjela priznanja učenicima.	Rezimiranje, vrednovanje, prezentacija	škola i lokalna zajednica	voditelji, učenici	promidžbeni materijali, štand

Financijska sredstva: Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda rasporedit će se u dogovoru s članovima učeničke zadruge za nabavu novih sirovina (gline, glazura, ambalaže) i unaprjeđenje rada sekcija.

Plan nabave i opremanja

Sukladno Programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju Grada Zagreba 2026./2027. tražit će se uređenje dotrajalih zidova škole i podova, opremanje kuhinje potrebnom opremom, oprema i uređenje učionice posebnog razrednog odjela, postavljanje nadstrešnica nad ulazima u novom dijelu škole, sanacija sanitarnih čvorova u starom dijelu škole te uređenje učionice na otvorenom.

Redovna održavanja i sitni popravci te nabava sitnih potrepština, izdvajat će se iz vlastitih sredstava.

Prema programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju grada Zagreba 2026./2027. Škola će iznajmljivati školsku dvoranu u terminima koji se ne kose s terminima redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti kao i slobodne prostorije škole za izvanškolske aktivnosti i učenje stranih jezika.

Plan nabave i opremanja 2026./2027.
Kuhinja – nabava potrebnih aparata za čuvanje i pripremu hrane (hladnjak, konvektor), uređenje poda u blagavaoni
Sanitarni čvorovi – uređenje dotrajalih sanitarnih čvorova u starom dijelu škole
Postavljanje nadstrešica nad ulaznim vratima u novom dijelu škole.
Uređenje i opremanje učionice posebnog razrednog odjela – nabava potrebnog namještaja, nastavnih pomagala
Knjižnica - obnova fonda knjižnice, nabava zaštitnih folija i materijala potrebnog za popravak knjiga, nabava društvenih igara za kvalitetno provođenje slobodnog vremena
Učionice - sanacija podova i zidova, nabava namještaja i opreme
Uređenje učionice na otvorenom - nabava drvenih klupa, stolova i sjenice te uređenje okoliša škole

Plan nabave

Plan nabave provodi se na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (NN 139/10) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11) te čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13).

Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su pohranjeni on line na officeshare 365.

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
3. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. l. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 94/13 152/14 i 7/17) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2026. nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 1. listopada 2026. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 1. listopada 2026. godine.